

RESOLUCIÓN N° 0424-2016-UNHEVAL-R

Cayhuayna, 24 de noviembre de 2016.

Vistos los documentos que se acompañan en trece (13) folios;

CONSIDERANDO:

Que el Director de Asuntos y Servicios Académicos, con el Oficio N° 692-2016-UNHEVAL-VRACAD-DAySA, dirigido al Vicerrector Académico, remite el Plan de Seguimiento al Graduado, para su aprobación mediante Resolución de Consejo Universitario;

Que el Vicerrector Académico, con Elevación N° 0160-2016-UNHEVAL-VRACAD, dirigido al Rector, eleva el precitado documento para su aprobación;

Que el Rector remite el caso a Secretaria General con el Proveído N° 2618-2016-UNHEVAL-R, para que se emita la resolución correspondiente; y

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto de la UNHEVAL, la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección y por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de la firma del Rector de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

SE RESUELVE:

1° **APROBAR** el PLAN DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN, que forma parte de esta Resolución y que tiene como objetivo general desarrollar acciones de corto y mediano plazo que permitan realizar el seguimiento de los graduados de la UNHEVAL con la finalidad de medir el impacto de los programas académicos en su desempeño laboral y para mantener un vínculo permanente con los mismos en búsqueda de su participación, enriquecimiento y fortalecimiento de su espíritu de pertinencia con su Universidad; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.

2° **DISPONER** que el Vicerrectorado Académico y los demás órganos internos adopten las acciones complementarias.

3° **DAR A CONOCER**, esta Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.


UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
RECTOR
REYNALDO M. OSTOS MIRAVAL
HUANUCO RECTOR


UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
SECRETARÍA GENERAL
YERSEY K. FIGUEROA QUIÑONEZ
HUANUCO SECRETARÍA GENERAL

Distribución:

Rectorado
VRAcad.
VRInv.
AL-OCI
CCAD
DGCAU
DASA
DIGA
DUPyP
Archivo

Lo que transcribo a UD. para su
conocimiento y demás fines


Abog. Yersey K. Figueroa Quiñonez
SECRETARÍA GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO
VALDIZAN

156

OFICINA DE SEGUIMIENTO
AL GRADUADO



PLAN DE
SEGUIMIENTO A
EGRESADOS

HUÁNUCO 2016

PRESENTACIÓN

El Seguimiento tiene como objetivo la incorporación e interacción en el ejercicio de las profesiones de los graduados de la Universidad Nacional Hermitio Valdizán. Esta información nos permitirá medir y valorar, entre otras cosas, las bondades y limitaciones de la formación recibida; así como también, el nivel de satisfacción de las empresas con nuestros egresados y viceversa en el marco del proceso de mejora continua de la formación académica de nuestros estudiantes.

Darle un seguimiento apropiado a la situación laboral y opinión de los graduados de la UNHEVAL responde a una necesidad de mantener y estrechar los vínculos reconociéndoles como parte importante de nuestra comunidad académica, ya que su aporte coadyuvará al desarrollo y éxito de nuestra Institución, de tal manera que nos permita fortalecer el sentido de identificación de los graduados con su Institución.

A través del sistema de seguimiento de graduados se obtiene información real acerca de las actividades en que se desempeñan los egresados de la UNHEVAL: el grado de empleabilidad, los tipos de trabajos que tienen (independientes y dependientes), si laboran en sus respectivas especialidades, calidad de la enseñanza y la relación entre la formación académica recibida, así como de los requerimientos para el desempeño en el quehacer profesional, entre otros.

Asimismo, permite conocer la opinión de los empleadores en cuanto al desempeño profesional de los graduados para poder determinar aquellas competencias y capacidades que están adecuadamente desarrolladas, además de aquellas que requiera modificación o reforzamiento, cuya información es sumamente valiosa para la actualización curricular y la evaluación de los perfiles del ingresante y del graduado.

I. JUSTIFICACIÓN

Los graduados son las prolongaciones que mantienen a la Universidad en contacto con la sociedad; por lo que se deben generar en ellos un sentido de pertinencia hacia su centro de estudios que los vuelva más solidarios con la Institución que los formó.

En nuestra sociedad es evidente la disociación aparente que existen entre las Instituciones de Educación Superior con sus graduados; en la mayoría de los casos, el vínculo por parte de la Institución tiene un alcance solo hasta cuando se le otorga el grado profesional. Precisamente para evitar esta debilidad, se presenta un Plan de Seguimiento a graduados de la UNHEVAL que busca direccionar los lineamientos a seguir en el marco del proceso antes mencionado.

