



11F5E29E-6C7C-4E3B-9AC0-67FCC8CE9BA9

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **GUILLERMO AUGUSTO BOCANGEL WEYDERT**, con DNI N° **22468221**, **RECTOR** de la entidad: **0207 UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Lunes, 28 de Marzo de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.



INFORME



"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERÍODO ANUAL"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

PILLCO MARCA - HUANUCO – HUANUCO

Marzo 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0207		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	BOCANGEL WEYDERT GUILLERMO AUGUSTO		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	22468221		
Telefonos:	997948140		
Correo electrónico	RECTORADO@UNHEVAL.EDU.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN N° 067-2021-UNHEVAL/CEU
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	NO APLICA
Fecha de presentación (*):			

El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de Identidad	N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

MISIÓN DE LA UNHEVAL: GENERAR Y DIFUNDIR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, HUMANÍSTICO Y BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL A ESTUDIANTES DE MANERA COMPETENTE CON TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

b. Visión

VISIÓN SECTOR EDUCACIÓN - ORGANO RECTOR:

GARANTIZAR DERECHOS, ASEGURAR SERVICIOS DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DEPORTIVAS A LA POBLACIÓN PARA QUE TODOS PUEDAN ALCANZAR SU POTENCIAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE

MANERA DESCENTRALIZADA, DEMOCRÁTICA, TRANSPARENTE Y EN FUNCIÓN A RESULTADOS DESDE ENFOQUES DE EQUIDAD E INTERCULTURALIDAD.

