

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

HUÁNUCO - PERÚ

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0074-2021-UNHEVAL

Cayhuayna, 30 de setiembre de 2021.

VISTOS, los documentos que acompañan en dieciséis (16) folios;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que el Coordinador General de CEPREVAL de la UNHEVAL, con Oficio N° 273-2021-UNHEVAL-CEPREVAL-CG, del 14.SET.2021, remite el presupuesto inicial de ingresos y gastos del CEPREVAL correspondiente al CICLO B - 2022 VIRTUAL, las clases virtuales se está realizando del 04 de octubre hasta el 18 de diciembre y los exámenes se realizará de forma presencial el día 13 de noviembre y 18 de diciembre de 2021, estableciendo los protocolos de bioseguridad en coordinación con la Dirección de Admisión;

Que el Jefe de la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planificación y Presupuesto, con Informe Digital N° 0745-2021-UNHEVAL/OPyP-UP-J, del 29.SET.2021, informa que ha revisado el "PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL CEPREVAL CICLO B-2022 VIRTUAL", el proyecto de estimación de ingresos y egresos, cumple con las deducciones del 53% para gastos de operación y mantenimiento, 5% fondo semilla dedicada a la investigación, 2% para el autofinanciamiento de la DIPROBSA y 40% utilidad capital para la UNHEVAL, de acuerdo al inciso 5.4 de la Directiva N° 001-2018-UNHEVAL-DIPROBSA, Directiva de procedimiento económico-financiero de los Centros de Producción de Bienes y Prestación de Servicios Académicos - CEPROBSA UNHEVAL, aprobado mediante Resolución N° 1054-2018-UNHEVAL y Resolución Consejo Universitario N° 3933-2019-UNHEVAL, de la misma forma es concordante con la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411 Cuarta disposición final "Los ingresos generados como consecuencia de la gestión de los centros de producción y similares de las universidades públicas deben ser utilizados para cubrir los costos de operación, inversiones y cargas impositivas de los centros generadores de ingresos. De existir saldos disponibles, éstos podrán ser utilizados en el cumplimiento de las metas presupuestarias que programe el pliego, en el marco de la autonomía establecida en el artículo 18 de la Constitución Política del Perú...". Asimismo, señala que el titular del Pliego es el que autoriza dicho presupuesto mediante acto administrativo, que la ejecución de las gastos de bienes y/o servicios desde la etapa del requerimiento se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Subunidad de Costos y Tributación de la Unidad de Contabilidad y la DIPROBSA), lo cual debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, siendo responsabilidad única del Coordinador General del CEPREVAL su cumplimiento. También indica que el desarrollo de las actividades se encuentra programado en el Plan Operativo Anual 2021 del Centro Preuniversitario Valdizano, de acuerdo con el siguiente detalle:

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include Centro de Costo, Actividad operativa, Tarea SIGA, Meta Fisica, and Fuente.

1. PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL CEPREVAL CICLO B - 2022 VIRTUAL:

Summary table with 5 columns: Meta fisica, Unidad de medida, Meta presupuestal, Gen., and Fte. Fin RDR.

Detalle table with 2 columns: DETALLE and TOTAL. Rows A-F showing percentages and monetary values.

Que, de la misma manera, el Jefe de la Unidad de Presupuesto, con el mismo informe digital, señala que los anexos detallados del PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL CEPREVAL CICLO B -2022 VIRTUAL, es responsabilidad única del Coordinador General del CEPREVAL su cumplimiento de acuerdo con la normatividad vigente. Finalmente, emite las siguientes Conclusiones: De existir una variación en los ingresos proyectados, el presupuesto deberá ser reformulado en base a los ingresos financieros reales del acta de conciliación, considerando que: de ser menor la captación deberá reajustar sus gastos, y de ser mayor la captación priorizar aquellos gastos de operación y mantenimiento, limitándose a incrementar los montos remunerativos, conforme a lo establecido en la Resolución Consejo Universitario N° 3934-2019-UNHEVAL y el Artículo 6° de la Ley N° 31084. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021. - La retribución económica al personal docente y no docente debe ser conforme a lo establecido en la Resolución Consejo Universitario N° 3934-2019-UNHEVAL, para lo cual la Dirección de Centros de Producción de Bienes y Servicios deberá velar por su cumplimiento. - Los rubros de gastos en materia de personal CAS - Contrato Administrativo de servicios debe ser monitoreado y evaluado por la

...///

TRANSCRIPCIÓN
En la forma de expedido
Resolución adjunta

Handwritten signatures and official stamps of the Rector and the General Secretary of the University.