El Plan de Seguimiento a los graduados de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, tiene como fundamento la vinculación, a través del registro, control y seguimiento de los mismos, ya que estos constituyen un indicador de mejora de las escuelas profesionales y que, encontrándose inmersos en el mercado laboral, servirán de ente retroalimentador respecto a la actualización y calidad de nuestra oferta laboral.

El presente Plan tiene como fundamento la vinculación a través del Registro de Control y Seguimiento de los Graduados en función a la necesidad de estrechar los lazos y la comunicación entre la Universidad y sus graduados, fortaleciendo así la imagen institucional de la UNHEVAL ante la sociedad a través de su posicionamiento en el mercado laboral, valorando la pertinencia de los programas de estudios, con el fin de implementar mecanismos de mejora continua en los procesos académicos.

II. OBJETIVOS

a. Objetivo general

Desarrollar acciones de corto y mediano plazo que permitan realizar el seguimiento de los graduados de la UNHEVAL con la finalidad de medir el impacto de los programas académicos en su desempeño laboral y para mantener un vínculo permanente con los mismos en búsqueda de su participación, enriquecimiento y fortalecimiento de su espíritu de pertinencia con su Universidad.

b. Objetivos específicos

- Propiciar una relación cercana entre los profesionales graduados y la Universidad, consolidando un sentido de pertinencia dentro de la comunidad académica.
- Gestionar e impulsar la conformación de la asociación de graduados de la Universidad
- Promover la actualización profesional permanente de los egresados programando capacitaciones que apoyen la inserción laboral y el éxito profesional
- Estimular y reconocer la participación activa de los egresados en las diferentes actividades propuestas por los programas académicos de donde egresados o la Universidad, a través de los diferentes órganos de gobierno.
- Conocer las necesidades de los empleadores y el grado de satisfacción con el desempeño profesional de los egresados de la UNHEVAL, con miras a valorar el impacto social de sus programas académicos y su desempeño laboral.

III. ALCANCE

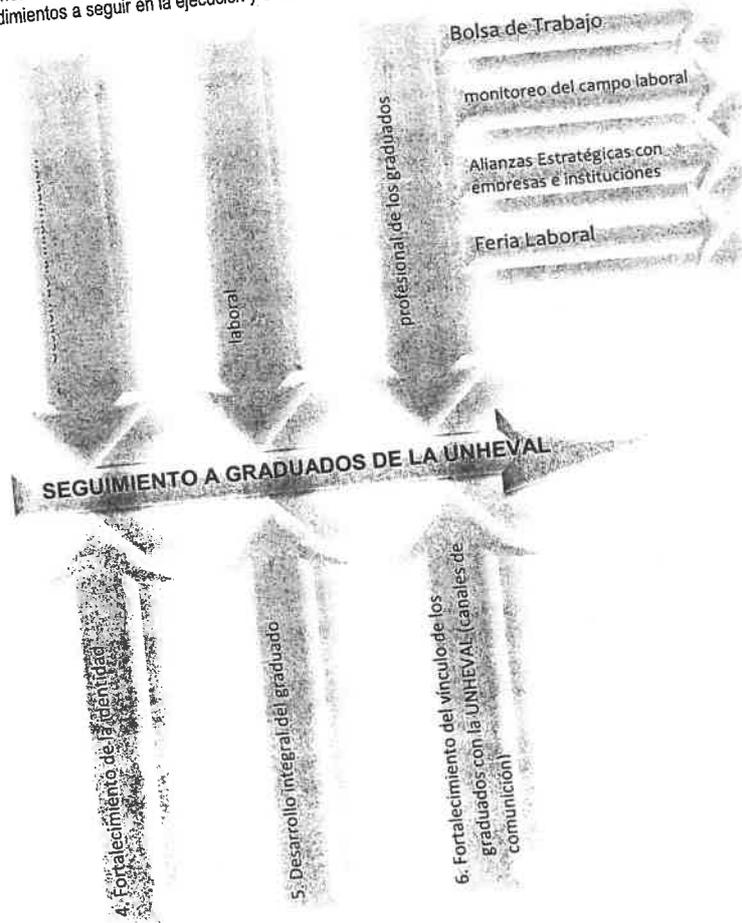
- ✚ Decano de las EP
- ✚ Directores de las EP
- ✚ Oficina de Grados y Títulos
- ✚ Escuela de Posgrado
- ✚ Dirección de Responsabilidad Social
- ✚ Dirección de investigación
- ✚ Dirección de Bienestar Universitario
- ✚ Egresados y Asociaciones de los mismos

