

RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO  
N° 0734-2022-UNHEVAL

Cayhuayna, 07 de marzo de 2022

**VISTOS**, los documentos que se acompañan en ocho (08) folios y un ejemplar del Reglamento;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, mediante la Resolución Consejo Universitario N° 1893-2021-UNHEVAL, del 17.AGO.2021, se aprobó el Reglamento General de Grados y Títulos Modificado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, conforme al ejemplar adjunto, conteniendo seis (06) Títulos, sesenta y seis Artículos, diecinueve (19) disposiciones complementarias, cuatro (04) disposiciones finales y doce (12) anexos; asimismo, con la Resolución Consejo Universitario N° 2015-2021-UNHEVAL, del 01.SET.2021, se amplió los alcances de la Resolución Consejo Universitario N° 1893-2021-UNHEVAL, del 17.AGO.2021, precisando que el ejemplar adjunto en dicha Resolución sustituye en su integridad al Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, aprobado con Resolución de Consejo N° 1538-2020-UNHEVAL, del 14.SET.2020;

Que la Dra. Violeta Benigna Rojas Braco, en su calidad de Miembro de la Comisión Consultiva del Vicerrectorado Académico, mediante el Oficio N° 001-2022-UNHEVAL/MCCVRAcad-VBRB, de fecha 03.FEB.2022, dirigido a la Vicerrectora Académica, manifiesta que, habiéndose designado con la Resolución N° 004-2022-VRACad-UNHEVAL, del 07.ENE.2022, la Comisión AdHoc encargada de revisar y actualizar los reglamentos, se ha procedido a socializar cada documento normativo por la Comisión, teniendo como resultado el producto final; por lo que, remite, entre otros, el Reglamento General de Grados y Títulos 2022 de la UNHEVAL, debidamente actualizado, para su aprobación;

Que la Vicerrectora Académica, con la Elevación Digital N° 63.2022.VRACad.UNHEVAL, del 08.FEB.2022, dirigido al Rector, remite con opinión favorable el Reglamento del considerando anterior para ser visto por el Consejo Universitario; expediente derivado mediante Proveído Digital N° 0215-2022-R/UNHEVAL, del 08.FEB.2022, al Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica para opinión legal, previo a ser visto por el Consejo Universitario;

Que el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, con Informe N° 120-2022-UNHEVAL-OAJ, del 25.FEB.2022, emite opinión respecto a la aprobación de los reglamentos propuestos, entre ellos, el Reglamento General de Grados y Títulos 2022 de la UNHEVAL; precisando lo siguiente:

**I. ANTECEDENTE**

- 1.1. Que, mediante Resolución N° 004-2022-VRACad-UNHEVAL, de fecha 07 de enero 2022, se aprueba la Comisión de Ad Hoc, encargada de revisar y actualizar los reglamentos.
- 1.2. Que, mediante Oficio N° 001-2022-UNHEVAL-MCCVRAcad-VBRB, de fecha 03 de febrero de 2022, la Dra. Violeta Benigna Rojas Bravo, miembros de la Comisión Consultiva del Vicerrectorado Académico, remite seis reglamentos actualizados como producto final a la Vicerrectora Académica.
- 1.3. Que, mediante Elevación Digital N° 63.2022.VRACad.UNHEVAL, la Vicerrectora Académica remite los reglamentos al Rector de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán a efectos de continuar con el trámite posterior.
- 1.4. Que, con el Proveído Digital N° 0215-2022-R/UNHEVAL, de fecha 08 de febrero de 2022, el Rector remite el expediente a la Oficina de Asesoría Jurídica a efectos de emitir opinión legal, previo a ser visto en Consejo Universitario.

**II. BASE LEGAL**

- 2.1. Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 2.2. Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

**III. ANÁLISIS JURÍDICO**

- 3.1. Que, el numeral 1.1 de la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo, señala: *Las autoridades deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.*
- 3.2. Que, el literal b) del artículo 107° del Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, señala: *Aprobar el reglamento general de la UNHEVAL, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento.*
- 3.3. Que, de la revisión de los Reglamentos señalados, se puede determinar que cumple con todos los requisitos de los cuerpos normativos citados en líneas precedentes, por consiguiente, se debe aprobar mediante acto resolutivo.

**IV. CONCLUSIÓN:** Por los fundamentos antes señalados OPINA lo siguiente:

- PRIMERO: Que, por los fundamentos expuestos en el presente, se debe aprobar los reglamentos propuestos, entre ellos, el Reglamento General de Grados y Títulos 2022 de la UNHEVAL.





- **SEGUNDO:** Que, se remita el citado expediente al Rector de la UNHEVAL, a efectos de que sea elevado al Consejo Universitario para su evaluación y aprobación, en mérito a sus atribuciones enmarcadas en la Ley Nº 30220-Ley Universitaria, Estatuto de la UNHEVAL.

**V. RECOMENDACIÓN**

**PRIMERO:** Que, el Consejo Universitario **APRUEBE** los reglamentos descritos en el numeral 4.1 del presente informe.

Que, dado cuenta en la sesión ordinaria Nº 06 de Consejo Universitario, del 28.FEB.2022, y estando de acuerdo con los fundamentos expuestos en el informe legal y en mérito a lo establecido en el literal b), del Artículo Nº 107 del Estatuto de la UNHEVAL, el pleno acordó aprobar el **Reglamento General de Grados y Títulos 2022 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco**, conforme al ejemplar adjunto y contiene 88 artículos, 22 disposiciones complementarias, 04 disposiciones finales y 11 anexos; disponiendo que el Vicerrectorado Académico, el Vicerrectorado de Investigación, los decanatos de las facultades, la Dirección de la Escuela de Posgrado, la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, y las unidades orgánicas y unidades funcionales competentes adopten las acciones conforme a sus atribuciones para su implementación; asimismo, encargar a la responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNHEVAL, la publicación de la resolución a emitirse y sus anexos en el Portal de Transparencia Universitaria; a la Oficina de Tecnologías de la Información de la UNHEVAL, en la página web de la institución ([www.unheval.edu.pe](http://www.unheval.edu.pe)), y a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional en la página de Facebook Institucional y otros medios de comunicación de la Institución;

Que el Rector remite el presente caso a Secretaria General, con Proveído Nº 0122-2022-UNHEVAL-CU/R, para la emisión de la resolución;

Estando a lo acordado y a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria Nº 30220, por el Estatuto de la UNHEVAL, la Resolución Nº 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución Nº 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de la firma de las autoridades en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

**SE RESUELVE:**

- 1º. **APROBAR** el **REGLAMENTO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS 2022 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO**, conforme al ejemplar adjunto y forma parte de la presente Resolución, y contiene 88 artículos, 22 disposiciones complementarias, 04 disposiciones finales y 11 anexos; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 2º. **ENCARGAR** a la responsable de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNHEVAL, la publicación de la presente Resolución y sus anexos en el Portal de Transparencia Universitaria; a la Oficina de Tecnologías de la Información de la UNHEVAL, en la página web de la institución ([www.unheval.edu.pe](http://www.unheval.edu.pe)), y a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional en la página de Facebook Institucional y otros medios de comunicación de la Institución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3º. **DISPONER** que el Vicerrectorado Académico, el Vicerrectorado de Investigación, los decanatos de las facultades, la Dirección de la Escuela de Posgrado, la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, y las unidades orgánicas y unidades funcionales competentes adopten las acciones conforme a sus atribuciones para su implementación; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 4º. **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. GUILLERMO A. BOCANGEL WEYDERT  
RECTOR



SECRETARIA GENERAL  
Lic. NINFA Y. TORRES MUNGUÍA  
SECRETARIA GENERAL

Distribución:  
Rectorado.-VRAcad-  
VRIInv.-Facultades(14).-EPG  
Direcciones Escuelas Profesionales(27)  
OAJ.-OCI.-Transparencia.-OGCalidad  
DAySA.-UPA.-UFRCyAA.-OPyP  
UPPyM.-UFModern.  
DIGA.-UT.-UC.-UGyT  
Archivo

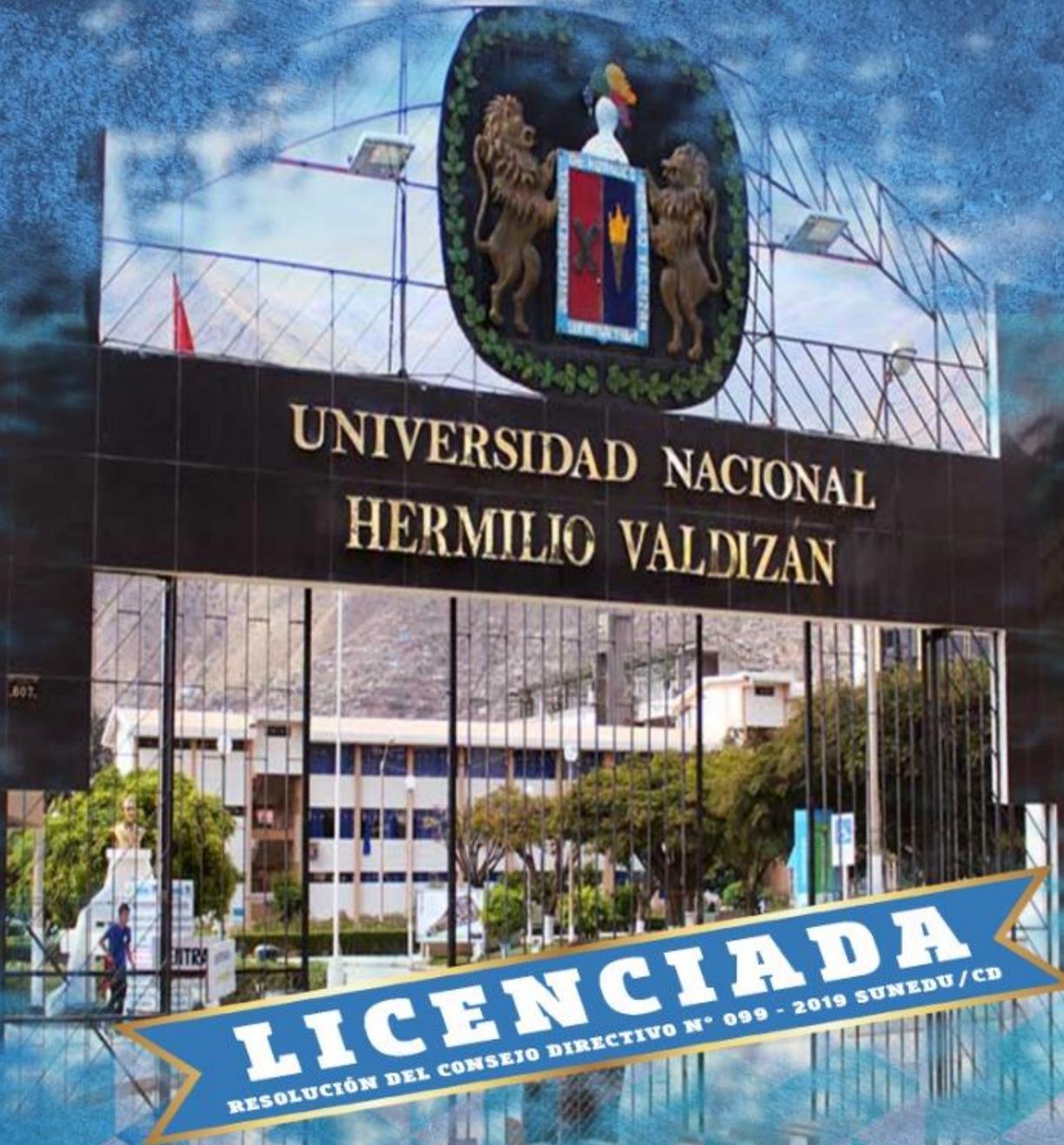
Lo que transcribe a Ud. para su conocimiento y demás fines.

