

Cayhuayna, 12 de julio de 2021.

**VISTOS**, los documentos que se acompañan en cinco (05) folios y un (01) ejemplar del Plan;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto, con Oficio N° 000057-2021-UNHEVAL-OPP, del 07.JUL-2021 dirigido al Rector, solicita la aprobación del PLAN DE TRABAJO CHARLA INFORMATIVA No. 1 UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN;

Que el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, con Oficio N° 0509-2021-UNHEVAL-URH/J, del 08.JUL.2021, dirigido al Rector, remite el Oficio N° 005-2021-UNHEVAL/SUDP/J, del 08.JUL.2021, de la Jefe de la Sub Unidad de Desarrollo de Personal, quien informa que se está considerando en la MATRIZ DE EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES DE COSTO CERO – 2021, la charla "SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN", a llevarse a cabo el 09.JUL.2021, a cargo de la Oficina de Planificación y Presupuesto, de acuerdo a su Plan de Trabajo Charla Informativa N° 1, que tiene como objetivo que todos los Centros de Costos realicen la información en forma oportuna para consolidar mejor el seguimiento y las evaluaciones; asimismo, implementar acciones de mejora para establecer la ruta de la calidad, y entregar a la Contraloría General de la República la información congruente con las acciones de la UNHEVAL en forma institucional; cuyos ponentes serán los responsables y servidores de las unidades de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y de Integración Contable; quienes realizarán la labor de manera adhonorem. Por otro lado, para cumplir con lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", y garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo, sugiero se aplique la encuesta de satisfacción y una herramienta de medición del aprendizaje, cuya aplicación se debe realizar inmediatamente culminada la Charla; asimismo, el link para la inscripción al curso de capacitación debe tener los siguientes detalles:

DETALLE BENEFICIARIOS/AS DE CAPACITACIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL/A BENEFICIARIO/A	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO

Asimismo, opina que el Plan de Trabajo en mención sea aprobado mediante un acto resolutivo, de considerarlo necesario, y para los futuros eventos de capacitación, sugiero que el horario preferentemente sea por la tarde, para garantizar la asistencia obligatoria de los involucrados, y no perjudicar sus labores cotidianas del día a día. Finalmente, solicita, una vez culminado el evento de capacitación, se haga llegar toda la información descrita líneas arriba, incluido el número de horas de la capacitación;

Que el Rector, estando a la opinión favorable de la Jefe de la Sub Unidad de Desarrollo de Personal, remite el caso a Secretaría General, con Proveído Digital N° 1928-2021-R/UNHEVAL, para la emisión de la resolución rectoral, y;

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220; por el Estatuto y el Reglamento de la UNHEVAL; por la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

**SE RESUELVE:**

- 1° **APROBAR** el PLAN DE TRABAJO CHARLA INFORMATIVA No. 1 UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN, presentado por la Oficina de Planificación y Presupuesto, el mismo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 2° **DISPONER** que la Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Unidad de Recursos Humanos, y las demás dependencias competentes, adopten las acciones según sus atribuciones; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3° **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese



Dr. REYNALDO M. OSTOS MIRAVAL  
RECTOR



Abog. YERSELY KARIN FIGUEROA QUINONEZ  
SECRETARIA GENERAL

Distribución:  
Rectorado VRAcad  
VRInv OCIAL  
UTransparencia  
OCalidad URH OPyP  
DIGA OPyP Archivo

12 de julio de 2021  
100 Yersely Karin Figueroa Quinonez  
SECRETARIA GENERAL





# 2021

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

## *PLAN DE TRABAJO*

*CHARLA INFORMATIVA No. 1*

SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



## 1. ANTECEDENTES

Los Sistemas Administrativos inmersos en la Dirección de Planeamiento y Presupuesto; son varios como: Sistema Administrativo de Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Modernización, Inversión Pública y Estadística. Y los que vienen realizando funciones en los diversos Sistemas detallados pueden observar que a la fecha seguramente por la PANDEMIA producida por el virus COVID 19; no presentan la información necesaria para consolidar los Informes a los órganos rectores sobre todo al CEPLAN. Por ello se viene enfatizando esta limitante.

En la ruta de calidad que se debe realizar ante la Dirección de Calidad ya se han tratado estas limitantes y debemos de implementar acciones de mejora.

Se adiciona, al presente momento que por cambio de gobierno nacional el 28 de julio del 2021; la Contraloría General de la República, nos viene solicitando información contundente de los Sistemas Administrativos; los cuales deben ser presentados en forma total, institucional; acción que solamente vamos a realizar cuando se tenga la respuesta de todas las áreas usuarias. Por ello, es nuestro deber iniciar la socialización necesaria para poder cumplir con nuestras metas.