Unidad de Recursos Humanos respetando el financiamiento institucional anual aprobado en la Ley N° 31084. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021. - La contratación de personas naturales por locación de servicio debe ser conforme a la Resolución de Consejo Universitario N° 1240-2021-UNHEVAL, de fecha 17 de junio de 2021 que aprueba los "Lineamientos que regulan el proceso de contratación de personas naturales por locación de servicios" de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco. *Es pertinente que se comuniqué a las áreas adscritas de la Dirección General de Administración involucradas en la ejecución del PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL CEPREVAL CICLO B-2022 VIRTUAL, deben coadyuvar a mejorar la calidad del gasto público, a través del cumplimiento de los límites de gastos aprobados en el presupuesto.* De la misma manera emite las siguientes **Recomendaciones:** El Coordinador General del CEPREVAL debe realizar acciones necesarias en la ejecución de sus gastos, orientando los recursos públicos a priorizar gastos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del programa, que garanticen la continuidad del servicio que se brinda a los estudiantes u otros gastos ineludibles para el funcionamiento del CEPREVAL. - La ejecución de los rubros de gastos de bienes y servicios programados en el presupuesto para el año fiscal 2021, estará sujeto a la necesidad considerando los principios de eficiencia y equilibrio presupuestal- financiero y las condiciones de la coyuntura actual y/o disposiciones establecidas por el Gobierno Central, además teniendo en cuenta que debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento. - Se recomienda establecer una escala de retribución económica para el personal docente y no docente que participan en los exámenes de los ciclos desarrollados por el CEPREVAL, en base a los criterios que los directivos de dicho centro consideran pertinentes, que así mismo deben estar aprobados mediante acto administrativo. Por lo que para el presente Ciclo B-2022 virtual corresponde a la instancia pertinente aprobar los montos considerados como retribución económica. - Los requerimientos de bienes y servicios deben estar sustentados y realizarse con las previsiones del caso conteniendo la documentación pertinente (requisitos) establecidos según la normatividad vigente, a fin de cumplir con el proceso de ejecución del gasto de manera oportuna, y coadyuvar a mejorar la calidad del gasto público a través del cumplimiento de los límites de gastos aprobados en el presupuesto.

Que el Rector, estando al Informe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, remite el caso a Secretaria General con el Proveído Digital N° 0203-2021-R/UNHEVAL, para que se emita la resolución correspondiente **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO;** y,

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del 09.AGO.2021, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al Rector y Vicerrectores de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco; por el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Grados y Títulos de la SUNEDU, a través del cual informa respecto a la solicitud de registro de datos de las autoridades titulares de la UNHEVAL;

**SE RESUELVE:**

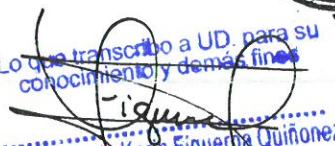
- 1° **APROBAR** el "PRESUPUESTO INICIAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL CEPREVAL CICLO B-2022 VIRTUAL", cuyos anexos forman parte de la presente Resolución; precisando que la ejecución de los gastos de bienes y servicios, desde la etapa de requerimiento, se realizará previa acta de conciliación (informe de ingresos y gastos por la Sub Unidad de Costos y Tributación de la Unidad de Contabilidad y la DIPROBSA), lo cual debe ser recíproco a la captación real de los ingresos previstos para el funcionamiento, conforme al resumen detallado en el tercer considerando; siendo responsabilidad única del Coordinador General del CEPREVAL de la UNHEVAL su cumplimiento; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 2° **DISPONER** que el Coordinador General del CEPREVAL de la UNHEVAL, tenga en consideración las **conclusiones y recomendaciones** esbozadas por el Jefe de la Unidad de Presupuesto, en el Informe Digital N° 0745-2021-UNHEVAL/OPyP-UP-J, precisadas en los considerandos de la presente Resolución, salvo que existan razones o causas que justifiquen su modificación o norma que lo sustente; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3° **DISPONER** que la Dirección General de Administración y los demás órganos internos adopten las acciones complementarias.
- 4° **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
**Dr. Guillermo A. BOCANGEL WEYDERT**  
RECTOR

