

Cayhuayna, 15 de febrero de 2022.

VISTOS, los documentos que acompañan en treinta y cuatro (34) folios;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, mediante Resolución Consejo Universitario N° 1280-2021-UNHEVAL, con fecha 31.DIC.2021, se APROBÓ el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSISTENCIADO 2022 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO, presentado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto – Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, el mismo que forma parte de dicha Resolución;

Que, asimismo, con la Resolución Consejo Universitario N° 1281-2021-UNHEVAL, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Gastos correspondientes al Año Fiscal 2022 del Pliego 525 Universidad "Hermilio Valdizán"-Huánuco, por el monto de NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UNO Y 00/100 SOLES (S/ 94'357,641.00), por toda Fuente de Financiamiento en el ámbito de Función Programa, Sub-Programa, Actividad, Proyecto, Fuente de Financiamiento, Categoría y Grupo Genérico de Gastos;

Que el Jefe de la Unidad de Educación a Distancia de la UNHEVAL, con Oficio Digital N° 003-2022-UNHEVAL-UED/J, del 09.FEB.2022, dirigido a la Directora de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos de la Unidad de Educación a Distancia, para el año fiscal 2022, en físico y digital, el cual fue elaborado conforme a los lineamientos para la programación y formulación del presupuesto de los Centros de Producción y Similares de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 0729-2021-UNHEVAL; asimismo, precisa que se realizó la programación de pagos del Jefe de la Unidad, Coordinador Académico y Asistente Informático en los 4 presupuestos de los diplomados por desarrollarse; para lo cual remite el Plan de Trabajo para el Desarrollo de los Diplomados que debe ser aprobado;

Que el Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, con Informe Digital N° 003-2022-UNHEVAL/OPyP-UPPyM, del 11.FEB.2022, dirigido al Rector, informa que se ha revisado el "PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, PARA EL AÑO FISCAL 2022", y el proyecto de estimación de ingresos y egresos cumple con las deducciones del 60% para gastos de operación y mantenimiento, 10% fondo semilla dedicada a la investigación y 30% utilidad capital para la UNHEVAL, de acuerdo a la estructura de costos del inciso 1.2 de los Lineamientos para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Centros de Producción y Similares de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 0669-2021-UNHEVAL, de fecha 08.NOV.2021; de la misma forma, es concordante con la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411, Cuarta disposición final "Los ingresos generados como consecuencia de la gestión de los centros de producción y similares de las universidades públicas deben ser utilizados para cubrir los costos de operación, inversiones y cargas impositivas de los centros generadores de ingresos. De existir saldos disponibles, éstos podrán ser utilizados en el cumplimiento de las metas presupuestarias que programe el pliego, en el marco de la autonomía establecida en el artículo 18 de la Constitución Política del Perú..."; asimismo, señala que deberá ser el titular del Pliego el que autorice dicho presupuesto mediante acto administrativo, y que la ejecución de los gastos de bienes y/o servicios, desde la etapa del requerimiento, se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Unidad Funcional de Costos y Tributación de la Unidad de Contabilidad y la DIPROBSA), lo cual debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, siendo responsabilidad única del Jefe de la Unidad de Educación a Distancia su cumplimiento. También, precisa que el desarrollo de las actividades operativas se encuentra programado en el Plan Operativo Institucional 2022, de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro de Costo:	UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA		
Actividad operativa:	AOI00010300230 DESARROLLAR CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS SEMIPRESENCIALES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS		
Meta Física:	50	Unidad de Medida:	ESTUDIANTES

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA:

Actividad presupuestal	5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA		
Meta física	Unidad de medida	Gen.	Fte. Fin
40	Estudiantes	2.1 y 2.3	RDR

...///

Micb



SECRETARIA GENERAL

III... RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0141-2022-UNHEVAL

DETALLE		TOTAL	
A. Ingresos	100%	S/.	43,000.00
B. Egresos	60%	S/.	25,793.00
C. Dedución	10%	S/.	4,300.00
D. Dedución	30%	S/.	12,900.00
E. Saldo (E=A-B-C-D)		S/.	7.00

2. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS UNIVERSITARIAS:

Actividad presupuestal	5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA		
Meta física	Unidad de medida	Gen.	Fte. Fin
40	Estudiantes	2.1 y 2.3	RDR

DETALLE		TOTAL	
A. Ingresos	100%	S/.	43,000.00
B. Egresos	60%	S/.	25,793.00
C. Dedución	10%	S/.	4,300.00
D. Dedución	30%	S/.	12,900.00
E. Saldo (E=A-B-C-D)		S/.	7.00

3. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN NEURODIDÁCTICA Y SOCIOFORMACIÓN:

Actividad presupuestal	5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA		
Meta física	Unidad de medida	Gen.	Fte. Fin
40	Estudiantes	2.1 y 2.3	RDR

DETALLE		TOTAL	
A. Ingresos	100%	S/.	43,000.00
B. Egresos	60%	S/.	25,798.00
C. Dedución	10%	S/.	4,300.00
D. Dedución	30%	S/.	12,900.00
E. Saldo (E=A-B-C-D)		S/.	2.00

4. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN TICS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA LA DOCENCIA SUPERIOR:

Actividad presupuestal	5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA		
Meta física	Unidad de medida	Gen.	Fte. Fin
40	Estudiantes	2.1 y 2.3	RDR

DETALLE		TOTAL	
A. Ingresos	100%	S/.	43,000.00
B. Egresos	60%	S/.	25,780.00
C. Dedución	10%	S/.	4,300.00
D. Dedución	30%	S/.	12,900.00
E. Saldo (E=A-B-C-D)		S/.	20.00

Que, de la misma manera, el Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, con el mismo informe digital del considerando anterior, señala que los anexos detallados del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, PARA EL AÑO FISCAL 2022, es responsabilidad única del Director de la Unidad de Posgrado, su cumplimiento, de acuerdo con la normatividad vigente. Finalmente, emite las siguientes **Conclusiones**: -La ejecución de los rubros de gastos de bienes y servicios programados en el presupuesto para el año fiscal 2022, se realizará conforme a la Directiva N° 001-2021-UNHEVAL-DIPROBSA, "Directiva de Procedimiento Económico - Financiero de los Centros de Producción de Bienes y Prestación de Servicios Académicos CEPROBSA - UNHEVAL 2021", que asimismo estará sujeto a la necesidad considerando los principios de eficiencia y equilibrio presupuestal-financiero y las condiciones de la coyuntura actual y/o disposiciones establecidas por el Gobierno Central, además teniendo en cuenta que debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento. -La contratación de personas

...III

MtcB





SECRETARIA GENERAL

///... RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0141-2022-UNHEVAL

-03-

naturales por locación de servicio debe ser conforme a la Resolución de Consejo Universitario N° 1240-2021-UNHEVAL, de fecha 17 de junio de 2021, que aprueba los "Lineamientos que regulan el proceso de contratación de personas naturales por locación de servicios" de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco. – Con respecto a los gastos programados en el Genérica de Gasto 2.1 Personal y Obligaciones Sociales se realizará el registro de la certificación presupuestal anualizada una vez emitida la resolución que apruebe el presente presupuesto y se comunicará a las áreas correspondientes, cuya ejecución estará sujeto a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento. -La ejecución de los gastos que corresponde a la retribución económica al personal docente y no docente debe ser conforme a la normatividad vigente. -**La Dirección General de Administración, a través de sus áreas involucradas en la ejecución del PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, PARA EL AÑO FISCAL 2022, debe coadyuvar a mejorar la calidad del gasto público, a través del cumplimiento de los límites de gastos aprobados en el presupuesto, teniendo como orden de prioridad en la ejecución de gastos mensual los siguientes rubros: 1. Gastos de servicio de docencia, 2. Gastos administrativos, 3. Gastos de bienes y servicios complementarios.** De existir una variación en los ingresos proyectados, el presupuesto deberá ser reformulado en base a los ingresos financieros reales del acta de conciliación, considerando que: de ser menor la captación deberá reajustar sus gastos, y de ser mayor la captación priorizar aquellos gastos de operación y mantenimiento, limitándose a incrementar los montos remunerativos, conforme a lo establecido en la Resolución Consejo Universitario N° 3934-2019-UNHEVAL y el artículo 6° de la Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022. -De la misma manera emite las siguientes **Recomendaciones:** –El Jefe de la Unidad de Educación a Distancia debe realizar acciones necesarias en la ejecución de sus gastos, orientando los recursos públicos a priorizar gastos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del programa. –Los requerimientos de bienes y servicios deben estar sustentados y realizarse con las previsiones del caso conteniendo la documentación pertinente (requisitos) establecidos según la normatividad vigente, a fin de cumplir con el proceso de ejecución del gasto de manera oportuna, y coadyuvando a mejorar la calidad del gasto público a través del cumplimiento de los límites de gastos aprobados en el presupuesto, bajo responsabilidad del área usuaria;

Que el Rector, estando al informe favorable, remite el caso a Secretaria General con el Proveído Digital N° 245-2022-UNHEVAL-R, para que se emita la resolución correspondiente, **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO;** y,

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del 09.AGO.2021, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al Rector y Vicerrectores de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco; asimismo, teniendo en cuenta el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU, a través del cual se informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL;

SE RESUELVE:

1°. **APROBAR el PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE DIPLOMADOS DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO,** presentado por el Jefe de la Unidad de Educación a Distancia, *que tiene por objetivo general consolidar el desarrollo de actividades de capacitación, actualización y especialización profesional permanente, mediante una formación académica y práctica continua que permitan el logro de competencias y la excelencia académica;* el mismo que forma parte de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