Lic. Adm. Ninfa Y. Torres Munguía  
SECRETARIA GENERAL



# UNHEVAL

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO



# REGLAMENTO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS 2022 HUÁNUCO - PERÚ

# UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN



---

## REGLAMENTO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO

---

HUÁNUCO – PERÚ  
2022



# INDICE

TITULO I .....	4
DISPOSICIONES GENERALES.....	4
CAPITULO I .....	5
GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER .....	5
CAPÍTULO II .....	7
DEL TÍTULO PROFESIONAL .....	7
CAPÍTULO III .....	9
TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL.....	9
CAPÍTULO IV.....	11
DEL GRADO DE MAESTRO Y DOCTOR.....	11
TÍTULO II .....	12
TRABAJO DE INVESTIGACIÓN .....	12
TÍTULO III .....	15
TESIS.....	15
TÍTULO IV .....	18
ARTICULO CIENTIFICO .....	18
CAPÍTULO IV.....	21
DEL ASESOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS, TESIS PROYECTUAL APLICADA A PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, ARTICULO CIENTIFICO, TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL Y TRABAJO ACADÉMICO .....	21
TÍTULO V .....	22
TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL .....	22
TÍTULO VI .....	24
TRABAJO ACADÉMICO .....	24
TÍTULO VII .....	25
PROCEDIMIENTO DE LA SUSTENTACIÓN Y OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO .....	25
CAPÍTULO I.....	25
DE LA SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS, TESIS PROYECTUAL APLICADA A PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, ARTICULO CIENTIFICO, TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL, TRABAJO ACADÉMICO EN ACTO PÚBLICO PRESENCIAL O VIRTUAL .....	25
CAPÍTULO II.....	27
PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO .....	27
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.....	28
DISPOSICIONES FINALES .....	33
ANEXOS .....	35



# TITULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

**Art.1°** El presente Reglamento General de Grados y Títulos norma el procedimiento para la obtención de los grados y títulos de los estudiantes de las carreras profesionales, programas de pregrado y unidades de posgrado de las facultades y Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, de conformidad a lo establecido en el Artículo 45 de la Ley Universitaria, Ley N° 30220.

**Art.2°** La Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, a través de las facultades y la Escuela de Posgrado, según corresponda, otorga a nombre de la Nación el Grado Académico de Bachiller, el Título Profesional de Licenciado(a) o su equivalencia con denominación propia en sus distintas carreras profesionales, el Título de Segunda Especialidad Profesional, así como el Grado de Maestro y Doctor.

**Art.3°** El presente Reglamento tiene como base legal la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la UNHEVAL y sus modificatorias, el Reglamento del Registro Nacional de Trabajos conducentes a Grados y Títulos -RENATI (Resolución del Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU/CD y su modificatoria Resolución del Consejo Directivo N° 17 4-2019-SUNEDU/CD del 26/12/2019), el Reglamento de Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU y sus modificatorias, y el Reglamento General de la UNHEVAL.

Ley N° 31183 que modifica la Ley Universitaria N° 30220 y el Decreto Legislativo N° 1246, sobre otorgamiento automático del grado académico de Bachiller a los egresados de los años 2020 y 2021.

Ley N°31359 que modifica la Ley Universitaria N° 30220 disposición completaría transitoria a fin de extender el plazo para obtener el otorgamiento



automático del grado académico de Bachiller a los egresados de los años 2020 y 2021, 2022 y 2023.

TUO de la Ley N° 27444, "Ley de Procedimiento Administrativo General".

Decreto Legislativo que Crea el Sistema Único de Trámite (SUT) para la Simplificación de Procedimientos Administrativos y Servicios, aprobados con el Decreto Legislativo N° 1203

Modelo Educativo de la UNHEVAL.

## CAPITULO I

### GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

**Art.4°** Los requisitos para obtener el Grado Académico de Bachiller son los siguientes:

- a) Haber aprobado y concluido satisfactoriamente las asignaturas del plan de estudios de pregrado. (constancia de ingreso y egreso con fecha inicial de matrícula y de egreso).
- b) Haber realizado las prácticas pre profesionales (en aquellas escuelas profesionales que lo exigen).
- c) Haber aprobado un trabajo de investigación.
- d) Conocimiento de un idioma extranjero de nivel básico, de preferencia inglés o lengua nativa. (según normatividad vigente)
- e) Haber cumplido con el trámite de publicación del trabajo de investigación en el repositorio de la UNHEVAL.

**Art.5°** Documentación, previo haber cumplido **con el pago por derecho del grado de bachiller y de no adeudar a la UNHEVAL por ningún concepto**; asimismo, deberá precisar en su solicitud si cumple con el requisito de haber aprobado dentro de su plan de estudios el conocimiento de un **idioma extranjero de nivel básico**, de preferencia inglés o lengua nativa, o ha obtenido la validación o certificación por el Centro de Idiomas de la UNHEVAL,



del conocimiento de un idioma extranjero de nivel básico-inglés o lengua nativa cursado en una institución educativa autorizada; como sigue:

**1. DE PARTE DEL EX ALUMNO:**

- a) Tres (3) fotografías (**opcional**) actualizadas de frente, tamaño pasaporte, a colores, en fondo blanco, con terno, sin lentes. De no adjuntar las 3 fotografías, el diploma del bachiller será entregado sin fotografía, siendo este su carácter original, quedando prohibido que el administrado pueda introducir la fotografía. Cualquier enmendadura invalidará el diploma otorgado.
- b) Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
- c) Un (1) CD del Trabajo de Investigación de acuerdo con las características establecidas en el Art. 72° del presente Reglamento y aquellas establecidas por la Facultad correspondiente.
- d) Constancia de matrícula con fecha exacta de la Universidad de Origen, para egresados que ingresaron por la modalidad de traslado externo.

**2. DE PARTE DE LA UNHEVAL (FACULTAD) verificar y adjuntar**, en el *dossier* con el logotipo de la UNHEVAL y de la Facultad:

- a) Verificar los nombres y apellidos del graduando en el aplicativo del RENIEC luego imprimir el reporte de Validación de Registro de Identidad (apellidos y nombres y el número de DNI).
- b) Verificar e imprimir el reporte donde consta la aprobación del idioma extranjero o lengua nativa, para aquellos egresados que llevaron dentro de su Plan de Estudios.
- c) Verificar y adjuntar, en los casos de aquellos egresados que no llevaron dentro de su plan de estudios la asignatura del idioma extranjero, la certificación o validación expedida por el Centro de Idiomas de la UNHEVAL, que acredite el conocimiento de un idioma extranjero de nivel básico, de preferencia inglés o lengua nativa, obtenido en una institución educativa autorizada.
- d) Resolución que aprueba las prácticas pre profesionales.(para las escuelas que así lo requieran)



- e) Acta de Sustentación del Trabajo de Investigación, debidamente aprobada.
- f) Verificar y adjuntar el reporte de pagos y deudas, por derecho de obtención grado de bachiller, según la tasa educacional vigente y que el egresado no cuenta con deudas a la UNHEVAL
- g) Verificar y adjuntar el reporte del cumplimiento del Plan de Estudios, fecha inicial de matrícula, fecha de egreso.
- h) Verificar y adjuntar el documento del sistema de anti plagio de la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad.( 30%) de similitud
- i) Adjuntar Resolución de convalidación, para egresados que ingresaron por la modalidad de traslado externo.
- j) Certificado de Estudios, para egresados que ingresaron por la modalidad de traslado externo.

**Art.6°** Para los alumnos del Programa del Ciclo de Estudios Complementarios en Educación, **ingresantes hasta el año 2019**, además de los requisitos señalados en el Art. 5°, deberán anexar copia del Título Pedagógico autenticado por el Director Regional de Educación; precisando que el inciso g), numeral 2 del Art. 5° (Plan de Estudios, fecha inicial de matrícula, fecha de egreso) está referido al Programa de Estudios Complementarios.

**Art.7°** El Trabajo de Investigación podrá ser realizado durante el desarrollo de los cursos, módulos y proyectos formativos investigación considerados dentro del Plan de Estudios, cumpliendo con las formalidades que se precisan en el presente Reglamento, quedando pendiente la sustentación del Trabajo de Investigación (en aquellas facultades que así lo determinen) cuando el estudiante cumpla la condición de egresado.

## CAPÍTULO II

### DEL TÍTULO PROFESIONAL

**Art.8°** El Título Profesional es el reconocimiento que se obtiene luego de haber aprobado una tesis o trabajo de suficiencia profesional. Requiere previamente haber obtenido el grado académico de bachiller.



**Art.9°** Los requisitos para obtener el Título Profesional son los siguientes:

- a) Tener el Grado Académico de Bachiller
- b) Haber aprobado una Tesis o Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o Trabajo de Suficiencia Profesional o artículo de investigación.
- c) Haber cumplido con el trámite de publicación de la Tesis, Trabajo de Suficiencia Profesional o artículo de investigación en el repositorio de la UNHEVAL.

**Art.10°** Para la obtención del Título Profesional el interesado deberá adjuntar en la solicitud presentada en el artículo 65° (solicitud del interesado pidiendo se fije lugar, fecha y hora para el acto de sustentación), en la que debe consignar la modalidad elegida previo cumplimiento con el pago por derecho de no adeudar a la UNHEVAL por ningún concepto:

**1. DE PARTE DEL TITULANDO:**

- a) Dos (2) CD en PDF (editable) de la Tesis o Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o Trabajo de suficiencia profesional o artículo científico según corresponda.
- b) Tres (3) fotografías (opcional) actualizadas de frente, tamaño pasaporte, a colores, en fondo blanco, con terno, sin lentes.
- c) Declaración jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales. (firma legible y huella digital).
- d) Constancia de matrícula y egreso con fecha exacta de la Universidad de origen, para alumnos con Grado de Bachiller de otras universidades.
- e) Certificado de Estudios de la Universidad de origen para estudiantes con Grado de Bachiller de otras universidades.

