

Cayhuayna, 25 de febrero de 2021.

VISTOS, los documentos que se acompañan en siete (07) folios;

CONSIDERANDO:

Que el Jefe de la Oficina de Asesoría Legal, mediante correo institucional, remite el Informe N° 059-2021-UNHEVAL/AL-LVEA, de fecha 22.ENE.2021, del Técnico Administrativo, quien, en mérito a los ANTECEDENTES, emite opinión respecto a la suspensión de vacaciones, en vías de regularización de la Decana y Directores de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, solicitado por la Decana de la Facultad del mismo nombre, con Oficio N° 001-2021-UNHEVAL/FCAT-D, de fecha 05.ENE.2021, de acuerdo al siguiente detalle:

DOCENTES	ACTIVIDAD	DÍA
Dr. Juan GARCÍA CESPEDES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Despacho de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias de Administración y Turismo.</li><li>- Implementación del Plan Curricular por competencias con enfoque socio formativo 2020.</li><li>- Implementar y monitorear los cursos programados y de nivelación académica.</li><li>- Elaboración de un Plan de Capacitación para el Diseño, Estructura y contenido de los sílabos con el enfoque exigido por el modelo curricular para capacitar a los docentes.</li></ul>	Desde el 04 al 31 de enero del 2021 y del 01 al 06 de febrero del 2021.
Dr. Rodolfo VALDIVIESO ECHEVARRÍA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Despacho de la Dirección de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias de Administración y Turismo.</li><li>- Implementación del Plan Curricular por competencias con enfoque socio formativo 2020.</li><li>- Implementar y monitorear los cursos programados y de nivelación académica.</li><li>- Elaboración de un Plan de Capacitación para el Diseño, Estructura y contenido de los sílabos con el enfoque exigido por el modelo curricular para capacitar a los docentes.</li></ul>	Desde el 04 al 31 de enero del 2021 y del 01 al 06 de febrero del 2021.
Lic. Ulises Reener GUANILO LUNA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Despacho de la Dirección de la Escuela Profesional de Turismo y Hotelería de la Facultad de Ciencias de Administración y Turismo.</li><li>- Implementación del Plan Curricular por competencias con enfoque socio formativo 2020.</li><li>- Implementar y monitorear los cursos programados y de nivelación académica.</li><li>- Elaboración de un Plan de Capacitación para el Diseño, Estructura y contenido de los sílabos con el enfoque exigido por el modelo curricular para capacitar a los docentes.</li></ul>	Desde el 04 al 31 de enero del 2021 y del 01 al 06 de febrero del 2021.
Dra. Mérida Sara RIVERO LAZO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Despacho del Decanato de la Facultad de Ciencias de Administración y Turismo.</li><li>- Implementación del Plan Curricular por competencias con enfoque socio formativo 2020.</li><li>- Implementar y monitorear los cursos programados y de nivelación académica.</li><li>- Elaboración de un Plan de Capacitación para el Diseño, Estructura y contenido de los sílabos con el enfoque exigido por el modelo curricular para capacitar a los docentes.</li></ul>	Desde el 04 al 31 de enero del 2021 y del 01 al 06 de febrero del 2021.