IV. RESPONSABLES DEL PROYECTO:

Oficina de Seguimiento a Graduados

V. LÍNEAS DE ACCIÓN

Las líneas de acción, que a continuación se mencionan, son las que orientarán y establecerán los procedimientos a seguir en la ejecución y evaluación del Plan de Seguimiento a Graduados de la UNHEVAL:



1. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Es fundamental que la universidad Hermilio Valdizán cuente con un sistema institucional de fácil acceso que permita organizar la información a través de una base de datos de seguimiento a graduados, con la finalidad de establecer un mecanismo de interrelación y comunicación constante con sus graduados.

Para el logro de este fin, las escuelas profesionales y los programas académicos deberán alimentar este sistema de datos en el que se almacenará toda la información pertinente, el cual será utilizada

institucionalmente por la Oficina de Graduados para los procesos de seguimiento, evaluación y mejoramiento continuo.

Este proceso comprende las siguientes acciones:

- ✦ Diseñar y contar con la administración y gestión de un sistema de información que permite almacenar toda la información de los graduados tales como el portal de la gestión de graduados, la bolsa de trabajo, entre otros, que la UNHEVAL considere pertinente y que ofrezca a sus graduados.
- ✦ Ejecutar campañas de sensibilización para que los graduados ingresen y actualicen sus datos en el sistema con el apoyo de las asociaciones de graduados.
- ✦ Asegurar la actualización de la base de datos y de contacto en el sistema antes de la graduación de los estudiantes del último ciclo o año de estudios.
- ✦ Considerar en el Plan de Comunicación aquella información a emitir y recibir.

2. APOYO A LA INSERCIÓN Y LA MOVILIDAD LABORAL

La UNHEVAL considera fundamental brindar los servicios de asesoría y promoción del graduado y su inserción en el mercado laboral a través de la ejecución de programas de intermediación laboral, esto es, el **Programa de Acompañamiento en la Inserción Laboral**.

En consecuencia, este sistema estará conformado de las siguientes subáreas:

2.1. Bolsa de Trabajo

La UNHEVAL implementará el apoyo de la inserción laboral suministrando información de nuevas vacantes en el mercado laboral de índole local, regional, nacional e internacional para diversos perfiles

y niveles de calificación profesional, ofreciendo a las empresas e instituciones los currículos de aquellos que se ajusten al perfil requerido para cada cargo solicitado.

Esta labor se ejecutará mediante la bolsa de empleos diseñada en la Plataforma Institucional exclusivamente para empleos de los graduados de la UNHEVAL y el responsable de la Oficina de Integración e Inserción Laboral será el encargado de alimentar las ofertas de trabajo a la bolsa de empleo a través de diferentes medios.

Asimismo, para viabilizar este sistema, se elaborará el **Manual sobre el Sistema de Oportunidades Laborales y el Registro de Contactos de las Organizaciones**, así como el **Programa de Acompañamiento en la Inserción Laboral** para los estudiantes del último ciclo y los graduados interesados en conseguir la eficacia en sus prácticas y efectividad en la búsqueda de empleos de acuerdo a su campo de acción. En consecuencia, dicho programa desarrollará diversas actividades de capacitación tales como: asesorías en la elaboración del curriculum vitae, taller de uso de la red de LinkedIn y redes sociales, prácticas de entrevistas de trabajo y de inserción en la vida profesional, entre otras, todas ellas trascendentes para capacitar a los graduados en la búsqueda de trabajo.

2.2. monitoreo del campo laboral

El monitoreo del campo laboral busca proporcionar a la UNHEVAL información actualizada y confiable respecto al dinamismo y evolución del mercado laboral y necesidades de la sociedad en materia de formación profesional. La UNHEVAL, ejecutará el monitoreo del campo laboral, a través de la Oficina de Integración e Inserción Laboral, en las diferentes disciplinas que conlleve a identificar campos laborales emergentes, la necesidad de hacer modificaciones al currículo o diseñar la creación de una nueva oferta y el desarrollo de investigaciones que permitan identificar variables que puedan ser utilizadas como predictivas del éxito en el proceso de incorporación al mercado laboral. De igual modo, se ejecutará el diagnóstico de la situación del mercado laboral y de la percepción de los profesionales, con la finalidad de contar con elementos de apoyo para la toma de decisiones de cambios e innovación en la oferta académica y en la toma de decisiones en la elección de líneas de carrera de los graduados.