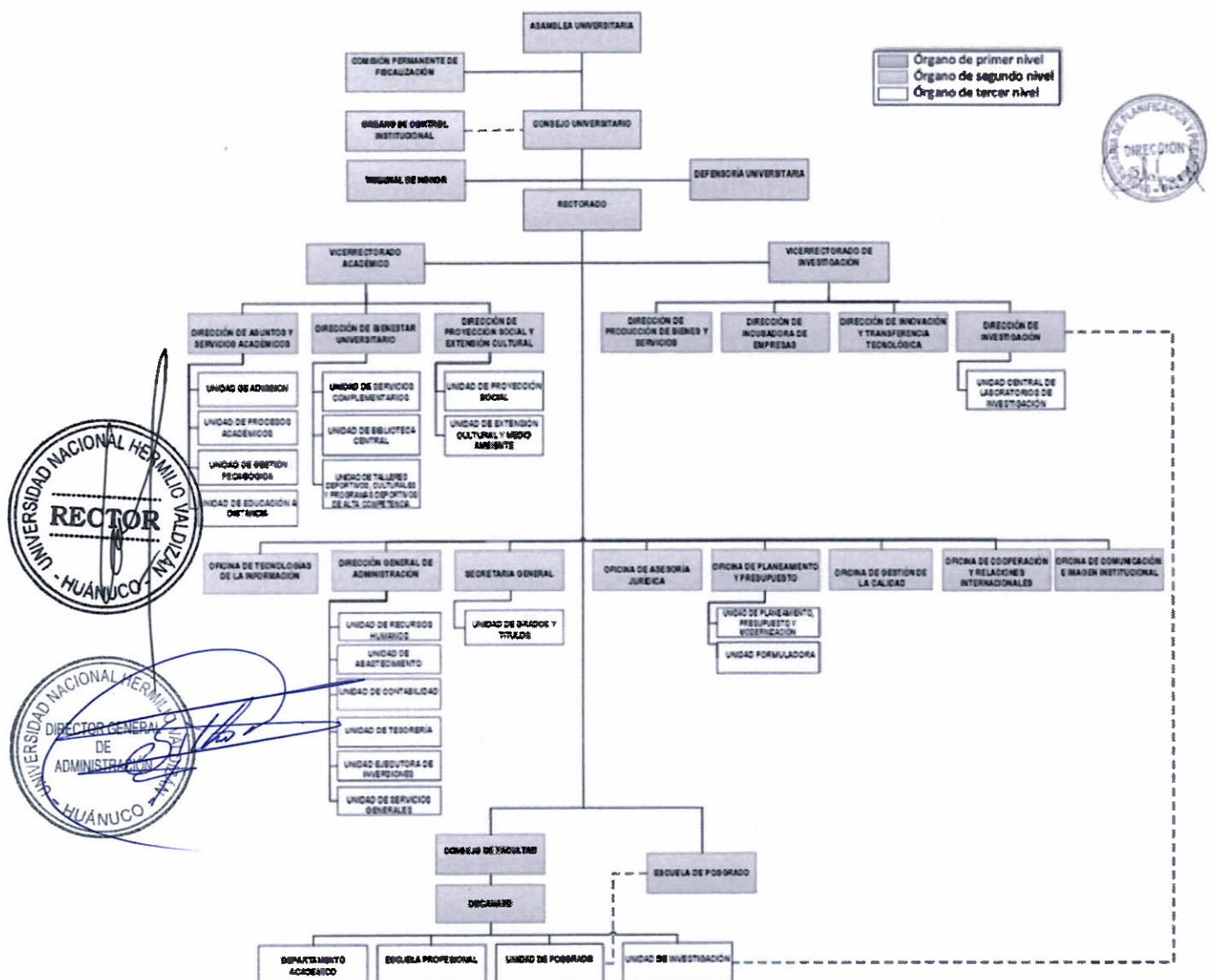
c. Valores

LOS VALORES CONSTITUYEN LA BASE DE NUESTRA CULTURA ORGANIZACIONAL Y SIGNIFICAN ELEMENTOS ESENCIALES QUE FORJAN LA IDENTIDAD DE NUESTRA UNIVERSIDAD, LE OTORGAN SINGULARIDAD Y AFIRMAN SU PRESENCIA SOCIAL. SIENDO NUESTROS VALORES INSTITUCIONALES: ÉTICA PROFESIONAL, RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA, HUMANISMO, IDENTIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD.

d. Organigrama

EL PRESENTE ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN ESTÁ CONFORMADO HASTA EL TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL, CONFORME A LOS CRITERIOS DE DISEÑO ORGANIZACIONAL Y ESTRUCTURA DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ENMARCADA EN LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 588-2019-MINEDU. DE ESTA MANERA CONTAMOS CON 9 ÓRGANOS DE PRIMER NIVEL, 18 ÓRGANOS DE SEGUNDO NIVEL Y 23 UNIDADES DE TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL.





1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Entre los logros alcanzados por la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, mencionamos los siguientes:

Creación e Implementación del Parque Científico Tecnológico de Huánuco, el mismo que será monitoreado por la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Universidad elegible en el Proyecto de Oferta Educativa del MINEDU para recibir a los alumnos de las Universidades No Licenciadas.

Universidad elegible en el Proyecto de Mejora del MINEDU.

Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones con visación del MINEDU

Culminación del Año Académico 2021 con el 100% de plataforma virtual que garantiza un total desenvolvimiento de todas las Escuelas Académicas Profesionales, asimismo se han desarrollado las practicas semipresenciales en los laboratorios de las Facultades de Enfermería y Medicina Veterinaria y Zootecnia, previa aprobación de los protocolos de bioseguridad.

Validación del Planeamiento Estratégico alineado al CEPLAN.

Participación de la UNHEVAL en proyectos de Responsabilidad Social a nivel Regional.

Entrega y activación de Chips y módems a los estudiantes de bajos recursos y docentes de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, con la finalidad de garantizar el desarrollo de las actividades académicas de pregrado de forma no presencial o remota.

Expendio de alimentos a través del Comedor Universitario, con la finalidad que a través de la alimentación los estudiantes tengan un mejor desempeño en su actividad de aprendizaje.

Inscripción de Docentes Investigadores valdizanos en el Registro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, Tecnológica (RENACYT).

Fortalecimiento en capacitación Docente en temas de TICS, Diseño Curricular e Investigación.

Expedientes técnicos aprobados para la Residencia Universitaria en la UNHEVAL.

Implementación del Sistema de Gestión Documentaria por medio virtual, brindando la atención oportuna de las solicitudes y requerimientos de los estudiantes, usuarios internos y externos.

Implementación de las aulas híbridas, para el regreso gradual a las clases presenciales.

