

TRANSCRIPCIÓN
En la fecha se ha
Resolución S. 0132/2020



Año de la Universalización de la Salud

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

HUÁNUCO - PERÚ

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0132-2020-UNHEVAL

Cayhuayna, 05 febrero de 2020.

Vistos, los documentos que se acompañan en cuatro (04) folios;

CONSIDERANDO:

Que la Directora (e) de la Oficina de Calidad, con el Oficio N° 036-2020/F-UNHEVAL-OCA/D, de fecha 03 de febrero del 2020, solicita la aprobación del cronograma del Círculo de Mejora Continua Académico y Administrativo de la UNHEVAL, correspondiente al año 2020, de acuerdo a lo establecido en la propuesta de la nueva Directiva para la Conformación, Funcionamiento y Evaluación a los Comités de Calidad y Círculos de Mejora Continua de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán (UNHEVAL) de acuerdo al anexo que adjunta en dos folios;

Que, el Rector remite el caso a Secretaria General con el Proveído N° 00930-UNHEVAL-R, para que se emita la resolución correspondiente; y

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto y el Reglamento de la UNHEVAL, la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU, y por la Resolución Rectoral N° 0130-2020-UNHEVAL, que encarga las funciones de Secretario General de la UNHEVAL al CPC. Manuel Augusto SILVA MARTÍNEZ, los días 05 y 06 de febrero de 2020;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR**, el Cronograma del Círculo de Mejora Continua Administrativo 2020 y el Cronograma del Círculo de Mejora Continua Académico 2020 de la UNHEVAL, elaborado por la Oficina de Calidad, conforme a los anexos adjuntos que forman parte de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución,
- 2° **DISPONER** que el Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Oficina de Calidad, y demás Direcciones, Oficinas, Unidades y Sub Unidades adopten las acciones complementarias, conforme a sus atribuciones.
- 3° **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



HURTADO ALVARO M. OSTOS MIRAVAL
RECTOR



CPC. MANUEL A. SILVA MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL (E)



Distribución:
Rectorado
VRAcad.-VRInv.
AL-OCI
Transparencia
Oficinas-EGP
CEPREVAL
Direcciones
Unidades-Facultades (14)- Archivo

CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE CMC ADMINISTRATIVO 2020

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA A LA OFICINA DE CALIDAD	FECHA DE ENTREGA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A LA OFICINA DE CALIDAD
Entrega de solicitudes de conformación de CMC y planes de trabajo firmados	Del 24 al 26 de febrero de 2020	--
Entrega de 1er Informe Bimensual (Marzo)	20 de marzo de 2020	27 de marzo de 2020
Entrega de 2do Informe Bimensual (Abril-Mayo)	22 de mayo de 2020	29 de mayo de 2020
Entrega de 3er Informe Bimensual (Junio-Julio)	17 de julio de 2020	24 de julio de 2020
Entrega de 4to Informe Bimensual (Agosto-Setiembre)	23 de setiembre de 2020	30 de setiembre de 2020
Entrega de 5to Informe Bimensual (Octubre-Noviembre)	18 de noviembre de 2020	25 de noviembre de 2020
Entrega de 6to Informe (Diciembre)	17 de diciembre de 2020	--

CRONOGRAMA DE REVISIÓN DE CMC ADMINISTRATIVO 2020 (OFICINA DE CALIDAD)

ACTIVIDAD	REVISIÓN DE INFORMES	REVISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	ENVÍO DEL LISTADO	EMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA RESOLUCIÓN (**)
Desarrollo de reuniones de coordinación para el plan de trabajo	Del 10 al 21 de febrero de 2020			--
Revisión de solicitudes de conformación de CMC y planes de trabajo firmados	27 y 28 de febrero de 2020	--	02 y 03 de marzo de 2020	04 y 05 de marzo de 2020
Revisión de 1er Informe Bimensual (Marzo)	23 y 24 de marzo de 2020	30 y 31 de marzo de 2020	01 y 02 de abril de 2020	03 y 06 de abril de 2020
Revisión de 2do Informe Bimensual (Abril-Mayo)	25 y 26 de mayo de 2020	01 y 02 de junio de 2020	03 y 04 de junio de 2020	05 y 08 de junio de 2020
Revisión de 3er Informe Bimensual (Junio-Julio)	20 y 21 de julio de 2020	30 y 31 de julio de 2020	03 y 04 de agosto de 2020	05 y 06 de agosto de 2020
Revisión de 4to Informe Bimensual (Agosto-Setiembre)	24 y 25 de setiembre de 2020	01 y 02 de octubre de 2020	05 y 06 de octubre de 2020	07 y 09 de octubre de 2020
Revisión de 5to Informe Bimensual (Octubre-Noviembre)	19 y 20 de noviembre de 2020	26 y 27 de noviembre de 2020	30 de noviembre de 2020	01 y 02 de diciembre de 2020
Entrega de 6to Informe (Diciembre)	18 y 21 de diciembre de 2020	--	22 de diciembre de 2020	23 y 24 de diciembre de 2020 (*)

(*) La emisión de la resolución del 6to informe contendrá el listado del personal que no cumplieron con las actividades de dicho informe.

