



33847A6A-0892-4AE5-A4A4-83DEECC9589E

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del **Informe Transferencia De Gestion Del Titular Del Pliego** por termino de gestion del titular del ministerio que comprende información entre el **28/12/2021** y el **07/12/2022** que, incluye el **Informe Rendicion De Cuentas De Titulares Del Pliego** por término de gestión, del Pliego **0207 UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO** cuyo titular es **GUILLERMO AUGUSTO BOCANGEL WEYDERT** en el cargo de **RECTOR** identificado(a) con DNI N° **22468221**.

Jueves, 22 de Diciembre de 2022

**Subgerencia de Prevención e Integridad**  
**Contraloría General de la República**

**Nota:**

La presentación del Informe Transferencia De Gestion Del Titular Del Pliego no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

# **INFORME**

## **"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"**

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN -  
HUÁNUCO**

PILLCO MARCA - HUANUCO – HUANUCO

diciembre 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0207		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	BOCANGEL WEYDERT GUILLERMO AUGUSTO		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	22468221		
Teléfonos:	997948140		
Correo electrónico	RECTORADO@UNHEVAL.EDU.PE		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN N°067-2021-CEU
Fecha de fin del periodo reportado:	07/12/2022	Nro. documento de cese de corresponder	VIGENTE
Fecha de Generación del Informe:	22/12/2022 18:11:38		

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DNI	22468221	BOCANGEL WEYDERT GUILLERMO AUGUSTO	02/09/2021	SI

### Comentarios

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

"gENERAR Y DIFUNDIR CONOCIMIENTO CENTÍFICO, TECNOLÓGICO, HUMANÍSTICO Y BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL A ESTUDIANTES DE MANERA COMPETENTE, CON TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL".

#### b. Visión

"IOS PERUANOS ACCEDEN A UNA EDUCACIÓN QUE LES PERMITE DESARROLLAR SU POTENCIAL DESDE LA PRIMERA INFANCIA Y CONVERTIRSE EN CIUDADANOS QUE VALORAN SU CULTURA, CONOCE SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES, DESARROLLAN SUS TALENTOS Y PARTICIPAN DE MANERA INNOVADORA,

COMPETITIVA Y COMPROMETIDAS EN LAS DINÁMICAS SOCIALES, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE SUS COMUNIDADES Y PAÍS EN SU CONJUNTO"