2°. **APROBAR el PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, PARA EL AÑO FISCAL 2022,** cuyos anexos forman parte de la presente Resolución; precisando que la ejecución de los gastos de bienes y servicios, desde la etapa de requerimiento, se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Unidad Funcional de Costos y Tributación de la Unidad de Contabilidad y la DIPROBSA), lo cual debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, conforme al siguiente resumen; siendo responsabilidad única del Jefe de la Unidad de Educación a Distancia de la UNHEVAL su cumplimiento; por lo expuesto en los considerandos precedentes:

1. **PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA:**

	DETALLE		TOTAL
A.	Ingresos 100%	Si.	43,000.00
B.	Egresos 60%	Si.	25,793.00
C.	Deducción 10%	Si.	4,300.00
D.	Deducción 30%	Si.	12,900.00
E.	Saldo (E=A-B-C-D)	Si.	7.00



SECRETARIA GENERAL

III... RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0141-2022-UNHEVAL

-04-

2. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS UNIVERSITARIAS:

DETALLE			TOTAL
A. Ingresos	100%	S/.	43,000.00
B. Egresos	60%	S/.	25,793.00
C. Deducción	10%	S/.	4,300.00
D. Deducción	30%	S/.	12,900.00
E. Saldo (E=A-B-C-D)		S/.	7.00

3. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN NEURODIDÁCTICA Y SOCIOFORMACIÓN:

DETALLE			TOTAL
A. Ingresos	100%	S/.	43,000.00
B. Egresos	60%	S/.	25,798.00
C. Deducción	10%	S/.	4,300.00
D. Deducción	30%	S/.	12,900.00
E. Saldo (E=A-B-C-D)		S/.	2.00

4. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL DIPLOMADO EN TICS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA LA DOCENCIA SUPERIOR:

DETALLE			TOTAL
A. Ingresos	100%	S/.	43,000.00
B. Egresos	60%	S/.	25,780.00
C. Deducción	10%	S/.	4,300.00
D. Deducción	30%	S/.	12,900.00
E. Saldo (E=A-B-C-D)		S/.	20.00

3°. **DISPONER** que el Jefe de la Unidad de Educación a Distancia de la UNHEVAL, tenga en consideración las conclusiones y recomendaciones esbozadas por el Jefe de la Unidad de Planeamiento Presupuesto y Modernización, en el Informe Digital N° 003-2022-UNHEVAL/OPyP-UPPyM, precisadas en los considerandos de la presente Resolución, salvo que existan razones o causas que justifiquen su modificación o norma que lo sustente; por lo expuesto en los considerandos precedentes.

4°. **DISPONER** que la Dirección General de Administración, el Jefe de la Unidad de Educación a Distancia de la UNHEVAL, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, las unidades orgánicas y los demás órganos internos adopten las acciones complementarias.

5°. **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. GUILLERMO R. BOCANGEL WEYDERT
RECTOR



Lic. NINFA Y. TORRES MUNGUIA
SECRETARIA GENERAL

Distribución:
Rectorado-VRAcad.
VRInv.-AL-OCI
UTransparencia
OPyP-DIGAUPPyM
UT-UContabilidad
UEAD UFCEP DIPROBSA
USGenerales
DEPosgrado FCE
Archivo

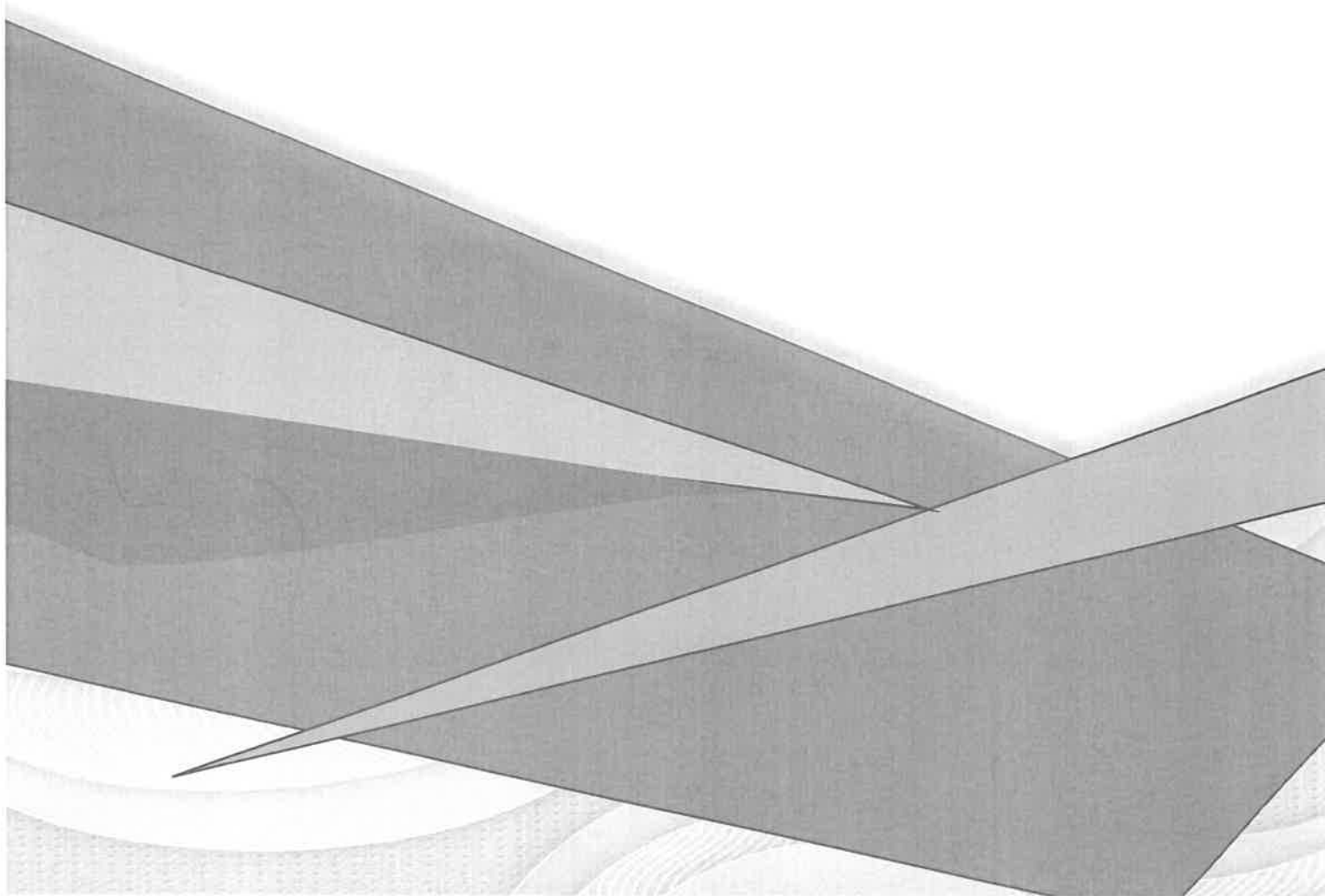
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento a los fines.

Lic. Adm. Ninfa Y. Torres Munguia
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

**PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO
DE DIPLOMADOS**



AUTORIDADES

VICERRECTORA ACADÉMICA

Dra. Nancy Veramendi Villavicencio

DIRECTORA DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Dra. Janeth Tello Cornejo

JEFE DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Dr. Lester Froilan Salinas Ordoñez

Huánuco - Perú

2022

PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco mediante la Unidad de Educación a Distancia desarrolla mecanismos que permiten una planeación, ejecución y evaluación eficiente de los diplomados que ofertamos, partiendo del modelo de sistemas de gestión de la calidad ofrecemos diplomados enfocados en el marco de la gestión, metodología didáctico-pedagógica, y en el servicio de calidad que cumple con los requisitos establecidos a través de la propia misión, visión y política de calidad propias de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Actualmente la oferta de educación continua de las universidades se hace mayor y mucho más específicas, de tal manera que cada vez tiene más valor en el mercado, debido a las exigencias del mercado laboral, ello exige potenciar las competencias profesionales a medida que no hay tiempo para detenerse. Los cambios se dan a gran velocidad por tal debemos mantenernos actualizados y especializados como parte del proceso de mejora continua. En tal contexto la Escuela para estar a la vanguardia establece mecanismos que permitan que los facilitadores/docentes hagan uso de los recursos metodológicos que enuncia la norma técnica de competencia laboral para el diseño e impartición de cursos, así como del uso de instrumentos de evaluación de la actividad docente, buscando siempre la mejora continua y fortalecimiento de competencias de los profesionales. En este sentido el esfuerzo se direcciona a la sistematización de los procesos que conlleven a la planeación, ejecución y evaluación de los diplomados para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad.

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Denominación del plan : Desarrollo de diplomados 2022
- 1.2. Fecha de inicio : Marzo de 2022
- 1.3. Fecha de culminación : Diciembre de 2022.
- 1.4. Responsable : Unidad de Educación a Distancia
- 1.5. Lugar y fecha : Huánuco, marzo de 2022

II. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley Universitaria 30220
- Estatuto de la UNHEVAL.

III. JUSTIFICACIÓN

Los diplomados que ofrece la Unidad de Educación a Distancia de la UNHEVAL, debe estar en condiciones de abordar con éxito las nuevas tendencias y desafíos que nos plantean la sociedad, de tal manera que nos permita responder eficientemente a nivel regional, nacional e internacional. Por tal la Unidad de Educación a Distancia, en su propuesta académica de responder a los nuevos retos del mercado y a la necesidad de fortalecer las competencias laborales, brinda estudios especializados.

