



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
HUÁNUCO - PERÚ
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO
N° 4476 -2017-UNHEVAL.

Cayhuayna, 29 de diciembre de 2017

Vistos los documentos que se acompañan en veinticuatro (24) folios más dos archivadores;

CONSIDERANDO

Que, la UNHEVAL, ha ejecutado varias obras por las modalidades de administración directa, entre las que se encuentran la obra "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", que para los fines de la práctica deportiva, se ejecutó en la Ciudad Universitaria, culminado su ejecución, fue puesto en servicio, omitiéndose cumplir con lo dispuesto en la Resolución N° 195.88-CG de la Contraloría General de la República, en cuyo numeral 11, de su Art. 1°, dispone liquidar la obra en un plazo de 30 (treinta días), después de culminada, un aspecto que no permite sanear las cuentas contables de la institución que necesariamente debe revertirse;

Que, las sucesivas auditorias de los estados financieros de la institución, han venido recomendando la liquidación de las obras ejecutadas a fin de regularizar la cuenta contable referida a las construcciones en curso que desde el año 2,000, se han venido eludiendo, ante la carencia de los documentos técnico – administrativos y contables debidamente ordenadas y sistematizadas que posibiliten las obligatorias liquidaciones;

Que, con fecha, 05 de diciembre de 2016, mediante el proceso de adjudicación simplificada N° 015-2016-UNHEVAL, se adjudicó la buena pro al Consorcio UNHEVAL, la contratación de servicios para liquidar un paquete obras ejecutadas por la UNHEVAL en la Ciudad Universitaria durante el período 2000-2003 empleando la modalidad de administración directa;

Que, dentro del paquete de obras consideradas para su liquidación en el contrato suscrito con el Consorcio UNHEVAL, se encuentra el correspondiente a la obra "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", cuyo expediente técnico correspondientes a las dos etapas de su ejecución fueron aprobadas con Resolución N° 708-2001-UNHEVAL- del 09 de octubre de 2001;

Que con fecha 25/01/2017, mediante Carta N° 05.2017-CU los liquidadores Consorcio UNHEVAL, presentaron las liquidaciones financieras de las antes citadas obras, para su conciliación y conformidad por parte de la Oficina de Contabilidad, lo cual fue otorgado mediante Oficio N° 026-2017-UNHEVAL/UIC de fecha 14.MAR.2017 de la Unidad de Integración Contable de la Oficina de Contabilidad;

Que, otorgada la conformidad a la liquidación financiera por parte de la Oficina de Contabilidad, notificado los liquidadores Consorcio UNHEVAL, con fecha 20/03/2017, mediante Carta N° 007-2017-UNHEVAL/UIC, presentaron el expediente de liquidación técnica y financiera, de la obra "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", queda establecido lo siguiente:

LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA:

PRIMERA ETAPA

• Valorización avances físico según expediente técnico	S/. 41,361.26
• Valorización Mayores metrados	3,000.41
Total, primera etapa	S/. 44,361.57

LIQUIDACIÓN FINANCIERA

EJECUCION PRESUPUESTAL

• Por administración directa - personal	S/. 16,681.57
• Por administración directa - bienes	3,227.85
• Por administración directa - servicios	1,300.00
TOTAL, EJECUTADO PRESUPUESTALMENTE	S/ 30,209.42

COSTO REAL FINAL DE OBRAS

• Total ejecución presupuestal	S/. 30,209.42
COSTO REAL FINAL DE OBRA	S/. 30,209.42

Que, la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento, a través de su Oficio N° 0270-2017-UNHVAL-DIGA/OI-J, de fecha 15.MAY.2017, da cuenta de la revisión del expediente correspondiente a la liquidación técnica y financiera correspondiente a las obras: LOSA DEPORTIVA FRONTON ES CONFORME, Y POR TANTO DEBE SER APROBADA, para los fines de regularización de los estados financieros de la institución;

Que la Jefe de la Oficina de Asesoría Legal, mediante Informe N° 1644-2017-UNHEVAL/AL, del 28.DIC.2017, emite opinión respecto a la solicitud de aprobación de la Liquidación Técnico Financiero de la Obra: "Loza Deportiva Frontón-UNHEVAL", manifestando lo siguiente: **Primero:** Que, mediante Oficio N° 270-2017-UNHEVAL-DIGA/OJ-J, de fecha 15 de mayo de 2017, el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento remite la liquidación técnica y financiera de la obra: "Loza Deportiva Frontón-UNHEVAL", precisando que, vía consultoría de obra, se ha contratado los servicios del contratista CONSORCIO UNHEVAL para la formulación de las liquidaciones técnico y financieras de un paquete de obras, cuyas ejecuciones datan del periodo comprendido entre los años 2000-2003, a la culminación de la labor mencionada el contratista ha concluido y entregado la liquidación correspondiente a la obra mencionada, la cual se ha realizado con la principal finalidad de sanear los estados financieros de la



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO - PERÚ
SECRETARIA GENERAL

...///Resolución Consejo Universitario N° 4476-2017-UNHEVAL.