Que, asimismo, en la APRECIACIÓN JURÍDICA señalada en el informe del primer considerando, precisa lo siguiente: a) De los derechos a las vacaciones de los docentes: Que, el numeral 88.10), del Artículo 88° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria señala lo siguiente: Los docentes gozan de los siguientes derechos: 88.10 Gozar las vacaciones pagadas de sesenta (60) días al año; dicha norma es concordante con los alcances del inciso f), del Artículo 25 del Reglamento del Docente Valdizano, el cual señala lo siguiente: son derechos de los docentes: f) gozar de vacaciones pagadas de sesenta días (60) días al año, sin perjuicio de atender trabajos preparatorios o de rutina universitaria de modo que no afecte el descanso legal ordinario; así, se tiene que el derecho a vacaciones de docentes, respecto al caso del goce de descanso físico (vacaciones), generado por la prestación de servicios de docencia, no se prestará servicios, no obstante, se percibirá el pago por un derecho ya ganado por el servidor (suspensión imperfecta del vínculo); empero dicho goce de vacaciones contiene una salvedad, la cual se encuentra plasmada en el Reglamento del Docente Valdizano, el cual señala que: el docente en uso de sus vacaciones podrá atender trabajos preparatorios o de rutina universitaria de modo que no afecte el descanso legal ordinario, por ende solo realizará actividades que no afecten su descanso físico. Qué, los numerales 1° y 4° de la Resolución Consejo Universitario N° 2393-2020-UNHEVAL, señala que: en el 1° "Autorizar entre enero y febrero de 2021, la suspensión de vacaciones de los señores decanos de las facultades y del Director de la Escuela de Posgrado, de un mínimo de un día por semana; para que los diversos documentos recibidos por su despacho sean tramitados oportunamente; para lo cual deberán comunicar, mediante documento, al señor Rector los días de suspensión, a quien se le autoriza de disponer la emisión de la resolución rectoral", asimismo, en el numeral 4° "Autorizar la suspensión de vacaciones de aquellos docentes ordinarios de las diferentes carreras profesionales de la UNHEVAL para cumplir labores por necesidad institucional de su Facultad, para cual el Decano de la Facultad debe comunicar al Rectorado las actividades a cumplir y los días de labor realizada, para la emisión de la resolución rectoral correspondiente". b) De la suspensión de vacaciones: Que, el derecho a las vacaciones es un derecho inherente a todo trabajador independientemente de su régimen laboral (D.L. 276, D.L. 278, Régimen CAS, y Ley Universitaria, etc.), cuyo objeto es brindar un descanso remunerado al servidor o trabajador dependiente, que previamente haya cumplido los requisitos para acceder al beneficio del goce vacacional. Empero dicho descanso vacacional, puede ser suspendido por causas debidamente justificadas, como son, por necesidad de servicio y/o necesidad institucional, en dicha excepción se requiere como condición la aceptación del servidor dependiente; así, la suspensión de vacaciones implica que el servidor dependiente en el caso de la Universidad, los docentes - cumplan con sus labores habituales, es decir cumplan con realizar su labor docente, y en caso de ser parte de una comisión, u ocupar algún cargo

...///

TRANSCRIPCIÓN  
en la fecha se ha expuesto  
Resolución siguiente





SECRETARIA GENERAL

///... RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0132-2021-UNHEVAL

-02-

directivo, cumplir con las asignaciones y funciones de dicha comisión o dicha función, por lo cual obviamente, debe de percibir una subvención, por la labor extra a sus labores ordinarias como docente. Empero, en el caso de los docentes de la UNHEVAL, su periodo de vacaciones, implica también el periodo de vacaciones de los alumnos, (periodo comprendido entre los meses de enero y febrero), por ende a aquellos docentes que se les haya suspendido sus vacaciones, no podrán realizar su labor docente (por vacaciones de los alumnos), salvo el cumplimiento de las funciones de las comisiones de las que forman parte o cargo directivo, por ende, realizarán labores administrativas u otras labores que por su importancia y urgencia deben ser atendidas durante los meses de enero y febrero, ello implica obviamente que los docentes cuyas vacaciones hayan sido suspendidas, deben cumplir en la modalidad que se encuentren (presencial, remota o mixta) y en forma obligatoria realizar sus actividades y dedicarse exclusivamente al cumplimiento de las labores de los comités y/o comisiones que integren, debiendo cumplir el horario de la entidad. A, efectos de cumplir con lo señalado en el párrafo precedente la Unidad de Recursos Humanos de la UNHEVAL, deberá de verificar la asistencia de la Decana y de los Directores, fuese cualquiera de las modalidades (presencial, remota o mixta) que se encuentren durante el periodo de suspensión de sus vacaciones. c) **De la petición de suspensión de vacaciones:** Que, de vacaciones en vías de regularización para la Decana y Directores de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, obedece a realizar diversas actividades, la misma que es una necesidad institucional, toda vez conforme a lo demostrado en su petición, existen labores programadas para su atención, tal como se encuentran detallados en el Oficio N° 001-2021-UNHEVAL/FCAT-D. Ahora bien, se debe precisar que, los docentes durante un periodo ordinario y/o académico (marzo a diciembre) donde coexisten la labor docente con la labor administrativa, realizan ambas labores, empero en el caso de los meses de enero y febrero, dicha situación no se presenta, es por ello y atendiendo a la necesidad institucional ya sea el cumplimiento de metas u otras actividades urgentes, se requiere la suspensión de las vacaciones de los docentes, por cuanto dichas actividades administrativas, interrumpen las vacaciones de los docentes, lo cual sería una afectación al goce efectivo de sus vacaciones, *toda vez que las labores administrativas de los docentes, si bien es cierto pueden ser compensados con retribución económica o producción*, estas necesariamente afectarán el uso físico de vacaciones, por ende, no resultaría razonable encargar actividades a los docentes, cuando dichas actividades estarían afectando el normal uso de su descanso vacacional, situación que de ser aceptada estaría contraviniendo los alcances del Reglamento del Docente Valdizano, aprobado mediante Resolución Consejo Universitario N° 4094-2017-UNHEVAL. Por ende, la petición de suspensión de vacaciones, efectuada por la Decana y Directores de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, obedece a la necesidad institucional, por consiguiente debe ser atendida, en cumplimiento a la Resolución Consejo Universitario N° 2393-2020-UNHEVAL de fecha 31 de diciembre del 2020, para lo cual la Decana y Directores deberán de presentar los respectivos informes, en el caso de los Directores deberán ser validados por la Decana de la Facultad, respecto a las labores atendidas durante dicho periodo de suspensión de vacaciones, bajo responsabilidad. Sin perjuicio de lo señalado en los párrafos precedentes, el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la UNHEVAL, deberá de verificar la asistencia de los docentes de acuerdo a la modalidad que corresponde (presencial, remota o mixta) durante el periodo de suspensión de sus vacaciones;