**c. Valores**

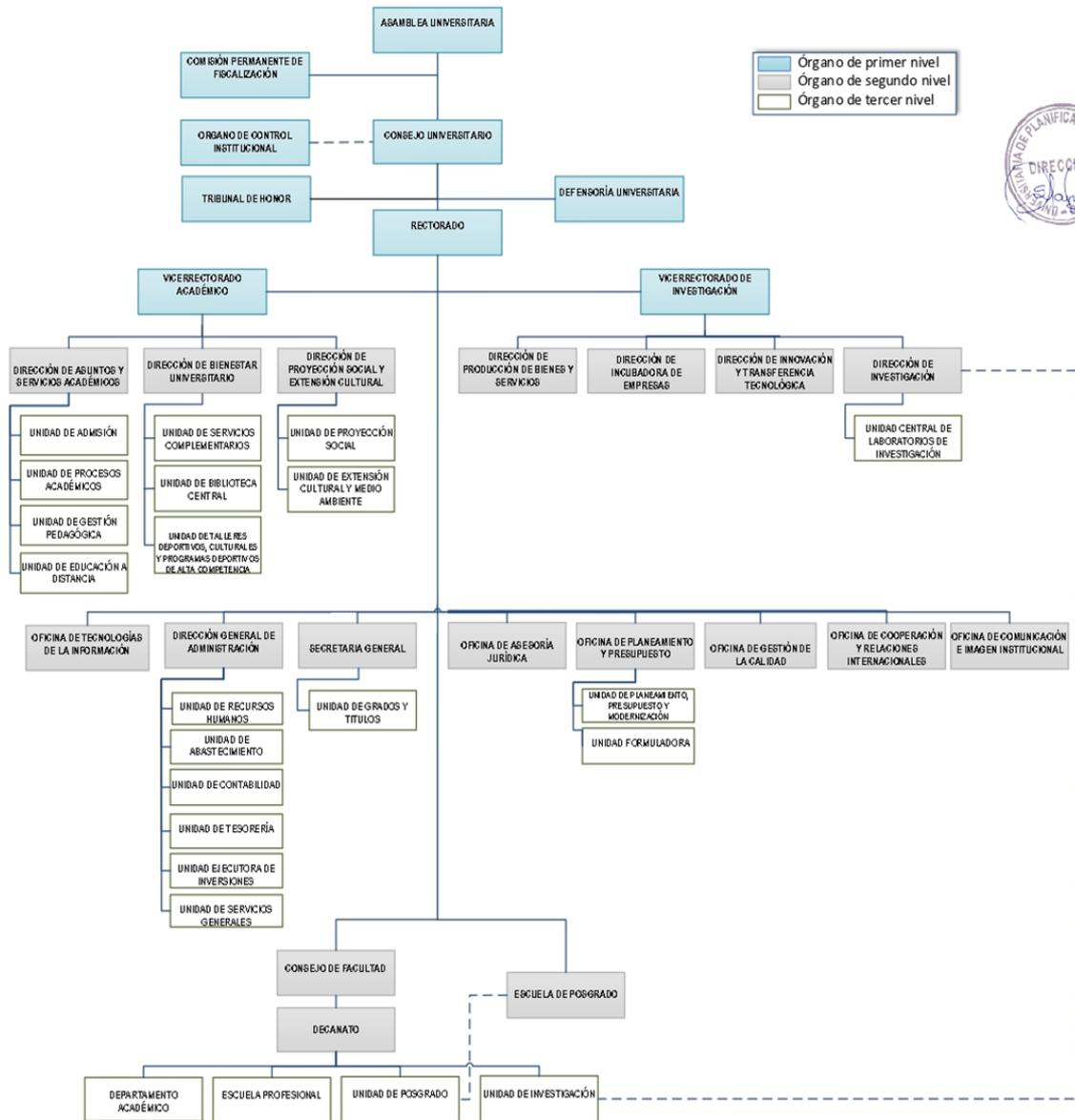
eXCELENCIA  
INTEGRIDAD  
RESPONSABILIDAD SOCIAL  
LIBERTAD  
EMPREENDEDORISMO

**d. Organigrama**

organos de alta dirección  
Asamblea universitaria  
consejo universitario  
rectorado  
vice rectorado académico  
vice rectorado de investigación  
ORGANOS ESPECIALES  
DEFENSORIA UNIVERSITARIA  
TRIBUNAL DE HONOR  
COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN  
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
ADMINISTRACIÓN INTERNA - ORGANO DE ASESORAMIENTO  
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN  
UNIDAD FORMULADORA  
OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD  
OFICINA DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES  
OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL  
ADMINISTRACIÓN INTERNA - ORGANOS DE APOYO  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS  
UNIDAD DE TESORERÍA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL  
UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS  
ORGANOS DE LINEA  
CONSEJO DE FACULTAD  
DECANATO  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
ESCUELA PROFESIONAL

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN  
UNIDAD DE POST GRADO  
ORGANO DEPENDIENTE DEL RECTORADO  
ESCUELA DE POST GRAD  
ORGANOS DEPENDIENTES AL VICE RECTORADO ACADÉMICO  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS  
UNIDAD DE ADMISIÓN  
UNIDAD DE PROCESOS ACADÉMICOS  
UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA  
UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL  
UNIDAD DE EXTENSIÓN CULTURAL Y MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
UNIDAD DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS  
UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL  
UNIDAD DE TALLERES DEPORTIVOS, CULTURALES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA.  
ORGANOS DEPENDIENTES AL VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  
UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN  
DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA.