**2. DE PARTE DE LA UNHEVAL (FACULTAD)** verificar y adjuntar, en el dossier con el logotipo de la UNHEVAL y de la Facultad.

- a) Verificar y adjuntar el grado de bachiller del titulado de la UNHEVAL, (registrado ante la SUNEDU).



- b) Verificar y adjuntar el reporte de inscripción del registro del grado de bachiller del titulado ante la SUNEDU. de otras universidades
- c) Acta de sustentación de la Tesis, Trabajo de Suficiencia Profesional o artículo científico debidamente aprobada.
- d) Verificar y adjuntar el reporte de pagos y deudas por derecho de obtención del título profesional (tesis, trabajo de suficiencias profesional o artículo científico), según la tasa educacional vigente y que el bachiller no cuenta con deudas a la UNHEVAL.
- k) Verificar y adjuntar el documento del sistema de anti plagio de la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad. ( 25% de similitud máxima ) considerar criterios de exclusión del turnitin (caratula, logo, esquema, instrumentos, referencias bibliográficas, citas textuales, coincidencias menores de 15 palabras)
- e) Verificar y adjuntar el reporte del cumplimiento del Plan de Estudios, fecha matrícula, inicio y egreso del programa por el cual obtuvo el Título Profesional (modalidades antes de la Ley N° 30220), para alumnos de la UNHEVAL y alumnos con Grado de Bachiller de otras universidades.

**Art.11°** Los alumnos del Programa de Licenciatura en Educación se sujetarán a lo normado en el presente Reglamento para la obtención del título profesional.

**Art.12°** El Decano deberá proceder conforme lo establece los Arts. 76° y 77° del presente Reglamento.

### **CAPÍTULO III**

#### **TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL**

**Art.13°** Para obtener el Título de Segunda Especialidad Profesional, se requiere de licenciatura u otro título equivalente, haber aprobado los estudios de una duración mínima de dos semestres académicos con un contenido mínimo de cuarenta (40) créditos; asimismo, la aprobación de una Tesis o un Trabajo



Académico, y haber cumplido con el trámite de publicación en el repositorio de la UNHEVAL, previsto en el Art. 73°.

**Art.14°** Para optar el Título de Segunda Especialidad Profesional, el interesado deberá adjuntar en la solicitud presentada en el artículo 65° (solicitud del interesado pidiendo se fije lugar, fecha y hora para el acto de sustentación), la siguiente documentación, **previo cumplimiento con el pago por derecho del título de segunda especialidad profesional y de no adeudar a la UNHEVAL por ningún concepto:**

**1. DE PARTE DEL TITULANDO:**

- a) Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU solo para aquellos de otras universidades
- b) Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
- c) Tres (3) fotografías actualizadas de frente, tamaño pasaporte, a colores, en fondo blanco, con terno, sin lentes.
- d) Constancia o Resolución del Registro del Título Profesional en la Dirección Regional de Educación, en el caso de los Institutos Pedagógicos.
- e) dos (2) CD en PDF (editable) de la tesis o trabajo académico, según corresponda.

**2. DE PARTE DE LA UNHEVAL (FACULTAD) verificar y adjuntar,** en el dossier con el logotipo de la UNHEVAL y de la Facultad.

- a) Verificar y adjuntar el REPORTE de inscripción del Título Profesional ante la SUNEDU, en el caso de profesionales universitarios.
- b) Verificar y adjuntar que el titulado haya culminado con el Plan de Estudios de la Especialidad; asimismo, fecha inicial de matrícula y fecha de egreso.
- c) Acta de Sustentación de Tesis o trabajo académico
- d) Pago por concepto de título de Segunda Especialidad Profesional (tesis o trabajo académico), según la tasa educacional vigente.



- e) Verificar e imprimir que el titulado no cuente con deudas por ningún concepto a la UNHEV AL
- f) Verificar y adjuntar el documento del sistema de anti plagio de la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad. (25%) de similitud máxima ,considerar criterios de exclusión del turnitin ( caratula. logo ,esquema ,instrumentos, referencias bibliográficas, citas textuales, coincidencias menores de 15 palabras)
- g) Haber cumplido con el trámite de Publicación de Tesis en el Repositorio de la UNHEV AL.

**Art.15°** El Decano deberá proceder conforme lo establece los Arts. 76° y 77° del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO IV**

### **DEL GRADO DE MAESTRO Y DOCTOR**

**Art.16°** Para obtener el Grado de Maestro se requiere haber obtenido el Grado Académico de Bachiller, la elaboración de una Tesis o Trabajo de Investigación en la especialidad respectiva, haber aprobado los estudios de una duración mínima de dos (2) semestres académicos con un contenido mínimo de cuarenta y ocho (48) créditos y el dominio de un idioma extranjero o lengua nativa; y otros requisitos establecidos en el Reglamento Específico de Grados de la Escuela de Posgrado.

**Art.17°** Para obtener el grado de Doctor se requiere haber obtenido el grado de Maestro, la aprobación de los estudios respectivos con una duración mínima de seis (6) semestres académicos, con un contenido mínimo de sesenta y cuatro (64) créditos y de una tesis de máxima rigurosidad académica y de carácter original, así como el dominio de dos idiomas extranjeros, uno de los cuales puede ser sustituido por una lengua nativa; y otros requisitos establecidos en el Reglamento Específico de Grados de la Escuela de Posgrado.



**Art.18°** El procedimiento para la sustentación y la documentación que deben presentar los interesados para la obtención de los grados de maestro y doctor de los programas que oferta la Escuela de Posgrado y las Unidades de Posgrado de las Facultades, se regirán por el Reglamento Específico de Grados de la Escuela de Posgrado, debidamente aprobada por el Consejo Directivo de la EPG y ratificado por el Consejo Universitario, en el que se debe regular el control anti plagio según reglamento de la EPG vigente.

## TÍTULO II

# TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**Art.19°** El Trabajo de Investigación es una modalidad de obtención del Grado Académico de Bachiller que implica el proceso de generación de conocimiento en un determinado campo de estudio de naturaleza formativa. Puede ser individual o colectivo, y supone rigurosidad y objetividad. En el marco de la Ley Universitaria, el Trabajo de Investigación es la única modalidad para la obtención del Grado de Bachiller.

**Art.20°** El Trabajo de Investigación puede incluir uno o varios componentes de la investigación científica, que pueden ser profundizados en la tesis según las competencias adquiridas en su formación. Y en función a las líneas de Investigación de las escuelas profesionales de la UNHEVAL.

**Art.21°** El Trabajo de Investigación puede presentarse según los tipos de investigación: Investigación teórica, básica o fundamental e Investigación aplicada; asimismo, pueden presentar variantes en su Esquema, de acuerdo con lo establecido en el RENATI, según la naturaleza de las escuelas profesionales de cada Facultad, conservando la denominación de Plan del Trabajo de Investigación y de Trabajo de investigación hasta su publicación.



**Art.22°** El Trabajo de Investigación puede desarrollarse según las asignaturas de investigación, de acuerdo al esquema, propuesto en los anexos del presente reglamento.

**Art.23°** La sustentación del trabajo de investigación es **opcional**, la que será determinada en el Reglamento específico de cada facultad. La presentación y aprobación del Trabajo de Investigación se realiza una vez que el estudiante tenga la condición de egresado.

**Art.24°** El Trabajo de investigación de pre grado debe ser asesorado por un docente ordinario de la Universidad, para el post grado excepcionalmente puede ser un profesional externo de reconocida trayectoria refrendado por su *currículo/vitae*, que tenga la condición de docente universitario y ostente el grado de maestro, designado por el Director de la Unidad de investigación de la Facultad, según la línea de Investigación de la carrera profesional y, para cuyo efecto el interesado deberá solicitar a la Facultad la constancia de exclusividad del tema, y la designación de un Asesor, debiendo ser designado mediante resolución. La constancia de exclusividad del tema será expedida por la Unidad de Investigación de la Facultad.

**Art.25°** El Trabajo de Investigación podrá ser elaborado en forma individual o colectiva, en este último caso con un máximo de tres (3) estudiantes, y deberá garantizar la responsabilidad individual en la elaboración y participación activa en el trabajo de investigación.

a) La tesis puede ser la continuación del Trabajo de Investigación que fue sustentado para la obtención del Grado Académico de Bachiller

b) Presentación de solicitud y con el informe de conformidad del Asesor solicitando la designación de un Jurado Evaluador para su revisión,

**Art.26°** El Decano de la Facultad, en el lapso de tres (3) días hábiles, considerando la propuesta del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de tres (3) docentes, designará al **Jurado Evaluador de Trabajo de Investigación**.



- a) El Jurado Evaluador será designado considerando el récord de participación de los docentes de cada Escuela Profesional. El Jurado Evaluador estará integrado por tres (3) docentes ordinarios como titulares y un (1) docente ordinario como accesitario, dos docentes titulares deben ser de la especialidad.
- b) El Jurado emitirá un informe colegiado al Decano, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, acerca del Trabajo de Investigación. Con el informe favorable del Jurado Evaluador, el Decano emitirá la resolución de su aprobación, autorizando su inscripción en la Base de Datos de la Unidad de Investigación de la Facultad.
- c) En caso de que el informe sea desfavorable el Decano remitirá al interesado para el levantamiento de las observaciones en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha del Informe del Jurado. En ambos casos, los informes serán trasladados a los interesados.

**Art.27°** Son requisitos para la sustentación (sólo para el caso que las Facultades lo determinen) y para la aprobación del Trabajo de Investigación presentar los siguientes documentos a la Facultad:

- a) Solicitud pidiendo aprobación del Trabajo de Investigación, devolviendo los informes de conformidad de los miembros del Jurado Evaluador para proceder a su aprobación.
- b) Solicitud pidiendo lugar, fecha y hora para la sustentación del Trabajo de Investigación, adjuntando los informes de conformidad de los miembros del Jurado Evaluador para proceder a la sustentación.
- c) Tres ejemplares simples del Trabajo de Investigación (impresas en ambas caras). o vía virtual en Word editable.

**Art.28°** El Decano de la Facultad emitirá la resolución fijando el lugar, fecha y hora para la sustentación del Trabajo de Investigación, resolución que deberá ser publicada en un lugar visible de la Facultad.