De otro lado, el desarrollo de los diplomados, surge en respuesta a la formación continua y especializada que permiten que los profesionales intercambien experiencias para ampliar recíprocamente sus visiones del mundo.

IV. RESPONSABLES

- a) Jefe de la Unidad
- b) Coordinador académico
- c) Coordinador de sistemas
- d) Equipo técnico

V. FINALIDAD

Desarrollar y perfeccionar habilidades, competencias profesionales y actitudes basadas en la profundización de conocimientos existentes o de nuevos campos del saber científico y tecnológico.

VI. OBJETIVOS

6.1.1. Objetivo general

Consolidar el desarrollo de actividades de capacitación, actualización y especialización profesional permanente, mediante una formación académica y práctica continua que permitan el logro de competencias y la excelencia académica.

6.1.2. Objetivos específicos

- a) Realizar diplomados de actualización académica con impacto en el sistema académico y con mayor relevancia socio cultural y organizacional.
- b) Consolidar la presencia, reconocimiento y fomentó de la excelencia académica a fin de generar capacidades y competitividad en los profesionales.
- c) Promover el desarrollo de convenios y alianzas estratégicas regionales, nacionales e internacionales con entidades profesionales.
- d) Desarrollar una gestión administrativa para el logro de los objetivos de formación.

VII. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

1. Elaboración y desarrollo del plan de implementación de los diplomados.
2. Actualización de los planes de estudios de los diplomados.
3. Implementación y evaluación del desarrollo de los diplomados.

VIII. DIPLOMADOS A OFERTAR

N°	DIPLOMADOS	PLAN ESPECÍFICO
1	Diplomado en Autoevaluación de Carreras Universitarias	Anexo 1
2	Diplomado en Estadística Aplicada a la Investigación Científica	Anexo 2
3	Diplomado en Tics y Estrategias de Enseñanza para la Docencia Superior	Anexo 3
4	Diplomado en Neurodidáctica y Socioformación	Anexo 4

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022			
ACTIVIDADES	PERIODO		
	Enero	Febrero	Marzo-Diciembre
Inscripción y pago de matrícula de los diplomados	X	X	
Inducción de alumnos			X
Inicio de actividades académicas			X
Evaluación del desarrollo del diplomado			X

X. FINANCIAMIENTO

Los diplomados serán autofinanciados por los estudiantes.

ANEXO 1



UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
HUÁNUCO

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

DIPLOMADO EN AUTOEVALUACIÓN DE
CARRERAS UNIVERSITARIAS

HUÁNUCO – PERÚ

2022

DIPLOMADO EN AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS UNIVERSITARIAS

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Denominación del Diplomado: Autoevaluación de Carreras Universitarias
- 1.2. Duración : Cinco meses
- 1.3. Horas teóricas : 15
- 1.4. Horas prácticas : 20
- 1.5. Total de créditos: 25 créditos
- 1.6. Total de horas : 560 horas
- 1.7. Modalidad : Virtual
- 1.8. Organizadores : Unidad de Educación a Distancia

2. BASE LEGAL

- Ley Universitaria 30220
- Ley del SINEACE
- Estatuto de la Universidad

3. JUSTIFICACION

La mayoría de las universidades, se encuentran involucradas en procesos permanentes de mejoramiento para elevar sus estándares de calidad, contribuir a una formación integral de sus educandos y mejorar de este modo su prestigio y reconocimiento social, integrando para estos fines la autoevaluación y acreditación. No obstante, las percepciones de los estudiantes sobre la autoevaluación son esenciales en ese proceso por lo que se planteó los siguientes.

4. OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Actualizar a los académicos comprometidos con la autoevaluación de las carreras Profesionales de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan, así como a docentes universitarios de otras instituciones en temas como Realidad Universitaria, Formación Profesional, Modelos de Calidad, Proceso de Autoevaluación, Acreditación y Planes de Mejora.

5. PERFIL DE EGRESO

- a) Analizo la situación actual de la formación profesional universitaria Retos de la formación profesional universitaria en el Siglo XXI.
- b) Analizo y comprendo los modelos de calidad basado en las normas de la ISO 9000.
- c) Gestiono procesos de autoevaluación y procesos de acreditación.
- d) Promuevo plan de mejora en el proceso de autoevaluación y acreditación.

6. BENEFICIARIOS

- Docentes universitarios de universidades públicas y privadas que muestren interés en conocer el proceso de autoevaluación de carreras profesionales.
- Bachilleres o profesionales que consideran fundamental fortalecer sus capacidades en el proceso de autoevaluación de carreras profesionales.

7. REQUISITOS DE INGRESO

El postulante debe presentar los siguientes requisitos:

- a. Copia del Grado de Bachiller o el Título Profesional
- b. Ficha de Inscripción
- c. Currículum vitae descriptivo
- d. Pago de matrícula

8. META

Se considera 40 participantes

9. MALLA CURRICULAR

MÓDULOS	Horas teóricas	Horas de prácticas	Total horas	Créditos
I. Realidad universitaria	3	4	7	5
II. La calidad en la formación profesional universitaria I	3	4	7	5
III. La calidad en la formación profesional universitaria II	3	4	7	5
IV. Autoevaluación y Acreditación	3	4	7	5
V. Plan de mejora	3	4	7	5
TOTAL	15	20	35	25

Un crédito académico será desarrollado en dieciséis (16) horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica.

10. SUMILLAS

Módulo I. Realidad universitaria

El módulo comprende: Situación actual de la formación profesional universitaria Retos de la formación profesional universitaria en el Siglo XXI; la universidad y la responsabilidad social.

Módulo II. La calidad en la formación profesional universitaria I

El módulo comprende: Modelos de calidad basados en las normas de la ISO 9000, con referencia a las adaptaciones destinadas a las entidades educativas; modelo de excelencia de European Foundation for Quality Management (EFQM) y modelo Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA).

Módulo III. La calidad en la formación profesional universitaria II

El módulo comprende: Modelo de calidad CONEAU y modelo de calidad UPT

Módulo IV. Autoevaluación y acreditación

El módulo comprende: el proceso de autoevaluación y proceso de acreditación.

Módulo V. Plan de mejora

El módulo comprende: análisis estratégico de la información y la retroalimentación para la mejora continua.

11. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Las clases de cada módulo tienen una duración de cuatro semanas y se desarrolla en la modalidad presencial, semipresencial y virtual (mientras dura el estado de emergencia sanitaria). Las clases virtuales comprenden las sincrónicas y asincrónicas, a través de la plataforma *Cisco Webex*. El desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje se direcciona en función a las competencias de egreso y prioriza la casuística y talleres. Los módulos concluyen con el producto establecido en el sílabo.

12. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

La evaluación en cada uno de los módulos se realiza en función al perfil de egreso, operativizándose a través de los criterios establecidos en el sílabo. La evaluación prioriza los productos establecidos en el sílabo y se emplea como instrumento la rúbrica. La evaluación es vigesimal.

13. COSTOS

Nº	DESCRIPCIÓN	COSTOS
1	Matrícula	100.00
2	Pensión mensual	185.00
3	Diploma	50.00

14. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL DIPLOMADO			
Actividad	Descripción		Meta
INGRESO			
	Matricula	100.00	40 inscritos

Recaudación de ingresos	Pensión mensual	185.00	
	Diploma	50.00	
SUB TOTAL			43 000.00
Actividad	Descripción	Presupuesto	
EGRESO			
Recursos materiales	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	80.00	
	Parante de metal 90 cm x 1.80 cm	90.00	
	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca report	140.00	
	Papel bond colores 75g tamaño A4 paquete x 500 unidades	59.00	
	Polos de algodón con cuello camisero	2 250.00	
	Materiales académicos	800.00	
	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00	
	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00	
	Folder manila tamaño A4 paquete x 25 unidades	9.00	
	Sobre Manila tamaño oficio paquete x 50 unidades	16.00	
	Servicio de impresión de diplomas	400.00	
	Servicio de impresión de certificados	1 400.00	
	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	400.00	

Recursos humanos	Pago de docentes de las 5 Módulos.	7 500.00
	Pago Jefe de la Unidad	5 000.00
	Coordinador académico	4 000.00
	Asistente informático	4 000.00
SUB TOTAL		25 793.00

15. CERTIFICACIÓN

15.1. Certificación de proceso:

A la culminación de cada módulo se otorgará un certificado de aprobación a quienes cumplen con los criterios de evaluación.

15.2. Certificación final:

Para optar el diploma, el participante deberá:

- a) Presentar copia del grado académico o título profesional.
- b) Aprobar los módulos contempladas en el plan de estudios.
- c) Dos fotografías tamaño pasaporte
- d) Reporte de pagos
- e) Efectuar los trámites correspondientes.

16. FINANCIAMIENTO

El financiamiento del diplomado será asumido por los participantes.

17. CONVENIOS

Se puede realizar convenios con entidades públicas y privadas.

18. CONVOCATORIA

La convocatoria del Diplomado en Autoevaluación de Carreras Universitarias se desarrollará mediante el cronograma aprobado. La publicidad se difundirá mediante los

siguientes medios: página web, redes sociales, radio y TV UNHEVAL, y demás medios de comunicación.