  
**Abelardo K. FIGUEROA QUIÑONEZ**  
SECRETARIA GENERAL

Distribución:  
Reclorado-VRACad.  
VRInv.-AL-OCI  
UTransparencia  
OPyP-DIGA-DA  
UContabilidad-UT-SUS  
CEPREVAL.DAdmisión DIPROBSA-Archivo

Lo que transcrito a UD. para su conocimiento y demás fines.  
  
**Abelardo K. Figueroa Quiñonez**





Anexo\_002

**CENTRO DE COSTOS** CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO  
**NOMBRE DEL PRESUPUESTO** CICLO B-2022  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** 09 Recursos Directamente Recaudado

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN DE HUANUCO**  
 PROGRAMACION ANUALIZADA DE GASTOS DE LOS CENTROS RECAUDADORES

PERIODO DE EJECUCION	Inicia	04/10/2021
	Finaliza	18/12/2021

META FISICA: 980

UNIDAD DE MEDIDA: estudiantes

INGRESOS	TAREA	CLASIFICADOR DE INGRESOS	DESCRIPCIÓN DEL INGRESO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	TOTAL	PERIODO DE EJECUCION													
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Adicional	Dic-2021		
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CP)	290	estudiantes	S/. 700.00	S/. 203.000.00											203.000.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN)	465	estudiantes	S/. 650.00	S/. 302.250.00											302.250.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CP OTROS)	40	estudiantes	S/. 600.00	S/. 24.000.00											24.000.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN OTROS)	165	estudiantes	S/. 550.00	S/. 90.750.00											90.750.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN Y CP LIBRES)	7	estudiantes	S/. 550.00	S/. 3.850.00											3.850.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN Y CP OTROS LIBRES)	5	estudiantes	S/. 450.00	S/. 2.250.00											2.250.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CP BECA 100%)	1	estudiantes	S/. 100.00	S/. 100.00											100.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN BECA 100%)	4	estudiantes	S/. 100.00	S/. 400.00											400.00			
		13.33.11.10	PENSION DE ENSEÑANZA CEPREVAL (CN OTROS BECA 100%)	3	estudiantes	S/. 100.00	S/. 300.00											300.00			
			LIBROS CEPREVAL	5	constancia	S/. 35.00	S/. 175.00											175.00			
		13.33.11.05	CAMBIO DE ESPECIALIDAD CEPREVAL	10	cambio de especialidad	S/. 20.00	S/. 200.00											200.00			
<b>TOTAL</b>							<b>INGRESOS</b>	<b>627.275</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>627.275</b>	0	0	0

\*En concordancia al anexo 1 de la Resolución Directoral -Aprueban la "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Modelos y Formatos