**Art.29°** Los miembros del Jurado Evaluador pueden formular observaciones durante el acto de la sustentación del Trabajo de Investigación, que no impliquen



cambios de estructura del informe, debiendo el egresado levantar dichas observaciones; de no existir observaciones, firmarán el Acta por cuadruplicado y por cada integrante (asesor,

**Art.30°** Para la redacción del Trabajo de Investigación el interesado o interesados deberán considerar la estructura establecida en el Anexo para el Trabajo de Investigación. Cada Facultad determinará la orientación en el área correspondiente del Trabajo de Investigación según la escuela profesional.

## TÍTULO III

### TESIS

**Art.31°** La Tesis es una modalidad de obtención del título profesional y del título de segunda especialidad profesional, mediante un documento que contiene un trabajo científico en torno a un área académica determinada; implica el desarrollo del diseño y su implementación.

- a) Dicho documento debe ser original e inédito, y supone además una sustentación pública ante la comunidad académica en general y la aprobación de un Jurado que lo evalúa.
- b) La fecha del acto público de sustentación debe ser lo suficientemente difundido para promover la transparencia y la participación de la comunidad académica en general.

**Art.32°** La Tesis es un trabajo original, fruto de la investigación, que se orienta por el Esquema establecido en el Anexo del presente Reglamento. La Tesis versará, preferentemente, sobre un tema de interés regional o nacional, concordante con el perfil profesional y las líneas de investigación de la Escuela Profesional en sus aspectos teóricos, metodológicos, aplicativos o formativos.

**Art.33°** La Tesis utiliza el método científico para generar conocimientos, la manera de su aplicación por cada disciplina permite la utilización de cualquier enfoque, cuantitativo, cualitativo o mixto.



**Art.34°** La titulación por esta modalidad exige:

**PRIMERO:** Elaboración y aprobación de un Proyecto de Tesis cualitativa, cuantitativa o mixto.

**SEGUNDO:** Presentación, aprobación y sustentación del Borrador de la Tesis.

**TERCERO:** Presentación de la Tesis

**Art.35°** El interesado que va a obtener el título profesional o el profesional que va a obtener el título de segunda especialidad profesional, por la modalidad de tesis, debe solicitar al Decano de la Facultad, mediante solicitud, en el último año de estudios, la designación de un Asesor de Tesis, adjuntando un (1) ejemplar del Proyecto de Tesis cuantitativa, cualitativa o mixto, aprobado en el desarrollo de la asignatura de tesis o similar, con visto bueno del docente. Previamente deberá contar con la Constancia de Exclusividad del Tema que será expedida y remitido por la Unidad de Investigación de la Facultad.

**Art.37°** El Proyecto de Tesis y Tesis pueden presentar variantes en su Esquema, de acuerdo con lo establecido en el RENATI, según la naturaleza de las escuelas profesionales de cada Facultad, conservando la denominación de Proyecto de Tesis y Tesis hasta su publicación.

**Art.38°** El interesado, con el informe del Asesor de Tesis, deberá solicitar la designación del Jurado de Tesis. El Decano de la Facultad, en el plazo de tres (3) días, considerando la propuesta del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad designará al Jurado de Tesis.

- a) El Jurado de Tesis será designado considerando el récord de participación de los docentes de cada Escuela Profesional. El Jurado de Tesis estará integrado por tres (3) docentes ordinarios como titulares y un docente ordinario como accesitario, de los cuales dos docentes titulares deben ser de la especialidad.
- b) El Jurado estará compuesto de: Presidente, Secretario y Vocal; presidido por el docente de mayor categoría y antigüedad; Jurado de Tesis que emitirá un informe colegiado al Decano, en un plazo no mayor de quince



(15) días calendario, cumplido este periodo de tiempo y si no hay informe de revisión de tesis se realizará cambio de jurado.

- c) Acerca del Proyecto de Tesis. Con el informe favorable del Proyecto de Tesis por parte de los Jurados de Tesis, el Decano emitirá la resolución de aprobación del Proyecto de Tesis autorizando su inscripción en el Repositorio de Proyecto de Tesis de la Unidad de Investigación de la Facultad, por el período de un año para su desarrollo, donde se registrará la exclusividad del tema, el título del Proyecto de Tesis, el nombre del autor o autores y del asesor, y el número de la Resolución.
- d) En caso de que el informe sea desfavorable, el Decano remitirá al interesado para el levantamiento de las observaciones en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha del Informe del Jurado.

**Art.39°** Emitida la Resolución de aprobación del Proyecto de Tesis por el Decano, el alumno procederá a desarrollar su Proyecto de Tesis. Si no lo desarrollara en un plazo de un año, debe presentar un nuevo Proyecto de Tesis.

Las facultades establecerán en su Reglamento Específico el plazo mínimo para que el alumno presente su Borrador de Tesis.

**Art.40°** Una vez que el tesista haya elaborado el Borrador de Tesis, con el visto bueno de su Asesor, y obtenido el grado de bachiller, solicitará al Decano, mediante solicitud, la revisión por el Jurado de Tesis designado, adjuntando la copia de la resolución que aprueba el Proyecto de Tesis y cuatro (4) ejemplares del Borrador de Tesis o medio magnético vía correo institucional, un ejemplar para cada miembro del Jurado, precisando además haber cumplido con el **control anti plagio**, cuya constancia de apto debe ser anexada por la Dirección Unidad de Investigación de la Facultad.

**Art.41°** El Jurado de Tesis tendrá la responsabilidad de dictaminar colegiadamente en un plazo que no exceda los diez (10) días hábiles bajo la responsabilidad del Jurado, acerca de la suficiencia del trabajo. Si el trabajo fuera declarado insuficiente, lo devolverá para que el tesista lo corrija en un plazo que no exceda los veinte (30) días hábiles.



**Art.42°** Para el Título Profesional, en caso de una tesis colectiva, será presentado hasta por un máximo de tres (3) tesis, cada interesado presentará su solicitud, siguiendo los cánones establecidos en los artículos precedentes. Pudiendo ocurrir uno de los siguientes casos:

- a. Que los tesis sean de la misma carrera profesional.
- b. Que los tesis sean de carreras profesionales distintas.

**Art.43°** Para el Título Profesional, si los tesis fueran de la misma carrera profesional, se procederá en forma análoga a lo establecido para la tesis individual.

**Art.44°** Para el Título Profesional, si los tesis fueran de carreras profesionales distintas, de la misma Facultad, el Decano coordinará con los Directores de **la Unidad de Investigación**, lo que constará en un acta, designando a los miembros del Jurado de Tesis, siendo como mínimo uno de ellos de una Escuela Profesional.

**Art.45°** Una vez que los miembros de Jurado de Tesis informen al Decano acerca de la suficiencia del trabajo de tesis para su sustentación, el interesado presentará una solicitud dirigida al Decano pidiendo se fije hora, lugar y fecha para el acto de sustentación.

## TÍTULO IV

### ARTICULO CIENTIFICO

**Art.46°** Un Artículo Científico es un trabajo de investigación o comunicación científica publicado en una revista especializada.

- a) CARACTERÍSTICAS DE UN ARTÍCULO CIENTIFICO: - Los artículos, para su SUSTENTACION deben ser originales y propios; inherentes al objeto de estudio y a la ciencia donde se desenvuelve la investigación.



- b) - La escritura y sintaxis deben ser correctas y el vocabulario al alcance de los lectores. - El manuscrito debe emitirse en papel bond A4, en una sola cara, a espacio simple, con márgenes de 25 mm a los lados y 20 mm en los márgenes superior e inferior. - Debe tener una extensión no mayor de seis páginas, utilizando la letra Arial con un tamaño de 11 puntos. Y con el ( 30%) de similitud (anexo 07).

**Art.47°** Los artículos científicos presentados por los bachilleres de las Escuelas Profesionales de la UNHEVAL, que opten por esta modalidad alternativa de obtención del Título Profesional, deberán corresponder obligatoriamente a Las líneas de investigación.

**Art.48°** Si es más de un tesista, deben ser consecutivamente los 3 primeros autores. Podría ser otro investigador el que aparezca como autor corresponsal, principalmente cuando el proyecto ha sido subvencionado con fondos externos. Los autores del artículo deben incluir en forma clara su afiliación institucional: Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Carrera profesional o Facultad a la cual pertenecen.

**Art.49°** Los sustentantes por esta modalidad deben estar registrados con su código ORCID en la DIU, vicerrectorado académico.

**Art.50°** La modalidad de SUSTENTACION en formato artículo publicado en revistas científicas debe evidenciar una publicación periódica que tiene como contenido principal productos de investigación, tiene un ISSN y somete a revisión por pares los artículos. (para la obtención del título profesional estás deben estar en LATIN DEX, SciELO, y otros según la escuela profesional).

**Art.51°**La Versión de publicación del artículo científico en su estructura dependerá de la revista elegida, y puede ser externo o en la revista de la UNHEVAL

### **DE LA EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO**

**Art.52°** El jurado evaluador de la exposición del artículo científico estará conformado por los docentes que aprobaron inicialmente el proyecto de tesis, incluyéndose además en su composición al asesor principal del mismo. En caso



de que por motivos justificados (Licencia, enfermedad o renuncia) exista ausencia de alguno de sus miembros, se procederá al reemplazo respectivo de acuerdo a los Reglamentos correspondientes de cada escuela profesional.

Excepcionalmente para artículos publicados en revistas externas a la Universidad, el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad designará el jurado evaluador.

**Art.53°** Los jurados de tesis tendrán un plazo máximo de diez (10) días hábiles para revisar los documentos presentados. Al ser artículos científicos publicados no existe la posibilidad de efectuar correcciones u observaciones.

**Art.54°** Transcurrido el tiempo señalado del presente Reglamento, el Presidente convocará a una reunión del jurado con presencia del bachiller para fijar la fecha de presentación y defensa del trabajo de investigación objeto del presente Reglamento. La reunión se llevará a cabo en acto formal, académico y público de modalidad presencial o virtual según sea el caso

**Art.55°** Efectuada la exposición del artículo científico, se inicia la fase de defensa del mismo. Para ello, el Presidente del jurado invitará a cada uno de los integrantes del jurado a realizar las preguntas sobre el tema que consideren necesarias.

## **DE LA EVALUACIÓN**

**Art.56°** Concluida las preguntas el Presidente del Jurado inicia la etapa de la deliberación y calificación final del artículo científico

**Art.57°** El jurado de tesis calificará la presentación y defensa del trabajo de investigación de acuerdo a las normas del Reglamentos Obtención del Título Profesional



## CAPÍTULO IV

### DEL ASESOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS, TESIS PROYECTUAL APLICADA A PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, ARTICULO CIENTIFICO, TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL Y TRABAJO ACADÉMICO

**Art.58°** El Asesor de Tesis debe ser docente ordinario de la UNHEVAL, con el grado de maestro o doctor, tener experiencia en el tema de investigación y estar registrado en DINA o REGINA en forma actualizada. Excepcionalmente puede ser Asesor de Tesis:

- a) Un docente contratado a tiempo completo con una permanencia en la Escuela Profesional no menor de un año y estar registrado en DINA o REGINA en forma actualizada.
- b) Un docente universitario extraordinario reconocido por la UNHEVAL: eméritos, honorarios o similares, previa aprobación del Consejo de Facultad y con cargo a que el estudiante asesorado evidencie asesoría efectiva que realiza el docente extraordinario.