ANEXO 2



UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"

HUÁNUCO

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

**DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA APLICADA A
LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

HUÁNUCO – PERÚ

2022

DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Denominación del Diplomado: Estadística Aplicada a la Investigación Científica
- 1.2. Duración : Cinco meses
- 1.3. Horas teóricas : 15
- 1.4. Horas prácticas : 20
- 1.5. Total de créditos: 25 créditos
- 1.6. Total de horas : 560 horas
- 1.7. Modalidad : Virtual
- 1.8. Organizadores : Unidad de Educación a Distancia

2. BASE LEGAL

- Ley Universitaria 30220
- Ley del SINEACE
- Estatuto de la Universidad

3. JUSTIFICACION

El presente diplomado está diseñado para los profesionales interesados en desarrollar su investigación como producto de la reflexión y transformación de sus práctica. Se busca orientar al profesional que desee concretar su investigación en el campo laboral o de acción, para lo cual el curso se apoyará en un diseño metodológico que conducirá a determinar primero, su población y muestra. Y, en segundo lugar, lograr el uso de las técnicas y herramientas estadísticas para el recojo, organización y procesamiento de la información, a través de los métodos descriptivos fundamentales. Igualmente, el profesional estará en condiciones de elaborar sus instrumentos y determinar su validez de contenido, de consistencia interna y/o confiabilidad.

4. OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Proporcionar a los docentes y estudiantes de las Universidades del país oportunidades de formación y capacitación permanente en aspectos teóricos y prácticos de una estadística computarizada aplicada a la Investigación Científica, que coadyuve a la formación de especialistas en estadística.

5. PERFIL DE EGRESO

- a) Elaboro instrumentos para la recolección de datos.
- b) Realizo la estadística descriptiva con aplicaciones informáticas en la investigación.
- c) Realizo la estadística inferencial con aplicaciones informáticas en la investigación
- d) Realizo la estadística multivariada con aplicaciones informáticas en la investigación

6. BENEFICIARIOS

- Docentes universitarios de universidades públicas y privadas que muestren interés en conocer el proceso de la aplicación de la estadística en la investigación.
- Estudiantes y profesionales interesados en la estadística aplicada en la investigación.
- Bachilleres, profesionales, público en general interesados en la estadística aplicada en la investigación.
- Asesores de trabajo en investigación.

7. REQUISITOS DE INGRESO

El postulante debe presentar los siguientes requisitos:

- a. Copia del Grado de Bachiller o el Título Profesional
- b. Ficha de Inscripción
- c. Currículum vitae descriptivo
- d. Pago de matrícula

8. META

Se considera 40 participantes

9. MALLA CURRICULAR

MÓDULOS	Horas teóricas	Horas de prácticas	Total horas	Créditos
I. Metodología de la investigación científica.	3	4	7	5
II. Diseño de investigación, técnicas de muestreo y elaboración de instrumentos para recojo de datos.	3	4	7	5
III. Estadística descriptiva con aplicaciones informáticas.	3	4	7	5
IV. Estadística inferencial con aplicaciones informáticas.	3	4	7	5
V. Estadística multivariada con aplicaciones informáticas I y II.	3	4	7	5
TOTAL	15	20	35	25

Un crédito académico será desarrollado en dieciséis (16) horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica.

10. SUMILLAS

Módulo I. Metodología de la investigación científica

El módulo comprende: La ciencia y el conocimiento. Proceso de la investigación científica. Planteamiento del problema. Objetivos. Proceso metodológico. Hipótesis. Ejecución de la investigación.

Módulo II. Diseño de investigación, técnicas de muestreo y elaboración de instrumentos para recojo de datos.

El módulo comprende: Diseño de investigación, tipo y nivel de investigación. Selección de la población. Muestra y técnica de muestreo. Técnica e instrumentos. Elaboración de instrumentos de recolección de datos.

Módulo III. Estadística descriptiva con aplicaciones informáticas.

El módulo comprende: Conceptos y definiciones de la estadística. Variables estadísticas. Métodos de la estadística. Organización de datos agrupados y no agrupados. Presentación de datos estadísticos: cuadros y gráficos estadísticos. Distribución de frecuencia absoluta, relativa y porcentual simple, menor que, mayor que, para variables nominales y ordinales gráficos de barras y circulares. Distribución de frecuencia absoluta, relativa y porcentual simple y acumuladas menor que, mayor que, para variables discretas y continuas gráficos: de bastones, histogramas Polígonos de Frecuencia y Ojivas. Gráfico de Pareto para mejorar la calidad.

Módulo IV. Estadística inferencial con aplicaciones informáticas.

El módulo comprende: Métodos para realizar pruebas de hipótesis. Análisis de Varianza. Experimentos multinomiales. Pruebas de bondad, tablas de contingencia y pruebas de independencia y homogeneidad. Pruebas no paramétricas: signos, rangos con signo, Wilcoxon, K-W, correlación de rangos y prueba de rachas. Prueba de hipótesis de correlación. Prueba de hipótesis para coeficientes. Construcción del modelo lineal de regresión. Intervalos de confianza y predicción. Regresión múltiple. Análisis de multicolinealidad. Validación de modelos. Modelos de series de tiempo. Promedios móviles y suavizamiento exponencial. Análisis de tendencia.

Módulo V. Estadística multivariada con aplicaciones informáticas I y II.

El módulo comprende: Principales parámetros probabilísticos. Regresión Lineal. Distribución normal multivariante. Moldeo Lineal en dimensión uno. Distribuciones asociadas al modelo lineal multivariante. Ejemplos. Estimación y contraste de hipótesis en el modelo. Componentes principales. Análisis factorial: representación de observaciones, representación de variables, representación conjunta, concepto de factor y rotación de ejes, introducción a modelos basados en factores latentes. Introducción al Análisis de Correspondencias. Multicolinealidad en regresión.

11. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Las clases de cada módulo tienen una duración de cuatro semanas y se desarrolla en la modalidad presencial, semipresencial y virtual (mientras dura el estado de emergencia sanitaria). Las clases virtuales comprenden las sincrónicas y asincrónicas, a través de la

plataforma *Cisco Webex*. El desarrollo las actividades de enseñanza y aprendizaje se direcciona en función a las competencias de egreso y prioriza la casuística y talleres. Los módulos concluyen con el producto establecido en el sílabo.

12. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

La evaluación en cada uno de los módulos se realiza en función al perfil de egreso, operativizándose a través de los criterios establecidos en el sílabo. La evaluación prioriza los productos establecidos en el sílabo y se emplea como instrumento la rúbrica. La evaluación es vigesimal.

13. COSTOS

Nº	DESCRIPCIÓN	COSTOS
1	Matrícula	100.00
2	Pensión mensual	185.00
3	Diploma	50.00

14. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL DIPLOMADO			
Actividad	Descripción		Meta
INGRESO			
Recaudación de ingresos	Matricula	100.00	40 inscritos
	Pensión mensual	185.00	
	Diploma	50.00	
SUB TOTAL			43 000.00
Actividad	Descripción	Presupuesto	
EGRESO			

Recursos materiales	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	80.00
	Parante de metal 90 cm x 1.80 cm	90.00
	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca report	140.00
	Papel bond colores 75g tamaño A4 paquete x 500 unidades	59.00
	Polos de algodón con cuello camisero	2 250.00
	Materiales académicos	800.00
	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00
	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00
	Folder manila tamaño A4 paquete x 25 unidades	9.00
	Sobre Manila tamaño oficio paquete x 50 unidades	16.00
	Servicio de impresión de diplomas	400.00
	Servicio de impresión de certificados	1 400.00
	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	400.00
Recursos humanos	Pago de docentes de las 5 Módulos.	7 500.00
	Pago Jefe de la Unidad	5 000.00
	Coordinador académico	4 000.00
	Asistente informático	4 000.00
SUB TOTAL		25 793.00

15. CERTIFICACIÓN

15.1. Certificación de proceso:

A la culminación de cada módulo se otorgará un certificado de aprobación a quienes cumplen con los criterios de evaluación.

15.2. Certificación final:

Para optar el diploma, el participante deberá:

- a) Presentar copia del grado académico o título profesional.
- b) Aprobar los módulos contempladas en el plan de estudios.
- c) Dos fotografías tamaño pasaporte
- d) Reporte de pagos
- e) Efectuar los trámites correspondientes.

16. FINANCIAMIENTO

El financiamiento del diplomado será asumido por los participantes.

17. CONVENIOS

Se puede realizar convenios con entidades públicas y privadas.

18. CONVOCATORIA

La convocatoria del Diplomado en Estadística Aplicada a la Investigación Científica se desarrollará mediante el cronograma aprobado. La publicidad se difundirá mediante los siguientes medios: página web, redes sociales, radio y TV UNHEVAL, y demás medios de comunicación.

ANEXO 3



UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"

HUÁNUCO

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

**DIPLOMADO EN TICS Y ESTRATEGIAS DE
ENSEÑANZA PARA LA DOCENCIA SUPERIOR
EN EDUCACIÓN**

HUÁNUCO – PERÚ

2022

DIPLOMADO EN TICS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA LA DOCENCIA SUPERIOR EN EDUCACIÓN

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Denominación del Diplomado: Tics y Estrategias de Enseñanza para la Docencia Superior en Educación
- 1.2. Duración : Cinco meses
- 1.3. Horas teóricas : 15
- 1.4. Horas prácticas : 20
- 1.5. Total de créditos: 25 créditos
- 1.6. Total de horas : 560 horas
- 1.7. Modalidad : Virtual
- 1.8. Organizadores : Unidad de Educación a Distancia

2. BASE LEGAL

- Ley Universitaria 30220
- Ley del SINEACE
- Estatuto de la Universidad

3. JUSTIFICACION

El diplomado en Las TIC's y Estrategias de Enseñanza para la docencia superior en Educación te permitirá adquirir habilidades necesarias para poder enseñar en los nuevos entornos de la educación, nos referimos a la virtualidad. Es innegable que el mundo y sobre todo la educación ya no serán nunca como los conocimos, es en este nuevo escenario que presentamos este diplomado novedoso y a la vez necesario para ejercer la noble misión de enseñar en los entornos virtuales, donde desarrollaremos las herramientas de libre acceso como Google Drive, Moodle, You Tube, entre otros para poder potenciar nuestros contenidos y sean aprovechados por nuestros estudiantes.

4. OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Conocer y ejecutar los beneficios de utilizar las herramientas digitales aplicados en la educación a través de herramientas de Google, creación de tu propia plataforma virtual en Moodle y los beneficios de contar con tu propio canal de Youtube.

5. PERFIL DE EGRESO

- a) Análisis del proceso de creación de contenidos en Google Drive.
- b) Manejo de la creación de curso utilizando la plataforma Moodle.
- c) Elaboración de actividades de aprendizaje utilizando Youtube y grabador de videos.

6. BENEFICIARIOS

- Docentes que enseñan a nivel superior universitario y técnico
- Personas Profesionales que desean transmitir sus experiencias académicas de una manera virtual y dinámica.

7. REQUISITOS DE INGRESO

El postulante debe presentar los siguientes requisitos:

- e. Copia del Grado de Bachiller o el Título Profesional
- f. Ficha de Inscripción
- g. Currículum vitae descriptivo
- h. Pago de matrícula

8. META

Se considera 40 participantes

9. MALLA CURRICULAR

MÓDULOS	Horas teóricas	Horas de prácticas	Total horas	Créditos
I. Creación de contenidos en Google drive.	3	4	7	5
II. Creación de cursos para docentes.	3	4	7	5
III. Aprendiendo a usar youtube y grabador de videos.	3	4	7	5
IV. Herramientas digitales.	3	4	7	5
V. Las tecnologías de la información y comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje	3	4	7	5
TOTAL	15	20	35	25

Un crédito académico será desarrollado en dieciséis (16) horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica.

10. SUMILLAS

Módulo I. Creación de contenidos en Google drive

El módulo comprende: Introducción a Google Drive. Opciones Básicas de Google Drive. Documentos, hojas de cálculo y presentaciones de google. Formularios de Google Drive.

Módulo II. Creación de cursos para docentes

El módulo comprende: Introducción a Moodle. Opciones y características del curso. Creación de contenidos I. Creación de cuestionarios en Moodle. Configuración del promedio y características de las calificaciones del curso. Matriculación de alumnos al curso. Informes y Registro de actividades de los cursos.

Módulo III. Aprendiendo a usar youtube y grabador de videos.

El módulo comprende: ntroducción de Youtube. Configuración de canal y subir videos al aplicativo Youtube. Introducción al Grabador de Vídeos. Aprendiendo a utilizar correctamente el Grabador de Vídeos.

Módulo IV. Herramientas digitales

El módulo comprende: Herramientas para Cuestionarios Interactivos. Herramientas para mapas conceptuales y mentales. Herramientas para clases en vivo. Herramientas para citas y referencias bibliográficas. Creación de Aulas Virtuales. Software para pizarras interactivas. Presentaciones en 3D. Infografías digitales con Easelly. Powtoon. Herramientas web 2.0 y su incorporación en el Aula. Creación de Páginas Web gratuitas con Weebly.

Módulo III. Las tecnologías de la información y comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje

El módulo comprende: Las tecnologías y los estilos de aprendizaje en la educación. Redes Sociales en la Educación. Estrategias para incorporación de Tics en clases presenciales, semi presenciales y a distancia. Diseño de actividades de aprendizaje con incorporación de Tics en clases presenciales, semi presenciales y a distancia. Evaluación del aprendizaje coherente con un planteamiento didáctico previo y utilizando las TIC para este proceso.

11. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Las clases de cada módulo tienen una duración de cuatro semanas y se desarrolla en la modalidad presencial, semipresencial y virtual (mientras dura el estado de emergencia sanitaria). Las clases virtuales comprenden las sincrónicas y asincrónicas, a través de la plataforma *Cisco Webex*. El desarrollo las actividades de enseñanza y aprendizaje se direcciona en función a las competencias de egreso y prioriza la casuística y talleres. Los módulos concluyen con el producto establecido en el sílabo.

12. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

La evaluación en cada uno de los módulos se realiza en función al perfil de egreso, operativizándose a través de los criterios establecidos en el sílabo. La evaluación prioriza los productos establecidos en el sílabo y se emplea como instrumento la rúbrica. La evaluación es vigesimal.

13. COSTOS

Nº	DESCRIPCIÓN	COSTOS
1	Matrícula	100.00
2	Pensión mensual	185.00
3	Diploma	50.00

14. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL DIPLOMADO			
Actividad	Descripción		Meta
INGRESO			
Recaudación de ingresos	Matricula	100.00	40 inscritos
	Pensión mensual	185.00	
	Diploma	50.00	
SUB TOTAL			43 000.00
Actividad	Descripción	Presupuesto	
EGRESO			
Recursos materiales	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)		80.00
	Parante de metal 90 cm x 1.80 cm		90.00
	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca report		140.00
	Papel bond colores 75g tamaño A4 paquete x 500 unidades		59.00
	Polos de algodón con cuello camisero		2 250.00
	Materiales académicos		800.00

	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00
	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00
	Folder manila tamaño A4 paquete x 25 unidades	9.00
	Sobre Manila tamaño oficio paquete x 50 unidades	16.00
	Servicio de impresión de diplomas	400.00
	Servicio de impresión de certificados	1 400.00
	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	400.00
Recursos humanos	Pago de docentes de las 5 Módulos.	7 500.00
	Pago Jefe de la Unidad	5 000.00
	Coordinador académico	4 000.00
	Asistente informático	4 000.00
SUB TOTAL		25 793.00

15. CERTIFICACIÓN

15.1. Certificación de proceso:

A la culminación de cada módulo se otorgará un certificado de aprobación a quienes cumplen con los criterios de evaluación.

15.2. Certificación final:

Para optar el diploma, el participante deberá:

- a) Presentar copia del grado académico o título profesional.
- b) Aprobar los módulos contempladas en el plan de estudios.
- c) Dos fotografías tamaño pasaporte

- d) Reporte de pagos
- e) Efectuar los trámites correspondientes.

16. FINANCIAMIENTO

El financiamiento del diplomado será asumido por los participantes.

17. CONVENIOS

Se puede realizar convenios con entidades públicas y privadas.

18. CONVOCATORIA

La convocatoria del Diplomado en Tics y Estrategias de Enseñanza para la Docencia Superior en Educación se desarrollará mediante el cronograma aprobado. La publicidad se difundirá mediante los siguientes medios: página web, redes sociales, radio y TV UNHEVAL, y demás medios de comunicación.

ANEXO 4



UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"

HUÁNUCO

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

**DIPLOMADO EN NEURODIDÁCTICA Y
SOCIOFORMACIÓN**

HUÁNUCO – PERÚ

2022

DIPLOMADO EN NEURODIDÁCTICA Y SOCIOFORMACIÓN

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Denominación del Diplomado: Neurodidáctica y Socioformación
- 1.2. Duración : Cinco meses
- 1.3. Horas teóricas : 15
- 1.4. Horas prácticas : 20
- 1.5. Total de créditos: 25 créditos
- 1.6. Total de horas : 560 horas
- 1.7. Modalidad : Virtual
- 1.8. Organizadores : Unidad de Educación a Distancia

2. BASE LEGAL

- Ley Universitaria 30220
- Ley del SINEACE
- Estatuto de la Universidad

3. JUSTIFICACION

La neurodidáctica es una disciplina reciente que se ocupa de estudiar la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje basado en el desarrollo del cerebro, es la disciplina que favorece que aprendamos con todo el potencial del cerebro.

4. OBJETIVO DEL DIPLOMADO

Fortalecer las estrategias de interacción social y apropiación del conocimiento, optimizando el proceso de enseñanza-aprendizaje mediado a través de una metodología que desarrolla el potencial del cerebro del estudiante.

5. PERFIL DE EGRESO

1. Análisis sobre la educación vista desde la neurociencia.
2. Manejo de información de la neurodidáctica en los trastornos del aprendizaje y de la neurodidáctica aplicada.
3. Elaboración de actividades de aprendizaje socioformativo.

6. BENEFICIARIOS

- Bachilleres, docentes en general, orientadores vocacionales, tutores, pedagogos, psicólogos, estudiantes de áreas relacionadas y público en general interesados en la neurodidáctica y en la socioformación.

7. REQUISITOS DE INGRESO

El postulante debe presentar los siguientes requisitos:

- Copia del Grado de Bachiller o el Título Profesional
- Ficha de Inscripción
- Currículum vitae descriptivo
- Pago de matrícula

8. META

Se considera 40 participantes

9. MALLA CURRICULAR

MÓDULOS	Horas teóricas	Horas de prácticas	Total horas	Créditos
I. Neurodidáctica, cerebro y aprendizaje.	3	4	7	5
II. Neurodidáctica aplicada.	3	4	7	5
III. Didáctica socioformativa.	3	4	7	5
IV. Metodología didáctica de la socioformación.	3	4	7	5
V. Evaluación y valoración socioformativa.	3	4	7	5
TOTAL	15	20	35	25

Un crédito académico será desarrollado en dieciséis (16) horas lectivas de teoría o el doble de horas de práctica.