Aprobación ante los órganos competentes del CAP y TUPA de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Presupuesto insuficiente para la atención de las necesidades del proceso enseñanza - aprendizaje.

Presupuesto insuficiente en investigación para fortalecimiento de capacidades investigativas en los docentes y estudiantes.

Presupuesto insuficiente para pago decoroso a profesionales para la mejora de la gestión en acreditación, licenciamiento y gestión de la calidad

1.6 Recomendaciones de mejora

Gestionar de manera oportuna el presupuesto suficiente para la atención de las necesidades del proceso enseñanza-aprendizaje-investigación.



Socializar a todo el personal docente, no docente y estudiantes la importancia de la acreditación, licenciamiento de nuestra universidad.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

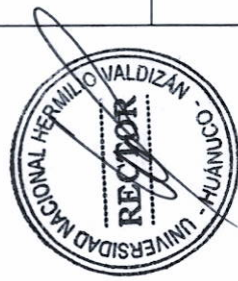
1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

	Horizonte temporal del PEI	Año Inicio	Año Fin
	Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3052-2019-UNHEVAL	12/06/2019
	Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 133-2019-CEPLAN/DCNP-PEI	27/04/2019
	Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	5	4
	Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://drive.google.com/file/d/1O1p_0V2pCVZEaofpPg2sNLAJ3o4AL2Pj/view	

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2021	3,036,690.25	2,854.52	2,854.52	1,626,401.71
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	2021	5,173,141.58	20,287.06	20,287.06	19,705,671.15
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	2021	77,042.48	78,814.06	78,814.06	73,054.32
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2021	117,000.00	117,500.00	117,500.00	13,224.80



Nota:

- A, B y C provienen de la información PEI, información corresponde a pliegos presupuestales.
- D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.
- E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

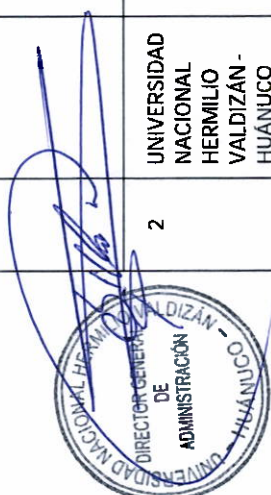
- A, B y C son obtenidos de la información del PEI.
- E es obtenida de la columna Total Fnc(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal
- G es obtenida de la columna Total Fnc(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal
- H es obtenida de la columna Total Fnc(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

Leyenda:

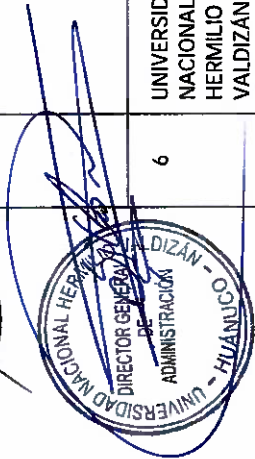
- A, La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

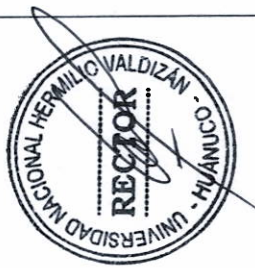
N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Período reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	I.02.01.01	PORCENTAJE DE DOCENTES Y ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INVESTIGACION	PORCENTAJE	2020	5.00	2021	10.00	7.50	7.50	DIRECCION DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	I.04.02.02	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUTORIDADES EVALUADOS	PORCENTAJE	2020	70.00	2021	80.00	0.00	0.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	I.02.05.01	NUMERO DE EMPRESAS INCUBADAS	NUMERO	2020	2.00	2021	3.00	0.00	0.00	DIRECCION DE TRANSFERENCIA E INNOVACION