2.3. Alianzas Estratégicas con empresas e instituciones

La UNHEVAL fomentará y potenciará las alianzas estratégicas a través de las celebraciones de convenios internos y externos con diversas organizaciones de otros sectores y niveles de gobierno que faciliten el impulso a la vinculación entre demanda y mercado laboral, esto es, la intermediación laboral y la obtención de empleo a nuestros graduados.

2.4. Feria Laboral

La UNHEVAL ejecutará la Feria Laboral con la finalidad de contactar con un grupo importante de organizaciones nacionales y extranjeras para favorecer la inserción laboral de los estudiantes del último ciclo y de los graduados.

A través de esta actividad, los graduados podrán visualizar información de interés profesional de las organizaciones participantes para acceder a las diferentes posibilidades de trabajo según el perfil requerido.

3. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO LABORAL Y PROFESIONAL DE LOS GRADUADOS

El sistema de Seguimiento al Desempeño Laboral y Profesional de los Graduados tiene como objetivo evaluar permanentemente el desempeño

de los graduados para dar a conocer sobre el proceso de inserción y la situación laboral de los graduados, la valoración de la formación y los estudios postgrado de los graduados de pregrado de la UNHEVAL, en otros términos, para obtener información acerca de la pertinencia de los programas académicos y su grado de satisfacción, los perfiles de egreso y el impacto de la UNHEVAL a través de los graduados, entre otros.

Esta línea de acción se sustenta en cuatro ejes: la inserción laboral, el empleo actual, la valoración de la formación realizada en la UNHEVAL y los estudios de postgrado. Asimismo, los mencionados ejes se organizarán a través de las siguientes variables:

- ✚ Medición del tiempo transcurrido entre el egreso y la obtención del primer empleo relacionado con su formación.
- ✚ Determinación de los mecanismos de información utilizados por el graduado para la búsqueda del primer empleo.
- ✚ Valoración del tipo de empleador del primer empleo relacionado con su formación.
- ✚ Correspondencia sobre la ocupación y la ubicación profesional con el perfil de formación del programa.
- ✚ Valoración de la adecuación ocupacional del primer empleo relacionado con su formación.
- ✚ Valoración de la incidencia de las competencias desarrolladas en su formación en el desempeño del primer empleo.
- ✚ Determinación del tipo de empleo actual.
- ✚ Medición del grado de satisfacción de los graduados con la actualización del plan de estudios.
- ✚ Medición del grado de satisfacción de los graduados respecto a la utilidad de los estudios generales.
- ✚ Valoración de la formación en su especialidad.
- ✚ Determinación de cuántos graduados hay en asociaciones o comunidades científicas, profesionales, técnicas, tecnológicas o artísticas, y del sector productivo y financiero nacional e internacional.
- ✚ Valoración de cuántos graduados han recibido distinciones y reconocimientos significativos por su desempeño en la profesión, ocupación u oficio correspondiente.
- ✚ Apreciación de empleadores sobre la calidad del desempeño de los graduados del programa.
- ✚ Medición del índice de empleo de los graduados por programa académico.
- ✚ Determinación de la valoración general de la UNHEVAL respecto a otras universidades de nuestro país.

- ✚ Registro de vinculación de los egresados en los diferentes procesos y actividades organizadas por la institución y sus programas.
- ✚ Evaluación periódica de las acciones a partir de los resultados arrojados en el proceso de seguimiento a los graduados.

4. FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD

A través de este programa se pretende afianzar los valores del graduado mediante la implementación de estrategias de acercamiento a su Alma Mater, manteniendo como acción permanente de vínculo y unión: los encuentros interdisciplinarios de los graduados; de manera que les permita reflexionar y reconocerse y valorarse a sí mismos como profesionales.

El sentido de pertenencia de los graduados unhevalinos requiere de acciones concretas para garantizar que perdure en el tiempo y sirva como motor de desarrollo Institucional, en tal sentido, la ejecución de este eje requerirá de las siguientes acciones:

- ✚ Fortalecer la interrelación institucional con las asociaciones de graduados.
- ✚ Mantener, con el apoyo de las asociaciones, la información actualizada de aquellos graduados que por sus logros profesionales son un referente para la UNHEVAL y la carrera.
- ✚ Reconocer y fortalecer las relaciones con los graduados que manifiestan su predisposición de trabajar por la Institución, a través de actividades académicas, de Bienestar Universitario, de Proyección Social, entre otras.
- ✚ Identificar a los egresados con el carné de identidad de ser miembro de la AIDG de la UNHEVAL, el cual les permita acceder a los servicios previstos para ellos.

5. DESARROLLO INTEGRAL DEL GRADUADO

Con el objeto de fortalecer el crecimiento profesional y complementar la formación obtenida de los graduados desde una perspectiva de aprendizaje y actualización permanente, la UNHEVAL, asume la responsabilidad de proporcionar la oferta de diferentes alternativas de actualización o ampliación del conocimiento obtenido en el programa cursado a través de talleres, cursos, seminarios, diplomados, postgrados, cátedras abiertas entre otras opciones académicas.

Para viabilizar este eje, se ejecutarán las siguientes acciones:

- ✚ determinar los requerimientos y necesidades de los graduados en el ámbito de capacitación continua y de postgrado para que puedan acceder a las ofertas que brinda la Institución.
- ✚ Desarrollar un conjunto de acciones que fortalezcan las habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes de los graduados en el medio ofreciendo un conjunto de servicios académicos y de bienestar tales como: el acceso a consulta psicológica, servicios de asesoría para tarjetas profesionales, solicitud de certificados, carné, duplicados del diploma; servicios de asesoría y consultoría desde el Centro de Emprendimiento, Centro de Idiomas; orientación en el uso y búsqueda de recursos bibliográficos de la Biblioteca de la Institución, orientación en el uso de las normas APA, derechos de autor y otros.
- ✚ estimular la participación de los graduados en el voluntariado de la UNHEVAL como parte del servicio social.
- ✚ divulgar, a través del portal Web y del correo electrónico, información actualizada de becas y subsidios para nuestros graduados.
- ✚ generar la posibilidad de ofertar incentivos para que los graduados tengan acceso y oportunidades de algunos servicios de la UNHEVAL.
- ✚ Reconocer a los egresados destacados de los diferentes programas académicos de la Institución.

6. FORTALECIMIENTO DEL VÍNCULO DE LOS GRADUADOS CON LA UNHEVAL (CANALES DE COMUNICACIÓN)

Otra de las políticas de la UNHEVAL es mantener y fortalecer el vínculo con los graduados, ya que constituyen el soporte para el desarrollo Institucional, de allí que la participación activa de los graduados de los graduados es muy importante en los diversos espacios que se les brinda.

Las acciones que se ejecutarán son las siguientes:

- ✦ Considerar a los graduados en las actividades de investigación dentro de la conformación de grupos-semilleros y otras actividades que fomenten el espíritu de la investigación y de responsabilidad social.
- ✦ Convocar a los graduados para formar parte de las dinámicas y procesos institucionales en los que su participación como miembros de la comunidad académica sea importante, dentro de los cuales se pueden mencionar los procesos de autoevaluación o como invitados en otros procesos, así como en concursos que privilegien el arte, la cultura, el deporte el conocimiento, encuentros de graduados, entre otros.
- ✦ Brindar información del acontecer Institucional y de su interés.
- ✦ Brindar espacios para que los graduados construyan y publiquen artículos de interés en el ámbito científico y humanístico.
- ✦ Ejecutar convenios con empresas e instituciones para la búsqueda de beneficios y descuentos para los graduados.

VI. METODOLOGÍA

La metodología a aplicar para la realización de los estudios de impacto de los egresados y la medición del grado de satisfacción con los programas académicos en su desarrollo profesional; así como también, la consulta a empleadores (grupos de interés) será la entrevista; cabe resaltar que dicha metodología será realizada con el apoyo de cada programa académico ya que estos últimos mantienen una relación más cercana con sus egresados

El instrumento con el cual se levantará información relevante será el cuestionario, que será elaborado de acuerdo al grupo al que se aplicará (egresado / empleador).