10. SUMILLAS

Modulo I. Neurodidáctica, cerebro y aprendizaje

El módulo comprende: ¿Qué es la neurodidáctica? Un acercamiento a las Neurociencias. Concepto de educación y didáctica. La educación vista desde las neurociencias: Neuroeducación. ¿Por qué neurociencias y aprendizaje? El cerebro. Anatomía del cerebro. Hemisferios cerebrales y funciones. Sinapsis y neurotransmisores. Plasticidad cerebral y aprendizaje. Motivación y emociones. Neurodidáctica de los trastornos de aprendizaje

Modulo II. Neurodidáctica aplicada

El módulo comprende: Cómo trabaja la neurodidáctica. Atención. Memoria. Neuronas espejo. Empatía en el ámbito escolar. Ambientes que fomentan el desarrollo cognitivo. Estrategias para trabajar con las emociones. Estrategias para trabajar la emoción. Cómo estimular la memoria.

Modulo III. Didáctica socioformativa

Comprende: Humanismo. Constructivismo (Piaget y Vigotsky). Aprendizaje colaborativo. Enfoque de la socioformación. Socioformación: una mirada a las competencias. Proyecto formativo.

Modulo IV. Metodología didáctica de la socioformación

Comprende: La planeación didáctica desde la socioformación. La secuencia didáctica. Actividades de aprendizaje socioformativo. La evaluación. Metodología de las valoraciones. Metodología para la construcción de un ciclo propedéutico desde la socioformación.

Modulo V. Evaluación y valoración socioformativa

Comprende: ¿Qué son las competencias?. Competencias docentes. La investigación y la acción formativa. El proceso de valoración socioformativa: un nuevo enfoque. La evaluación socioformativa. Principios básicos de la valoración socioformativa.

Metodología general de la valoración socioformativa. Rúbricas socioformativas. El portafolio desde la socioformación

11. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Las clases de cada módulo tienen una duración de cuatro semanas y se desarrolla en la modalidad presencial, semipresencial y virtual (mientras dura el estado de emergencia sanitaria). Las clases virtuales comprenden las sincrónicas y asincrónicas, a través de la plataforma *Cisco Webex*. El desarrollo las actividades de enseñanza y aprendizaje se direcciona en función a las competencias de egreso y prioriza la casuística y talleres. Los módulos concluyen con el producto establecido en el sílabo.

12. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

La evaluación en cada uno de los módulos se realiza en función al perfil de egreso, operativizándose a través de los criterios establecidos en el sílabo. La evaluación prioriza los productos establecidos en el sílabo y se emplea como instrumento la rúbrica. La evaluación es vigesimal.

13. COSTOS

N°	DESCRIPCIÓN	COSTOS
1	Matrícula	100.00
2	Pensión mensual	185.00
3	Diploma	50.00

14. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DEL DIPLOMADO			
Actividad	Descripción		Meta
INGRESO			
Recaudación de ingresos	Matricula	100.00	40 inscritos
	Pensión mensual	185.00	

	Diploma	50.00	
SUB TOTAL			43 000.00
Actividad	Descripción	Presupuesto	
EGRESO			
Recursos materiales	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	80.00	
	Parante de metal 90 cm x 1.80 cm	90.00	
	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca report	140.00	
	Papel bond colores 75g tamaño A4 paquete x 500 unidades	59.00	
	Polos de algodón con cuello camisero	2 250.00	
	Materiales académicos	800.00	
	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00	
	Lapicero trilux 035 color azul caja x 50 unidades	25.00	
	Folder manila tamaño A4 paquete x 25 unidades	9.00	
	Sobre Manila tamaño oficio paquete x 50 unidades	16.00	
	Servicio de impresión de diplomas	400.00	
	Servicio de impresión de certificados	1 400.00	
	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	400.00	
	Pago de docentes de las 5 Módulos.	7 500.00	

Recursos humanos	Pago Jefe de la Unidad	5 000.00
	Coordinador académico	4 000.00
	Asistente informático	4 000.00
SUB TOTAL		25 793.00

15. CERTIFICACIÓN

15.1. Certificación de proceso:

A la culminación de cada módulo se otorgará un certificado de aprobación a quienes cumplen con los criterios de evaluación.

15.2. Certificación final:

Para optar el diploma, el participante deberá:

- a) Presentar copia del grado académico o título profesional.
- b) Aprobar los módulos contempladas en el plan de estudios.
- c) Dos fotografías tamaño pasaporte
- d) Reporte de pagos
- e) Efectuar los trámites correspondientes.

16. FINANCIAMIENTO

El financiamiento del diplomado será asumido por los participantes.

17. CONVENIOS

Se puede realizar convenios con entidades públicas y privadas.

18. CONVOCATORIA

La convocatoria del Diplomado en Neurodidáctica y Socioformación se desarrollará mediante el cronograma aprobado. La publicidad se difundirá mediante los siguientes medios: página web, redes sociales, radio y TV UNHEVAL, y demás medios de comunicación.



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN



UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL AÑO FISCAL "2022"



Tabla de contenido

RESUMEN EJECUTIVO 3

1. Información sobre el Centro de Producción y Similares 4

2. Programación de tareas por actividad operativa 4

3. Visión 5

4. Misión 5

5. Objetivos del programa 5

6. Estrategias 5

7. Público objetivo 5

8. Ventaja competitiva 5

9. Equipo de trabajo 6

10. Presupuesto de ingresos y egresos 6

RESUMEN EJECUTIVO

La Unidad de Educación a Distancia brinda una formación académica continua para el fortalecimiento de las capacidades de los profesionales.

Los diplomados que ofrece la Unidad de Educación a Distancia de la UNHEVAL, debe estar en condiciones de abordar con éxito las nuevas tendencias y desafíos que nos plantean la sociedad, de tal manera que nos permita responder eficientemente a nivel regional, nacional e internacional. Por tal la Unidad de Educación a Distancia, en su propuesta académica de responder a los nuevos retos del mercado y a la necesidad de fortalecer las competencias laborales, brinda estudios especializados.

De otro lado, el desarrollo de los diplomados, surge en respuesta a la formación continua y especializada que permiten que los profesionales intercambien experiencias para ampliar recíprocamente sus visiones del mundo.

Los diplomados inicia el 01 de marzo y tiene una duración de 5 meses, programándose a llegar a una estimación de 160 participantes en los 4 diplomados ofertados, con 5 docentes especialistas con amplia trayectoria en el dominio del módulo a desarrollarse por cada diplomado a desarrollarse.

El desarrollo de las clases son virtuales utilizando el aplicativo de videoconferencias Cisco Webex y la plataforma educativa Moodle para fortalecer los aprendizajes brindados y buscar la interacción de los estudiantes con los docentes, en el cual los estudiantes cuentan con una plataforma virtual y donde acceden a las clases virtuales en vivo y también a las clases grabadas, se realizará la elaboración e impresión de materiales educativos para la entrega a los estudiantes antes del inicio del diplomado.

1. Información sobre el Centro de Producción y Similares

Centro de Producción o Similares:	
Responsable:	Dr. Lester Froilan Salinas Ordoñez
Fecha de creación:	
Ubicación:	Av. Universitaria N° 601 – 607 Pillco Marca
Órgano al cual se encuentra adscrito:	Vicerrectorado académico
Actividad principal:	Brindar cursos, seminarios y diplomados para el fortalecimiento de las capacidades profesionales.
Descripción de la actividad:	Se desarrollará 4 diplomados durante el año se contará con una plana de docente capacitados y especialistas, cada diplomado se desarrollará en 5 semanas y la modalidad será a distancia.

2. Programación de tareas por actividad operativa

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	1505 UNIDAD DE EDUCACION A DISTANCIA	AÑO	2022
OEI:	01. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AEI:	1.02 Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios		
META:	5005859. CAPACITACION DOCENTE	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
		PRIORIDAD:	1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	DESARROLLAR CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS SEMIPRESENCIALES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS	ESTUDIANTES	160													
1.01	DIPLOMADO EN AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS UNIVERSITARIAS	ESTUDIANTES	40													
1.01.1	Publicación y difusión del diplomado	Acciones	1			1										
1.01.2	Inscripción de los estudiantes	Acciones	1			1										
1.01.3	Desarrollar los módulos del diplomado	Acciones	5			1	1	1	1	1						
1.01.4	Entrega de los diplomados a los estudiantes	Acciones	1								1					
1.02	DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	ESTUDIANTES	40													
1.02.1	Publicación y difusión del diplomado	Acciones	1			1										
1.02.2	Inscripción de los estudiantes	Acciones	1			1										
1.02.3	Desarrollar los módulos del diplomado	Acciones	5			1	1	1	1	1						
1.02.4	Entrega de los diplomados a los estudiantes	Acciones	1									1				
1.03	DIPLOMADO EN TIC'S Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA LA DOCENCIA SUPERIOR	ESTUDIANTES	40													
1.03.1	Publicación y difusión del diplomado	Acciones	1								1					
1.03.2	Inscripción de los estudiantes	Acciones	1								1					
1.03.3	Desarrollar los módulos del diplomado	Acciones	5								1	1	1	1	1	
1.03.4	Entrega de los diplomados a los estudiantes	Acciones	1													1
1.04	DIPLOMADO EN NEURODIDÁCTICA Y SOCIOFORMACIÓN	ESTUDIANTES	40													
1.04.1	Publicación y difusión del diplomado	Acciones	1								1					
1.04.2	Inscripción de los estudiantes	Acciones	1								1					
1.04.3	Desarrollar los módulos del diplomado	Acciones	5								1	1	1	1	1	
1.04.4	Entrega de los diplomados a los estudiantes	Acciones	1													1
1.05	CREACIÓN DE PROGRAMAS UNIVERSITARIOS EN LA MODALIDAD DE SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA	INFORME	1													
1.05.1	Plan de trabajo	Acciones	1	1												
1.05.2	Elaboración del TDR para la consultoría de la demanda social y mercado ocupacional de los programas universitario	Acciones	1	1												
1.05.3	Entrega del primer avance del proyecto de creación de programas universitarios de la modalidad semipresencial y a distancias.	Acciones	1		1											
1.05.4	Entrega del segundo avance del proyecto de creación de programas universitarios de la modalidad semipresencial y a distancias.	Acciones	1				1									
1.05.5	Entrega del proyecto de creación de programas universitarios de la modalidad semipresencial y a distancias.	Acciones	1							1						
1.05.6	Presentación a la SUNEDU la modificación de la licencia de la UNHEVAL incluyendo la modalidad semipresencial y a distancia de los programas universitarios.	Acciones	1								1					
1.05.7	Levantamiento de observaciones de la SUNEDU sobre la modificación de la licencia de la UNHEVAL incluyendo la modalidad semipresencial y a distancia de los programas universitario.	Acciones	4									1	1	1	1	
1.05.8	Publicación y difusión de los programas universitarios en la modalidad semipresencial y a distancia.	Acciones	1													1

cursos, seminarios y diplomados a distancia va a tener una buena aceptación de los profesionales que desean fortalecer sus capacidades académicas.