4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.01.03	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE POSTGRADO O ACREDITADOS	PORCENTAJE	2020	5.00	2021	15.00	0.00	0.00	ESCUELA DE POSTGRADO
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.03.02.01	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES Y DOCENTES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA A DE GENERO E INTERCULTURALIDAD	PORCENTAJE	2020	10.00	2021	15.00	18.00	18.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
6	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.06.01	TASA DE RECAUDACION POR LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RDR	TASA	2020	5.00	2021	10.00	0.00	0.00	DIRECCION DE CENTROS DE PRODUCCION Y SERVICIOS
7	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.02.01	PORCENTAJE DE DOCENTES CON CAPACIDADES EFECTIVAS	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	35.00	35.00	35.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS



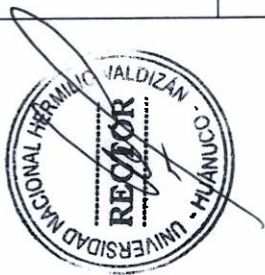
8	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.04.01	PORCENTAJE DE AMBIENTE QUE CUMPLEN CON LAS CONDICIONES ADECUADAS DE CALIDAD PARA LA FORMACION PROFESIONAL	PORCENTAJE	2020	2021	70.00	22.73	22.73	UNIDAD EJECUTORA Y UNIDAD DE ADMINISTRACION, PATRIMONIO Y OPERACIONES
9	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.05.01	PORCENTAJE DE DESERCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DURANTE LOS DOS PRIMEROS AÑOS ACADÉMICOS	PORCENTAJE	2020	2021	15.00	12.00	12.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS
10	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.01.01	PORCENTAJE DE ESCUELAS PROFESIONALES CON MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO	PORCENTAJE	2020	2021	26.00	19.00	19.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS



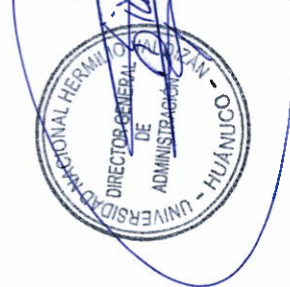
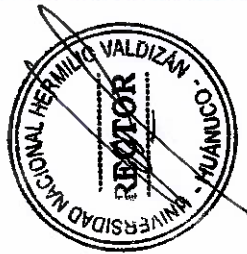
11	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.02.02	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON DESEMPEÑO DOCENTE	PORCENTAJE	2020	50.00	2021	60.00	60.00	60.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS
12	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.03.01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS EJECUTADOS CON ENTIDADES ACADEMICAS	PORCENTAJE	2020	30.00	2021	67.00	67.00	67.00	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL
13	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.03.02	NIVEL DE PARTICIPACION DE ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN MOVILIDAD ACADEMICA	CANTIDAD	2020	20.00	2021	63.00	63.00	63.00	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL
14	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	I.04.03.01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	PORCENTAJE	2020	30.00	2021	38.07	38.07	38.07	OFICINA DE CALIDAD



15	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.06.01	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE LOS ULTIMOS AÑOS SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLETADOS PROMOVIDOS POR LA UNIVERSIDAD	PORCENTAJE	2020	2021	70.00	66.00	66.00	66.00	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
16	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	I.02.02.02	NUMERO DE ARTICULOS PUBLICADOS EN REVISTAS INDEXADAS	RESOLUCION	2020	2021	8.00	47.00	47.00	47.00	DIRECCION DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
17	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	I.03.01.01	PORCENTAJE DE LA COMUNIDAD ACADEMICA CAPACITADOS EN RSU	PORCENTAJE	2020	2021	20.00	36.00	36.00	36.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL



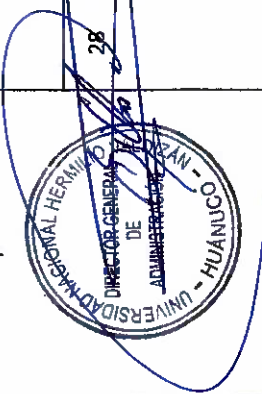
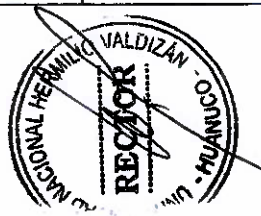
18	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	I.04.04.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL GOBIERNO DIGITAL INTEGRADO	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	40.00	9.00	9.00	UNIDAD DE INFORMATICA
19	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	I.04.05.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE	2020	80.00	2021	90.00	0.00	0.00	COMITÉ DE IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO
20	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	I.04.07.01	PORCENTAJE DE ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTOS ADECUADOS PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD	PORCENTAJE	2020	60.00	2021	70.00	0.00	0.00	UNIDAD DE ADMINISTRACION, PATRIMONIO Y OPERACIONES
21	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	I.02.06.01	NUMERO DE INVESTIGACIONES TRANSFERIBLES	NUMERO	2020	0.00	2021	1.00	1.00	1.00	DIRECCION DE TRANSFERENCIA E INNOVACION