## ANEXO N° 1 ORGANIGRAMA



#### 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- . aulas de clases implementadas para educación híbrida.
- . semipresencialidad en las clases por todas las carreras profesionales
- . presencialidad en las clases por más de 10 carreras profesionales
- . nombramiento de 84 docentes universitarios.
- . incorporación de 4 docentes universitarios
- . implementación del currículo del programa de estudio con el modelo educativo de 9 carreras profesionales
- . procesos de admisión óptimos para el acceso a más de 1400 estudiantes.
- . mayor recaudación de lo presupuestado en el ejercicio presupuestal
- . plan de mantenimiento 2023--2025 de la unheval
- . instrumentos de gestión al 100% rof, cap, pap, tupa, tusne
- . manuales de procedimientos al 100% con el mapa de procesos versión 5.
- . plan estratégico institucional 2023-2026 validado por ceplan
- . transporte gratuito a todos los estudiantes de clases presenciales y al personal no docente.
- . Declaratoria de la política institucional de la unheval
- . implementación parque científico tecnológico - comisión equipo técnico
- . modelo de gestión de la investigación unheval
- . Fortalecimiento de centros de producción para optimizar la investigación en la unheval
- . guía general de redacción científica para trabajos de investigación, tesis y otros
- . fortalecimiento de equipamiento de laboratorios de la unheval
- . transferencia recibida por conceyte para el proyecto "come sano y muevete"
- . subvención a tesista de la unheval
- . 111 docentes en renacyt
- . 851 tesis en el repositorio institucional
- . visita de pmesut para optimizar la investigación.
- . solicitudes de presentación de patentes
- . concurso de innovación tecnológica.
- . universidad elegible en el proyecto de mejora minedu
- . participación de la unheval en proyectos de responsabilidad social a nivel regional.
- . expedio de alimentos a través del comedor universitario, con la finalidad que a través de la alimentación los estudiantes tengan un mejor desempeño en su actividad de aprendizaje.
- . servicio médico a todos los estudiantes
- . tutoría y psicopedagogía a todos los estudiantes.
- . implementación de una tecnología cloud en la unheval.
- . carreras profesionales en proceso de acreditación con buen porcentaje de avance
- . proceso óptimo para la relicenciamiento institucional.

#### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- . RESTRICCIÓN PARA INCORPORACIÓN DE MAYORES ingresos al presupuesto pública
- . presupuesto insuficiente para la atención de las necesidades del proceso enseñanza - aprendizaje
- . presupuesto insuficiente en investigación para fortalecimiento de capacidades investigativas en Iso docentes y estudiantes
- . falta de celeridad por parte de los órganos rectores y el ministerio de economía para atención a las universidades.

- . decretos supremos expedidos contradictorios como por ejemplo la incorporación de los docentes cesados por 70 años.
- . falta de presupuesto para pagos por sepelio y luto

### **1.6 Recomendaciones de mejora**

- . Gestionar oportunamente presupuesto para el proceso enseñanza - aprendizaje e investigación
- . socializar con todo el personal de la unheval (docentes-estudiantes y no docentes) toda la normativa dictada a fin de que nuestros usuarios conozcan e implementen sus acciones.
- . maximizar la utilización del tusne y tupa
- . maximizar el manejo de los manuales de procedimientos.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2020

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION DE CONSEJO  
UNIVERSITARIO N° 3052-2019-  
UNHEVAL

Fecha de resolución

12/06/2019

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° 133-2019-  
CEPLAN/DCNP-PEI

Fecha de informe técnico

27/04/2019

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

4

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://www.unheval.edu.pe/transparenciaunheval/inicio/descargar?file=5fc1230de845fd4a68391896a7b231c802d873bb2f8178a14f35eac66eeacbae05ceaf896c41035a6adba79cf99ced63cc8de64924a63dcf1723c863d1cb391ce087032d005877c160c5510748f2cae2fcc0dc>

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI 4	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	2022	29,594,934.00	31,671,426.84	31,671,426.84	19,537,457.15
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI. 01	FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	2022	56,774,397.00	58,946,297.89	58,946,297.89	32,613,519.94
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI 2	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2022	7,977,687.00	11,013,850.96	11,013,850.96	2,105,673.48
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI 3	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2022	10,623.00	43,394.71	43,394.71	15,090.51

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI 2	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	OEI.02.01	NUMERO DE INVESTIGACIONES TRANSFERIBLES CON MATERIA PATENTABLE	NUMERO	2017		2022	2.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI. 01	FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	OEI.01.01	PORCENTAJE DE EGRESO EFECTIVO DE LOS ESTUDIANTES	PORCENTAJE	2017	29.00	2022	45.00	0.00	0.00	VICERRECTOR ACADEMICO
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI. 01	FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	OEI01.02	PORCENTAJE DE EGRESADOS QUE SE ENCUENTRAN LABORANDO, DENTRO DE SU ESPECIALIDAD AL PRIMER AÑO DE EGRESO	PORCENTAJE	2017		2022	20.00	0.00	0.00	UNIDAD DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI 4	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	OEI.04.01	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS	NUMERO	2017		2022	70.00	0.00	0.00	OFICINA DE CALIDAD
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI 3	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	OEI.03.01	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	NUMERO	2017	20.00	2022	30.00	0.00	0.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		94,357,641.00	104,732,391.00	98,208,830.00	92,051,709.00	91,911,165.00	93.8	87.9	87.8

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	2022	94,357,641.00	104,732,391.00	98,208,830.00	92,051,709.00	91,911,165.00	93.7	87.8	87.7
---	--------------------------------------------------	------	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------	------	------	------