9. Equipo de trabajo

Jefe de la Unidad: Dr. Lester Froilan Salinas Ordoñez

Comisión Académica: Dra. Bethsy Diana Huapalla Céspedes

Dr. Orlando Ascayo León

10. Presupuesto de ingresos y egresos

Resumen de los ingresos y egresos que comprende el funcionamiento del programa, el mismo que se presentara de manera detallada en el Anexo UP01.

- **Fuente de Financiamiento:** Recursos Directamente Recaudados
- **Base legal de la recaudación:**

3. Visión

Constituirse en el Sistema de Educación a Distancia articulado, flexible y con tecnología de punta, que le permita a la Universidad Nacional Hermilio Valdizan ser referencia nacional e internacional.

4. Misión

Fortalecer la oferta académica de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan para la formación y actualización del talento humano, mediante la Educación a Distancia

5. Objetivos del programa

Implementar cursos, seminarios y diplomados para fortalecer las capacidades de los profesionales en el nivel superior.

6. Estrategias

- Elaborar los planes de desarrollo de cursos, seminarios y diplomados.
- Brindar las clases mediante plataformas digitales de manera síncrona y asíncrona.
- Innovar los procedimientos para la campaña de difusión de los cursos, seminarios y diplomados.
- Evaluar el impacto de los cursos, seminarios y diplomados brindados en el presente año.

7. Público objetivo

Nuestro público objetivo son todos los profesionales que están interesado en la educación superior de la Región y del ámbito nacional, para la participación de los cursos, seminarios y diplomados organizados por la Unidad de Educación a Distancia

<i>Meta física</i>	<i>Unidad de medida</i>
1600	<i>estudiantes</i>

8. Ventaja competitiva

La ventaja que tiene el servicio es que la Universidad Nacional Hermilio Valdizan ya tiene un prestigio ganado a nivel de la región y a nivel nacional, es por esa razón los



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES

CENTRO DE COSTOS
NOMBRE DEL PRESUPUESTO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recatado

UNIDAD DE EDUCACION A DISTANCIA
DIPLOMADO EN NEURODIDACTICA Y SOCIOFORMACION

PERIODO DE EJECUCION
Inicia: 1/07/2022
Finaliza: 30/11/2022

UNIDAD DE MEDIDA: Estudiantes
META FISICA: 40

CLASIFICADOR DE INGRESO*	DESCRIPCION DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.33.15	Matrícula	40	Estudiantes	100,00	1	4.000,00							100,00						
13.33.15	Pensión mensual	40	Estudiantes	185,00	5	37.000,00							185,00	185,00	185,00	185,00	185,00	185,00	185,00
13.33.15	Diploma	40	Diploma	50,00	1	2.000,00													50,00
	TOTAL			43.000,00	INGRESOS	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,00	185,00	185,00	185,00	185,00	185,00	0,00

CLASIFICADOR DE GASTO*	DESCRIPCION DEL GASTO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.15.299	Docentes del dictado del diplomado	5	Docente	1.500,00	1	7.500,00							1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
21.15.299	Jefe de la Unidad	1	Docente	1.000,00	5	5.000,00							1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
21.15.299	Coordinador académico	1	Docente	800,00	5	4.000,00							800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
21.15.299	Asistente informático	1	Docente	800,00	5	4.000,00							800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
23.27.11.6	Servicio de impresiones en general para el diseño litográfico banner de lona para parantes	2	Unidad	40,00	1	80,00							80,00						
23.199.199	Parante de metal 90 cm x 1,80 cm	2	Unidad	45,00	1	90,00							90,00						
23.15.12	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca report	10	paquete	13,50	1	135,00							135,00						
23.15.12	Mica A4 X 10 Artesco	9	paquete	5,00	1	45,00							45,00						
23.12.11	Pobos de algodón con cuello camisero	75	Unidad	30,00	1	2.250,00							2.250,00						
23.15.12	Materiales académicos	40	Unidad	20,00	1	800,00							800,00						
23.18.21	mascarilla KN95 caja x 10 unidades	3	Unidad	11,50	1	34,50							34,50						
23.15.12	Archivador de palanca lomo ancho tamaño oficina	5	Unidad	5,50	1	27,50							27,50						
23.15.12	Lá piz negro N° 2 con borrador	1	caja	20,00	1	20,00							20,00						
23.15.12	Sobre blanco tamaño oficina paquete x 50 unidades	1	Unidad	16,00	1	16,00							16,00						
23.27.11.6	Servicio de impresión de diplomas	40	Unidad	10,00	1	400,00							280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	280,00	
23.27.11.6	Servicio de impresión de certificados	40	Unidad	7,00	5	1.400,00							787,80	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.780,00	
	TOTAL			25.798,00	GASTOS	25.798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.878,00	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.780,00	4.780,00	0,00

Ingresos 100%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,00	185,00	185,00	185,00	185,00	235,00	0,00
Gastos 60%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.878,00	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.780,00	4.780,00	0,00
Deducción 5%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	9,25	9,25	9,25	9,25	11,75	0,00
Deducción 5%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,25	9,25	9,25	9,25	9,25	11,75	0,00
Deducción 30%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,00	74,00	74,00	74,00	74,00	94,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.735,50	-4.287,50	-4.287,50	-4.287,50	-4.662,50	-4.662,50	0,00

RESUMEN		TOTAL
A) INGRESO 100% (+)		43.000,00
B) GASTOS 60% (-)		25.798,00
C) DEDUCCION 5% (-)		2.150,00
D) DEDUCCION 5% (-)		2.150,00
E) DEDUCCION 30% (-)		12.900,00
F) SALDO		2,00

*Elaboración e Impresión de la Base de Datos de los Centros de Producción y Similares, en el mes de Noviembre y Diciembre



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMITILLO VALDIZAN DE HUANUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



CENTRO DE COSTOS

NOMBRE DEL PRESUPUESTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

DIPLOMADO EN TICS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA PARA LA DOCENCIA SUPERIOR

PERIODO DE EJECUCION	Inicia: 1/07/2022
	Finaliza: 30/11/2022

UNIDAD DE MEDIDA:	Estudiantes
META FISICA:	40

CLASIFICADOR DE INGRESO	DESCRIPCION DEL INGRESO	CANT	UNID.MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
13.33.15	Matrícula	40	Estudiantes	100.00	1	4,000.00							100.00						
13.33.15	Pensión mensual	40	Estudiantes	185.00	5	37,000.00							185.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00
13.33.15	Diploma	40	Diplomas	50.00	1	2,000.00							285.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00
	TOTAL					43,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00

CLASIFICADOR DE GASTO	DESCRIPCION DEL GASTO	CANT	UNID.MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
23.15.299	Docentes del ciclo del diplomado	5	Docente	1,500.00	1	7,500.00							1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	
23.15.299	Jefe de la Unidad	1	Docente	1,000.00	5	5,000.00							1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
23.15.299	Coordinador académico	1	Docente	800.00	5	4,000.00							800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	
23.15.299	Asistente Informático	1	Docente	800.00	5	4,000.00							800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	
23.15.12	Perforador (25F) M73 negro Artesco	2	Unidad	15.00	1	30.00							30.00						
23.15.12	Bandeja portapapel premium x 3 negro Artesco	1	Unidad	50.00	1	50.00							50.00						
23.15.12	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca reijort	10	paquete	14.00	1	140.00							140.00						
23.15.12	Mica A4 X 10 Artesco	10	paquete	5.00	1	50.00							50.00						
23.12.11	Polos de algodón con cuello camisero	75	Unidad	30.00	1	2,250.00							2,250.00						
23.15.12	Materiales académicos	40	Unidad	20.00	1	800.00							800.00						
23.15.12	Archivador de ranura lomo ancho tamaño oficina	5	Unidad	5.50	1	27.50							27.50						
23.15.12	Corrector Faber Castell 9 mil	20	Unidad	1.00	1	20.00							20.00						
23.15.12	Papel lustre color azulino	5	Unidad	10.00	1	50.00							50.00						
23.15.12	Ferre para libro x cuadernos tamaño oficina vinifán	3	Unidad	6.00	1	18.00							18.00						
23.15.12	Tijeras de oficina universal 8 pulgadas	6	Unidad	2.00	1	12.00							12.00						
23.15.12	Cinta adhesiva	2	Unidad	10.00	1	20.00							20.00						
23.27.11.6	Servicio de impresión de diaposmas	40	Unidad	10.00	1	400.00							400.00						
23.27.11.6	Servicio de impresión de certificados	40	Unidad	7.00	5	1,400.00							280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	
	TOTAL					25,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,880.00	4,380.00	4,380.00	4,380.00	4,380.00	4,780.00	0.00