6.1. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS
recolección de datos entrevista encuesta	cuestionarios virtuales autoadministrado encuestas virtuales encuesta por correo electrónico encuestas telefónicas asistida por ordenador (CATI). entrevistas estructuradas

6.1. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE TRATAMIENTO

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS
sistema de integración de datos Gestores y base de datos	Aplicativos informáticos: sistemas administradores de bases de datos el software de aplicaciones, entre otros. Paquete estadístico SPSS (v.15.0)

VII. INDICADORES DE SEGUIMIENTO
1. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

LÍNEAS DE ACCIÓN Y/O SOPORTE	ACTIVIDADES	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO	INDICADORES DE IMPACTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
<p>1. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Implementar la administración y gestión de un sistema de información de los graduados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Plan de seguimiento y cumplimiento de egresados y su cumplimiento Elaborar el registro de los egresados del programa de estudios de los últimos tres años por escuelas profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> diseño de una adecuada estructura y líneas de acción que direccionan la ruta de trabajo a seguir Número de graduados de los tres últimos años por escuelas profesionales graduados 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de Plan de Seguimiento de graduados Número de graduados de los tres últimos años de la UNHEVAL 	<ul style="list-style-type: none"> aprobación del Plan de Seguimiento de graduados % de graduados de los tres últimos años de la UNHEVAL 	<ul style="list-style-type: none"> Plan y Portal institucional de SAG Manual del Usuario SAG Plan de Difusión y Sensibilización de SAG Plan de Seguimiento de graduados TDR de SAG aprobado con Resolución Informe de seguimiento a graduados Base de datos de los graduados del Programa de estudios de los tres últimos años Informe de resultados del seguimiento de egresados Informe de revisión y/o actualización del perfil de egreso
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el informe de resultados del Seguimiento de graduados y el informe de revisión y/o actualización del perfil de egreso 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la ejecución de Seguimiento de Graduados y el perfil de egreso 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de la viabilidad del Seguimiento de Graduados y la pertinencia del perfil de egreso 	<ul style="list-style-type: none"> Perfil del egreso actualizado Grado de eficacia del seguimiento a los graduados 	

2. APOYO A LA INSERCIÓN Y LA MOVILIDAD LABORAL

LÍNEAS DE ACCIÓN Y/O SOPORTE	ACTIVIDADES	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO	INDICADORES DE IMPACTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
<p>Implementar los servicios de asesoría y promoción al graduado y su inserción en el mercado laboral</p>	<p>Promocionar la Bolsa de Trabajo para graduados y estudiantes del último ciclo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difundir el portal web de Bolsa de Trabajo • Preparación de currículum vitae y otros recursos; uso de la red de LinkedIn, prácticas de entrevistas para acceder al empleo • Solicitar el registro de estudiantes y egresados que se encuentran dentro del portal Web 	<ul style="list-style-type: none"> • % de graduados que completan su CV virtual • Número de graduados convocados para participar en cada una de las capacitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de descargas de CV virtual • Número de empresas que registran información para descargar CV • % de graduados que accedieron a la plataforma y completaron el CV virtual • % de graduados que participaron en cada una de las capacitaciones ofertadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • % de graduados que fortalecieron sus competencias para vincularse con la oferta laboral • % de graduados satisfechos por los servicios brindados en cada una de las capacitaciones • % de graduados que se insertaron al trabajo después de las capacitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Virtual de Inserción Laboral (banco de perfiles profesionales y Bolsa de Trabajo) • Plan de Difusión de la oferta laboral • Informe de Difusión de la oferta laboral. • Manual de Sistema de Oportunidades Laborales y Registro de Contactos de Organizaciones SAG • Programa de Acompañamiento en la Inserción Laboral SAG e Informes • Registro de estudiantes que se encuentran dentro de la Bolsa de trabajo
<p>2. APOYO A LA INSERCIÓN Y LA MOVILIDAD LABORAL</p>	<p>Monitorear el dinamismo del campo de demanda laboral y la inserción de los graduados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ranking de competencias con mayor índice de demanda laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de competencias desarrolladas por las escuelas profesionales de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de competencias no desarrolladas por las escuelas profesionales de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de estudio laboral y resolución de aprobación • Estudio Demandas del