**Art.59°** El Asesor de Tesis deberá trabajar conjuntamente con el alumno para planificar el proceso de asesoría, esto es, clarificar los propósitos de la asesoría y elaborar la estrategia de trabajo, la lista de actividades a realizar, el cronograma para cumplir dichas actividades y el sistema de verificación de logros. El papel principal del Asesor de Tesis es que el proyecto y borrador de tesis cumplan con todos los requerimientos y los lineamientos de una investigación.

**Art.60°** El Asesor de Tesis debe informar bimensualmente, según el cronograma de actividades y logros alcanzados al Director de la Unidad de Investigación, quien abrirá un file personal de cada asesor. Con su respectiva verificación hará llegar al Presidente del Jurado de Tesis el respectivo File en el momento que tengan que dictaminar con respecto al Borrador de Tesis. Un docente tanto en el pregrado como en el posgrado solo podrá asesorar de acuerdo con su línea de investigación hasta un máximo de cinco (5) tesis por año



académico; su rotación será registrada por la Unidad de Investigación de la Facultad o el director de Post grado según sea el caso.

**Art.61°** Lo previsto en este capítulo regirá para los casos del Asesor en los trabajos de investigación, según corresponda.

## TÍTULO V

### TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**Art.62°** El Trabajo de Suficiencia Profesional es una modalidad de titulación que implica que el bachiller está en la capacidad **de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de competencias profesionales adquiridas durante su formación académica en su carrera profesional**. En el marco de la Ley Universitaria es una modalidad que se aplica únicamente para la obtención del título profesional.

**Art.63°** Las características de un Trabajo de Suficiencia Profesional es demostrar adquisición de competencias, documentar las competencias, con ello los egresados deben tener la capacidad en actitud y aptitud de cumplir a satisfacción el perfil requerido por la carrera que ejercerán. El Trabajo de Suficiencia Profesional debe ser técnicamente fundamentados (asociación de la teoría y la aplicación práctica).

**Art.64°** Para acceder al título profesional por esta modalidad, la Facultad deberá regular a través de su Reglamento Específico el plazo mínimo de la experiencia pre profesional o profesional del Trabajo de Suficiencia Profesional en temas de su especialidad, teniendo en consideración la naturaleza de cada carrera profesional.

**Art.65°** Para la sustentación del trabajo de suficiencia profesional el interesado presentara una solicitud dirigida al Decano de la Facultad solicitando la designación de un Asesor y adjuntando la siguiente documentación:



a) Certificado o Resolución que acredite las competencias pre profesionales o el cumplimiento de las prácticas pre profesionales, expedidos por la entidad pública o privada.

b) Presentación del Informe del Trabajo de Suficiencia Profesional que da cuenta de la experiencia pre profesional o profesional, visado por la institución o empresa en la que se desarrolló las competencias.

**Art.66°** Transcurridos cinco (5) días hábiles desde la presentación de la solicitud, el interesado recabará la resolución emitida por el Decano de la Facultad admitiendo su petición y designando al Asesor. En caso contrario, la resolución indicará con precisión las causas de la improcedencia.

**Art.67°** Declarada admitida la solicitud, el interesado presentará tres (3) ejemplares simples del Trabajo de Suficiencia Profesional, con informe favorable del Asesor, solicitando la designación de un Jurado de Suficiencia Profesional.

**Art.68°** Considerando la propuesta del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de tres (3) docentes, el Decano de la Facultad emitirá la resolución conformando el Jurado de Suficiencia Profesional, integrado por tres (3) docentes ordinarios como titulares y un (1) docente como accesitario, teniendo en cuenta la categoría y la antigüedad, conforme se ha precisado para el caso de la Tesis.

l) El jurado encargado de revisar e informar la suficiencia del Trabajo de Suficiencia Profesional; de no tener observaciones, procederá a sortear un balotario de temas de las asignaturas de especialidad llevadas durante la realización de la carrera profesional, con un período de anticipación de 30 días calendarios previo a la sustentación.

m) De tener observaciones, será devuelto al interesado para levantar dichas observaciones, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendarios.

**Art.69°** El Decano de la Facultad, a petición del interesado mediante solicitud, emitirá la Resolución fijando el lugar, día y hora para la sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional, previo informe del Jurado de Suficiencia Profesional.



**Art.70°** Terminada la sustentación, el Jurado de Suficiencia Profesional procederá a la calificación y votación secreta, debiendo aprobar o desaprobar por mayoría o por unanimidad.

**Art.71°** Después de la calificación se elaborará el Acta en la que se hará constar las principales incidencias y el resultado de la votación. El documento será firmado por los miembros del Jurado de Suficiencia Profesional.

**Art.72°** De temas de las asignaturas de especialidad llevadas durante la realización de la carrera profesional, en un plazo máximo de cinco (5) días; debiendo procederse luego de acuerdo con los artículos anteriores para la nueva sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional.

## TÍTULO VI

### TRABAJO ACADÉMICO

**Art.73°** El Trabajo Académico es una modalidad de titulación para la Segunda Especialidad Profesional, que se desarrolla en el marco de un campo de estudio o área de conocimiento y que hace uso de, por lo menos, una herramienta metodológica para su elaboración, puede tener **distintos formatos**, según en el RENATI (proyecto de investigación, tesina, disertación, ensayo, monografía u otro que se desarrolle en el marco de su especialidad), puede tener diversos niveles de rigurosidad científica y desarrollarse bajo estándares de calidad variables. Su desarrollo en cualquiera de los formatos deberá conservar la denominación de Trabajo Académico hasta su sustentación.

**Art.74°** Las características del Trabajo Académico son las siguientes: Es aquella que resulta del uso de alguna herramienta metodológica; se enmarca solo en el programa de Segunda Especialidad Profesional; un Trabajo Académico puede ser un trabajo de investigación, difiere de este por el nivel de exigencia acorde con la especialización obtenida.

**Art.75°** El Trabajo Académico se regula en lo que corresponda al **procedimiento de un Trabajo de Investigación, que requiere la designación de un Asesor,**



**del Jurado de Trabajo Académico** y de la sustentación en acto público. Asimismo, la Facultad puede normar respecto al Trabajo Académico, teniendo en consideración lo dispuesto en el presente Reglamento y de acuerdo con las características singulares de cada Segunda Especialidad Profesional.

## **TÍTULO VII**

### **PROCEDIMIENTO DE LA SUSTENTACIÓN Y OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DE LA SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS, TESIS PROYECTUAL APLICADA A PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS, ARTICULO CIENTIFICO, TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL, TRABAJO ACADÉMICO EN ACTO PÚBLICO PRESENCIAL O VIRTUAL**

**Art.76°** El Decano emitirá la resolución fijando el lugar, fecha y hora o plataforma virtual y el enlace correspondiente para la sustentación del Trabajo de Investigación, Tesis, Artículo científico, Trabajo de Suficiencia Profesional o Trabajo Académico, según corresponda en acto público, dando a conocer este hecho en un lugar visible o en la página web de la facultad a la comunidad valdizana en general, y a la comunidad de la Facultad en particular.

**Art.77°** La sustentación se efectuará en acto público presencial o virtual, en el lugar, fecha y hora previamente señalados en la correspondiente resolución. Las actas de sustentación deberán ser llenadas y firmadas por los miembros del Jurado y entregadas por el Secretario del Jurado a la Secretaría del Decanato, juntamente con los ejemplares en físico y virtual del trabajo de investigación, tesis o Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o trabajo de suficiencia profesional o trabajo académico, según corresponda.

**Art.78°** Para el caso del Trabajo de Investigación y la Tesis, artículo científico es obligatoria la participación del Asesor de Tesis, con derecho a voz; el (los) sustentante(s) deberá(n) exponer oralmente el contenido del trabajo de



investigación o tesis y absolver las preguntas que les formulen los miembros del Jurado. Asimismo, independientemente que el trabajo de investigación o la tesis fuera de elaboración individual o colectiva, el Jurado evaluará y calificará a cada tesista por separado, considerando los promedios mediante el criterio de redondeo por aproximación a número enteros.

**Art.79°** Para que el Trabajo de Investigación, Tesis, Trabajo de Suficiencia Profesional, Trabajo Académico o Artículo científico según corresponda, sea aprobado, el sustentante deberá tener nota aprobatoria mínima de catorce (14) del promedio de los miembros del Jurado.

- a) Los promedios menores a catorce se consideran **DESAPROBADO** con el calificativo **DEFICIENTE**. De Catorce hasta Dieciséis, **APROBADO** con el calificativo de **BUENO**. Las notas promedio de Diecisiete y Dieciocho se califica **MUY BUENO**; y con las notas promedio de Diecinueve y Veinte, con el calificativo de **EXCELENTE** y la recomendación de publicarse.
- b) En caso de no ser aprobado, el sustentante podrá presentarse solo a una nueva sustentación en el plazo no menor de un (1) mes ni mayor de cuatro (4) meses, desde la fecha de la primera sustentación. Si volviera a desaprobado, el interesado tendrá que optar por un nuevo Trabajo de Investigación, Tesis, Trabajo de Suficiencia Profesional o Trabajo Académico, conforme corresponda.

**Art.80°** Las observaciones formuladas al Trabajo de Investigación, al Trabajo de Suficiencia Profesional, artículo científico o al Trabajo Académico durante el acto público de sustentación, deberán ser levantadas en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios, lo que debe constar en el Acta. Además, el levantamiento de las observaciones debe contar con el visto bueno, por escrito, de los miembros del Jurado. Aprobado el levantamiento de las observaciones, el interesado procederá a iniciar con el trámite para la expedición del diploma correspondiente.

**Art.81°** Concluido el proceso de sustentación el Jurado informa al Decano sobre el resultado de la sustentación, remitiendo el acta correspondiente.