Ingresos 100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00	0.00
Gastos 60%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,880.00	4,380.00	4,380.00	4,380.00	4,780.00	4,780.00	0.00
Deducción 5%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25	9.25	9.25	9.25	9.25	9.25	0.00
Deducción 5%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25	9.25	9.25	9.25	9.25	9.25	0.00
Deducción 30%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114.00	74.00	74.00	74.00	74.00	74.00	0.00
Saldo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-7,717.50	-4,287.50	-4,287.50	-4,287.50	-4,287.50	-4,682.50	0.00

RESUMEN	TOTAL
A) INGRESO 100% (+)	43,000.00
B) GASTOS 60% (-)	25,780.00
C) DEDUCCION 5% (-)	2,150.00
D) DEDUCCION 5% (-)	2,150.00
E) DEDUCCION 30% (-)	12,900.00
F) SALDO	20.00



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN DE HUANUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



PERIODO DE EJECUCION	Inici: 15/02/2022
	Finaliz: 31/07/2022

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
DIPLOMADO EN ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

CENTRO DE COSTOS
NOMBRE DEL PRESUPUESTO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

UNIDAD DE MEDIDA:	Estudiantes
-------------------	-------------

META FISICA:	40
--------------	----

INGRESOS

CLASIFICADOR DE INGRESO*	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
13.33.15	Matrícula	40	Estudiantes	100.00	1	4,000.00			100.00										
13.33.15	Pensión mensual	40	Estudiantes	185.00	5	37,000.00			185.00	185.00	185.00	185.00	185.00						
13.33.15	Diploma	40	Diploma	50.00	1	2,000.00							50.00						
	TOTAL				INGRESOS	43,000.00	0.00	0.00	285.00	185.00	185.00	185.00	235.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

*Es correspondiente al Anexo 2 de la Resolución Directoral N° 005/2019/DIR. de la Universidad Nacional Hermilo Valdizán de Huanuco, en el caso de los centros de producción y similares.

GASTOS

CLASIFICADOR DE GASTO**	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
21.15.299	Docentes del dictado del diplomado	5	Docente	1,500.00	1	7,500.00			1,500.00				1,500.00						
21.15.299	Jefe de la Unidad	1	Docente	1,000.00	5	5,000.00			1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00						
21.15.299	Coordinador académico	1	Docente	800.00	5	4,000.00			800.00	800.00	800.00	800.00	800.00						
21.15.299	Asistente informático	1	Docente	800.00	5	4,000.00			800.00	800.00	800.00	800.00	800.00						
23.27.11.6	Servicio de impresiones en general (para ilustración, gigantografía, banner de lona para paqueteros)	2	Unidad	40.00	1	80.00		80.00											
23.199.199	Parante de metal 90 cm x 1.80 cm	2	Unidad	45.00	1	90.00		90.00											
23.15.12	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca report	10	paquete	14.00	1	140.00			140.00										
23.15.12	Papel bond colores 75g tamaño A4 paquete x 500 unidades	2	paquete	29.00	1	58.00			58.00										
23.12.11	Polos de algodón con cuello camisero	75	Unidad	30.00	1	2,250.00			2,250.00										
23.15.12	Materiales académicos	40	Unidad	20.00	1	800.00			800.00										
23.15.12	La jirca trilux 035 color azul caja x 50 unidades	1	Unidad	25.00	1	25.00			25.00										
23.15.12	La jirca trilux 035 color azul caja x 50 unidades	1	Unidad	25.00	1	25.00			25.00										
23.15.12	Folder manila tamaño A4 - 75 gr paquete x 25 unidades	1	Unidad	9.00	1	9.00			9.00										
23.15.12	Sobre Manila tamaño oficio paquete x 50 unidades	1	Unidad	16.00	1	16.00			16.00										
23.27.11.6	Servicio de impresión de diapositivas	40	Unidad	10.00	1	400.00			400.00										
23.27.11.6	Servicio de impresión de certificaciones	40	Unidad	7.00	5	1,400.00			280.00	280.00	280.00	280.00	400.00						
	TOTAL				GASTOS	25,793.00	0.00	170.00	7,703.00	4,360.00	4,380.00	4,380.00	4,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Es correspondiente al Anexo 2 de la Resolución Directoral N° 005/2019/DIR. de la Universidad Nacional Hermilo Valdizán de Huanuco, en el caso de los centros de producción y similares.

Ingresos 100%	0.00	0.00	285.00	185.00	185.00	235.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos 60%	0.00	170.00	7,703.00	4,360.00	4,380.00	4,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 5%	0.00	0.00	14.25	9.25	9.25	11.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 5%	0.00	0.00	14.25	9.25	9.25	11.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deducción 30%	0.00	0.00	114.00	74.00	74.00	94.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo	0.00	-170.00	-7,560.50	-4,287.50	-4,287.50	-4,662.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

RESUMEN		TOTAL
A) INGRESO 100% (+)		43,000.00
B) GASTOS 60% (-)		25,793.00
C) DEDUCCION 5% (-)		2,150.00
D) DEDUCCION 5% (-)		2,150.00
E) DEDUCCION 30% (-)		12,900.00
F) SALDO		7.00



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMITILLO VALDIZAN DE HUANUCO
PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS DE PRODUCCION Y SIMILARES



Centro UP91

CENTRO DE COSTOS
NOMBRE DEL PRESUPUESTO 09 Recursos Directamente Recaudado
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 09 Recursos Directamente Recaudado

UNIDAD DE EDUCACION A DISTANCIA
DIPLOMADO EN AUTOEVALUACION DE CARRERAS UNIVERSITARIAS

PERIODO DE EJECUCION	Inicia: 15/02/2022	Finaliza: 31/07/2022
-----------------------------	---------------------------	-----------------------------

META FISICA: 40 **UNIDAD DE MEDIDA:** Estudiantes

INGRESOS

CLASIFICADOR DE INGRESO*	DESCRIPCION DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
13.33.15	Materia	40	Estudiantes	100,00	1	4.000,00													
13.33.15	Perseón mensual	40	Estudiantes	185,00	5	37.000,00				185,00	185,00	185,00	185,00						
13.33.15	Diploma	40	Diploma	50,00	1	2.000,00								2.000,00					
	TOTAL		INGRESOS			43.000,00	0,00	0,00	285,00	185,00	185,00	185,00	185,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Clasificador de Ingresos: 13.33.15 Materia, 13.33.15 Perseón Mensual, 13.33.15 Diploma

GASTOS

CLASIFICADOR DE GASTO*	DESCRIPCION DEL GASTO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	FRECUENCIA	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
21.15.299	Docentes del dictado del diplomado	5	Docente	1.500,00	1	7.500,00													
21.15.299	Ufo de la Unidad	1	Docente	1.000,00	5	5.000,00													
21.15.299	Coordinador académico	1	Docente	800,00	5	4.000,00													
21.15.299	Asistente informático	1	Docente	800,00	5	4.000,00													
23.27.11.6	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para parantes)	2	Unidad	40,00	1	80,00		80,00											
23.199.199	Parante de metal 90 cm x 1,80 cm	2	Unidad	45,00	1	90,00		90,00											
23.15.12	Papel A4 x 75 gr paquete x 500 hojas marca report	10	paquete	14,00	1	140,00			140,00										
23.15.12	Papel bond colores 75g tamaño A4 paquete x 500 unidades	2	paquete	28,00	1	56,00			56,00										
23.12.11	Polos de algodón con cuello camiserio	75	Unidad	30,00	1	2.250,00													
23.15.12	Materiales académicos	40	Unidad	20,00	1	800,00													
23.15.12	Lapicero unifix 035 color azul caja x 50 unidades	1	Unidad	25,00	1	25,00													
23.15.12	Lapicero unifix 035 color azul caja x 50 unidades	1	Unidad	25,00	1	25,00													
23.15.12	Póster manilla tamaño A4 paquete x 25 unidades	1	Unidad	9,00	1	9,00													
23.15.12	Sobre Manila tamaño oficio paquete x 50 unidades	1	Unidad	16,00	1	16,00													
23.27.11.6	Servicio de impresión de diplomas	40	Unidad	10,00	1	400,00							400,00						
23.27.11.6	Servicio de impresión de certificados	40	Unidad	7,00	5	1.400,00													
	TOTAL		GASTOS			257.950,00	0,00	170,00	770,00	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Clasificador de Gastos: 21.15.299 Materia, 23.15.12 Materiales Académicos, 23.12.11 Materiales Académicos, 23.15.12 Materiales Académicos, 23.27.11.6 Materiales Académicos

Ingresos 100%	0,00	0,00	285,00	185,00	185,00	185,00	185,00	235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos 60%	0,00	170,00	770,00	4.380,00	4.380,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00
Deducción 5%	0,00	0,00	14,25	9,25	9,25	9,25	9,25	11,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deducción 5%	0,00	0,00	14,25	9,25	9,25	9,25	9,25	11,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deducción 30%	0,00	0,00	114,00	74,00	74,00	74,00	74,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-170,00	-7.560,50	-4.287,50	-4.287,50	-4.287,50	-4.287,50	-4.682,50	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.682,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESUMEN		TOTAL
A) INGRESO 100% (+)		43.000,00
B) GASTOS 60% (-)		25.783,00
C) DEDUCCION 5% (+)		2.150,00
D) DEDUCCION 5% (-)		2.150,00
E) DEDUCCION 30% (-)		12.900,00
F) SALDO		7,00