

TRANSCRIPCIÓN
en la fecha señalada en el
Resolución siguiente

"Año de la Universalización de la Salud"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

HUÁNUCO - PERÚ

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0869-2020-UNHEVAL

Cayhuayna, 04 de diciembre de 2020.

Vistos los documentos que se acompañan en veintidós (22) folios;

CONSIDERANDO:

Que el Presidente del Comité de COVID -19 de la UNHEVAL, con el Oficio N° 101-2020-UNHEVAL/C.P.V.C-COVID 2019 remite el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 para los Procesos de Admisión 2020-2021 en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes, en el cual se establecen los procedimientos relacionados al plan de prevención y control del COVID-19

Que el Director de Admisión de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, con Oficio N° 0510-2020-UNHEVAL/DA, de fecha 04.DIC.2020, solicita al Rector la aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 para los Procesos de Admisión 2020-2021 en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco;

Que el Rector, remite el caso a Secretaria General con Proveído N° 2504-2020-UNHEVAL-R, para que se emita la resolución correspondiente, **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO**; y

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto y el Reglamento de la UNHEVAL y la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección y por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

SE RESUELVE:

- 1º **APROBAR** el **PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19 PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2020-2021** en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, que forman parte de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes
- 2º **DISPONER** que la Dirección General de Admisión de la UNHEVAL realice la difusión del Plan aprobado en el primer numeral de la presente Resolución a todos los que participan en los procesos de admisión, en coordinación con la Oficina de Imagen Institucional y la Unidad de Informática; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3º **ENCOMENDAR** a la Dirección de Admisión de hacer conocer el Plan aprobado en el primer numeral de la presente Resolución al Ministerio de Salud.
- 4º **DISPONER** que la Dirección General de Administración y la Unidad de Recursos Humanos adopten las acciones de su competencia.
- 5º **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



DR. REYNALDO M. OSTOS MIRAVAL
RECTOR



Abog. YERSELY K. FIGUEROA QUIÑONEZ
SECRETARIA GENERAL

Distribución:
Rectorado
VRAcad.-VRInv.
AL-OCI
Transparencia
DIGA-OII-Informática
MS DA URH Archivo.

que transcribe a JU para su conocimiento y demás fines
100 Yersely K. Figueroa Quiñonez
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO



PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE
COVID-19 PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2020- 2021
EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DE HUÁNUCO



Contenido

I.	DATOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA.....	3
II.	DATOS DE LUGAR TRABAJO.....	3
III.	DATOS DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN 2020-2021.....	3
IV.	DATOS DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMISIÓN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID - 19.....	3
V.	INTRODUCCIÓN.....	4
VI.	OBJETIVOS.....	4
6.1.	OBJETIVO GENERAL.....	4
6.2.	OBJETIVO ESPECÍFICO.....	4
VII.	BASE LEGAL.....	4
VIII.	ETAPAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2020 – 2021.....	6
IX.	PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2020 – 2021.....	6
X.	RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD – AMBIENTACIÓN DE AULAS Y VIGILANCIA.....	10
XI.	DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	10
XII.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.....	13
14.4.	De conformidad a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA. Lo dispuesto en la presente disposición está sujeto a fiscalización por las autoridades competentes y de conformidad a las normas vigentes”.....	13



PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2020- 2021 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO

I. DATOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA

Razón Social	Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.
RUC	20172383531
Dirección	Av. Universitaria N° 601 - 607

II. DATOS DE LUGAR TRABAJO

La Universidad Nacional Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, cuenta con su local central para la aplicación de los procesos de Admisión 2020 – 2021 en la provincia de Huánuco y Departamento de Huánuco.:

III. DATOS DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN 2020-2021

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Lic. Luis Mozombite Campoverde	Director de admisión
2	Dra. Marina Llanos de Tarazona	Miembro de la Comisión
3	Mg. Judith María Galarza Silva	Miembro de la Comisión
4	Mg. Mida Aguirre Cano	Miembro de la Comisión
	Mg. Maria Rosas Valdivia	Miembro de la Comisión

IV. DATOS DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMISIÓN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID - 19

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	Ing. Gizeth Kleidy Daza Condezo	Presidente
2	Mg. Carlos Oscar Ballarte Zevallos	Presidente



V. INTRODUCCIÓN

El COVID-19 es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los humanos: reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud el 11 de marzo de 2020. Para el día 06 de marzo del 2020 se reportó el primer caso de infección por coronavirus en el Perú. Ante este panorama, se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica que abarca desde la búsqueda de casos sospechoso por contacto, hasta el aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de laboratorio (serológicos y moleculares) para el diagnóstico de casos COVID-19, manejo clínico de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica y medidas básica de prevención y control del contagio en centros hospitalarios y no hospitalarios.