**Art.82°** En caso de que el interesado no sustentara en la hora y fecha prevista, tendrá un plazo máximo de un año, a partir de la fecha de la resolución emitida, para solicitar nueva fecha de sustentación, actualizando el expediente según corresponda. Vencido este plazo sin que haya sustentado, deberá actualizar su expediente, teniendo un segundo y último plazo de dos meses para sustentar el mismo Trabajo de Investigación, Tesis, artículo científico, Trabajo de Suficiencia Profesional o Trabajo Académico.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO O TÍTULO

**Art.83°** Concluido con todo el proceso de sustentación del Trabajo de Investigación, Tesis o Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o Trabajo de Suficiencia Profesional o Trabajo Académico, según corresponda, el interesado, **previo a solicitar la expedición del grado o título**, debe realizar el trámite de publicación en el repositorio de la UNHEVAL, para ello debe presentar una solicitud dirigida al Decano de la Facultad adjuntando el Formato de Autorización para publicación del trabajo de investigación, de tesis, del trabajo de suficiencia profesional o del trabajo académico, según corresponda, debidamente firmada y dos (2) CDs (PDF editable). De acuerdo a las características establecidas por la Facultad correspondiente, cuya portada debe contener el nombre de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, nombre de la Facultad, título del Trabajo de Investigación, Tesis o Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o Trabajo de Suficiencia Profesional o Trabajo Académico; nombre del autor(es), nombre del Asesor. El archivo que contiene el CD debe identificarse únicamente con los códigos siguientes, según sea el caso:

Para Bachiller: T0231\_ N° DNI. ..\_B).

Para Título: T0232\_ N° DNI. ..\_T).

Para Segunda Especialidad Profesional: T0233\_ N° DNI ...\_SE).

**Art.84°** El Decano de la Facultad, en un plazo máximo de tres (3) días, tramitará a las áreas correspondientes los CDs, a fin de que se cumpla con la inscripción en el repositorio de la UNHEVAL.



**Art.85°** Concluido con los trámites anteriores, el interesado presentará al Decano de la Facultad los requisitos para optar el Grado Académico de Bachiller, el Título Profesional o el Título de Segunda Especialidad Profesional, según corresponda; expediente que será remitida a la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, para que en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, emita su pronunciamiento si el interesado cumple con los requisitos establecidos en los artículos 5°, 10° y 14°, según corresponde; siendo la Comisión la responsable de hacer la verificación minuciosa de los requisitos de cada expediente; de existir observaciones, deberá comunicar al interesado para la subsanación de las mismas. No se continuará con el trámite de los expedientes que contengan observaciones.

**Art.86°** Con el informe favorable de la Comisión de Grados y Títulos de la Facultad, el Decano deriva el expediente al Consejo de Facultad para su aprobación mediante resolución; luego será derivada, con un plazo mínimo de cinco (5) días, a la Unidad de Grados y Vicerrectorado Académico y con opinión favorable será derivado al Rectorado, y finalmente al Consejo Universitario para que se confiera el grado o título, según sea el caso.

**Art.87°** En el caso de que existan expedientes de grados o títulos observados por la Unidad de Grados y Títulos, serán devueltos a la Facultad para la subsanación correspondiente.

**Art.88°** Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU, la solicitud de inscripción de los grados y títulos, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la fecha de expedición del diploma, como lo establece el Art. 11 ° del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado con Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA:** La obtención del grado de bachiller de modo automático, proseguirá para todos los ingresantes que han iniciado sus estudios universitarios hasta antes del 31 de diciembre de 2015; no siendo exigible los requisitos establecidos en



los incisos c), d) y e), del Art 4º, e incisos a), c) y d) del numeral 1, del Art. 5º; asimismo, la Facultad no verificará los incisos b) y d), del numeral 2, del Art. 5º del presente Reglamento; ello en concordancia de las disposiciones complementaria de ampliación de obtención de grado académico hasta el 2023.

**SEGUNDA:** Las facultades, en coordinación con sus comisiones de Grados y Títulos, deberán implementar mecanismos necesarios para la organización de los expedientes de grados y títulos (verificación e impresión), y de todo lo regulado en el presente Reglamento, conforme corresponda; para cuyo efecto deberán contar con la asistencia técnica de la Unidad de Informática u otras áreas competentes, para el acceso de la información que posee la UNHEVAL.

**TERCERA:** Los trabajos de investigación y tesis del pre grado deberán tener una similitud máxima de 35% y de posgrado y segundas especialidades una similitud de 25%. Y en caso de artículos científicos en un máximo de **30%**. Una vez aplicado el software del Turnitin, la certificación o constancia de conformidad, para los programas de pre grado, segunda especialidad y posgrado de cada Facultad estará a cargo del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad. Para el posgrado estará a cargo del Director de la Escuela de Posgrado.

**CUARTA:** No podrá ser designado miembro del Jurado de Tesis o Jurado de Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o Jurado de Trabajo de Suficiencia Profesional o del Jurado del Trabajo Académico, el docente que tenga parentesco con el graduando o titulando hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad. Tampoco podrán ser designados miembros del Jurado los docentes que se encuentran con licencia por estudios, año sabático, licencia sindical,

**QUINTA:** La excelencia demostrada en el Trabajo de Investigación, en un Trabajo de Suficiencia Profesional, en un Trabajo Académico en una tesis, o en un artículo científico de excepcional calidad, además de los destacados antecedentes académicos del interesado, el Jurado hará la propuesta para otorgar al optante una Mención de Honor que justificará por escrito ante el



Decano de la Facultad, quien a su vez la someterá a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

**SEXTA:** En cualquiera de las modalidades de titulación profesional, de título de segunda especialidad profesional, y modalidad de obtención del grado de bachiller, el Decano, conformará el Jurado según opinión del Director de Investigación cuyos miembros tendrán la condición de Presidente, Secretario y Vocal, y **dos** Accesitarios, quienes completarán el respectivo Jurado cuando no asiste alguno de sus miembros titulares, debiendo emitirse en el momento la Resolución correspondiente. Por ninguna razón el acto fijado para el examen o el Acto Público presencial o virtual será suspendido por la falta de miembros del Jurado. La inasistencia injustificada de los miembros del Jurado será comunicada a las instancias correspondientes para las acciones que corresponde. El horario de clases no justifica la inasistencia de los miembros del Jurado.

**SÉPTIMA:** El interesado que fue desaprobado y que optara por un nuevo Trabajo de Investigación, Tesis, Artículo científico, Trabajo de Suficiencia Profesional o Trabajo Académico, deberá realizar nuevos pagos según la modalidad.

**OCTAVA:** El uso de fuentes, trabajos y publicaciones, incluidos los propios o los efectuados en colaboración con otros autores, en el Trabajo de Investigación, en la Tesis, Artículo científico en el Trabajo de Suficiencia Profesional, y en el Trabajo Académico, requieren necesariamente de cita expresa, de acuerdo con la Ley de Propiedad Intelectual,

**NOVENA:** Toda evidencia de fraude en perjuicio de la dignidad de la UNHEVAL será sancionada con la inhabilitación del autor o los autores para obtener el grado de bachiller o título profesional o título de segunda especialidad en la UNHEVAL, sin perjuicio de las demás acciones que pudieran emprenderse en estos casos.

**DÉCIMA:** El trabajo de investigación o la tesis o Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o Artículo científico o el trabajo de suficiencia profesional o el trabajo académico son copropiedad de la UNHEVAL y de sus respectivos



autores, a partir del momento de su primera presentación. Toda publicación total o parcial deberá contar con la autorización conjunta de los coautores y se deberá hacer constar que ha sido presentada a la UNHEVAL para obtener el bachiller, el título profesional o el título de segunda especialidad.

**DÉCIMA PRIMERA:** Cualquier cambio en el título del Trabajo de Investigación, de la Tesis o Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos o Trabajo de Suficiencia Profesional o del Trabajo Académico, debe contar con la aceptación del Asesor y aprobada con Resolución del Decano de la Facultad ,en el empastado debe consignarse nombre del asesor y la resolución de designación del mismo como uno de los anexos

**DÉCIMA SEGUNDA:** El interesado que tiene aprobado su Proyecto de Tesis puede cambiar por otra modalidad existente para aspirar al título profesional, siempre y cuando cumpla con lo regulado en el presente Reglamento para cada modalidad.

**DÉCIMA TERCERA:** El interesado que cuenta con un artículo científico publicado en la UNHEVAL o otra revista externa , podrá sustentarlo para la obtención del grado o del título, debiendo adecuarse a lo regulado en el presente Reglamento para dicha modalidad, según corresponda por escuela profesional.

**DÉCIMA CUARTA:** El interesado que cuenta con un artículo científico publicado en una revista científica que no sea de la UNHEVAL, podrá sustentarlo para la obtención del grado o del título, debiendo adecuarse a lo regulado en el presente Reglamento para cada modalidad, según corresponda por escuela profesional.

**DÉCIMA QUINTA:** El Vicerrectorado de Investigación elaborará la Guía General de Redacción Científica para los trabajos de investigación, tesis, tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos, Artículo científico, suficiencia profesional, trabajo académico u otros. Posteriormente las facultades, según la naturaleza de su carrera profesional, podrán elaborar las Guías Específicas.



**DÉCIMA SEXTA:** El Vicerrectorado Académico regulará a través de una Directiva el procedimiento en el Centro de Idiomas de la UNHEVAL, para la validación o certificación del conocimiento del idioma extranjero o lengua nativa, para los alumnos de pregrado que cursaron estudios en una institución educativa autorizada, y que no estuvo considerado en su Plan de Estudios.

**DÉCIMA SÉPTIMA:** Los egresados y bachilleres de universidades o programas con licencia denegada, que serán admitidos en la UNHEVAL, teniendo en consideración lo dispuesto en la Resolución del Consejo Directivo N° 061-2020-SUNEDU/CD, del 01.JUL.2020, se sujetarán a lo regulado en el presente Reglamento.

**DÉCIMA OCTAVA:** En casos excepcionales, como el contexto de una pandemia u otros similares, la documentación y la sustentación del acto público puede ser de manera virtual o digital, utilizando plataformas institucionales para la sustentación virtual del Trabajo de Investigación, Tesis, Tesis proyectual aplicada a proyectos arquitectónicos, Artículo científico, Suficiencia Profesional y Trabajo Académico. El procedimiento será el mismo que establece el presente Reglamento siendo fundamental cumplir con: La apertura del acto académico; exposición por parte del sustentante; las preguntas, observaciones y/o sugerencias por parte del jurado y respuestas por el sustentante y lectura del acta de sustentación.

**DÉCIMA NOVENA:** Las facultades deberán elaborar y aprobar su Reglamento Específico de Grados y Títulos, y de la Segunda Especialidad Profesional correspondiente, el mismo que se elevará al Consejo Universitario, a través del Vicerrectorado Académico, para su ratificación. Esta acción deberá realizarse en el lapso de treinta (30) días hábiles de aprobado el presente Reglamento.

**DÉCIMO:** De manera excepcional, los alumnos del Programa del Ciclo de Estudios Complementarios en Educación, ingresantes hasta el año 2019, podrán anexar copia del Título Pedagógico autenticado por notario público, mientras dure la emergencia sanitaria u otra situación de excepcionalidad, referido a lo dispuesto en el Art 6° del presente reglamento.