## 2. OBJETIVO DEL PLAN

- a. Que todos los Centros de Costos realicen la información en forma oportuna para poder consolidar mejor el seguimiento y las evaluaciones.
- b. Implementar acciones de mejora para poder establecer la ruta de la calidad
- c. Entregar a la Contraloría General de la República información congruente con las acciones de la UNHEVAL en forma institucional.

## 3. DESCRIPCIÓN

La Charla "SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN" va a enfocar acciones que requiere las Unidades Orgánicas de: Planeamiento, Presupuesto y Modernización; como también la de Contabilidad que requiere socializar sus acciones para poder cumplir con la información que debe ser entregada a los órganos rectores la UNHEVAL.

Los temas a tratar serán:

- Socialización de los Objetivos del PEI – Entrega de formato para presentación de informes para la entrega el 15 de julio.
- Centros de Costos que entregan la Información.
- Informe sobre la Transferencia de Gestión a nivel nacional – Importancia
- Barreras Burocráticas

- Manual de Procedimientos del TUPA
- Socialización de los Informes de Integración Contable.

#### 4. ALCANCE

La Charla "SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN" está dirigido a miembros de la comunidad universitaria, entre:

- Alta Dirección
- Decanos
- Directores académicos
- Directores administrativos
- Jefes de Oficinas
- Jefes de Unidades.
- Comisión de Plan de Desarrollo de Personas

Se deja constancia que la participación debe ser obligatoria para los responsables mencionados, pero, contando que en muchos casos las Autoridades, Directores no asistan, se procederá a la aceptación del personal no docente que desee participar. Ya que la capacitación se va a realizar para un promedio de 120 participantes.

#### 5. PONENTES

Los ponentes son los responsables y servidores de las Unidades de Planeamiento Estratégico, Presupuesto, Modernización e Integración Contable; quienes van a realizar la labor adhonorem lo cual se va solicitar que la Unidad de Recursos Humanos tome en cuenta la participación de los Ponentes para un incentivo no monetario.

#### 6. LINK DE INSCRIPCIONES Y ASISTENCIA AL CURSO DE CAPACITACIÓN

##### 6.1. LINK PARA INSCRIPCIÓN AL CURSO DE CAPACITACIÓN

El participante deberá inscribirse a la Charla "SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN" en el siguiente link

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftSsduOTnR3R\\_J5mOypMu13n-aunBorh\\_5E3nPzD2y0vK2jQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftSsduOTnR3R_J5mOypMu13n-aunBorh_5E3nPzD2y0vK2jQ/viewform?usp=sf_link)

**LINK PARA LA ASISTENCIA A LA CHARLA**

Una vez inscrito el participante la Charla "SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN" en el siguiente link:

<https://unheval.webex.com/meet/planificacion>

La asistencia va a ser verificada treinta minutos después del inicio de las Ponencias cuando se apertura el link para el registro del asistente

## 7. FECHAS Y HORA DEL EVENTO

El evento se desarrollará el 9 de julio del 2021 a horas 10:00 a.m.

## 8. CRONOGRAMA DE LA CAPACITACIÓN

La Charla "SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN" se desarrollará el día 9 de julio a horas 10:00 a.m. con el siguiente programa:

N°	TEMAS	Fecha	Hora	AUTORIDAD/PONENTE
	Palabras de Bienvenida	09-Julio-2021	10:00	Directora de la Oficina Planeamiento y Presupuesto
	Socialización de los Objetivos del PEI		10:15 a.m	Mg. Alberto Saldaña Panduro
	Centro de Costos que entregan la información		10:50 a.m.	Lic. Adm. Angela Figueroa Vásquez
	Informe sobre Transferencia de Gestión a nivel nacional		11:20 a.m.	CPC. Carmela Llanos Melgarejo
	Barreras Burocráticas Manual de Procedimientos del TUPA		12:00 m	Ing. Biset Miraval Rojas Eco. Johan Rubina Peña
	Socialización de los Informes de Integración Contable.		12:40 m	CPC. Elizabeth Pillco Valdivia

## 9. CERTIFICACIÓN

Para la certificación de la charla de "SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN", el participante deberá cumplir con lo siguiente:

"SOCIALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
MODERNIZACIÓN"

- Haberse inscrito al curso de capacitación, a través del link
- Contar con el 100% de asistencia en las clases impartidas.