22	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.04.01.02	PORCENTAJE DE ESCUELAS PROFESIONALES ACREDITADAS	PORCENTAJE	2020	15.00	2021	27.00	0.00	0.00	OFICINA DE CALIDAD
23	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.01.02	PORCENTAJE DE ESCUELAS PROFESIONALES CON CURRÍCULOS ACTUALIZADOS	PORCENTAJE	2020	19.00	2021	37.00	37.00	37.00	DIRECCIÓN DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS
24	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.04.02.01	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUTORIDADES CAPACITADOS	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	40.00	44.00	44.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
25	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.02.01	PORCENTAJE DE SEMILLEROS CON INVESTIGACIÓN DESARROLLADA	PORCENTAJE	2020	10.00	2021	20.00	33.33	33.33	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA



26	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.04.01	FORCENTA JE DE LABORATORIOS IMPLEMENTADOS CON TECNOLOGIAS MODERNA PARA LAS CARRERAS PROFESIONALES	PORCENTAJE	2020	25.00	2021	0.00	0.00	0.00	UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS
27	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.01.01	PORCENTA JE DE CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES INSTITUCIONALES	PORCENTAJE	2020	40.00	2021	0.00	0.00	0.00	OFICINA DE CALIDAD
28	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.03.01.02	PORCENTA JE DE PARTICIPACION DEL VOLUNTARIADO EN PROGRAMAS/PROYECTOS DE RSU	PORCENTAJE	2020	15.00	2021	36.00	36.00	36.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
29	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.03.01	NUMERO DE PROYECTOS TRANSFERIBLES FINANCIADOS	PORCENTAJE	2020	50.00	2021	71.00	71.00	71.00	DIRECCION DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA



Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la Información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen del declarante de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legend:

- A La unidad ejecutora responsable a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional
- F POI modificado consistente con el PIA Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura
- G. PIM Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programática, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA
- H POI Modificado en Ejecución Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEP-LAN
- I Devengado Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Comprimiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		85,369,317.00	102,073,153.00	97,031,562.00	94,399,621.00	94,399,621.00	95.1	92.5	92.5
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN HUANUCO	2021	85,369,317.00	102,073,153.00	97,031,562.00	94,399,621.00	94,399,621.00	95.0	92.4	92.4



Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SNIF.

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

Nota:

Reglas:

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	18	180,789,842.54	37,932,769.24	17,862,850.52
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	0	18	180,789,842.54	37,932,769.24	17,862,850.52

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

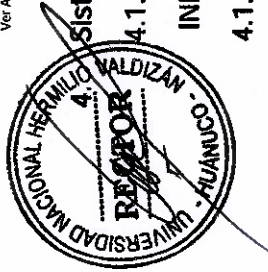
Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantida d de obras	Cantida de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	7	3	0	4	0	26,546,071.64	0.00	5,464,363.64
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	7	3	0	4	0	26,546,071.64	0.00	5,464,363.64

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)



Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)
4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO
INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)



Activo Corriente	16,351,371.33
Activo No Corriente	242,443,532.91
Total Activo	258,794,904.24

Pasivo Corriente	17,008,083.30
Pasivo No Corriente	38,627,000.18
Patrimonio	203,159,820.76
Total Pasivo y Patrimonio)	258,794,904.24

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	96,482,955.77
Costos y Gastos	-83,945,331.23
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	12,537,624.54

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	169,183,976.60
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	22,196,777.81
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	11,779,066.35
Total	203,159,820.76

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	95,958,523.53
(-) Salidas de Efectivo	-69,531,574.39
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	26,426,949.14

ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-20,932,787.83
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-20,932,787.83

ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA:

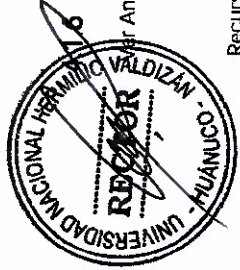
Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021, con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados



PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Apertura

52,160,360.00
20,119,087.00
12,989,087.00
0.00
100,760.00
85,369,317.00

Total

Presupuesto Institucional Modificado

65,543,718.00
23,439,565.00
12,989,110.00
0.00
100,760.00
102,073,153.00

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados



4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado
60,883,216.85
27,311,182.39
12,052,593.16
1,349.02
5,705.61
100,254,047.03

Acumulado
60,883,216.85
21,463,580.62
12,052,593.16
0.00
230.00
94,399,620.63

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	63
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	63

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagares	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	59	545
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	0	0	59	545

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	5
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	8 074
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	8 074

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)



SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	A	B	C	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	174,397,226.00	148	74	3	37,454,520.00	
1	BIEN	43,599,306.00	37	22	0	9,363,630.00	
2	CONSULTORIA DE OBRA	43,599,306.00	37	15	0	9,363,630.00	
3	OBRA	43,599,306.00	37	15	3	9,363,630.00	
4	SERVICIO	43,599,306.00	37	22	0	9,363,630.00	

Legenda

- A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C. Solo numero total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	C	D	E	F	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G	

	TOTAL GENERAL	148	74	3	37,454,520.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	37	22	0	9,363,630.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	37	15	0	9,363,630.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	37	15	3	9,363,630.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	37	22	0	9,363,630.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado



7.2. Contratos



N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	0	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	3	20,000,000.00
4	SERVICIO	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		3	20,000,000.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	BIEN	0	0.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	OBRA	3	20,000,000.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUÁNUCO	SERVICIO	0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	38	0	1	0	39
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	38	0	1	0	39

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)



7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, alMEF? (1)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

Base Normativa

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121.

*Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

* Resolución Jefatural N° 353-90-IMP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		
				D	E	Total
	TOTAL GENERAL	B	C	48 050	1 230	1 230
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	118	6	6
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRICOLA Y PESQUERO	23	0	0
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	236	3	3

4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD	72	0
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	37	0
6	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	55	0
7	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	234	4
8	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	194	0
9	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	723	16
10	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	1 389	17
11	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1 027	73
12	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	301	0
13	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1 113	14
14	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	AERONAVE	2	0
15	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	720	23
16	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	28	0
17	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	177	2
18	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MÁQUINA	281	5
19	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	4	0
20	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	30	0
21	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OFICINA	CÓMPUTO	8 481	579
22	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	661	34



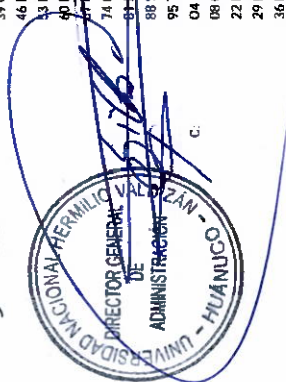
23	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	29 162	262
24	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	85	0
25	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	89	10
26	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	528	3
27	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2 280	179

Ver Anexo 7.4 Nuabbes (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

SECRETARÍA DE



- Nombre de Ejecutora Presupuestal
- 04 Agricultura y Pesquero
- 11 Altra Acondicionado Y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Aseo Y Limpieza
- 32 Cocina Y Comedor
- 39 Cultura Y Arte
- 46 Electricidad Y Electrónica
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumentos De Medicación
- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
- 74 Oficina



- 87 ~~Transporte~~
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- 04 Aeronave
- 08 Computo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Miquita
- 04 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Produccion Y Seguridad
- 82 Vehículo
- Cantidad Total por Grupo
- Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

D.

E.