**UNDÉCIMO:** Otorgar, a partir de la fecha hasta el 30 de junio del 2022, como plazo límite a los bachilleres, que finalizaron sus estudios en el Programa de Actualización Profesional (PAP), en el Programa de Especialización Profesional (PEP), en el Programa de Profesionalización (PROPROF), y en el Programa de Capacitación Profesional (PROCAP), para que inicien con los trámites para la obtención de su título profesional; para evitar observaciones al momento de solicitar el registro de títulos profesionales ante la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU. Res Nro 1238 CONSEJO UNIVERSITARIO -UNHEVAL 21 de Diciembre 2021.

**DUODÉCIMO:** Todo estudiante de la universidad debe generar su clave ORCID para efectos de publicación de artículos científicos. En coordinación con la DIU – UNHEVAL para el registro correspondiente.

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA:** El presente Reglamento entrará en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación mediante resolución de Consejo Universitario. Las personas que hayan iniciado su trámite de obtención de grado y título antes de la vigencia del presente Reglamento se registrarán con los alcances del reglamento vigente a la fecha de inicio de su trámite.

**SEGUNDA:** Los aspectos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el Decano de la Facultad en el marco de sus atribuciones señaladas en el presente Reglamento, en el Estatuto de la UNHEVAL y en la Ley Universitaria 30220 y otros dispositivos. En su defecto, serán resueltos por el Vicerrector Académico y, según fuera el caso, por el Consejo Universitario.

**TERCERA:** Deróguese el Reglamento General de Grados y Títulos, aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 1893-2021-UNHEVAL, del 17 de agosto de 2021, y sus modificatorias; las *Directivas de Cumplimiento de Requisito para Obtener el Grado Académico de Bachiller según Ley Universitaria 30220: Idioma Extranjero o Lengua Nativa, y Trabajo de*



*Investigación*, aprobadas con la Resolución Consejo Universitario N° 0580-2019-UNHEVAL; así como toda aquella resolución que se oponga al presente Reglamento.

**CUARTA:** INCORPORAR a partir de la fecha por situación de emergencia nacional para los practicantes en el Reglamento General de Prácticas de las carreras de Ingeniería Civil y Arquitectura, y otras, la modalidad de prácticas pre profesionales mediante la presentación en un expediente técnico u otro análogo según reglamento de cada facultad y características propias. En esquema propuesto por las escuelas profesionales que apliquen dicha modalidad RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1006-2021-UNHEVAL 01 de diciembre del 2021

**QUINTA:** El presente Reglamento General de Grados y Títulos de la UNHEVAL sustituye a cualquier norma o directiva interna sobre la materia, a partir del día siguiente de su aprobación mediante resolución, por acuerdo del Consejo Universitario. Cualquier modificación de su articulado requiere acuerdo expreso del Consejo Universitario.



## ANEXOS



# ANEXO N° 01

## ESQUEMA DEL PLAN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (TEÓRICA O BÁSICA)

(Propuesta que puede ser adoptada o mejorada de acuerdo a la característica singular de cada Escuela Profesional)

Páginas preliminares

Portada

Índice

### I. EL PROBLEMA

1.1 Formulación del problema

1.2 Objetivos de la investigación

1.3 Justificación

1.4 Limitaciones

### II. MARCO DE REFERENCIA

2.1 Fundamentos teóricos

2.2 Antecedentes del problema

2.3 Identificación de las variables

### III. MATERIALES Y MÉTODOS

3.1 Método de investigación

3.2 Técnicas e instrumentos de recolección de información

3.3 Población y muestra

3.4 Plan de análisis de datos

3.5 Guía de trabajo de campo

### IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1 Recursos humanos

4.2 Presupuesto

4.3 Cronograma

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (APA o *Vancouver* y otras que pueden ser definidas por la propia Facultad)

### V. ANEXOS

Matriz de consistencia



# ANEXO N°02

## ESQUEMA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (TEÓRICA O BÁSICA)

(Propuesta que puede ser adoptada o mejorada de acuerdo a la característica singular de cada Escuela Profesional)

Páginas preliminares

Portada

Dedicatoria

Agradecimiento

Resumen

Traducción del Resumen en idioma extranjero o lengua nativa Índice

I. **INTRODUCCIÓN** (aborda aspectos del problema, las preguntas y los objetivos)

II. **MARCO DE REFERENCIA**

2.1 Fundamentos teóricos

2.2 Antecedentes del problema

2.3 Identificación de las variables

III. **MATERIALES Y MÉTODOS**

3.1 Método de investigación

3.2 Técnicas e instrumentos de recolección de información

3.3 Población y muestra

3.4 Plan de análisis de datos

3.5 Guía de trabajo de campo

IV. **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

4.1 Presentación e interpretación de los resultados

4.2 Comparación y discusión de resultados

**CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (APA o *Vancouver* y otras que pueden ser definidas por la propia Facultad)

ANEXOS

Matriz de consistencia

Instrumento

Otros

Nota biográfica



# ANEXO N°03

## ESQUEMA DEL PROYECTO DE TESIS CUALITATIVA

(Propuesta que puede ser adoptada o mejorada de acuerdo a la característica singular de cada Escuela Profesional)

Portada:

Título de la Investigación:

Investigador:

### **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DE INVESTIGACIÓN**

- 1.1. Descripción de la realidad problemática:
- 1.2. Preguntas orientadoras:
- 1.3. Objeto del estudio:
- 1.4. Justificación e Importancia del problema:
- 1.5. Viabilidad:
- 1.6. Limitaciones:

### **CAPÍTULO II: MARCO REFERENCIAL**

- 2.1. Marco Contextual:
- 2.2. Antecedentes del estudio:
- 2.3. Bases teóricas
- 2.4. Bases Conceptuales
- 2.5. Bases epistemológicas o Bases filosóficas o Bases antropológicas

### **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA**

#### **3.1. Paradigma de la investigación:**

3.2 perspectiva metodológica (Etnografía, fenomenología, investigación acción, estudio de caso, hermenéutica, teoría fundamentada, narrativa, u otro).

3.3. Diseño metodológico describe las fases, actividades y técnicas

3.2. Ubicación geográfica:

3.3. Participantes:

3.4. Muestreo cualitativo: Criterios de elegibilidad: Matriz ¿quiénes van a ser mis informantes? Criterios para elegir a un informante, un caso, documento, características homogéneas de los informantes o actores, considerando el



criterio de saturación del contenido, naturaleza del fenómeno o capacidad de recolección.

- 3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:
- 3.6. Análisis de los datos: categorías y subcategorías)
- 3.7 Consideraciones éticas:

#### **CAPÍTULO IV: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

- 4.1. Recursos: Enumerar el personal y materiales disponibles para el proyecto
- 4.2. Servicios: Señalar los que sean necesarios para el desarrollo del proyecto.
- 4.3. Cronograma de actividades
- 4.4. Presupuesto

Referencias Bibliográficas. (APA o *Vancouver* y otras que pueden ser definidas por la propia Facultad) de edición actualizada

#### Apéndices

- A. Matriz de categorización
- C. Propuestas de instrumentos (guía de entrevistas a profundidad, guía de grupos focales etc.
- D. Consentimiento o asentimiento informado y otros



# ANEXO N°04

## ESQUEMA DE TESIS CUALITATIVA

(Propuesta que puede ser adoptada o mejorada de acuerdo a la característica singular de cada Escuela Profesional)

PORTADA

TITULO DE LA INVESTIACION

INVESTIGADOR

Dedicatoria

Agradecimiento

Resumen

Traducción del Resumen en idioma extranjero o lengua nativa

Índice

Introducción

### CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DE INVESTIGACION

1.1. Descripción de la realidad problemática:

1.2. Preguntas orientadoras:

1.3. Objeto del estudio:

1.4. Justificación e Importancia del problema:

1.5. Viabilidad:

1.6. Limitaciones:

### CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

2.1 Marco contextual

2.2 Antecedentes del estudio

2.3 Bases teóricas

2.4 Bases Conceptuales

2.5. Bases epistemológicas o Bases filosóficas o Bases antropológicas

### CAPÍTULO III METODOLOGIA

3.1. **Paradigma de la investigación:**

3.2 perspectiva metodológica (Etnografía, fenomenología, investigación acción, estudio de caso, hermenéutica, teoría fundamentada, narrativa, u otro).



- 3.3. Diseño metodológico describe las fases, actividades y técnicas
- 3.2. Ubicación geográfica o delimitación de la investigación:
- 3.3. Participantes:
- 3.4. Muestreo cualitativo: Criterios de elegibilidad: Matriz ¿quiénes van a ser mis informantes? Criterios para elegir a un informante, un caso, documento, características homogéneas de los informantes o actores, considerando el criterio de saturación del contenido, naturaleza del fenómeno o capacidad de recolección.
- 3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos:
- 3.6. Análisis de los datos: categorías y subcategorías)
- 3.7 Consideraciones éticas:

#### **CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSION (según corresponde)**

- 4.1 Análisis de discurso o contenido
- 4.2 Análisis de categorías y subcategorías
- 4.3 Análisis de Topologías
- 4.4 Teorías Implícitas
- 4.5 Argumentación hermenéutica y otro de las categorías emergentes

#### **CAPÍTULO V. APROXIMACION CONCEPTUAL DEL FENOMENO DE ESTUDIO (opcional)**

##### CONCLUSIONES

(Argumentación de los aportes significativos de la investigación)

##### REFELEXIONES FINALES O SUGERENCIAS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (APA o *Vancouver* y otras que pueden ser definidas por la propia Facultad)

ANEXOS (Numerados correlativamente: Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03, etc.)