**GASTOS (hasta el 53% aplicado al total del ingreso)**

TAREA	CLASIFICADOR DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	CANT	UNID MED	MONTO PARCIAL	TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.28.11	Tecnico de base de datos (CAS)	1	persona	S/. 1,600.00	6,400.00									1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.28.11	Personal de limpieza (CAS)	1	persona	S/. 1,100.00	4,400.00									1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.28.11	Tecnico en impresiones (CAS)	1	Persona	S/. 1,300.00	5,200.00									1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.28.12	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	S/. 144.00	576.00									144.00	144.00	144.00	144.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.28.12	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	S/. 99.00	396.00									99.00	99.00	99.00	99.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.28.12	Contribucion a Essalud de CAS	1	Persona	S/. 117.00	468.00									117.00	117.00	117.00	117.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Asistente administrativo	1	Persona	S/. 1,500.00	4,500.00										1,500.00	1,500.00	1,500.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Apoyo logistico y de control (Monitor virtual IV)	1	persona	S/. 1,400.00	4,200.00										1,400.00	1,400.00	1,400.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Monitor academico virtual área I	1	persona	S/. 1,400.00	4,200.00										1,400.00	1,400.00	1,400.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Monitor academico virtual área II	1	persona	S/. 1,400.00	4,200.00										1,400.00	1,400.00	1,400.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Monitor academico virtual área III	1	persona	S/. 1,400.00	4,200.00										1,400.00	1,400.00	1,400.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Supervisor de coordinacion y monitoreo	1	persona	S/. 1,400.00	4,200.00										1,400.00	1,400.00	1,400.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Psicologa (o)	1	persona	S/. 1,400.00	4,200.00										1,400.00	1,400.00	1,400.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.27.11.99	Servicio de elaboracion de módulos	5	persona	S/. 1,500.00	7,500.00									7,500.00			
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	21.15.2.99	Coordinadora General	4	Pago	S/. 1,000.00	4,000.00									1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	21.15.2.99	Coordinador Académico	4	Pago	S/. 900.00	3,600.00									900.00	900.00	900.00	900.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	21.15.2.99	Coordinador Administrativo	4	Pago	S/. 900.00	3,600.00									900.00	900.00	900.00	900.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.29.11	Contratación de docentes	4290	Hora	S/. 23.00	98,670.00												98,670.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	26.61.32	Servicio de infraestructura en la nube de alimentación MOODLE	3	Mes	S/. 1,700.00	5,100.00										1,700.00	1,700.00	1,700.00
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.27.11.6	Servicio de impresiones en general para difusión - gigantografía vinil autoadhesivo plastificado mate medida 8x3 metros. C-2022	1	Unidad	S/. 800.00	800.00											800.00	
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.27.11.6	Servicio de impresiones en general para difusión - gigantografía banner medida 9.20 x 2.05 metros con hojales ciclo C-2022	1	banner	S/. 600.00	600.00											600.00	
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.27.11.6	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona medida 3 x 1.9 metros) ciclo C-2022	1	Unidad	S/. 90.00	90.00											90.00	
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.27.11.6	Servicio de impresiones en general para difusión (volantes A5) ciclo C-2022	8	millar	S/. 120.00	960.00											960.00	
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.27.11.6	Servicio de impresiones en general para difusión (gigantografía banner de lona para los parantes)	4	banner	S/. 40.00	160.00											160.00	
MANEJO DE RECURSOS HUMANOS DEL CCOR 2022	23.22.41	Servicio de perifoneo incluido movilidad, durante 20 días	1	perifoneo	S/. 1,800.00	1,800.00											1,800.00	





23.27.11.99	Alimentación por 9 días para 7 personas	1	servicio	S/. 1,260.00	1,260.00														1,260.00
23.24.15	Mantenimiento preventivo de maquina duplicadora	1	Unidad	S/. 800.00	800.00														800.00
23.24.15	Mantenimiento preventivo de maquina duplicadora DS 2700 - limpieza de cilindro de la máquina	1	Unidad	S/. 500.00	500.00														500.00
23.15.12	Servicio de imprenta de pasta del libro cantidad 2200 cuatro áreas en cartulina fulcote calibre 12	1	servicio	S/. 5,500.00	5,500.00														5,500.00
23.18.21	mascanilla KN95 caja x 10 unidades (dos exámenes para personal que elabora el examen y acuda el día domingo)	5	caja	S/. 11.50	57.50														57.50
23.18.21	Alcohol 70° x 1 litro	40	litro	S/. 12.00	480.00														480.00
23.18.21	Alcohol en gel 70° x 400 ml	40	unidades	S/. 7.00	280.00														280.00
23.18.21	Jabon liquido x 400 ml (dos exámenes)	40	unidades	S/. 6.50	260.00														260.00
23.15.12	Tinta para duplicadora seiki NK201	30	Unidad	135.00	4,050.00														4,050.00
23.15.12	Archivador de palanca lomo ancho tamaño oficio	5	archivador	5.50	27.50														27.50
23.15.12	TAMPON P/HUELLA NEGRO ARTESCO	50	TAMPON	3.80	190.00														190.00
23.15.12	Borrador chico caja por 30 unidades color blanco	10	caja	10.00	100.00														100.00
23.15.12	Tajador de metal 071 caja x 20 unidades	15	caja	13.00	195.00														195.00
23.15.31	gajillo pulverizador	70	unidades	3.00	210.00														210.00
23.19.12	Papel bond 75g tamaño A4 paquete x 500 unidades	500	paquete	13.50	6,750.00														6,750.00
23.19.12	Fichas ópticas de 8 dígitos	4	millares	1,300.00	5,200.00														5,200.00
23.15.12	Cinta de plastico adhesiva para embalaje 2" x 110 Yd	50	Unidad	5.00	250.00														250.00
23.15.12	Cinta masking tape medida de 2" x 20 yardas color crema	30	unidades	4.50	135.00														135.00
23.11.11	Leche gloria x 400 ml caja x 24 unidades	3	caja	S/. 78.00	234.00														234.00
23.11.11	Café x 200 gramos fina selección	2	paquete	S/. 24.00	48.00														48.00
23.11.11	Agua de mesa paquete x 4 unidades x 1 litro	5	paquete	S/. 8.00	40.00														40.00
23.11.11	Agua de mesa paquete x 15 unidades 500 ml	10	paquete	17.50	175.00														175.00
23.11.11	Galleta para piqueo tipo crack x 320 gramos	20	paquetes	5.00	100.00														100.00
23.11.11	Nectar de fruta x 315 ml paquete x 6 unidades	30	paquetes	9.60	288.00														288.00



23.11.11	TOFEE surtido x 100 unidades ambrosoli	12	bolsa	SI: 10.00	120.00							120.00
23.11.11	Caramelo de licor x 283 gramos	7	bolsa	SI: 10.00	70.00							70.00
23.11.11	Gaseosa de 500 ml x 15 unidades amarilla y negra	5	paquete	SI: 40.00	200.00							200.00
23.11.11	Chicle caja x 100 unidades	4	cajas	SI: 18.00	72.00							72.00
23.27.11.99	Imprevisto para el primer examen	1	Compras	600.00	600.00							600.00
21.11.2.99	Director de Asuntos y Servicios Académicos	1	Docente	400.00	400.00							400.00
21.15.2.99	Coordinadora General CEPREVAL	1	Docente	1.300.00	1.300.00							1.300.00
21.15.2.99	Coordinador de CEPREVAL - EXTERNO	1	Docente	1.200.00	1.200.00							1.200.00
21.15.2.99	Coordinador de CEPREVAL - INTERNO	1	Docente	1.200.00	1.200.00							1.200.00
21.15.2.99	Director de Admisión	1	Docente	700.00	700.00							700.00
21.15.2.99	Comisión de Admisión PROCESO INTERNO	2	Docente	600.00	1.200.00							1.200.00
21.15.2.99	Comisión de Admisión PROCESO EXTERNO	2	Docente	600.00	1.200.00							1.200.00
21.15.2.99	Coordinador de pabellón	6	Docente	300.00	1.800.00							1.800.00
21.15.2.99	Especialista elaborador de examen (NOMBRADOS)	17	Docente	450.00	7.650.00							7.650.00
23.27.11.99	Especialista elaborador de examen (LOCACIÓN)	3	Docente	450.00	1.350.00							1.350.00
21.15.2.99	Auditor de examen	1	Docente	450.00	450.00							450.00
21.15.2.99	Revisor de elaboración de examen - LETRAS	1	Docente	450.00	450.00							450.00
21.15.2.99	Revisor de elaboración de examen - NUMEROS	1	Docente	450.00	450.00							450.00
21.15.2.99	Personal Internamiento - bioseguridad	1	Docente/ Adm.	300.00	300.00							300.00
21.15.2.99	Docentes responsables de aula	55	Docente	300.00	16.500.00							16.500.00
23.27.11.99	Revisor externo de examen (CEPREVAL)	2	Docente	230.00	460.00							460.00
21.15.2.99	Responsable de control de calidad	1	Docente	200.00	200.00							200.00
21.15.2.99	Personal de unidad de operaciones	1	Adminis.	150.00	150.00							150.00
21.15.2.99	Personal - externo bioseguridad	1	Docente/ Adm.	200.00	200.00							200.00
23.27.11.99	Personal de enfermería	2	Adminis/docente	230.00	460.00							460.00
23.27.11.99	Medico	1	Medico	300.00	300.00							300.00
21.11.2.99	Fedatario del Proceso	1	Adminis.	600.00	600.00							600.00
21.11.2.99	Director General de Administración	1	Docente/ Adm.	500.00	500.00							500.00
21.11.2.99	Directora de planificación	1	Docente/ Adm.	500.00	500.00							500.00
23.27.11.99	Personal de Planificación y Presupuesto	2	Adminis.	200.00	400.00							400.00
21.11.2.99	Personal de relaciones públicas	1	Adminis.	200.00	200.00							200.00
21.15.2.99	Personal de radio UNHEVAL	1	Docente	200.00	200.00							200.00
23.27.11.99	Assesor Legal	1	Adminis.	600.00	600.00							600.00
21.11.2.99	Personal de remuneraciones (PLANILLA)	1	Adminis.	200.00	200.00							200.00





23.27.11.99	Personal de tesorería, ingresos y egresos	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
23.27.11.99	Personal de contabilidad y afectación presupuestal	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
21.11.2.99	Personal de logística (Almacén y adquisiciones)	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
21.11.2.99	Jefe oficina de Admisión	1	Adminis.	500.00	500.00													500.00
23.27.11.99	Asistencia General de Examen (Personal de ADMISIÓN)	3	Adminis.	350.00	1,050.00													1,050.00
23.27.11.99	Asistencia General de Examen (Personal de ADMISIÓN)	6	Adminis.	250.00	1,500.00													1,500.00
23.27.11.99	Personal de biblioteca	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
23.27.11.99	Operador de copy printer	1	Adminis.	260.00	260.00													260.00
23.27.11.99	Apoyo al operador de copy printer	1	Adminis.	260.00	260.00													260.00
23.27.11.99	Digitadores de examen	3	Adminis.	380.00	1,140.00													1,140.00
21.11.2.99	Mantenimiento de Software	1	Adminis.	250.00	250.00													250.00
21.11.2.99	Auditor de Software	1	Docente	220.00	220.00													220.00
21.11.2.99	Responsable de calificación	1	Adminis.	180.00	180.00													180.00
23.27.11.99	Técnico en mantenimiento de computadoras	1	Adminis.	220.00	220.00													220.00
23.27.11.99	Operador de lector optico	1	Adminis.	200.00	200.00													200.00
21.11.2.99	Responsable de acondicionamiento y ambientación (Sabado y domingo)	1	Adminis.	Si/, 280.00	280.00													280.00
23.27.11.99	Ambientador de aula (RECTORADO Y/O VICERRECTORADO)	3	Administ	Si/, 150.00	450.00													450.00
23.27.11.99	Personal de jardinería	3	Adminis.	Si/, 150.00	450.00													450.00
21.11.2.99	Personal de limpieza	4	Administ	Si/, 150.00	600.00													600.00
21.11.2.99	Operador de grupo electrogeno	1	Adminis.	250.00	250.00													250.00
21.11.2.99	Chofer Alta Direccion	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
21.11.2.99	Chofer de ambulancia	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
21.11.2.99	Chofer de admisión	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
21.11.2.99	Personal de Servicios Auxiliares	2	Adminis.	200.00	400.00													400.00
23.27.11.99	Refrigerios para el personal proceso del examen - internamiento (desayuno, media mañana y almuerzo)	30	Raciones	40.00	1,200.00													1,200.00
23.27.11.99	Personal para la atención de alimentos	1	Adminis.	180.00	180.00													180.00
23.27.11.99	Alimentación para 10 personas almuerzo - jueves previo al examen para el personal de admisión	10	almuerzos	20.00	200.00													200.00
23.27.11.99	Alimentación para 15 personas almuerzo - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	almuerzos	20.00	300.00													300.00