(**) La emisión y distribución de la resolución se encuentra a cargo de Secretaría General.



CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE CMC ACADÉMICO 2020

ACTIVIDAD	FECHA MÁXIMA DE ENTREGA A LA OFICINA DE CALIDAD	EN CASO DE TENER OBSERVACIONES, ÚLTIMO DÍA DE ENTREGA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
Entrega de solicitudes de conformación de CMC	Del 02 al 13 de marzo de 2020	--
Entrega de planes de trabajo firmados	Del 01 al 03 de abril de 2020	--
1ER INFORME BIMENSUAL (ABRIL-MAYO)		
Entrega de 1er informe bimensual	20 de mayo de 2020	29 de mayo de 2020
Evaluación del informe bimensual por el Comité de Calidad	21 y 22 de mayo de 2020	--
Entrega de constancia de evaluación del Comité de Calidad y Constancias de presentación de los CMC	22 de mayo de 2020	--
2DO INFORME BIMENSUAL (JUNIO-JULIO)		
Entrega de 2do informe bimensual	15 de julio de 2020	24 de julio de 2020
Evaluación del informe bimensual por el Comité de Calidad	16 y 17 de julio de 2020	--
Entrega de constancia de evaluación del Comité de Calidad y Constancias de presentación de los CMC	17 de julio de 2020	--
3ER INFORME BIMENSUAL (AGOSTO-SEPTIEMBRE)		
Entrega de 3er informe bimensual	21 de setiembre de 2020	30 de setiembre de 2020
Evaluación del informe bimensual por el Comité de Calidad	22 y 23 de setiembre de 2020	--
Entrega de constancia de evaluación del Comité de Calidad y Constancias de presentación de los CMC	23 de setiembre de 2020	--
4TO INFORME BIMENSUAL (OCTUBRE-NOVIEMBRE)		
Entrega de 4to informe bimensual	16 de noviembre de 2020	25 de noviembre de 2020
Evaluación del informe bimensual por el Comité de Calidad	17 y 18 de noviembre de 2020	--
Entrega de constancia de evaluación del Comité de Calidad y Constancias de presentación de los CMC	18 de noviembre de 2020	--
5TO INFORME (DICIEMBRE)		
Entrega de 5to informe	17 de diciembre de 2020	--



CRONOGRAMA DE REVISIÓN DE CMC ACADÉMICO 2020 (OFICINA DE CALIDAD)

ACTIVIDAD	REVISIÓN DE INFORMES	REVISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	ENVÍO DEL LISTADO	EMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA RESOLUCIÓN (**)
Desarrollo de reuniones de coordinación para el plan de trabajo	Del 25 al 31 de marzo de 2020			
Revisión de planes de trabajo firmados	06 y 07 de abril de 2020	-	08 y 09 de abril de 2020	10 y 13 de abril de 2020
Revisión de 1er Informe Bimensual (Abril-Mayo)	25 y 26 de mayo de 2020	01 y 02 de junio de 2020	03 y 04 de junio de 2020	05 y 08 de junio de 2020
Revisión de 2do Informe Bimensual (Junio-Julio)	20 y 21 de julio de 2020	30 y 31 de julio de 2020	03 y 04 de agosto de 2020	05 y 06 de agosto de 2020
Revisión de 3er Informe Bimensual (Agosto-Setiembre)	24 y 25 de setiembre de 2020	01 y 02 de octubre de 2020	05 y 06 de octubre de 2020	07 y 09 de octubre de 2020
Revisión de 4to Informe Bimensual (Octubre-Noviembre)	19 y 20 de noviembre de 2020	26 y 27 de noviembre de 2020	30 de noviembre de 2020	01 y 02 de diciembre de 2020
Entrega de 5to Informe (Diciembre)	18 y 21 de diciembre de 2020	-	22 de diciembre de 2020	23 y 24 de diciembre de 2020 (*)

(*) La emisión de la resolución del 6to informe contendrá el listado del personal que no cumplieron con las actividades de dicho informe.

(**) La emisión y distribución de la resolución se encuentra a cargo de Secretaría General.