	<p>en materia de formación profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ranking de carreras profesionales con mayor índice de demanda laboral y mejor remuneradas 	<p>UNHEVAL según el Ranking 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de carreras profesionales celebradas por la UNHEVAL según el Ranking 2016 	<p>UNHEVAL según el Ranking 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de carreras profesionales no ofertadas por las escuelas profesionales de la UNHEVAL según el Ranking 2016 	<p>Mercado Laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de carreras con mayor demanda laboral
<p>Establecer alianzas estratégicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suscribir convenios con instituciones empresariales y nacionales internacionales • Encontrar grupos de interés 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de propuestas de convenios celebrados por carreras profesionales • Número de grupos de interés con disposición involucrarse 	<ul style="list-style-type: none"> • % de grupos o líderes involucrados en los objetivos del plan • Grado de eficacia de acciones de respaldo a la política social • Revisión de obligaciones acordadas y evaluación del cumplimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de convenios de SAG • Resolución de aprobación de los convenios suscritos con su respectivo TDR • Registro de convenios con instituciones nacionales e internacionales • Informes de cumplimiento y evaluación • Fotografías 	
<p>Organizar y ejecutar la Feria de Inserción Laboral</p>	<p>Ejecutar la Feria Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de graduados convocados para participar 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de graduados inscritos en las ferias • Número de graduados que participaron en las ferias • Número de ferias 	<ul style="list-style-type: none"> • % de graduados que participaron en las ferias realizadas • % de instituciones y empresas que participaron en las ferias realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Feria de Inserción Laboral • Reporte de registro de asistencia de participación de empresas • Reporte de registro de asistencia de

4- DESARROLLO INTEGRAL DEL GRADUADO

LINEAS DE ACCIÓN Y/O SOPORTE	ACTIVIDADES	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO	INDICADORES DE IMPACTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
<p>Fortalecer el crecimiento profesional y complementar la formación obtenida de los graduados desde una perspectiva de aprendizaje y actualización permanente</p>	<ul style="list-style-type: none"> necesidades de los graduados en el ámbito de capacitación continua y de postgrado 	<ul style="list-style-type: none"> número de necesidades de los graduados en el ámbito de capacitación continua y de postgrado para que puedan acceder a las ofertas que brinda la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> número de acciones ofertadas por la UNHEVAL para fortalecer habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes de los graduados 	<ul style="list-style-type: none"> número de graduados que se beneficiaron de las acciones ofertadas por la UNHEVAL para fortalecer las habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes de los graduados 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de graduados beneficiarios que accedieron a los programas de fortalecimiento de capacidades. Programa de fortalecimiento de capacidades, Fotos, informes
<p>5. DESARROLLO INTEGRAL DEL GRADUADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> participación de los graduados en el voluntariado de la UNHEVAL como parte del servicio social Información de becas a los graduados de la UNHEVAL a través del portal Web 	<ul style="list-style-type: none"> número de graduados que participan del voluntariado de la UNHEVAL como parte del servicio social. Número de graduados que acceden a las becas a través de la información del portal Web y del correo electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> Ámbito en el que los graduados participan del voluntariado de la UNHEVAL como parte del servicio social. Carrera y campo en el que los graduados acceden a las becas 	<ul style="list-style-type: none"> valoración del desempeño de los graduados que participan del voluntariado de la UNHEVAL como parte del servicio social % de graduados becados a nivel nacional e internacional 	

6. FORTALECIMIENTO DEL VÍNCULO DE LOS GRADUADOS CON LA UNHEVAL (CANALES DE COMUNICACIÓN)

LÍNEAS DE ACCIÓN Y/O SOPORTE	ACTIVIDADES	INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO	INDICADORES DE IMPACTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Mantener y fortalecer el vínculo con los graduados, ya que constituyen el soporte para el desarrollo institucional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar el espíritu de investigación en los graduados a través de la conformación de grupos semilleros y otras responsabilidades sociales. ▪ Involucrar a los egresados en concursos culturales, deportivos, académicos, encuentros de graduados, entre otros. ▪ Brindar información del acontecer institucional y de su interés a través de boletines, dípticos, trípticos. ▪ Brindar espacios para que los graduados publiquen artículos en el ámbito científico y humanístico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ámbito en el que los graduados de las escuelas profesionales participan en los grupos semilleros de investigación ▪ Número de graduados invitados para participar en actividades culturales de la UNHEVAL. ▪ Medios por el cual los graduados son informados del acontecer institucional. ▪ Medios disponibles para que los graduados publiquen artículos de interés científico y humanístico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ número de graduados que participan en grupos semilleros de investigación de la UNHEVAL como parte del servicio social. ▪ Ámbitos culturales en el que participan los graduados por escuelas profesionales ▪ Número de graduados por escuelas profesionales que acceden a la información. ▪ Número de graduados que publican sus trabajos científicos y humanísticos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porcentaje de graduados vinculados en grupos semilleros de investigación de la UNHEVAL como parte del servicio social. ▪ Número de graduados que participan en actividades culturales de la UNHEVAL. ▪ Porcentaje de graduados vinculados a la UNHEVAL a través de medios de información. ▪ Porcentaje de graduados vinculados a la UNHEVAL a través de publicaciones científicas y humanísticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de vinculación de los egresados en diferentes procesos y actividades organizadas por la institución y sus programas. • Fotos, informes
7. FORTALECIMIENTO DEL VÍNCULO DE LOS GRADUADOS CON LA UNHEVAL (CANALES DE COMUNICACIÓN)					

	Organizar eventos de capacitación relacionados con la generación de nuevas empresas "emprenderismo"						Oficina de seguimiento al graduado
	Fomentar que los egresados publiquen sus investigaciones en espacios establecidos por la Universidad (revistas físicas y virtuales)						Oficina de seguimiento al graduado/ Dirección de Investigación
	Reconocer a aquellos egresados que contribuyen al desarrollo de la comunidad como profesional destacado.						Alta Dirección de la Universidad / Oficina de seguimiento al graduado
Estimular y reconocer la participación activa de los egresados en las diferentes actividades propuestas por los programas académicos de donde egresados o la Universidad, a través de los diferentes órganos de gobierno.	Fomento de convenios con instituciones en la búsqueda de beneficios para los egresados de la UNHEVAL.						Cooperación Técnica Internacional / Carreras profesionales
	Dotar al egresado debidamente acreditado de descuentos para eventos de capacitación que se organicen y desarrollen dentro de la Universidad.						Oficina de seguimiento al graduado /Carreras profesionales
	Celebraciones especiales para los egresados, encuentros, condecoraciones, reuniones de la asociación						Carreras profesionales / Oficina de seguimiento al graduado
	Programación de actividades académicas dirigidas a los intereses de los egresados.						Oficina de seguimiento al graduado /Carreras profesionales
• Conocer las necesidades de los empleadores y egresados y el grado de satisfacción con el desempeño profesional de estos últimos	Medir el grado de satisfacción de los egresados con respecto a la educación, actividades de bienestar y conexas recibida por parte del programa académico del cual egresaron						Oficina de seguimiento al graduado /Carreras profesionales
	Establecer continuamente procesos de evaluación y autoevaluación por parte de los egresados y sus apreciaciones sobre la calidad de la enseñanza, catestráticos y las						Oficina de seguimiento al graduado /Carreras profesionales

2. PRESUPUESTO

Nº	DETALLE	UM	CANT	COSTO UNITARIO	CORTO ANUAL
1	RECURSOS HUMANOS				
	PROFESIONALES PARA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS	PROFESIONAL	2	1500	3000
	REGISTRADORES Y DIGITADORES	TÉCNICOS	1	600	600
	EQUIPO DE TRABAJO	PROFESIONAL	2	1400	2800
	PRACTICANTES	TÉCNICOS	3	250	750
2	RECURSOS LOGÍSTICOS				
2,1	ÚTILES DE ESCRITORIO				
	CPU	Unidad	2	3500	7000
	Monitor LED 18,5"	Unidad	2	1500	3000
	Estabilizador	Unidad	2		0
	Impresora	Unidad	2	850	1700
	Disco Duro Externo	Unidad	2		0
	Papel Bond de 75g Tamaño A4 - Emp x 500	Millar	10	20	200
	Archivador de cartón con palanca lomo ancho tamaño oficio	Ciento	10	4	40
	Bolígrafo (lapicero) de tinta seca punta fina color azul	Unidad	2	50	100
	Disco DVD - RW de 4,7 Gb	Ciento	1	70	70
	Módulo de Maelamina	Unidad	3	800	2400
	Silla Fija de Metal Con Brazos	Unidad	2	700	1400
	Tonner	Unidad	3	300	900
	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE CON YUNQUE GIRATORIO	Unidad	3	8	24
	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS	Unidad	3	5	15
	Estante de melanina	Unidad	1	900	900
	NOTA AUTOADHESIVA 3" X 3" (7.6 CM X 7.6 CM) APROX. X 100 HOJAS	Unidad	20	12	240
	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	Unidad	2	500	1000
	CLIP DE METAL 33 MM X 100	Unidad	8	5	40
	GRAPA 26/6 X 1000	Unidad	10	8	80
2,2	SERVICIOS				
	COPIAS				0
	IMPRESIÓN Y ANILLADO				0
	MOVILIDAD - PASAJES				0
2,3	ALIMENTOS PARA PERSONAS				
	AGUA DE MESA X15 UNIDADES DE 625 ML				0
	REFRIGERIOS				0
2,5	IMPREVISTOS (10%)				
	COSTO TOTAL				26259