23.27.11.99	Alimentación para 15 personas cena - viernes previo al examen para el personal de admisión	15	cenar	20.00	300.00								300.00
23.27.11.99	Alimentación para 15 personas desayuno - sábado previo al examen para el personal de admisión	15	desayunos	20.00	300.00								300.00
23.27.11.99	Alimentación para 15 personas refrigerio - sábado previo al examen para el personal de admisión	15	refrigerios	15.00	225.00								225.00
23.27.11.99	Alimentación para 15 personas almuerzo - sábado previo al examen para el personal de admisión	15	almuerzos	20.00	300.00								300.00
23.27.11.99	Alimentación para 15 personas cena - sábado luego del examen para el personal de Admisión	15	cenar	20.00	300.00								300.00
23.27.11.99	Refrigerio personal docente y administrativo durante el examen	160	Raciones	8.00	1.280.00								1.280.00
23.27.11.99	Personal de cepreval	9	Adminis.	650.00	5.850.00								5.850.00
23.29.11	Secretaría de alta dirección	1	Adminis.	200.00	200.00								200.00
23.29.11	Secretaría general	1	Adminis.	200.00	200.00								200.00
23.27.11.99	Personal para fumigación	5	Adminis.	200.00	1.000.00								1.000.00
23.27.11.99	Personal control de puerta	7	Adminis.	200.00	1.400.00								1.400.00
23.27.11.99	Personal de vigilancia	7	Adminis.	150.00	1.050.00								1.050.00
21.11.2.99	Director de Asuntos y Servicios Académicos	1	Docente	400.00	400.00								400.00
21.15.2.99	Coordinadora General CEPREVAL	1	Docente	1.300.00	1.300.00								1.300.00
21.15.2.99	Coordinador de CEPREVAL - EXTERNO	1	Docente	1.200.00	1.200.00								1.200.00
21.15.2.99	Coordinador de CEPREVAL - INTERNO	1	Docente	1.200.00	1.200.00								1.200.00
21.15.2.99	Director de Admisión	1	Docente	700.00	700.00								700.00
21.15.2.99	Comisión de Admisión PROCESO INTERNO	2	Docente	600.00	1.200.00								1.200.00
21.15.2.99	Comisión de Admisión PROCESO EXTERNO	2	Docente	600.00	1.200.00								1.200.00
21.15.2.99	Coordinador de pabellón	6	Docente	300.00	1.800.00								1.800.00
21.15.2.99	Especialista elaborador de examen (NOMBRADOS)	17	Docente	450.00	7.650.00								7.650.00
23.27.11.99	Especialista elaborador de examen (LOCACIÓN)	3	Docente	450.00	1.350.00								1.350.00
21.15.2.99	Auditor de examen	1	Docente	450.00	450.00								450.00
21.15.2.99	Revisor de elaboración de examen - LETRAS	1	Docente	450.00	450.00								450.00
21.15.2.99	Revisor de elaboración de examen - NUMEROS	1	Docente	450.00	450.00								450.00
21.15.2.99	Personal Intermiamiento - bioseguridad	1	Docente/ Adm.	300.00	300.00								300.00
21.15.2.99	Docentes responsables de aula	55	Docente	300.00	16.500.00								16.500.00
23.27.11.99	Revisor externo de examen (CEPREVAL)	2	Docente	230.00	460.00								460.00



RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.15.2.99	Responsable de control de calidad	1	Docente	200.00	200.00													200.00
RECURSOS HUMANOS PENSIONES 2022	21.15.2.99	Personal de unidad de operaciones	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.15.2.99	Personal - externo bioseguridad	1	Docente/ Adm.	200.00	200.00													200.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Personal de enfermería	2	Adminis/docente	230.00	460.00													460.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Medico	1	Medico	300.00	300.00													300.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Feladario del Proceso	1	Adminis.	600.00	600.00													600.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Director General de Administración	1	Docente/ Adm.	500.00	500.00													500.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Directora de planificación	1	Docente/ Adm.	500.00	500.00													500.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Personal de Planificación y Presupuesto	2	Adminis.	200.00	400.00													400.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Personal de relaciones publicas	1	Adminis.	200.00	200.00													200.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.15.2.99	Personal de radio UNHEVAL	1	Docente	200.00	200.00													200.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Asesor Legal	1	Adminis.	600.00	600.00													600.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Personal de remuneraciones (PLANILLA)	1	Adminis.	200.00	200.00													200.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Personal de tesoreria, ingresos y egresos	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Personal de contabilidad y afectación presupuestal	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Personal de logística (Almacén y adquisiciones)	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Jefe oficina de Admisión	1	Adminis.	500.00	500.00													500.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Asistencia General de Examen (Personal de ADMISIÓN)	3	Adminis.	350.00	1,050.00													1,050.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Asistencia General de Examen (Personal de ADMISIÓN)	6	Adminis.	250.00	1,500.00													1,500.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Personal de biblioteca	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Operador de copy printer	1	Adminis.	260.00	260.00													260.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Apoyo al operador de copy printer	1	Adminis.	260.00	260.00													260.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Digitadores de examen	3	Adminis.	380.00	1,140.00													1,140.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Mantenimiento de Software	1	Adminis.	250.00	250.00													250.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.15.2.99	Auditor de Software	1	Docente	220.00	220.00													220.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Responsable de calificación	1	Adminis.	180.00	180.00													180.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Tecnico en mantenimiento de computadoras	1	Adminis.	220.00	220.00													220.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Operador de lector optico	1	Adminis.	200.00	200.00													200.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Responsable de acondicionamiento y ambientación (Sabado y domingo)	1	Adminis.	Si, 280.00	280.00													280.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Ambientador de aula (RECTORADO Y/O VICERRECTORADO)	3	Administ	Si, 150.00	450.00													450.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	23.27.11.99	Personal de jardineria	3	Adminis.	Si, 150.00	450.00													450.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Personal de limpieza	4	Administ	Si, 150.00	600.00													600.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Operador de grupo electrogeno	1	Adminis.	250.00	250.00													250.00
RECURSOS HUMANOS SU SALARIO 2022	21.11.2.99	Chofer Alta Dirección	1	Adminis.	150.00	150.00													150.00





21.11.2.99	Chofer de ambulancia	1	Adminis.	150.00	150.00	150.00																			150.00				
21.11.2.99	Chofer de admision	1	Adminis.	150.00	150.00	150.00																			150.00				
21.11.2.99	Personal de Servicios Auxiliares	2	Adminis.	200.00	400.00	400.00																			400.00				
23.27.11.99	Refrigerios para el personal proceso del examen - internamiento (desayuno, media mañana y almuerzo)	30	Raciones	40.00	1,200.00	1,200.00																			1,200.00				
23.27.11.99	Personal para la atencion de alimentos	1	Adminis.	180.00	180.00	180.00																			180.00				
23.27.11.99	Alimentacion para 10 personas almuerzo - jueves previo al examen para el personal de admision	10	almuerzos	20.00	200.00	200.00																			200.00				
23.27.11.99	Alimentacion para 15 personas almuerzo - viernes previo al examen para el personal de admision	15	almuerzos	20.00	300.00	300.00																			300.00				
23.27.11.99	Alimentacion para 15 personas cena - viernes previo al examen para el personal de admision	15	cenas	20.00	300.00	300.00																			300.00				
23.27.11.99	Alimentacion para 15 personas desayuno - sábado previo al examen para el personal de admision	15	desayunos	20.00	300.00	300.00																			300.00				
23.27.11.99	Alimentacion para 15 personas refrigerio - sábado previo al examen para el personal de admision	15	refrigerios	15.00	225.00	225.00																			225.00				
23.27.11.99	Alimentacion para 15 personas almuerzo - sábado previo al examen para el personal de admision	15	almuerzos	20.00	300.00	300.00																			300.00				
23.27.11.99	Alimentacion para 15 personas cena - sábado luego del examen para el personal de Admision	15	cenas	20.00	300.00	300.00																			300.00				
23.27.11.99	Refrigerio personal docente y administrativo durante el examen	160	Raciones	8.00	1,280.00	1,280.00																			1,280.00				
23.27.11.99	Personal de ceprevial	9	Adminis.	650.00	5,850.00	5,850.00																			5,850.00				
23.29.11	Secretaria de alta direccion	1	Adminis.	200.00	200.00	200.00																			200.00				
23.29.11	Secretaria general	1	Adminis.	200.00	200.00	200.00																			200.00				
23.27.11.99	Personal para fumigación	5	Adminis.	200.00	1,000.00	1,000.00																			1,000.00				
23.27.11.99	Personal control de puerta	7	Adminis.	200.00	1,400.00	1,400.00																			1,400.00				
23.27.11.99	Personal de vigilancia	7	Adminis.	150.00	1,050.00	1,050.00																			1,050.00				
			TOTAL	331,542			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	331,542	14,660	18,760	116,024	352,052



\*En concordancia al anexo 2 de la Resolución Directoral -Aprueban la "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Modelos y Formatos