- 2 -

institución que tienen acumulada un pasivo muy considerable de las obras ejecutadas durante el periodo 2000-2003, que se está tratando de sanear paulatinamente en la medida que los documentos técnicos administrativos sean ubicados y ordenados para su procesamiento, labor que es bastante dificultosa; precisando que se requiere la aprobación de la liquidación presentada a efectos de que la Oficina de Contabilidad pueda transferir los costos incurridos de la Cuenta de Construcción de edificios no residuales a la cuenta Edificios o Unidades no residuales, para posteriormente, a través, de la Unidad de Bienes Patrimoniales se realice la respectiva inscripción en los Registros de Propiedad Inmueble, por lo que los montos de la liquidación técnica y financiera son:

Obra	Montos Liquidación	
	Técnica	Financiera
Losa Deportiva Frontón UNHEVAL	44,361.67	30,209.42

Segundo: Qsue, en el presente caso se tiene que la liquidación técnica y financiera cuenta con las conformidades otorgadas por la Oficina de Infraestructura, mediante Oficio N° 1144-2017-UNHEVAL-DIGA/OI-J, y Contabilidad, a través de la Unidad de Integración Contable, mediante Oficio N° 026-2017-UNHEVAL/UIC. **Tercero:** Que, de acuerdo al numeral 11° de la Resolución de Contraloría de la República N° 195-88-CG, que precisa: "Concluida la obra, la Entidad Designará una Comisión para que formule el acta de recepción de los trabajos, y se encargue de la liquidación técnica financiera, en un plazo de 30 días de suscrito la referida acta. La misma Comisión revisará la Memoria Descriptiva elaborado por el Ingeniero Residente y/o Inspector de Obra, que servirá de base para la tramitación de la Declaratoria de Fabrica por parte de la Entidad, de ser el caso", en este caso, no consta la existencia de la resolución de conformación de la comisión de recepción y liquidación, sin embargo, desde el año 2001 hasta el año 2017, no ha sido posible realizar la liquidación de la obra, por lo que, en aras de cumplir con liquidar todas las obras por administración directa se contrató al consorcio UNHEVAL, que ha cumplido con entregar la liquidación técnica y financiera y la cual tiene conformidad de las áreas de Infraestructura y de Contabilidad, opina que debe procederse a emitir la resolución respectiva, la misma que debe ser concordada con lo dispuesto en el artículo 2.6 de la Directiva que regula las obras de Administración Directa, que establece: "La liquidación de Obra ejecutada por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa será aprobada por Resolución del Consejo Universitario". **Cuarto:** Que, atendiendo a que la Liquidación Técnico Financiero de la Obra: "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", tiene informe favorable de la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento, opina que es PROCEDENTE que se apruebe la misma, disponiendo que se autorice a la Dirección General de Administración, a través de la Oficina de Contabilidad, efectúe la transferencia de la obra a la cuenta contable de Infraestructura Pública; ello en virtud a lo dispuesto en el D.S. N° 154-2001-EF Reglamento General de Procedimiento Administrativos de los Bienes de Propiedad Estatal, que establece en su artículo V: Sistema de Información Nacional de los Bienes de Propiedad Estatal, que establece que: "Los actos administrativos y contratos por lo que sustituyan, declaren, transmitan, modifiquen, limiten o extingan derechos reales o personales sobre los bienes de propiedad estatal, deberán inscribirse en los Registros Públicos cuando corresponda y registrarse en el Sistema de Información Nacional de los Bienes de Propiedad Estatal"; asimismo también debe tenerse en cuenta que de acuerdo al artículo 2.5.17 de la Directiva de Recepción y Liquidación de Obra: "la ejecución de la obra se declarará concluida con la expedición de la Resolución que aprueba la respectiva Liquidación Técnico-Financiera, disponiéndose su inclusión a la cuenta de Activo pertinente". **Quinto:** Que, la Oficina de Secretaria General distribuirá la Liquidación Técnico-Financiera de la obra, conjuntamente con la resolución de aprobación a las siguientes dependencias:

- Original más resolución de aprobación para la Dirección de Administración General para que, a su vez, entregue a la Oficina de Contabilidad y disponga realizar el ajuste contable pertinente.
- 01 copia más la resolución de aprobación para la Órgano de Control Interno, para su conocimiento y fines.
- 02 copias con la resolución de aprobación para la Unidad de Archivo Central.

Que en la sesión extraordinaria N° 10 de Consejo Universitario, del 29.DIC.2017, estando de acuerdo con los fundamentos expuestos en el informe legal, y de acuerdo al inciso q), del Art. 113 del Estatuto Reformado de la UNHEVAL, el pleno acordó:

1°. Aprobar, en vías de regularización, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO-FINANCIERO DE LA OBRA: "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", de acuerdo al siguiente detalle:

Obra	Montos Liquidación	
	Técnica	Financiera
Losa Deportiva Frontón UNHEVAL	44,361.67	30,209.42

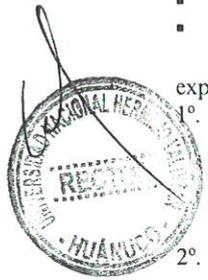
2°. Autorizar a la Dirección General de Administración para que, a través de la Oficina de Contabilidad, efectúe la transferencia de la obra: "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", a la cuenta contable de Infraestructura Pública.