Que el Rector, estando a la opinión legal favorable, remite el caso a Secretaria General con el Proveído Digital N° 0607-2021-R/UNHEVAL, para que se emita la resolución correspondiente **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO**; y,

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU; y por la Resolución Consejo Universitaria N° 0287-2021-UNHEVAL, del 22.ENE.2021, que designó a la Lic. Ninfa Yolanda Torres Munguía, como Secretaria General, del 01 de febrero al 09 de mayo de 2021;

**SE RESUELVE:**

1° **SUSPENDER**, en vías de regularización, a **partir del 04 de enero al 06 de febrero de 2021**, las vacaciones de los siguientes docentes, en su condición de autoridades de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; toda vez que obedece a la necesidad institucional; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución:

1.1. Dra. Mérida Sara RIVERO LAZO

Decana

1.2. Dr. Juan GARCÍA CESPEDES

Director de Departamento Académico

1.3. Dr. Rodolfo VALDIVIESO ECHEVARRÍA

Director de la EP de Ciencias Administrativas

1.4. Lic. Ulises Reener GUANILO LUNA

Director de la EP de Turismo y Hotelería



**SECRETARIA GENERAL**

///... RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0132-2021-UNHEVAL

-03-

- 2° **DISPONER** que los docentes mencionados en el primer numeral deberán presentar el informe de las labores desarrolladas durante el periodo de suspensión de sus vacaciones, bajo responsabilidad, validado por la Decana de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3° **DISPONER** que la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos verifique la asistencia efectiva de los docentes que se hace mención en el numeral 1° de la presente Resolución, por el periodo de suspensión de sus vacaciones de acuerdo con la modalidad que le corresponda (presencial, remota o mixta); por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 4° **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes y a los interesados.

Regístrese, comuníquese y archívese.



*[Signature]*  
**DR. REYNALDO M. OSTOS MIRAVAL**  
RECTOR



*[Signature]*  
**Lic. NINFA Y. TORRES MUNGUÍA**  
SECRETARIA GENERAL

**Distribución:**  
Rectorado VRAcad.  
VRInv. AL-OCI  
Transparencia  
DCalidad DIGA  
FCAyT. Dpto. Acad. FCAyT  
URH SURPyC SUEyC  
Interesados File Archivo

*[Signature]*  
que transcribo a f.d. para su conocimiento y demás fines.

*[Signature]*  
Lic. Adm. Nirma Y. Torres Munguía  
SECRETARIA GENERAL