La exposición al virus SARS-CoV2 que produce la enfermedad COVID-19, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo que los centros de estudio superior constituyen espacios de exposición y contagio, se deben considerar medidas para su vigilancia, prevención y control.

Asimismo, mediante Decreto Supremo N°044-2020-PCM se estableció el Estado de Emergencia Nacional. Inicialmente, se dispuso que dicho periodo rigiera por quince (15) días, entre el 16 y el 30 de marzo. No obstante, mediante Decreto Supremo N°051-2020-PCM, Decreto Supremo N°064-2020-PCM, Decreto Supremo N°075-2020-PCM, Decreto Supremo N°083-2020-PCM y Decreto Supremo N°094-2020-PCM, se extendió la medida por trece (13), catorce (14), catorce (14), catorce (14) días más respectivamente, y últimamente prorrogándose el Estado de Emergencia Nacional, según el decreto supremo N° 184-2020-PCM.

En mérito de lo señalado, la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, ha elaborado el presente documento que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19, durante los procesos de admisión 2020-2021.

VI. OBJETIVOS

6.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud durante los procesos de Admisión 2020 – 2021 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Establecer medidas excepcionales para la prevención y mitigación del riesgo de propagación del virus COVID-19, durante los procesos de Admisión 2020 – 2021.
- Establecer procedimientos de vigilancia del COVID-19 en la Universidad, durante los procesos de Admisión 2020 – 2021.

VII. BASE LEGAL

- ✦ Ley N°26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- ✦ Ley N°27658, Ley de Modernización de la Gestión del Estado, y sus modificatorias.

- ✦ Ley N°29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.
- ✦ Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- ✦ Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales, y sus modificatorias.
- ✦ Ley N°30024, Ley que crea el Registro Nacional de Historias Clínicas Electrónicas, y su modificatoria.
- ✦ Decreto Supremo N°008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- ✦ Decreto Supremo N°044-2020-PCM, que declara estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- ✦ Decreto Supremo N°051-2020-PCM, Prórroga del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM
- ✦ Decreto Supremo N°064-2020-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del COVID19 y dicta otras medidas.
- ✦ Decreto Supremo N°075-2020-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID 19.
- ✦ Decreto Supremo N°083-2020-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19 y establece otras disposiciones.
- ✦ Decreto Supremo N°094-2020-PCM, Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID19.
- ✦ Decreto de Urgencia N°025-2020, Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- ✦ Decreto Supremo N°026-2020, Decreto de Urgencia que Establece Diversas Medidas Excepcionales y Temporales para Prevenir la Propagación del Coronavirus (COVID-19) en el Territorio Nacional.
- ✦ Resolución Ministerial N°139-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.
- ✦ Resolución Ministerial N°193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el PERU.
- ✦ Resolución Ministerial N°773-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N°048-MINSADGPS- V.01, “Directiva Sanitaria para promocionar el Lavado de Manos Social como Práctica Saludable en el Perú”.
- ✦ Resolución Ministerial N°055-2020-TR de fecha 06 de marzo de 2020 que aprueba la “Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”.
- ✦ Decreto Legislativo N°276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, Decreto Supremo N°005-90-PCM.
- ✦ Decreto Legislativo N°1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, sus reglamentos y modificatorias.



- ✦ Decreto Legislativo N°1401, Ley que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, el cual fue regulado mediante Decreto Supremo N°0832019-PCM.
- ✦ Resolución Ministerial N° 072-2020-TR, Aprueba la “Guía para la aplicación del trabajo remoto”.
- ✦ Decreto Supremo N°020-2020-SA, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendarios.
- ✦ Resolución Asamblea Universitaria N° 012-2019-UNHEVAL, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco y su modificatoria la Resolución Asamblea Universitaria N° 004-2020-UNHEVAL.
- ✦ Resolución Consejo Universitario N° 2547-2018-UNHEVAL, que aprueba el Reglamento General de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.
- ✦ Resolución Rectoral N° 1202-2018-UNHEVAL, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.
- ✦ DECRETO SUPREMO N° 184-2020-PCM.
- ✦ RESOLUCIÓN MINISTERIA N° 972-2020/MINSA, de fecha de 27 de noviembre de 2020.