3°. Disponer que la Oficina de Secretaria General proceda a la distribución de la Resolución y todo lo actuado, de acuerdo al siguiente detalle, debiendo previamente coordinar con la Dirección General de Administración para extraer las copias de todo lo actuado:

- 3.1 Original del expediente más la resolución de aprobación para la Dirección General de Administración para que entregue a la Oficina de Contabilidad para que, conforme a su competencia, disponga en lo que sea pertinente a su inscripción en los Registros Públicos de la Propiedad de Inmuebles y otros relacionados.
- 3.2 01 copia del expediente más la resolución de aprobación para la Órgano de Control Interno, para su conocimiento y fines.
- 3.3 02 copias del expediente más la resolución de aprobación para la Unidad de Archivo Central

Que el Rector remite el presente caso a Secretaria General, con proveído N° 1533-2017-UNHEVAL-CU/R, para la emisión de la resolución;

Estando a lo acordado y a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto de la UNHEVAL, la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de la firma de las autoridades en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;





"Año del Buen Servicio al Ciudadano"
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO - PERÚ
SECRETARIA GENERAL

...///Resolución Consejo Universitario N° 4476-2017-UNHEVAL.

- 3 -

SE RESUELVE:

1º. **APROBAR**, en vías de regularización, LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO-FINANCIERO DE LA OBRA: "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", de acuerdo al siguiente detalle:

Obra	Montos Liquidación	
	Técnica	Financiera
Losa Deportiva Frontón UNHEVAL	44,361.67	30,209.42

2º. **AUTORIZAR** a la Dirección General de Administración para que, a través de la Oficina de Contabilidad, efectúe la transferencia de la obra: "LOSA DEPORTIVA FRONTÓN UNHEVAL", a la cuenta contable de Infraestructura Pública.

3º. **DISPONER** que la Oficina de Secretaria General proceda a la distribución de la Resolución y todo lo actuado, de acuerdo al siguiente detalle, debiendo previamente coordinar con la Dirección General de Administración para extraer las copias de todo lo actuado:

3.1 Original del expediente más la resolución de aprobación para la Dirección General de Administración para que entregue a la Oficina de Contabilidad para que, conforme a su competencia, disponga en lo que sea pertinente a su inscripción en los Registros Públicos de la Propiedad de Inmuebles y otros relacionados.

3.2 01 copia del expediente más la resolución de aprobación para la Órgano de Control Interno, para su conocimiento y fines.

3.3 02 copias del expediente más la resolución de aprobación para la Unidad de Archivo Central

4º. **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese



Dr. Raimundo M. OSTOS MIRAVAL
RECTOR



Abog. Yersely M. FIGUEROA QUIÑONEZ
SECRETARIA GENERAL

[Handwritten signature]

Distribución:
 Rectorado
 VRAcad-
 VRInv-AL
 OCI-
 Transparencia
 DCPYP
 -JPPTO-
 JPLAN-
 JRAC
 JOI-
 DIGA
 OC-OT
 -Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
RECIBIDO
30 ENE. 2018
RECTORADO
Hora: 9:50 Folio: _____
Reg. N°: _____ Firma: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SECRETARÍA
30 ENE 2018
RECIBIDO
Reg. N°: _____ Hora: _____
Folio: _____ Firma: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
HUÁNUCO
ASESORÍA LEGAL
31 ENE. 2018
Hora: _____ Firma: _____
Folio: _____ Reg: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO
Vice-Rector Académico
30 ENE. 2018
SECRETARÍA
RECIBIDO

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
HUÁNUCO
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
30 ENE. 2018
RECIBIDO

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
HUÁNUCO
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN
RECIBIDO
30 ENE. 2018
Hora: _____ Folio: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
HUÁNUCO
SECRETARÍA
30 ENE. 2018
Reg. _____ Hora: _____
Folio: _____ Firma: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
HUÁNUCO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
RECIBIDO
30 ENE. 2018
Hora: _____ Firma: _____
Reg. _____ Folio: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"
HUÁNUCO
SECRETARÍA
30 ENE. 2018
Hora: _____ Firma: _____
Reg. N° _____ N° Folio: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO
OFICINA DE LOGÍSTICA
30 ENE. 2018
RECIBIDO
SECRETARÍA
Hora: 03:07 pm Firma: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
SECRETARÍA
RECIBIDO
30 ENE. 2018
Reg. _____ Hora: 02:40 pm
Firma: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"-HCO.
UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN
30 ENE. 2018
RECIBIDO
Hora: _____ Firma: _____

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
HUÁNUCO
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO
RECIBIDO
30 ENE 2018
HORA: _____
N° DE REG: _____