

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0205-2021-UNHEVAL

Cayhuayna, 19 de marzo de 2021.

VISTOS, los documentos que se acompañan en tres (03) folios;

CONSIDERANDO:

Que el Director de la Oficina de Calidad, con Oficio N° 061-2021/D-UNHEVAL-OCA/D, del 12.MAR.2021, dirigido al Rector, solicita, en atención a la Directiva para la Conformación, Funcionamiento y Evaluación a los Comités de Calidad y Círculos de Mejora Continua en el Contexto de la Emergencia Sanitaria COVID-19 de la universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 1573-2020-UNHEVAL de fecha 24.SET.2020, la aprobación del Cronograma de los Círculos de Mejora Continua Académico, Administrativo y Personal Docente Directivo de la UNHEVAL año 2021;

Que el Rector, remite el caso a Secretaria General con el Proveído Digital N° 0904-2021-R/UNHEVAL, para que se emita la resolución correspondiente, **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO**; y,

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU; y por la Resolución Consejo Universitaria N° 0287-2021-UNHEVAL, del 22.ENE.2021, que designó a la Lic. Ninfa Yolanda Torres Munguía, como Secretaria General, del 01 de febrero al 09 de mayo de 2021;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR** el **CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE CMC ADMINISTRATIVO Y PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO 2021**, de acuerdo al anexo adjunto que forma parte de la presente Resolución, presentado por la Oficina de Calidad; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 2° **APROBAR** el **CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE CMC ACADÉMICO 2021**, de acuerdo al anexo adjunto que forma parte de la presente Resolución, presentado por la Oficina de Calidad; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3° **DISPONER** que el Vicerrectorado de Investigación, Vicerrectorado Académico, la Dirección de la Oficina de Calidad, los decanos de las facultades, los directores de los departamentos académicos, la Dirección General de Administración, la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos, y los demás órganos internos competentes adopten las acciones complementarias; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 4° **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. RAYNALDO M. OSTOS MIRAVAL
RECTOR



LIC. NINFA Y. TORRES MUNGUÍA
SECRETARIA GENERAL

Distribución:
Rectorado-VRAcad
VRInv.-AL-OCI
UTransparencia
DIGA Ocalidad
Facultades (14)
Direcciones
Jefaturas Unidades
Archivo

Lo que transcribo a f.d. para su
conocimiento y de los fines.

Lic. Adm. Ninfa Y. Torres Munguía
SECRETARIA GENERAL



CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE CMC ADMINISTRATIVO Y PERSONAL DOCENTE DIRECTIVO 2021

ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA AL SISTEMA DE LA OFICINA DE CALIDAD	FECHA MÁXIMA DE ENTREGA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A LA OFICINA DE CALIDAD	FECHA DE ENVÍO DEL LISTADO DE CUMPLIMIENTO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION
Entrega de solicitudes de conformación de CMC (acta de constitución firmada), correspondiente a Enero, Febrero y marzo	24 de marzo de 2021 (Al correo dcalidad@unheval.edu.pe)	26 de marzo de 2021	16 de abril de 2021
Entrega de plan anual de trabajo de CMC (firmada), correspondiente a Enero, Febrero y marzo	09 de abril de 2021 (Al correo dcalidad@unheval.edu.pe)	--	
1° Entregable: correspondiente a Abril y Mayo	02 de junio de 2021	11 de junio de 2021	17 de junio de 2021
2° Entregable: correspondiente a Junio y Julio	02 de agosto de 2021	11 de agosto de 2021	17 de agosto de 2021
3° Entregable: correspondiente a Agosto y Setiembre	01 de octubre de 2021	13 de octubre de 2021	19 de octubre de 2021
4° Entregable: correspondiente a Octubre, Noviembre y Diciembre	01 de diciembre de 2021	13 de diciembre de 2021	17 de diciembre de 2021



CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE CMC ACADÉMICO 2021

ACTIVIDAD/ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA AL SISTEMA DE LA OFICINA DE CALIDAD	REVISIÓN POR EL COMITÉ DE CALIDAD	FECHA DE ENTREGA A LA OFICINA DE CALIDAD POR PARTE DEL COMITÉ DE CALIDAD	FECHA DE ENTREGA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A LA OFICINA DE CALIDAD	FECHA DE ENVÍO DEL LISTADO DE CUMPLIMIENTO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION
Entrega de solicitudes de conformación de CMC (acta de constitución firmada)*, correspondiente a Enero, Febrero y Marzo	24 de marzo de 2021 (Al correo dcalidad@unheval.edu.pe)	--	--	26 de marzo de 2021	16 de abril de 2021
Entrega de plan anual de trabajo de CMC (firmada), correspondiente a Enero, Febrero y Marzo	09 de abril de 2021 (Al correo dcalidad@unheval.edu.pe)	--	--	--	
1° Entregable: correspondiente a Abril y Mayo	02 de junio de 2021	03 y 04 de junio de 2021	07 de junio de 2021	11 de junio de 2021	17 de junio de 2021
2° Entregable: correspondiente a Junio y Julio	02 de agosto de 2021	03 y 04 de agosto de 2021	05 de agosto de 2021	11 de agosto de 2021	17 de agosto de 2021
3° Entregable: correspondiente a Agosto y Setiembre	01 de octubre de 2021	04 y 05 de octubre de 2021	06 de octubre de 2021	13 de octubre de 2021	19 de octubre de 2021
4° Entregable: correspondiente a Octubre, Noviembre y Diciembre	01 de diciembre de 2021	02 y 03 de diciembre de 2021	06 de diciembre de 2021	13 de diciembre de 2021	17 de diciembre de 2021

(*) En el caso del personal docente directivo deberán informar en la fecha establecida y mediante documento a la Oficina de Calidad que no formarán parte de un Círculo de Mejora Continua y que se registrarán al plan de trabajo para docente con cargo directivo