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	7	10	10.00	48,485,347.74	15,359,032.15
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	7	10	10.00	48,485,347.74	15,359,032.15

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	9	3	4	2	0	86,231,032.85	758,716.27	22,545,265.38
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	9	3	4	2	0	86,231,032.85	758,716.27	22,545,265.38

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

#### 4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

## INFORMACIÓN FINANCIERA

### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	12,752,640.46	Pasivo Corriente	8,366,728.73
Activo No Corriente	249,731,087.59	Pasivo No Corriente	40,258,975.39
		Patrimonio	213,858,023.93
<b>Total Activo</b>	<b>262,483,728.05</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>262,483,728.05</b>

### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	30,586,229.46
Costos y Gastos	-23,936,655.24
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>6,649,574.22</b>

### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	169,183,976.60
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	22,196,777.81
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	22,477,269.52
<b>Total</b>	<b>213,858,023.93</b>

### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

	Entradas de Efectivo	68,523,765.71
	(-) Salidas de Efectivo	-52,720,672.99
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>15,803,092.72</b>
<b>B.</b>	<b>ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-15,513,657.40
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-15,513,657.40</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>289,435.32</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>11,727,457.02</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>12,016,892.34</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	75,441,810.00	79,605,086.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	18,914,538.00	22,649,864.00
Donaciones y Transferencias	0.00	88,000.00
Recursos Determinados	1,293.00	5,907.00
<b>Total</b>	<b>94,357,641.00</b>	<b>102,348,857.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de  
Apertura

Presupuesto Institucional  
Modificado

Recursos Ordinarios	75,441,810.00	79,605,086.00
Recursos Directamente Recaudados	18,914,538.00	22,649,864.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	88,000.00
Recursos Determinados	1,293.00	5,907.00
<b>Total</b>	<b>94,357,641.00</b>	<b>102,348,857.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	55,571,834.00
Recursos Directamente Recaudados	27,770,171.26
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	89,349.02
Recursos Determinados	8,056.72
<b>Total</b>	<b>83,439,411.00</b>

<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	55,571,834.00
Recursos Directamente Recaudados	16,578,183.62
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	44,120.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>72,194,138.42</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	69
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	69

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	4
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	9 367
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	9 367

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	15,536,041.00	47	47	6	753,604,944.56
1	BIEN	7,455,241.00	29	29	3	745,524,145.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1,060,000.00	3	3	1	1,060,000.00
3	OBRA	1,934,239.00	3	3	0	1,934,238.56
4	SERVICIO	5,086,561.00	12	12	2	5,086,561.00

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G

	TOTAL GENERAL		15,536,041.00	47	47	6	753,604,944.56
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	BIEN	7,455,241.00	29	29	3	745,524,145.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CONSULTORÍA DE OBRA	1,060,000.00	3	3	1	1,060,000.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OBRA	1,934,239.00	3	3	0	1,934,238.56
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SERVICIO	5,086,561.00	12	12	2	5,086,561.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	3	820,029.69
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1	510,000.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	2	3,228,419.00

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		6	4,558,448.69
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	BIEN	3	820,029.69
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CONSULTORÍA DE OBRA	1	510,000.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OBRA	0	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SERVICIO	2	3,228,419.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	38	0	1	0	39
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	38	0	1	0	39

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

N° Base Normativa

1

\* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

\* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			47 569	1 482
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	128	10
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	24	0
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	148	148

4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD	115	51
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	38	1
6	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	53	16
7	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	225	13
8	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	12	0
9	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	207	13
10	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	723	0
11	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1 404	122
12	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	634	34
13	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1 182	70
14	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	3	1
15	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	783	64
16	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	29	1
17	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	193	16
18	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	146	10
19	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	4	0
20	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	34	0
21	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OFICINA	CÓMPUTO	8 827	377
22	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	690	32

23	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	28 769	279
24	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	85	0
25	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	89	0
26	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	537	10
27	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2 487	214

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
  - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
  - 18 Animales
  - 25 Aseo Y Limpieza
  - 32 Cocina Y Comedor
  - 39 Cultura Y Arte
  - 46 Electricidad Y Electrónica
  - 53 Hospitalización
  - 60 Instrumento De Medición
  - 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
  - 74 Oficina
  - 81 Recreación Y Deporte
  - 88 Seguridad Industrial
  - 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aeronave
  - 08 Computo
  - 22 Equipo
  - 29 Ferrocarril
  - 36 Maquinaria Pesada
  - 50 Máquina
  - 64 Mobiliario
  - 71 Nave o Artefacto Naval
  - 78 Producción Y Seguridad
  - 82 Vehículo
- D: Cantidad Total por Grupo
- E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	37	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	COMERCIAL	7 610	1 975
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OPEN SOURCE	3	0
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SOFTWARE LIBRE EDUCATIVO	20 000	0