VIII. ETAPAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2020 – 2021

- 8.1. PRIMERA ETAPA: Elaboración de examen
- 8.2. SEGUNDA ETAPA: ingreso de postulantes – identificación – medidas de bioseguridad
- 8.3. TERCERA ETAPA: Control del examen – Docentes – Postulantes
- 8.4. CUARTA ETAPA: calificación – publicación de resultados del examen

IX. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2020 – 2021

9.1. LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA UNIVERSIDAD

- 9.1.1 El proceso de limpieza y desinfección comprende todos los ambientes necesarios para el proceso de admisión 2020-2021 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco y el mobiliario, herramientas, máquinas, equipos, útiles de escritorio, entre otros.
- 9.1.2 La Dirección de Admisión (AD), en coordinación con la oficina de Recursos Humanos y el comité de Seguridad y Salud en el Trabajo Comisión De Vigilancia, Prevención y Control Covid - 19, son responsable de la implementación, verificación, supervisión y cumplimiento de las acciones de limpieza y desinfección, en el marco de las acciones preventivas del gobierno ante el riesgo de propagación del COVID-19 y durante el desarrollo del mismo.
- 9.1.3 La frecuencia de limpieza de los ambientes se realizará según lo señalado a continuación, siendo factible su modificación, según se requiera en el contexto de emergencia sanitaria por COVID- 19 antes, durante y después del proceso de admisión 2020-2021 y cuando las circunstancias así lo ameriten:

- a) La limpieza y desinfección de las superficies de todos los ambientes de trabajo y zonas de tránsito se realizará previo al proceso de Admisión 2020 - 2021.
- b) Todas las superficies que son manipuladas con alta frecuencia, tales como pasamanos de escaleras, manecillas, chapas de puertas, botoneras, superficies de apoyo, entre otras, deberán ser limpiadas y desinfectadas constantemente (antes, durante y después de cada proceso de admisión).

9.1.4. Ante casos de sospecha del postulante con contagio de COVID-19, se tomarán las siguientes consideraciones:

- a) El profesional de salud y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, comunicara a la autoridad competente.

9.1.5. La Dirección General de Administración en coordinación con la Unidad de Operaciones desarrolla las siguientes acciones:

- a) Ejecutar la fumigación y desinfección general de todos los ambientes necesarios para el proceso de Admisión 2020-2021.
- b) Supervisar y ordenar a quien corresponda la función de Seguridad del cumplimiento del servicio de vigilancia e informe sobre los protocolos de vigilancia a desarrollar. Así mismo supervisar que la empresa o los servicios de vigilancia garanticen el cumplimiento de las medidas de higiene, salubridad e implementos de protección personal del personal de seguridad destacado.
- c) Contar en stock de dispensadores de jabón líquido y pulverizadores de soluciones de alcohol en los ambientes de trabajo, pasadizos y otras áreas comunes.

9.1.6. Se acondicionará una zona de aislamiento dentro de la Universidad, donde serán trasladados los casos sospechosos de COVID-19 y se lleve a cabo la evaluación de salud por parte del personal médico de la UNHEVAL; el cual debe ser de libre acceso, con características de ventilación y de fácil limpieza y desinfección.

9.1.7. Se dispondrá de un vehículo (Ambulancia) exclusivo para el traslado de los/as postulantes calificados/as como casos sospechosos de COVID-19 hacia el Centro de Salud correspondiente. Dichos vehículos deben estar acondicionados con una lámina de seguridad o barrera física entre el chofer y los pasajeros.

9.1.8. Se deberá cumplir con la señalización en las instalaciones y ambientes de la UNHEVAL, que determine entre otros, el aforo de personas, el distanciamiento social definido por la autoridad competente, los procedimientos de desinfección establecidos para el ingreso de los servidores/as y permanencia en las instalaciones.

9.2. Medidas aplicables para el desarrollo de la elaboración del Examen

La organización de la elaboración del examen de Admisión, deberá cumplir estrictamente los siguientes lineamientos:

- a) Ingreso a las 05:00 am del día señalado para la elaboración del examen en este primer caso 06 de diciembre del 2020.
- b) Se debe cumplir con los protocolos mencionados en el 8.1.
- c) Salida considerando 10 horas a partir del ingreso.

- d) Cada 02 horas poner en ventilación el ambiente por un tiempo de 15 minutos, lavarse y desinfectarse las manos con alcohol Gel 70%.
- e) Se deberán tomar las medidas de distanciamiento social establecidas, el uso de mascarillas, los aforos determinados para los ambientes, adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas, entre otras personas en situación de vulnerabilidad y pertenecientes a los grupos de riesgo identificados por el Ministerio de la Salud. En caso sea imprescindible realizarse de forma presencial, deberán acudir únicamente las personas indispensables para el desarrollo de estas, respetando el distanciamiento social, el aforo establecido, el uso de mascarillas y la desinfección previa de manos.
- f) Si las reuniones presenciales, requieren de la participación de profesionales calificados de las UNHEVAL, la dependencia correspondiente deberá comunicar a la Unidad de Recursos Humanos que únicamente asistan las personas indispensables.
- g) La DA de la UNHEVAL que convoca la reunión llevará un registro de participantes, el mismo que debe ser comunicado a la Unidad de Recursos Humanos.

9.3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS POSTULANTES

9.3.1. El postulante obligatoriamente debe cumplir con los siguientes lineamientos:

- a) Ingreso a las 02:00 pm del día 06 de diciembre del 2020, portando su documento de identidad.
- b) Para ingresar debe contar con sus respectivas mascarillas y protector facial y dar uso permanente durante el proceso de admisión.
- c) Los postulantes ingresaran por la puerta número 01 (Avenida Universitaria), los del Área III y IV y por la puerta 02 (frente a la facultad de Ciencias Agrarias), los del Área I y II.
- d) El personal de salud tomara la temperatura a cada postulante para autorizar su ingreso.
- e) Deberán pasar el proceso de desinfección por el pediluvio (calzados)
- f) Lavarse las manos con agua y jabón por 20 segundos y secarse con papel toalla. (proporcionado por la UNHEVAL)
- g) Cada postulante deberá identificarse con su DNI, que será previamente desinfectado.
- h) El postulante se dirigirá al aula correspondiente para rendir el examen, cumpliendo con el estricto distanciamiento de 1.5 metros.

La Dirección de Admisión entregará las mascarillas a los docentes y administrativos que participan en el proceso de admisión. Asimismo, la DA se encargará de capacitar y supervisar a los servidores/as asegurando la correcta entrega y uso de los implementos de seguridad.

9.3.2. En ese sentido, se deberá cumplir el uso de equipos de protección personal conforme lo dispuesto por el MINSa, según el nivel de riesgo de exposición



9.4. VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDADES RELACIONADAS AL PROCESO DE ADMISIÓN 2020 – 2021 EN EL CONTEXTO COVID-19

9.4.1. Vigilancia Sanitaria y Monitoreo del cumplimiento de medidas de prevención

9.4.1.1 La Unidad de Recursos Humanos, en coordinación con el CSST, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las medidas de prevención dispuestas en el presente Plan, pudiendo disponer las medidas complementarias que hagan falta. Entre las medidas de control que deben cumplirse, se deben priorizar:

- El uso permanente y adecuado de mascarillas.
- El distanciamiento social mínimo de 1.5 metros recomendado por el Ministerio de salud.
- Abastecimiento de insumos de aseo en los servicios higiénicos.

La limpieza y desinfección de las diferentes áreas de trabajo y aulas de examen.

9.4.1.2. Se contará con profesionales en psicología; que tendrán a su cargo brindar el soporte emocional de los postulantes.

9.4.1.3. El personal de salud es el responsable del monitoreo de la temperatura de cada postulante al momento de ingresar a la Universidad.

9.4.1.4. La Dirección de Admisión, es responsable de gestionar las medidas de prevención de los/as postulantes con discapacidad.

9.5. CONTROL DEL EXAMEN RELACIONADAS AL PROCESO DE ADMISION 2020 – 2021 EN EL CONTEXTO COVID-19

El docente responsable del control del examen deberá cumplir estrictamente los siguientes lineamientos:

- a) Verificar el aforo del aula como máximo de 20 postulantes.
- b) Identificar que cada postulante se encuentre la relación de inscritos que rendirán el examen en el aula correspondiente, mediante la presentación de su DNI.
- c) Comprobar el distanciamiento mínimo de 1.5 metros entre postulantes para rendir el examen.
- d) El docente brindara los materiales (kit de preguntas, lápiz, fichas de identificación y fichas de respuestas) debidamente esterilizadas para rendir el examen.
- e) Después de 1 hora de iniciado el examen el docente recogerá las fichas de identificación, manteniendo las medidas de seguridad.
- f) Finalizado el examen el docente recogerá las fichas de respuestas, manteniendo las medidas de seguridad.
- g) El docente entregara las fichas de identificación al coordinador del pabellón, manteniendo las medidas de seguridad.
- h) El docente previamente verificara la salida de los postulantes y luego entregara las fichas de respuestas, a la oficina de Admisión, manteniendo el distanciamiento social y las medidas de seguridad.