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	35	5

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal A	Tipos de Licencia de Software B	Cantidad Total C	Cantidad adquirida en la Gestión D
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	COMERCIAL	7 439	6 862
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	OPEN SOURCE	3	0
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SOFTWARE LIBRE EDUCATIVO	20 000	0

Legendas

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión



7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

Base Normativa

- 1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
- 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
- 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01



8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir		N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP					
		1 052	284	275	768	0	41,773,663.82	39,780,460.45	301	156,026.63
	TOTAL GENERAL					209				

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	1 052	284	275	768	0	209	41,773,663.82	39,780,460.45	301	156,026.63
---	--	-------	-----	-----	-----	---	-----	---------------	---------------	-----	------------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1. De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			Otra sanción
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	
1	TOTAL GENERAL	995	8	1	0	2	5
	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	995	8	1	0	2	5

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2021	6	16
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	6	16

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2017	1	2
2018	1	1
2019	1	2
2021	1	1

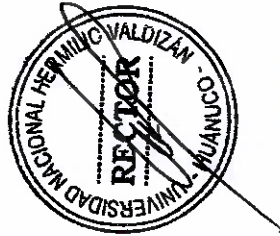


TOTAL DEL PERIODO (2017-2021)	4	6
-------------------------------	---	---

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	1	2
2018	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	1	1
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	1	2
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2017-2021)		4	6



Ver Anexo 9 a la 2.ª Edición en PDF

Legenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO	6	16
TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		6	16

Ver Anexo 9 a (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

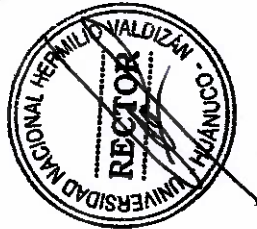
Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0059-2021-UNHEVAL

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	MOP	NO	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	ROF	SI	RESOLUCION RECTORAL N° 0059-2021-JUNHEVAL

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar)



10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100



10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	POR INICIAR	0

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecido en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
	A	B	C	D	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	73	245	8	326	50,000.00	0.00	50,000.00	2,976,510.32	1,843,461.54	1,133,048.78
					E			F		

Notas: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada.

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (excluir la carga total acumulada entre todas las materias que conforma la procuraduría y que se encuentran judicializadas).

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, administrativos, conciliaciones y similares).

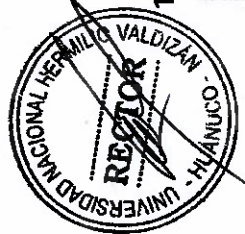
(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B-C.

(E) Pagos exigidos por el Estado.

(F) Pagos reclamados al Estado.

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	06/02/2015	EJECUCIÓN	0.00	159,626.05	29,401.78	130,224.27	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	ACCION DE CUMPLIMIENTO	05/09/2018	EJECUCIÓN	0.00	5,468.11	0.00	5,468.11	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	LABORAL	ACCION DE CUMPLIMIENTO	20/09/2017	EJECUCIÓN	0.00	251,667.44	106,727.13	144,940.31	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	12/01/2009	EJECUCIÓN	0.00	2,190,729.45	1,707,332.63	483,396.82	26
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	ACCION DE CUMPLIMIENTO	26/09/2019	EJECUCIÓN	0.00	23,122.54	0.00	23,122.54	1



ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	ACCION DE CUMPLIMIENTO	18/09/2018	EJECUCIÓN	0.00	24,747.29	0.00	24,747.29	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	ACCION DE CUMPLIMIENTO	05/09/2018	EJECUCIÓN	0.00	20,813.34	0.00	20,813.34	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CIVIL	CIVIL	09/04/2019	EJECUCIÓN	300,366.10	300,366.10	0.00	300,366.10	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública)

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión



SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y



Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

No se encontraron registros.

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	PEI / POI
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO	PEI / POI
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PROGRAMA CURRICULAR ADECUADO	PEI / POI
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PROYECTO	PEI / POI
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	PEI / POI

Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el período a rendir?
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	PARCIALMENTE
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO	PARCIALMENTE
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PROGRAMA CURRICULAR ADECUADO	PARCIALMENTE
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	PROYECTO	PARCIALMENTE
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad"

Detalle del cumplimiento del producto: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

En caso, marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Plan de capacitación de Estudios Generales.

Instrumentos de evaluación de planeación didáctica.