- Fotos, documento
- Transcripciones de entrevistas
- Matriz de Discursos
- Consentimiento informado
- Instrumentos

##### NOTA BIOGRÁFICA

##### ACTA DE DEFENSA DE TESIS

##### AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TESIS ELECTRÓNICA



# ANEXO N°05

## ESQUEMA DEL PROYECTO DE TESIS CUANTITATIVA

(Propuesta que puede ser adoptada o mejorada de acuerdo a la característica singular de cada Escuela Profesional)

### CARÁTULA

#### I. ASPECTOS BÁSICOS DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

- 1.1 Fundamentación o situación del problema de investigación
- 1.2 Formulación del problema de investigación general y específicos.
- 1.3 Formulación del objetivo general y específicos
- 1.4 Justificación
- 1.5 Limitaciones

#### 11. ASPECTOS OPERACIONALES

- 2.1 Formulación de hipótesis general y específica
- 2.2 Variables
- 2.3 Definición teórica y operacionalización de variables

#### 111. MARCO TEÓRICO

- 3.1 Antecedentes de la Investigación
- 3.2 Bases teóricas
- 3.3 Bases conceptuales o Definición de términos básicos
- 3.4 Bases epistemológicas, bases filosóficas y/o bases antropológicas

#### IV. METODOLOGIA

- 4.1 Ámbito
- 4.2 Población y selección de la muestra
- 4.3 Nivel, tipo y diseño de estudio
- 4.4 Métodos, Técnicas e instrumentos (incluye la validación y confiabilidad del instrumento).
- 4.5 Procedimiento
- 4.6 Plan de tabulación y análisis de datos estadísticos
- 4.7 Consideraciones éticas

#### V. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- 5.1 Recursos humanos
- 5.2 Recursos materiales/equipos
- 5.3 Presupuesto



5.4 Fuente de financiamiento

5.5 Cronograma de actividades

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (APA o *Vancouver* y otras que pueden ser definidas por la propia Facultad)

### **ANEXOS**

- Consentimiento Informado
- Instrumentos de recolección de datos
- . Formato de validación por expertos
- Matriz de consistencia
- Operacionalización de variables



# ANEXO N°06

## ESQUEMA DE TESIS CUANTITATIVA

(Propuesta que puede ser adoptada o mejorada de acuerdo a la característica singular de cada Escuela Profesional)

CARÁTULA

### CONTENIDO INTERIOR

Dedicatoria

Agradecimiento

Resumen

Traducción del Resumen en idioma extranjero o lengua nativa Índice

Introducción

### CAPÍTULO I. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Fundamentación del problema de investigación

1.2 Formulación del problema de investigación general y específicos.

1.3 Formulación de objetivos generales y específicos

1.4 Justificación

1.5 Limitaciones

1.6 Formulación de hipótesis generales y específicas

1.7 Variables

1.8 Definición teórica y operacionalización de variables

### CAPÍTULO 11. MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes

2.2 Bases teóricas

2.3 Bases conceptuales

2.4 Bases epistemológicas o bases filosóficas o bases antropológicas.

### CAPÍTULO 111. METODOLOGÍA

3.1 Ámbito

3.2 Población

3.3 Muestra

3.4 Nivel y tipo de estudio

3.5 Diseño de investigación



3.6 Métodos, Técnicas e instrumentos

3.7 Validación y confiabilidad del instrumento

3.8 Procedimiento

3.9 Tabulación y análisis de datos

3.10 consideraciones éticas

**CAPITULO IV. RESULTADO**

**CAPÍTULO V. DISCUSIÓN**

**CONCLUSIONES**

**RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (APA o *Vancouver* y otras que pueden ser definidas por la propia Facultad)

**ANEXOS** (Numerados correlativamente: Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03, etc.)

- Matriz de consistencia
- Consentimiento informado
- Instrumentos
- Acta de defensa de tesis
- Validación del (de los) instrumento (s) por jueces

**NOTA BIOGRÁFICA**

**ACTA DE DEFENSA DE TESIS**

**AUTORIZACIÓN PARA PUBLICACIÓN DE TESIS ELECTRÓNICA**



## ANEXO N°07

### ESTRUCTURA DEL ARTICULO CIENTIFICO:

1. **TITULO.** Debe ser conciso y específico, reflejar adecuadamente el objetivo de la investigación y las variables investigadas. No debe exceder de 15 palabras y debe estar redactado en ESPAÑOL e INGLÉS.
2. **AUTORES.** Si son varios los autores, los nombres se deben colocar en orden de contribución en el trabajo: nombres y apellidos completos
3. **LINEAS DE INVESTIGACIÓN.** Es un enfoque que abarca conocimiento que permite el desarrollo de una investigación, indica la línea que corresponde de acuerdo a las Líneas establecidas por las Facultades y escuelas profesionales.
4. **FILIACIÓN.** Son los datos del investigador, donde trabaja, cargo que tiene y donde desarrollo la investigación. ORCID y el correo electrónico de cada autor
5. **RESUMEN.** En esta parte se debe exponer brevemente (máximo una página o 250 palabras) los puntos tratados en el artículo. Es decir, debe contener un breve sumario de los objetivos, métodos, resultados y la conclusión principal que se obtuvo de la investigación. Se redacta en un solo párrafo; sin abreviaturas, fórmulas, tablas ni figuras; tampoco se debe estructurar con subtítulos. El resumen se redacta en tiempo pasado.
6. **PALABRAS CLAVES.** (Key words), Debe constar de tres a seis palabras simples y/o compuestas no incluidas en el título; escritas inmediatamente debajo del resumen.
7. **ABSTRACT.** Es la traducción del resumen en inglés.
9. **INTRODUCCIÓN.** Incluye Presentación del tema, justificación del problema, objetivos (debe presentarse de modo explícito, demostrando a lo largo del texto coherencia con el objetivo, con apoyo de conceptos teóricos y datos secundarios), hipótesis y fundamento metodológico, exponiendo de forma ordenada y detallada el tema, teniendo como base los antecedentes, variables estudiadas y resultados obtenidos. La introducción debe contener todos los elementos señalados, evitando subtítulos en su presentación y



redactado en tiempo presente pues representa aspectos que mantienen su vigencia en el tiempo

**10. METODOLOGIA.** Describe el material utilizado y procedimiento (detallado y específico) como se llevó a cabo la investigación, la población, los métodos y técnicas empleadas en la recolección y análisis de datos, con respaldo en autores del área. Se redacta en pasado.

**RESULTADOS:** Presenta de manera textual, detallada y secuencial los resultados de la investigación. Los cuadros y figuras se emplearán sólo para dar nitidez a alguna explicación. Se redacta en pasado.

**Discusión:** Enfatiza los nuevos aspectos en el estudio. Debe presentar una interpretación y justificación de los resultados, explicando la contrastación de los hallazgos con trabajos similares encontrados en la revisión bibliográfica y con las hipótesis planteadas. Debe evitarse repetir en detalle los datos presentados en los resultados, incluyendo las referencias de las publicaciones con las que se realizó la contrastación. Se redacta en presente pues son conocimientos actuales, pero cuando se comentan los resultados obtenidos se redacta en pasado.

**Conclusiones/ Consideraciones finales:** Presenta las inferencias del autor y las enseñanzas en relación al tema investigado, debe corresponder a los objetivos del estudio.

**Agradecimiento:** Si es pertinente. Debe redactarse con un lenguaje discreto, mencionando a las personas o instituciones que han colaborado con el apoyo científico, técnico o asesoría del trabajo.

**Referencias bibliográficas:** Deben coincidir con el contenido, debiendo ir ordenado alfabéticamente. Se regirá en cumplimiento a las Normas APA séptima edición y/o Estilo Vancouver, según el área de estudio que corresponde

**CORREO ELECTRÓNICO DEL AUTOR.** Si el trabajo corresponde a varios autores deberá colocar sol el email del investigador principal.



**Investigación Cualitativa** El resumen, palabras clave, Abstract, Key words, Introducción 2 páginas (descripción del problema, marco teórico conceptual, objeto de la investigación), metodología, resultado (construcción inductiva de modelo teórico), conclusiones/consideraciones finales. Las ilustraciones deben ser insertadas en el cuerpo del trabajo y Referencias.



## **ANEXO N°07**

ESQUEMA PARA EL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL  
(Propuesta que puede ser adoptada o mejorada de acuerdo a la característica singular de cada Escuela Profesional)

### **PÁGINAS PRELIMINARES:**

Portada

Dedicatoria

Agradecimiento

Resumen

Traducción del Resumen en idioma extranjero o lengua nativa Introducción

Índice

### **CAPITULO 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE TRABAJO**

1.1 Referencia histórica de la entidad.

1.2 Explicación del cargo o puesto de trabajo.

1.3 Propósitos del puesto (objetivos, retos)

1.4 Limitaciones u obstáculos

1.5 Resultados concretos que ha alcanzado en este periodo de tiempo.

### **CAPITULO 11: MARCO SITUACIONAL DEL PROBLEMA**

2.1 Diagnóstico del problema

2.2 Descripción de la realidad problemática identificada

### **CAPITULO 111: FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS**

3.1 Antecedentes conceptuales.

3.2 Teorías

3.3 Implicaciones prácticas

### **CAPITULO IV: COMPETENCIAS PROFESIONALES**

4.1 Plan de acción

4.2 Aportes en la solución del problema

4.2 Resultados

### **CONCLUSIONES**

### **RECOMENDACIONES**

### **REFERENCIAS**

### **ANEXOS Y APÉNDICE**

### **NOTA BIOGRÁFICA**



## ANEXO N°08

### LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL ESQUEMA DEL TRABAJO ACADÉMICO

Las unidades académicas son las encargadas de proponer los esquemas de trabajos académicos, para este propósito deben tener en consideración los siguientes elementos básicos:

- a. Portada. Contiene información como el nombre de la unidad académica, título del trabajo, nombre del autor, nombre del asesor, lugar y fecha de presentación del trabajo.
- b. Introducción. Se hace una síntesis de cuerpo del trabajo.
- c. Cuerpo de trabajo. Dividido en capítulos, en él se expone la terna y se muestran los argumentos y conclusiones.
- d. Referencias. Contiene de manera ordenada las diversas fuentes consultadas en el desarrollo del trabajo.



## ANEXO N°09

### ESTRUCTURA DE LA CARÁTULA DE LA TESIS

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

FACULTAD DE-----

ESCUELA PROFESIONAL DE-----

CARRERA PROFESIONAL DE-----

El logotipo de la UNHEVAL

TÍTULO DE LA TESIS

LINEA DE INVESTIGACION

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE

(asignar la denominación de acuerdo a la Resolución del Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD)

TESISTA:(nombres y apellidos)

ASESOR:

(Nombres y apellidos)

HUÁNUCO - PERÚ

(Año de la sustentación)



## ANEXO N°10

ESQUEMA DE LA CARÁTULA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

FACUL TAO DE-----

ESCUELA PROFESIONAL DE-----

CARRERA PROFESIONAL DE -----

EL Logotipo de la UNHEVAL

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

LINEA DE INVESTIGACION

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER  
EN

(Asignar la denominación de acuerdo a la Resolución del Consejo Directivo  
N°099-2019-SUNEDU/CD)

EGRESADO

(Nombres y apellidos)

ASESOR:

(Nombres y apellidos)

HUANUCO - PERÚ

(Año de la sustentación)



# ANEXO N°11

## ESQUEMA DE LA CARÁTULA DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

FACUL TAO DE-----

NOMBRE DEL PROGRAMA

El logotipo de la UNHEVAL

TÍTULO DE LA TESIS

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN...

LINEA DE INVESTIGACION

(Asignar la denominación de acuerdo a la Resolución del Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD)

TESISTA:

(Nombres y apellidos)

ASESOR:

(Nombres y apellidos)