- 9.6. LECTURADO Y PUBLICACIÓN DEL RESULTADO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN 2020 – 2021 EN EL CONTEXTO COVID-19**
- A. DEL LECTURADO**
- a) Verificar el aforo del área de calificación como máximo de 06 personas.
 - b) El personal profesional y técnico debe cumplir estrictamente las medidas de bioseguridad para el éxito de sus funciones.
- B. DE LA PUBLICACIÓN**
- a) El personal profesional y técnico encargado de la publicación debe cumplir estrictamente las medidas de bioseguridad para el éxito de sus funciones.
- X. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD – AMBIENTACIÓN DE AULAS Y VIGILANCIA**
- A. DE LA AMBIENTACIÓN DE AULAS**
- a) El personal administrativo seleccionado para la ambientación de aulas, cumplirá estrictamente la distribución de carpetas acorde al aforo establecido en cumplimiento al distanciamiento social (20 postulantes por aula) y las medidas de bioseguridad.
- B. DE LA VIGILANCIA**
- a) Velar por el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, en todos los miembros participantes en el proceso de admisión (postulantes, docentes, personal administrativo, miembros de la comisión), especialmente respetando el distanciamiento social y las medidas de bioseguridad.
 - b) Apoyar en la identificación de aulas a los postulantes para su correspondiente orientación, respetando el distanciamiento social y las medidas de bioseguridad.
 - c) El supervisor de vigilancia informara los casos no contemplados a la Dirección de Admisión.
- XI. DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



"Año de la Universalización de la Salud"
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO - PERÚ
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 029-2019-SUNEDUCO
SECRETARIA GENERAL

II. Resolución Consejo Universitario N° 0057-2020-UNHEVAL

- 02 -

SUPLENTE:

- MARITZA DALI CAMONES RIVERA
- CARLOS ENRIQUE FLORES CRUZ
- WALDER SOBRADO REYES

Que, dado cuenta en la sesión ordinaria N° 41 de Consejo Universitario, del 20.MAY.2020, ante el sustento legal y las propuestas respectivas de los miembros, el pleno acordó conformar el **COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO, periodo 2019 a 2021**, integrado por los miembros propuestos para la parte empleadora y trabajadora, cuyos nombres figuran en la parte resolutoria:

Que el Rector remite el caso a Secretaría General, con el Provido N° 0254-2020-UNHEVAL-CL/R, para que se entienda la resolución correspondiente.

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto y el Reglamento de la UNHEVAL, la Resolución N° 050-2018-UNHEVAL-DEU, del 26.AGO.2018, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2018 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección, por la Resolución N° 2780-2018-SUNEDU-02-19.02, del 14.OCT.2018, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Institucionales y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU.

SE RESUELVE:

1° **CONFORMAR el COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO, periodo 2019 a 2021**, integrado por los siguientes miembros propuestos para la parte empleadora y trabajadora, como sigue, por lo expuesto en los considerandos precedentes:

REPRESENTANTES DE LA PARTE EMPLEADORA:

TITULARES:

- Ing. OSCAR BALLARTE ZEVALLOS
- Ing. MAURO ANTONIO DOMINGUEZ MAGINO
- Ing. JIMMY DAZA ANGEL

SUPLENTE:

- CPC ALBERTO ESPINOZA PALERMO
- Econ. GLORIA ELOIZA GARCIA BERRU
- CPC CESAR AUGUSTO BAZAN JAMES

REPRESENTANTES DE LA PARTE TRABAJADORA:

TITULARES:

- JOHNNY BRYNNER VILCHEZ MIRANDA
- GEETH KLEIDY DAZA CONDEZO
- HELENIO GUILLERMO BUZZI

SUPLENTE:

- MARITZA DALI CAMONES RIVERA
- CARLOS ENRIQUE FLORES CRUZ
- WALDER SOBRADO REYES

2° **DISPONER** que la Dirección General de Administración, la Oficina de Planeación y Presupuesto, la Unidad de Recursos Humanos y los demás órganos internos competentes adopten las acciones de su competencia que el caso amerita para la ejecución de la presente Resolución.

3° **NOTIFICAR** la presente Resolución vía correo electrónico a las dependencias correspondientes y a los interesados para su cumplimiento y demás acciones complementarias.

4° **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los órganos competentes y a los interesados.

Regístrase, comuníquese y archívese.



[Firma]
WALDO M. GUSTO MINAYAL
 RECTOR



[Firma]
YENISLY R. FLOREANA GURVINEZ
 SECRETARIA GENERAL

UNHEVAL: Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco. Av. 28 de Julio 2718 y Tel. 088-1001. www.unheval.edu.pe

DTES-04

Av. Universidad 87-807 Cayashua, Apartado 2718 y Tel. 088-1001 www.unheval.edu.pe



XII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 12.1 En aplicación del principio de prevención y fiscalización, el Representante del Comité de Seguridad y Salud para el Trabajo, garantizará el cumplimiento eficiente y básico en el ámbito de su aplicación a que se refiere el PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 PARA LOS PROCESOS DE ADMISION 2020- 2021 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO.
- 12.2 El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en sus funciones podrá evaluar e incrementar protocolos no considerados en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de la UNHEVAL, sujetos a modificaciones que emanen las normas de salud y entes rectores.
- 12.3. Registrar el presente PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 PARA LOS PROCESOS DE ADMISION 2020- 2021 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO.
- 14.4. De conformidad a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA. Lo dispuesto en la presente disposición está sujeto a fiscalización por las autoridades competentes y de conformidad a las normas vigentes”.**



ANEXO N° 1

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

(Base legal: Artículo 8.3 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM)

Mediante el presente documento, yo, [_____] (*indicar nombres y apellidos completos*), identificado con Documento Nacional de Identidad N° [_____] , domicilio en [_____] , teléfono fijo [_____] , celular [_____] , correo electrónico [_____] ; declaro lo siguiente:

1. Soy trabajador/a de la empresa [_____] (*indicar razón social de la empresa*), identificada con Registro Único de Contribuyente N° [_____] , en la que actualmente ocupo el cargo/puesto de: [_____] , realizando las siguientes funciones [_____] .
2. Estoy enterado/a y tengo pleno conocimiento que formo parte integrante del grupo con factores de riesgo para COVID-19, conforme a lo establecido en las normas sanitarias emitidas por la Autoridad Nacional Sanitaria.
3. Cuento con el certificado de aptitud de mi estado de salud validado por el/la médico responsable de la vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as o quien haga sus veces en el centro de labores de la empresa o entidad, el que deja expresa constancia que me encuentro APTO para la prestación de labores presencial a favor de la empresa.
4. Asimismo, el empleador y/o el/la médico responsable de la vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as o quien haga sus veces me ha informado que la realización de labores presencial que me asignen no incrementa mi exposición a riesgo.
5. Voluntariamente deseo concurrir a trabajar a mi centro de labores.
6. Mi empleador/a me ha informado sobre la identificación del peligro, la valoración del riesgo y la aplicación de jerarquía de controles sobre mi puesto de trabajo ante el riesgo de contagio por COVID-19.
7. Mi empleador/a me ha informado y remitido información sobre las medidas preventivas que se han tomado en el centro de trabajo y en mi puesto.
8. Mi empleador me ha informado de los signos y síntomas característicos del SARV CoV2-COVID19 señalados en el ANEXO 2 del Documento Técnico "Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19" contenido en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que a la fecha del retorno al trabajo no presento.
9. Mi empleador/a me ha informado que cumple la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias; su Reglamento y modificatorias; las disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, según la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificatorias; y las demás normas sanitarias que emita la Autoridad Nacional Sanitaria



SOA



Nombre completo y firma del trabajador/a



El/la representante legal de la empresa y el/la médico responsable de la vigilancia de la salud o quien haga sus veces en el centro de labores de la empresa firman la presente declaración jurada en señal de conformidad y veracidad de la información declarada por el/la trabajador/a.



Nombre completo y firma del representante legal



**Nombre completo, firma y sello del médico responsable
o quien haga sus veces que autoriza**

SOF

PUERTA PRINCIPAL

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO – SELECCIÓN GENERAL - SUSPENDIDO MARZO 2020