Ejecución de Programa de Capacitación Docente.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Docentes no cuentan con capacidades oportunas para la enseñanza aprendizaje de los Estudios Generales.

Docentes identificados para recibir capacitaciones no participan en capacitaciones ejecutadas.

Algunos docentes no se encuentran adaptados al uso de las herramientas digitales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Actualización y socialización de los lineamientos de estudios generales.

Capacitación para la incorporación de los Estudios Generales en los diseños curriculares

Elaboración de informe de ejecución del Programa de Capacitación Docente.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un diagnóstico preciso de la situación de los Estudios Generales en las 27 Escuelas Profesionales el cual ayude a identificar con que módulos, proyectos formativos y/o cursos están formando las competencias genéricas.

Generar mecanismos de compromiso con los docentes para el fortalecimiento de las capacidades docentes.

Detalle del cumplimiento del producto: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se cuenta con 131 laboratorios con buen avance de implementación.

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se ha implementado un plan de mantenimiento total.

¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Proceder a realizar la implementación del mantenimiento de los laboratorios de la E:P: Odontología

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayor estación presupuestal para mantenerlo.

Detalle del cumplimiento del producto: PROGRAMA CURRICULAR ADECUADO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			X

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Capacitación a los docentes de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Ciencias Administrativas y Odontología en Rediseño Curricular.
Evaluación de la Gestión del Currículo y proceso de enseñanza entrelazado con la calidad académica para la formación profesional.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Falta de interés por parte de algunas Escuelas Profesionales para elaborar el Rediseño Curricular.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar un diagnóstico de las actividades que se van a programar teniendo en cuenta la meta presupuestal y física que se van a poder cumplir.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Involucrar a los Decanos, Directores y Jefes de Unidades en la programación de actividades las mismas que serán consideradas en el POI del centro de costo correspondiente.

Detalle del cumplimiento del producto: PROYECTO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Cumplir parcialmente con el Plan Multianual de Inversiones

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Falta de expedientes técnicos.

Demora en los procesos de contrataciones

¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Modificación en el Plan Multianual de Inversiones

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Proyectos priorizados con expedientes técnicos viables

Mayor dotación presupuestal para los Proyectos de Ingeniería Civil, Residencia Universitaria y Ciencias Sociales.

Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Consultoría para la implementación de los rediseños curriculares por competencias basado en el enfoque socio formativo de las Escuelas Profesionales de Educación Inicial, Ciencias Administrativas y odontología.

Implementación del Comedor Universitario para los estudiantes con pocos recursos.

Otorgamiento de los Chips modernos para que los estudiantes puedan asistir a las clases programadas a través del aula virtual.

¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

¿Cuál es la importancia de interés por algunos escuelas profesionales para la implementación de los rediseños curriculares.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Consultoría para la realización del Estudio de la Demanda Social y mercado ocupacional de los egresados de las Escuelas Profesionales

¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Identificar, desarrollar y ejecutar el Programa de servicio de apoyo al estudiante.

ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0207

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

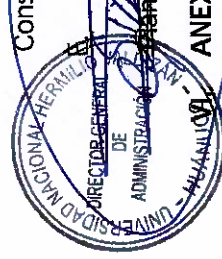
Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública



Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

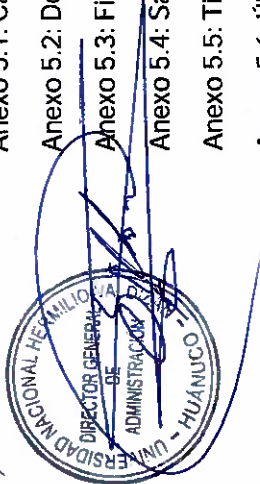
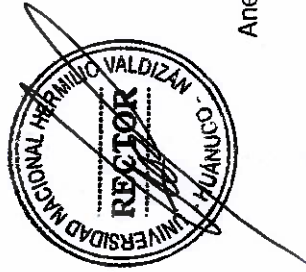
Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad



Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO MALDIZÁN


Dr. Guillermo A. Bocangel-Weydent
RECTOR


Dr. Hérmilo A. Trujillo Martínez
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNHEVAL