

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1298-2019-UNHEVAL

Cayhuayna, 02 de octubre de 2019.

Vistos los documentos que se acompañan en diecisiete (17) folios;

CONSIDERANDO:

Que el Director General de Administración, con Elevación N° 1114-2019-DIGA, eleva al Rectorado la Elevación N° 402-2019-UNHEVAL-OFAPO/J, de la Jefe de la Oficina de Administración, Patrimonio y Operaciones y el Oficio N° 0335-2019-J-UBP/OFAPO, con el cual Jefe(e) de la Sub Unidad de Bienes Patrimoniales, informa que durante el año 2019 se recepcionó diversos documentos de entidades e instituciones educativas que requieren la donación de bienes, enseres y equipos en desuso, es así que mediante Oficio N° 059-2019-D-IE-N° 32004 "SP"-HUANUCO, de la Institución Educativa N° 32004 "San Pedro"-Huánuco, solicita la donación o transferencia de bienes dados de baja por nuestra institución; por lo que se emite el Informe Técnico N° 017-2019 con la cual se recomienda se emita la resolución de aprobación de donación de los equipos y mobiliario, por la causal descrita. Adjuntando el Apéndice A Formato de Ficha de Descripción de los Bienes, el Anexo N° 3 Formato de Informe Técnico y la propuesta de resolución;

Que el Rector remite el caso a Secretaria General con el Proveído N° 8254-2019-UNHEVAL-R, para que se emita la resolución correspondiente; y

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto y el Reglamento de la UNHEVAL, la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU y las Resoluciones Rectorales N° 1213 y 1288-2019-UNHEVAL, que encarga las funciones de Secretario General de la UNHEVAL al CPC Manuel Augusto Silva Martínez, del 23 de setiembre al 07 de octubre de 2019;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR** la **DONACIÓN** a la Institución Educativa N° 32004 "SAN PEDRO" - HUÁNUCO, consistente en nueve (09) bienes muebles dados de baja, cuyas características se detallan en el formato anexo, de conformidad con la Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, denominada "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" que regla los procedimientos para el alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 2° **DISPONER** que la Jefatura de la Sub Unidad de Bienes Patrimoniales adopte las acciones complementarias.
- 3° **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes y a la Institución Educativa

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. REYNALDO M. OSTOS MIRAVAL
RECTOR



SECRETARIA GENERAL
CPC MANUEL AUGUSTO SILVA MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL(E)



Distribución:

Rectorado-VRAcad.-VRInv.-AL-OCI-Transparencia-IE-DIGA-Contabilidad-UAPO-SUBP-Archivo

APÉNDICE A
FORMATO DE FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

| N° DE ORDEN | DENOMINACIÓN | CODIGO PATRIMONIAL (SBU) | DETALLE TECNICO (SBU) | | | | ESTADO CONSERVACION | VALOR NETO (S/) | CAUSAL BAJA | CAUSAL ALTA | (3) ACTO DE DISPOSICION PROYECTO | (4) VALOR TASACION (S/) | (4) UBICACION DEL BIEN | (4) TIEMPO DE PERMANENCIA |
|-------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--------|------|--------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | MARCA | MODELO | TIPO | COLOR | | | | | | | | |
| 1 | ARCHIVADOR DE METAL | 746403890203 | S/M | S/M | S/T | PLOMO | S/S | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 2 | ARCHIVADOR DE METAL | 746403890100 | S/M | S/M | S/T | PLOMO | 0.47X0.63X1.32 | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 3 | ARCHIVADOR DE METAL | 746403890208 | S/M | S/M | S/T | PLOMO | 0.48X1.32X0.63 | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 4 | ARCHIVADOR DE METAL | 746403890235 | S/M | S/M | S/T | PLOMO | 0.47X0.65X1.33 | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 5 | ESCRITORIO DE METAL | 746437790133 | S/M | S/M | S/T | PLOMO | 1.25X0.77X0.75 | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 6 | ESCRITORIO DE METAL | 746437790137 | S/M | S/M | S/T | PLOMO | 1.25X0.75X0.76 | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 7 | ESCRITORIO DE METAL | 746437790314 | S/M | S/M | S/T | PLOMO | 1.20X0.74X0.75 | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 8 | MODULO DE MADERA PARA EXP | 746460680015 | S/M | S/M | S/T | MARRON | S/S | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |
| 9 | SILLA FIJA DE METAL | 746481871013 | S/M | S/M | S/T | GUINDA | 0.43X0.40X0.87 | Regular | | | Donacion | | ALMACEN CAYHUAYNITA | |

- (1) EN CASO DE VEHICULOS ADICIONALMENTE LLENAR FICHA TECNICA DE VEHICULO (ANEXO N° 5)
(2) EN CASO DE SEMOVIENTES MODIFICAR ESTA DESCRIPCION A FIN DE ESTABLECER LAS CARACTERISTICAS-CORRESPONDIENTES
(3) PARA PROCEDIMIENTO DE BAJA SEGUN LEY N° 27995
(4) PARA SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPANTES