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

### 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	1 008	855	284	712	12	155	3,744,971.32	3,332,343.21	0	0.00

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	1 008	855	284	712	12	155	3,744,971.32	3,332,343.21	0	0.00
---	--------------------------------------------------	-------	-----	-----	-----	----	-----	--------------	--------------	---	------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 008	25	14	1	1	9
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	1 008	25	14	1	1	9

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	2	4
2017	5	12
2021	2	6
2022	2	6
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	11	28

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	1	1

2022	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)	7	9

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	1	1
2022	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)		7	9

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	2	4
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	5	12
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	2	6
2022	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	2	6
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		11	28

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0059-2021-UNHEVAL

### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO IV		100

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	85	425	17	527	3,000.00	0.00	3,000.00	2,748,579.36	1,927,402.62	821,176.70

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
No se encontraron registros.											

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

## III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**Territorial:**

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

**IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.**

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	

**Leyenda**

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

### Detalle del cumplimiento del servicio: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

Incrementar la difusión del Programa de capacitación Docente 2022 por los diferentes medios de comunicación e información de la institución.

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Adecuado

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Porcentaje de asistencia

Porcentaje de Aprobados

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Plan de capacitación de estudios Generales

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró capacitar satisfactoriamente a la mayoría de los docentes

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Limitación Externa, que es la cobertura de internet.

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

Primero fortalecer el manejo y uso adecuado de herramientas tecnológicas.

Capacitar sobre la planeación de los Estudios Generales en la Enseñanza Aprendizaje

Determinar mecanismos de compromiso con los docentes

##### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No

##### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No

##### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Si

##### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Si

#### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

Actualizar y socializar

lineamientos de los estudios generales. Capacitación para la incorporación de los estudios generales en los diseños curriculares.

### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Adecuado.

### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Proponer un plan de fortalecimiento de competencias digitales a los docentes.

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualmente nos encontramos finalizando la elaboración del informe de ejecución de Programa de Capacitación Docente 2022.

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Para tener un diagnóstico preciso de la situación de los estudios generales de las 27 Escuelas Profesionales se elaboró un instrumento el cual nos ayude a identificar con que módulos, proyectos formativos y/o cursos están formando las competencias genéricas, asimismo tener insumos de como orientar la planeación didáctica.

Para la misma acción se ha informado al vicerrectorado y se ha solicitado autorización para difundir el instrumento para recolectar información. Generar mecanismos de compromiso con los docentes para el fortalecimiento de sus capacidades docentes. Diagnosticar adecuadamente y proponer un plan para fortalecer las competencias digitales de los docentes.

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Fortalecer las competencias de los docentes

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Actualmente nos encontramos finalizando la elaboración del informe de ejecución de Programa de Capacitación Docente 2022.

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

Al ser un Producto priorizado, se han determinado medidas de control para los riesgos identificados para su cumplimiento.

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Adecuado

### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se cuentan con 15 medidas de control.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Adecuado

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

Al ser un Producto priorizado, se han determinado medidas de control para los riesgos identificados para su cumplimiento.

### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Adecuado

### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Determinado medidas de control.  
6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
Adecuado

**VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

**0207**

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

# **INFORME**

## **TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO**

**POR TERMINO DE GESTION DEL TITULAR DEL MINISTERIO**

### **ANEXO 1.B**

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN -  
HUANUCO**

**PILLCO MARCA - HUANUCO – HUANUCO**

## INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. **RESUMEN EJECUTIVO**
2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**
  - 2.1 Información general de titular de pliego.
  - 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
  - 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
  - 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
  - 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
  - 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional
3. **SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)**
  - 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
  - 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
  - 3.3 Negociación colectiva.
  - 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
  - 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
  - 3.6 Gestión documental.

### **ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

## 1. Resumen ejecutivo

## 2. Información general del proceso de transferencia de gestión del pliego

### 2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	0207		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	BOCANGEL WEYDERT GUILLERMO AUGUSTO		
Cargo del titular	RECTOR		
Fecha de inicio del periodo reportado	28/12/2021	N° Documento de nombramiento o designación	RESOLUCIÓN N°067-2021-CEU
Fecha de fin del periodo reportado	07/12/2022	Nro. documento de cese, de corresponder	VIGENTE
Fecha de presentación (*)			

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

## 2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DNI	22468221	BOCANGEL WEYDERT GUILLERMO AUGUSTO	02/09/2021	SI

(\*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

## 2.3. Misión, visión, valores, organigrama

### Misión

GENERAR Y DIFUNDIR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, HUMANÍSTICO Y BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL A ESTUDIANTES DE MANERA COMPETENTE CON TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

### Visión

GARANTIZAR DERECHOS, ASEGURAR SERVICIOS DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DEPORTIVAS A LA POBLACIÓN PARA QUE TODOS PUEDAN ALCANZAR SU POTENCIAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE MANERA DESCENTRALIZADA, DEMOCRÁTICA, TRANSPARENTE Y EN FUNCIÓN A RESULTADOS DESDE ENFOQUES DE EQUIDAD E INTERCULTURALIDAD.

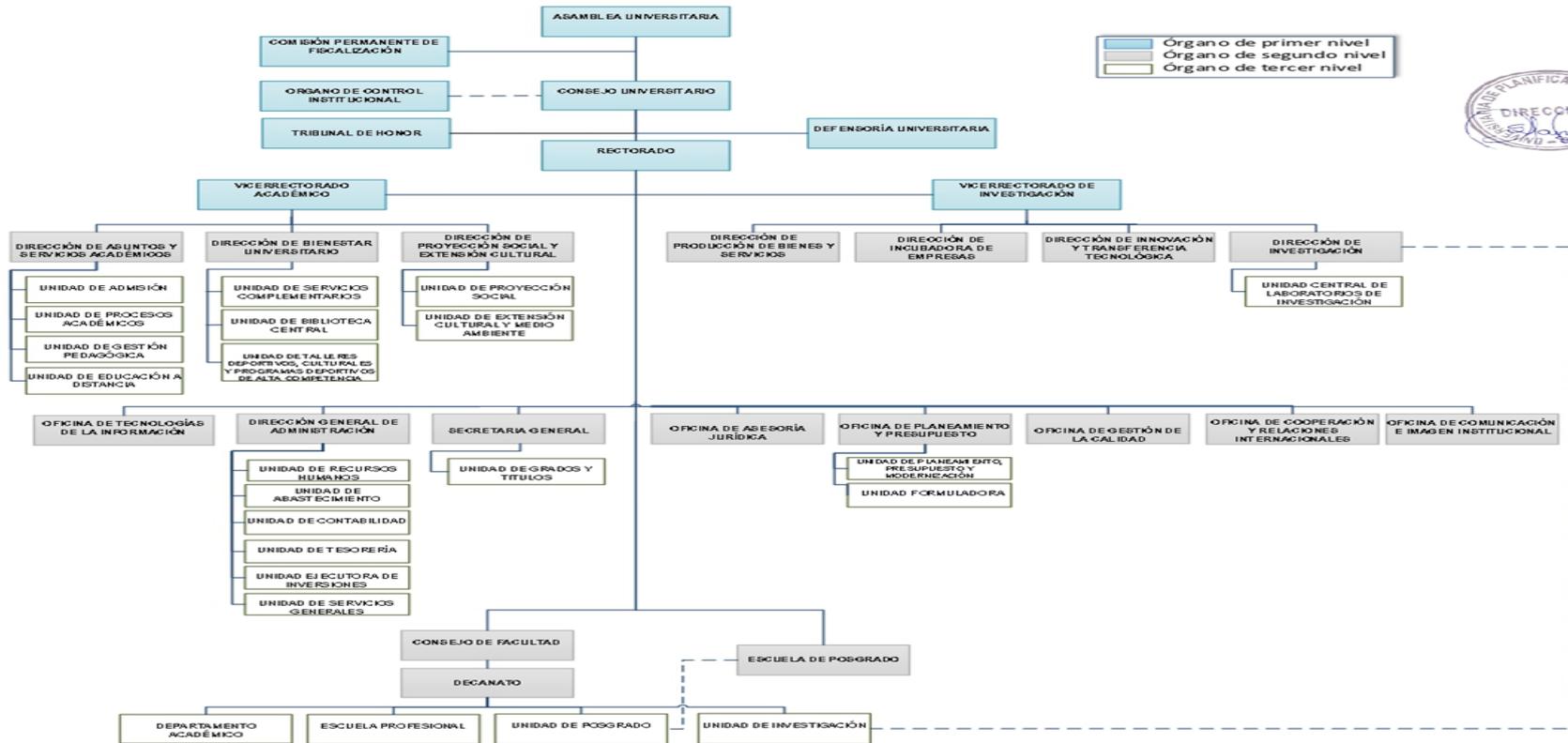
### Valores

ÉTICA PROFESIONAL, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, HUMANISMO, IDENTIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD.

### Organigrama

EL PRESENTE ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN ESTÁ CONFORMADO HASTA EL TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL, CONFORME A LOS CRITERIOS DE DISEÑO ORGANIZACIONAL Y ESTRUCTURA DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ENMARCADAS EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 588-2019-MINEDU. DE ESTA MANERA CONTAMOS CON 9 ÓRGANOS DE PRIMER NIVEL, 18 ÓRGANOS DE SEGUNDO NIVEL Y 23 UNIDADES DE TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL.

## ANEXO N° 1 ORGANIGRAMA



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

### 3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

#### 3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

##### 1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

##### 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

##### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

##### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
----	------------------	------	---------------------------------	----------------------------

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	SE REQUIERE INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES, DEBIDO A QUE NOS ENCONTRAMOS EN PROCESO DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE SOBRE LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA, DE ACUERDO CON EL PLAN APROBADO CON RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0092-2022- UNHEVAL, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES SEAN RAZONABLES, CONFIABLES Y DE UTILIDAD	ACCIÓN URGENTE ATENCIÓN A CORTO PLAZO
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ESTUDIOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	SE TIENEN ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, PARA ENVIARLOS AL COSTO DE LA OBRA O ENVIARLO AL GASTO MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO	ACCIÓN URGENTE ATENCIÓN A CORTO PLAZO
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	INVERSIONES	SE TIENEN OBRAS CONCLUIDAS QUE SE ENCUENTRAN EN USO, QUE REQUIEREN LIQUIDACIÓN FÍSICO - FINANCIERO, PARA SER RECLASIFICADOS A LA CUENTA INSTALACIONES EDUCATIVAS Y CERRADAS EN EL BANCO DE INVERSIONES	ACCIÓN URGENTE ATENCIÓN A CORTO PLAZO

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acclón de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

### 9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acclón de urgente atención
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE OPERACIONES	DAR INICIO A LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIONES PARA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y A LOS LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIONES PARA LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD (QUE SERÁ EMITIDO POR LA DIGESU - MINEDU)	CORTO PLAZO

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

### 10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acclón de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

### 11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acclón de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

### 3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGUA	MEDICINA VETERINARIA	1188212	31/12/2021	CANCELADO
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL	62-515633	31/12/2021	CANCELADO
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGUA	COLEGIO DE LA APLICACIÓN	1086060	31/12/2021	CANCELADO

4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	CA. TACNA A-04 PBLO-RIPAN	73770610	31/12/2021	CANCELADO
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	75429250	31/12/2021	CANCELADO
6	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	ANTENA RADIO UNHEVAL	77762626	31/12/2021	CANCELADO
7	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	CONTROL INSTITUCIONAL	62-511137	31/12/2021	CANCELADO
8	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	DOS DE MAYO LOCAL CENTRAL 680	73927049	31/12/2021	CANCELADO
9	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	CENTRO DE RECREACIÓN KOTOSH	77948305	31/12/2021	CANCELADO
10	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	ESCUELA DE POSGRADO	62-514760	31/12/2021	CANCELADO
11	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	FACULTAD DE ECONOMIA	62-516849	31/12/2021	CANCELADO
12	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	INTERNET	UNHEVAL	003-2022	28/01/2025	PENDIENTE
13	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGUA	DOS DE MAYO N°668-A	1163860	31/12/2021	CANCELADO
14	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO	62-519698	31/12/2021	CANCELADO
15	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	RECTORADO	62-519594	31/12/2021	CANCELADO
16	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	ASESORÍA JURIDICA	62-513890	31/12/2021	CANCELADO
17	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	62-513360	31/12/2021	CANCELADO
18	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGUA	UNHEVAL SEDE CENTRAL	1170518	31/12/2021	CANCELADO
19	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	MEDICINA VETERINARIA	73722847	31/12/2021	CANCELADO
20	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGUA	TARAPACÁ N° 740	1163871	31/12/2021	CANCELADO
21	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	COLEGIO DE APLICACIÓN	73626401	31/12/2021	CANCELADO
22	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	DOS DE MAYO LOCAL CENTRAL 636	73529720	31/12/2021	CANCELADO

23	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	CENTRO DE PRODUCCIÓN KOTOSH	738888272	31/12/2021	CANCELADO
24	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ENERGIA ELECTRICA	UNHEVAL CEDE CENTRAL	73121026	31/12/2021	CANCELADO
25	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SEGURIDAD	UNHEVAL	007-2022	24/02/2023	PENDIENTE
26	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TELEFONO	UNIDAD DE CONTABILIDAD	62-515331	31/12/2021	CANCELADO
27	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGUA	DOS DE MAYO N° 636-B	1163815	31/12/2021	CANCELADO
28	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGUA	DOS DE MAYO N° 636-A	1163837	31/12/2021	CANCELADO

### 3.3. Negociación colectiva

N°	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUANUCO - SUTUNHEVAL	REGION HUANUCO - UNHEVAL	AL SIETE DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022, NO HUBO COMPROMISO PRESUPUESTAL

### 3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MACROPROCESO A.08 GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL 914-2022-UNHEVAL. 31/08/22
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MACROPROCESO A.01 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL 914-2022-UNHEVAL. 31/08/22
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0059-2021-UNHEVAL. 02-02-2021
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)	01	APROBADO	RESOLUCIÓN N° 0012-2015-UNHEVAL-CU, 07-01-2015
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2023-2026	01	APROBADO	RESOLUCION CONSEJO UNIVERSITARIO 3803-2022-UNHEVAL. 01-12-2022

6	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL - POIM 2020-2022	01	APROBADO	RESOLUCION RECTORAL N° 0514-2019-UNHEVAL. 30-04-2019
7	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSISTENCIADO 2022	01	APROBADO	RESOLUCION CONSEJO UNIVERSITARIO 1280-2021-UNHEVAL. 31-12-2021
8	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - PAP PARA EL AÑO FISCAL 2022 DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 001-000103:UNHEVAL	01	APROBADO	RESOLUCION RECTORAL N° 0844-2022-UNHEVAL. 08-08-2022
9	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MODIFICADO DE LA UNHEVAL - (TUPA)	01	APROBADO	RESOLUCION RECTORAL N° 0904-2022-UNHEVAL.26-08-2022
10	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAPA DE PROCESOS V 0.6	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0913-2022-UNHEVAL, DE FECHA 31/08/22
11	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MACROPROCESO M.02 FORMACIÓN PROFESIONAL	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL 914-2022-UNHEVAL. 31/08/22
12	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CLASIFICADOR DE CARGOS 2021	01	APROBADO	RESOLUCION RECTORAL N° 0153-2021-UNHEVAL.22-10-2021 Y SUS MODIFICATORIAS
13	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P)	01	APROBADO	RESOLUCION RECTORAL N° 0016-2022-UNHEVA.07-01-2022
14	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS MACROPROCESOS MISIONALES	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1689-2019-UNHEVAL, DE FECHA 12/12/19
15	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ESTATUTO DE LA UNHEVAL 2022	01	APROBADO	RESOLUCIÓN ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 0006-2022-UNHEVAL, 20-07-2022 Y SU MODIFICATORIA
16	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS MACROPROCESOS ESTRATÉGICOS	01	APROBADO	RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1032-2021-UNHEVAL, DE FECHA 13/12/21
17	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS MACROPROCESOS DE APOYO	01	APROBADO	RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1032-2021-UNHEVAL, DE FECHA 13/12/21

18	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL MACROPROCESO E.01 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL 914-2022-UNHEVAL. 31/08/22
19	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	REGLAMENTO GENERAL DE LA UNHEVAL	01	APROBADO	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 2547-2018-UNHEVAL DEL 10.JUL.2018; MODIFICADO CON RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3440-2018-UNHEVAL; MODIFICADO CON RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3950-2018-UNHEVAL, DEL 20.NOV.2018; MODIFICADO CON RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0760-2019-UNHEVAL, DEL 25.FEB.2019; MODIFICADO CON RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0363-2021-UNHEVAL DEL 06.MAY.2021.

\* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Unidad Ejecutora	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
No se encontraron registros.					

### 3.6. Gestión documental

#### 3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	1-2020	12-2022
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	2-1964	12-2022

(\*) Cuando corresponda

#### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DIRECTIVA N° 001-2020-UNHEVAL-UTD, "ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y LAS MESAS DE PARTES AUXILIARES DE LA UNHEVAL",	17/09/2020
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DIRECTIVA N° 0001-2020-UNHEVAL-SGD, SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNHEVAL,	27/07/2020

### 3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

## ANEXOS 1.B.1

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos