



INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

PILLCO MARCA - HUANUCO – HUANUCO

Julio 2021

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0207		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	OSTOS MIRAVAL REYNALDO MARCIAL		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	22420141		
Teléfonos:	062591060		
Correo electrónico	ROSTOS@UNHEVAL.EDU.PE		
Tipo de informe	ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN CEU N° 050-2016
Fecha de fin del periodo reportado:	28/07/2021	Nro. documento de cese de corresponder	VIGENTE
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	DNI	22420141	OSTOS MIRAVAL REYNALDO MARCIAL	02/09/2016	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

MISIÓN DE LA UNHEVAL: GENERAR Y DIFUNDIR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, HUMANÍSTICO Y BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL A ESTUDIANTES DE MANERA COMPETENTE CON TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

b. Visión

VISIÓN SECTOR EDUCACIÓN - ORGANO RECTOR: GARANTIZAR DERECHOS, ASEGURAR SERVICIOS DE CALIDAD Y PROMOVER OPORTUNIDADES DEPORTIVAS A LA POBLACIÓN PARA QUE TODOS PUEDAN ALCANZAR SU POTENCIAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE MANERA DESCENTRALIZADA, DEMOCRÁTICA,

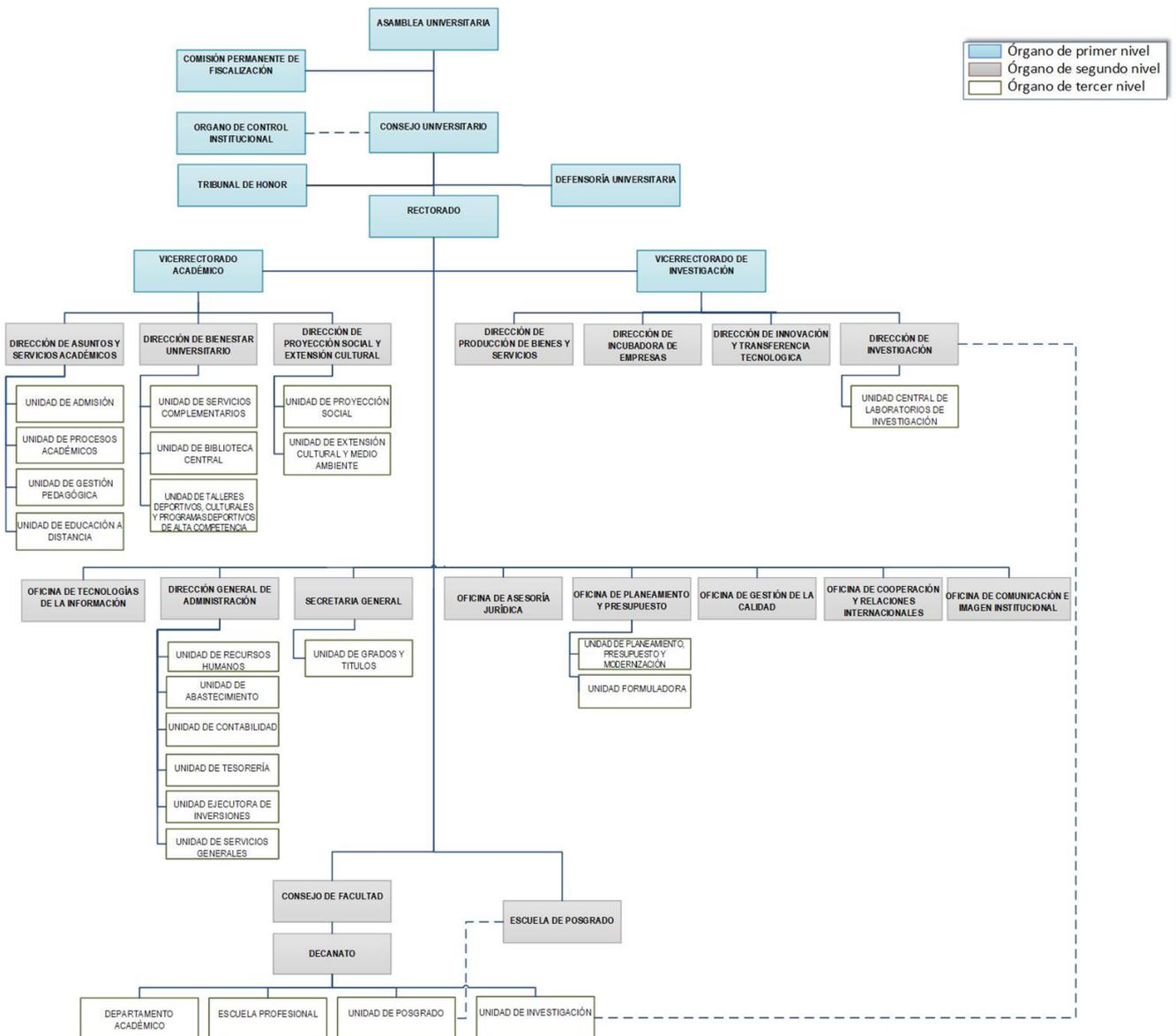
TRANSPARENTE Y EN FUNCIÓN A RESULTADOS DESDE ENFOQUES DE EQUIDAD E INTERCULTURALIDAD

c. Valores

Los valores constituyen la base de nuestra cultura organizacional y significan elementos esenciales que forjan la identidad de nuestra Universidad, le otorgan singularidad y afirman su presencia social. Siendo nuestros valores institucionales: Ética Profesional, Responsabilidad, Transparencia, Humanismo, Identidad, Eficiencia y Equidad.

d. Organigrama

El presente organigrama de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán está conformado hasta el tercer nivel organizacional, conforme a los criterios de diseño organizacional y estructura de las universidades públicas enmarcada en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU. De esta manera contamos con 9 órganos de primer nivel, 18 órganos de segundo nivel y 23 unidades de tercer nivel organizacional.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Creación e Implementación del Parque Científico Tecnológico de Huánuco, el que va ser monitoreado por la UNHEVAL.

Universidad elegible en el Proyecto de Oferta Educativa del MINEDU para recibir a los alumnos de las Universidades No Licenciadas

Universidad elegible en el Proyecto de Mejora del MINEDU

Ubicación en los tres primeros puestos en campeonatos de TAEKWONDO y AJEDRES a nivel nacional

Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones con visación del MINEDU

Culminación del Año Académico 2020 y avance del Año Académico 2021 con el 100% de plataforma virtual que garantiza un total desenvolvimiento de todas las Escuelas Académicas Profesionales.

Proceso de Planeamiento Estratégico y Presupuestal Multianual 2022 ¿ 2024 presentado al CEPLAN y MEF.

Proceso de prácticas semipresenciales en Laboratorios de la Facultad de Enfermería en ejecución.

Participación de la UNHEVAL en proyectos de Responsabilidad Social a nivel Regional

Asistencia masificada de los alumnos a los estudios de pre grado por flexibilidad en pagos

Entregas de materiales informáticos (Chips) a los alumnos para que prosigan sus clases virtuales

Incremento de Docentes investigadores valdizanos en Registro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (RENACYT)

Fortalecimiento en capacitación Docente en temas de TICS, Diseño Curricular e Investigación.

Buen porcentaje de avance presupuestal en el año 2020, lo que nos facilitó el ingreso a ser Universidad elegible para los incentivos de MINEDU

Expedientes técnicos aprobados para la Residencia Universitaria en la UNHEVAL

Expedientes técnicos aprobados en bienestar institucional.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Presupuesto insuficiente para la atención de las necesidades.

Crisis económica por la Pandemia producida por el COVID19, afectó a los alumnos de mediana y extrema pobreza en sus estudios

Falta de asistencia técnica del órgano rector, MEF y SERVIR para poder acelerar los instrumentos internos

Remuneraciones que no benefician al personal docente y no docente.

Vallas altas para lograr el ascenso del personal docente.

1.6 Recomendaciones de mejora

Creación e Implementación del Parque Científico Tecnológico de Huánuco, el que va ser monitoreado por la UNHEVAL.

Universidad elegible en el Proyecto de Oferta Educativa del MINEDU para recibir a los alumnos de las Universidades No Licenciadas

Universidad elegible en el Proyecto de Mejora del MINEDU

Ubicación en los tres primeros puestos en campeonatos de TAEKWONDO y AJEDRES a nivel nacional

Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones con visación del MINEDU

Culminación del Año Académico 2020 y avance del Año Académico 2021 con el 100% de plataforma virtual que garantiza un total desenvolvimiento de todas las Escuelas Académicas Profesionales.

Proceso de Planeamiento Estratégico y Presupuestal Multianual 2022 ¿ 2024 presentado al CEPLAN y MEF.

Proceso de prácticas semipresenciales en Laboratorios de la Facultad de Enfermería en ejecución.

Participación de la UNHEVAL en proyectos de Responsabilidad Social a nivel Regional

Asistencia masificada de los alumnos a los estudios de pre grado por flexibilidad en pagos
Entregas de materiales informáticos (Chips) a los alumnos para que prosigan sus clases virtuales
Incremento de Docentes investigadores valdizanos en Registro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (RENACYT)
Fortalecimiento en capacitación Docente en temas de TICS, Diseño Curricular e Investigación.
Buen porcentaje de avance presupuestal en el año 2020, lo que nos facilito el ingreso a ser Universidad elegible para los incentivos de MINEDU
Expedientes técnicos aprobados para la Residencia Universitaria en la UNHEVAL
Expedientes técnicos aprobados en bienestar institucional.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2020

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

Resolucion Consejo Universitario N°
3052-2019-UNHEVAL

Fecha de resolución

12/06/2019

Informe técnico CEPLAN

D000200-2019-CEPLAN-DNCP

Fecha de informe técnico

27/04/2019

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

5

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

4

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

https://drive.google.com/file/d/1Q1p_0V2pCvZEaofpPg2sNLAJ3o4AL2Pj/view

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2020	3,065,690.25	3,491,949.78	3,491,949.78	41,000.00

2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2020	117,000.00	117,000.00	117,000.00	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	2020	77,042,485.17	78,280,456.52	78,280,456.52	12,512,219.47
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	2020	5,144,141.58	5,260,067.04	5,260,067.04	3,413.95

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.02.02	NUMERO DE ARTICULOS PUBLICADOS EN REVISTAS INDEXADAS	RESOLUCION	2020	7.00	2021	8.00	8.00	8.00	DIRECCION DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.02.02	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUTORIDADES EVALUADOS	PORCENTAJE	2020	70.00	2021	80.00	98.00	98.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.06.01	NUMERO DE INVESTIGACIONES TRANSFERIBLES	NUMERO	2020	0.00	2021	1.00	0.00	0.00	DIRECCION DE TRANSFERENCIA E INNOVACION

4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.03.01.01	PORCENTAJE DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA CAPACITADOS EN RSU	PORCENTAJE	2020	15.00	2021	20.00	7.00	7.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.04.01	PORCENTAJE DE LABORATORIOS IMPLEMENTADOS CON TECNOLOGIAS MODERNA PARA LAS CARRERAS PROFESIONALES	PORCENTAJE	2020	13.00	2021	25.00	0.00	0.00	UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS
6	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.03.01.02	PORCENTAJE DE PARTICIPACION DEL VOLUNTARIADO EN PROGRAMAS/PROYECTOS DE RSU	PORCENTAJE	2020	15.00	2021	20.00	75.00	75.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

7	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.03.02.01	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES Y DOCENTES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE GENERO E INTERCULTURALIDAD	PORCENTAJE	2020	10.00	2021	15.00	8.00	8.00	DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
8	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.01.01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES INSTITUCIONALES	PORCENTAJE	2020	40.00	2021	50.00	0.00	0.00	OFICINA DE CALIDAD
9	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.03.01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	PORCENTAJE	2020	30.00	2021	50.00	0.00	0.00	OFICINA DE CALIDAD
10	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.04.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL GOBIERNO DIGITAL INTEGRADO	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	40.00	0.00	0.00	UNIDAD DE INFORMATICA

11	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	I.04.05.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	PORCENTAJE	2020	80.00	2021	90.00	0.00	0.00	COMITÉ DE IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO
12	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.01.01	PORCENTAJE DE ESCUELAS PROFESIONALES CON MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO	PORCENTAJE	2020	11.00	2021	26.00	0.00	0.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS
13	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.01.02	PORCENTAJE DE ESCUELAS PROFESIONALES CON CURRICULOS ACTUALIZADOS	PORCENTAJE	2020	19.00	2020	37.00	0.00	0.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS
14	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	I.01.02.01	PORCENTAJE DE DOCENTES CON CAPACIDADES EFECTIVAS	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	35.00	0.00	0.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS

15	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.06.01	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE LOS DOS ULTIMOS AÑOS SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLE	PORCENTAJE	2020	50.00	2021	70.00	40.00	40.00	DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
16	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.06.01	TASA DE RECAUDACION POR LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO RDR	TASA	2020	5.00	2021	10.00	0.00	0.00	DIRECCION DE CENTROS DE PRODUCCION Y SERVICIOS
17	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.03.01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS EJECUTADOS CON ENTIDADES ACADEMICAS	PORCENTAJE	2020	30.00	2021	40.00	30.00	30.00	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL
18	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.03.02	NIVEL DE PARTICIPACION DE ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN MOVILIDAD ACADÉMICA	CANTIDAD	2020	20.00	2021	60.00	118.00	118.00	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

19	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.05.01	PORCENTAJE DE DESERCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DURANTE LOS DOS PRIMEROS AÑOS ACADÉMICOS	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	15.00	34.56	34.56	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS
20	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.01.01	PORCENTAJE DE DOCENTES Y ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INVESTIGACION	PORCENTAJE	2020	5.00	2021	10.00	7.00	7.00	DIRECCION DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
21	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.05.01	NUMERO DE EMPRESAS INCUBADAS	NUMERO	2020	2.00	2021	3.00	1.00	1.00	DIRECCION DE TRANSFERENCIA E INNOVACION

22	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	1.05.01.01	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PREVENCIÓN, CONTINGENCIA DE RIESGOS Y DESASTRES IMPLEMENTADO	PORCENTAJE	2020	30.00	2021	70.00	0.00	0.00	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
23	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.04.01	PORCENTAJE DE AMBIENTES QUE CUMPLEN CON LAS CONDICIONES ADECUADAS DE CALIDAD PARA LA FORMACION PROFESIONAL	PORCENTAJE	2020	60.00	2021	70.00	0.00	0.00	UNIDAD EJECUTORA Y UNIDAD DE ADMINISTRACION, PATRIMONIO Y OPERACIONES
24	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.01	FORTALECER LA FORMACION ACADEMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	1.01.02.02	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON DESEMPEÑO DOCENTE	PORCENTAJE	2020	50.00	2021	60.00	0.00	0.00	DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADEMICOS

25	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.01.03	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE POSTGRADO ACREDITADOS	PORCENTAJE	2020	5.00	2021	15.00	0.00	0.00	ESCUELA DE POSGRADO
26	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.02.01	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUTORIDADES CAPACITADOS	PORCENTAJE	2020	20.00	2021	40.00	44.00	44.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
27	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	1.05.02.01	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE	2020	10.00	2021	50.00	0.00	0.00	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
28	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	1.05.02.02	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONTINGENCIAS DESARROLLADAS	PORCENTAJE	2020	10.00	2021	50.00	0.00	0.00	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

29	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.04	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	1.04.07.01	PORCENTAJE DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS Y DE PRODUCCION ADECUADOS PARA BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD	PORCENTAJE	2020	60.00	2021	70.00	0.00	0.00	UNIDAD DE ADMINISTRACION, PATRIMONIO Y OPERACIONES
30	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.02.01	PORCENTAJE DE SEMILLEROS CON INVESTIGACION DESARROLLADA	PORCENTAJE	2020	10.00	2021	20.00	44.00	44.00	DIRECCION DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
31	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	1.02.03.01	NUMERO DE PROYECTOS TRANSFERIBLES FINANCIADOS	PORCENTAJE	2020	50.00	2021	66.00	75.00	75.00	DIRECCION DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		85,369,317.00	97,751,911.00	51,199,675.00	24,304,837.00	24,119,499.00	52.30	24.80	24.60
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	2021	85,369,317.00	97,751,911.00	51,199,675.00	24,304,837.00	24,119,499.00	52.30	24.80	24.60

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto Devengado Total de las Inversiones activas	Monto devengado en el año actual de las Inversiones activas
	TOTAL GENERAL	0	9	76,964,830.18	6,849,321.79	259,845.76
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	0	9	76,964,830.18	6,849,321.79	259,845.76

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	5	3	2	0	0	23,913,361.64	0.00	259,845.76

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	5	3	2	0	0	23,913,361.64	0.00	259,845.76
---	--	---	---	---	---	---	---------------	------	------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	14,013,920.44	Pasivo Corriente	8,062,014.62
Activo No Corriente	224,685,394.94	Pasivo No Corriente	36,878,997.46
		Patrimonio	193,758,303.30
Total Activo	238,699,315.38	Total Pasivo y Patrimonio	238,699,315.38

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	15,467,115.64
Costos y Gastos	-12,815,965.62
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	2,651,150.02

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	138,726,971.32
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	22,196,777.81
Reservas	0.00

Resultados Acumulados	32,834,554.17
Total	193,758,303.30

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Entradas de Efectivo	15,467,115.64
(-) Salidas de Efectivo	-10,255,817.15
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	5,211,298.49
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-1,430,115.64
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-1,430,115.64
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3,781,182.85
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	6,233,295.71
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	10,014,478.56

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	52,160,360.00	63,561,954.00
Recursos Directamente Recaudados	12,989,110.00	12,989,110.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	20,119,087.00	20,264,087.00

Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

	0.00
	100,760.00
Total	85,369,317.00

	0.00
	100,760.00
	96,915,911.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	52,160,360.00	63,561,954.00
Recursos Directamente Recaudados	20,119,087.00	20,264,087.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	12,989,110.00	12,989,110.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	100,760.00	100,760.00
Total	85,369,317.00	96,915,911.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	15,516,230.00
Recursos Directamente Recaudados	14,639,699.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	1,349.00
Recursos Determinados	5,361.00
Total	30,162,639.00

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	15,516,230.00
Recursos Directamente Recaudados	3,291,804.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
Total	18,808,034.00

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	27
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	27

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	5
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	5

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	499
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	499

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	39,803,981.00	24	15	10	3,585,303.02
1	BIEN	7,314,162.00	8	5	3	607,850.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	2,250,000.00	5	4	1	624,500.00
3	OBRA	23,913,362.00	5	3	3	1,935,245.02
4	SERVICIO	6,326,458.00	6	3	3	417,708.00

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G

	TOTAL GENERAL		39,803,981.00	24	15	10	3,585,303.02
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	BIEN	7,314,162.00	8	5	3	607,850.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	CONSULTORIA DE OBRA	2,250,000.00	5	4	1	624,500.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OBRA	23,913,362.00	5	3	3	1,935,245.02
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	SERVICIO	6,326,458.00	6	3	3	417,708.00

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	3	464,350.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	624,500.00
3	OBRA	3	1,935,245.02
4	SERVICIO	3	417,708.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		10	3,441,803.02
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	BIEN	3	464,350.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	CONSULTORIA DE OBRA	1	624,500.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OBRA	3	1,935,245.02
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	SERVICIO	3	417,708.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	37	0	1	0	38
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	37	0	1	0	38

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO

N° Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 * Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 * Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
 * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 * Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			46 822	46 822
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	112	112
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	23	23
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	233	233

4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	ANIMALES	PRODUCCIÓN Y SEGURIDAD	73	73
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	35	35
6	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	55	55
7	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	208	208
8	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	12	12
9	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	194	194
10	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	707	707
11	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1 372	1 372
12	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	954	954
13	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	314	314
14	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1 099	1 099
15	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	2	2
16	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	697	697
17	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	28	28
18	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	175	175
19	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	276	276
20	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	4	4
21	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	30	30
22	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OFICINA	CÓMPUTO	7 902	7 902

23	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	627	627
24	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	28 900	28 900
25	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	85	85
26	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	79	79
27	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	525	525
28	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2 101	2 101

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A:	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B:	04 Agrícola y Pesquero 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 18 Animales 25 Aseo Y Limpieza 32 Cocina Y Comedor 39 Cultura Y Arte 46 Electricidad Y Electrónica 53 Hospitalización 60 Instrumento De Medición 67 Maquinaria Vehículos Y Otros 74 Oficina 81 Recreación Y Deporte 88 Seguridad Industrial 95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave 08 Cómputo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada 50 Máquina 64 Mobiliario 71 Nave o Artefacto Naval 78 Producción Y Seguridad 82 Vehículo
D:	Cantidad Total por Grupo
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	28	7

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	Comercial	4 431	1 255
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	Open source	3	0
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	Software libre educativo	20 000	0

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	Todavía no empieza la Tercera Fase	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
 2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
 3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	995	932	275	720	0	63	41,773,663.82	17,445,526.79	0	0.00

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	995	932	275	720	0	63	41,773,663.82	17,445,526.79	0	0.00
---	--	-----	-----	-----	-----	---	----	---------------	---------------	---	------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	932	2	1	1	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	932	2	1	1	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	3	7
2020	10	21
2021	6	9
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	19	37

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2015	1	1
2017	2	4

2018	1	8
2019	2	18
2021	2	4
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)	8	35

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2015	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	1	1
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	2	4
2018	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	1	8
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	2	18
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	2	4
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)		8	35

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3	7
2020	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	10	21
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	6	9
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		19	37

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
EN PROCESO	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0059-2021-UNHEVAL

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN	MOP	NO	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN	ROF	SI	RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0059-2021-UNHEVA

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	43

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	73	8	245	326	50,000.00	0.00	50,000.00	2,976,510.32	1,843,461.54	1,133,048.78

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	OTROS	EJECUCION DE LAUDO	04/04/2019	EJECUCION	300,336.10	330,336.10	0.00	330,336.10	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	OTROS	ACCION DE CUMPLIMIENTO	05/09/2018	EJECUCION	0.00	20,813.34	0.00	20,813.34	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	OTROS	ACCION DE CUMPLIMIENTO	18/09/2018	EJECUCION	0.00	24,747.29	0.00	24,747.29	1

ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	OTROS	ACCION DE CUMPLIMIENTO	26/09/2018	EJECUCION	0.00	23,122.54	0.00	23,122.54	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	12/01/2009	EJECUCION	0.00	2,190,729.45	1,707,332.63	483,396.82	26
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	OTROS	ACCION DE CUMPLIMIENTO	29/09/2017	EJECUCION	0.00	251,667.44	106,727.13	144,940.31	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	OTROS	ACCION DE CUMPLIMIENTO	05/09/2018	EJECUCION	0.00	5,468.11	0.00	5,468.11	1
ORGANO JURISDICCIONAL	HUANUCO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	06/02/2015	EJECUCION	0.00	159,626.05	29,401.78	130,224.27	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

No se encontraron registros.

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000001: ACCIONES COMUNES	PEI / POI
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	PEI / POI
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000785: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	PEI / POI
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000786: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	PEI / POI
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	PEI / POI

Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
----	-------------------------------	---------------------	---

1	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000001: ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
2	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	SI
3	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000785: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	PARCIALMENTE
4	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000786: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	PARCIALMENTE
5	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO	3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: 3000001: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En la Acción Común 5000276 Gestión del Programa, relacionado a gestionar el proceso administrativo y académico de las 14 facultades y 27 carreras profesionales, así como las áreas complementarias, se estableció una meta de 315 acciones para el año 2020 y se logró las 315 acciones por lo que se cumplió totalmente la meta. En lo que viene al 30 junio de 2021 se viene cumpliendo de manera parcial.

En la Acción común 5005854 Acreditación de Carreras Profesionales, relacionado a gestionar la acreditación de las carreras profesionales y mantener el sostenimiento del licenciamiento institucional al 31 diciembre 2020, se ha logrado parcialmente alcanzando el 60% del 100% programado. En lo que viene al 30 junio de 2021 se viene cumpliendo de manera parcial

En la Acción común 5005855 Fortalecimiento Institucional de las Universidades, relacionado a la ejecución del Plan fortalecimiento capacidades de los recursos humanos para la mejora de la gestión al 31 diciembre de 2020, se ha logrado con el 100% de lo programado, En lo que viene al 30 junio de 2021 se viene cumpliendo de manera parcial.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-La imposibilidad de realizar de manera presencial coordinaciones, capacitaciones y difusiones de las actividades.

-Insuficientes recursos financieros y humanos para realizar un adecuado desarrollo y seguimiento de los productos y acciones comunes, debido a la baja recaudación de los ingresos en la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, producto de la Emergencia Sanitaria - COVID-19.

-Limitados recursos presupuestarios para garantizar con los insumos, materiales de protección de personal, para el desarrollo de las practicas demostrativas de las asignaturas, desarrollo de los proyectos de investigadores y otros en los laboratorios, en cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

-Limitados recursos presupuestarios para atender a los estudiantes con servicios de internet y equipos para el desarrollo de clases.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Se implementaron con alquileres de infraestructura en la NUBE, plataformas virtuales (sistemas de video conferencias) tales como Zoom, webex, Microsoft Teams, plataformas, etc., para el desarrollo de las clases virtuales, reuniones de trabajo y coordinaciones.

-Se implemento el Sistema de Gestión Documental, para lo trámites administrativos.

-Parcialmente se viene atendiendo con insumos, materiales de protección de personal, para el desarrollo de las practicas demostrativas en los laboratorios en cumplimiento a los protocolos.

-Se viene atendiendo a los estudiantes considerados como vulnerables y registrados en el SISFOH con servicios de internet, con los recursos transferidos por el MEF, a través del MINEDU.

-Se remitió información a la SUNEDU requerido en la Resolución del Consejo Directivo N°099-2019-SUNEDU/CD, que otorga el Licenciamiento a la UNHEVAL

-Se realizaron capacitaciones en temas de SIGA, Ley de Contrataciones, planeamiento estratégico, etc.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-En el supuesto que se supere la emergencia sanitaria (Pandemia del COVID 19), se deberá retomarse las actividades presenciales y complementándola con la realización de las siguientes acciones:

Continuar con las plataformas virtuales.

Gestionar mayor presupuesto para la atención en los laboratorios, aulas, talleres y servicios complementarios con insumos, materiales de protección de personal, servicios de fumigación, etc., para el cumplimiento de los protocolos, para el desarrollo de las practicas demostrativas, desarrollo de los proyectos de investigadores, etc.

Detalle del cumplimiento del producto: 3000784: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se adjunta el archivo PDF

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Se adjunta el archivo PDF

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se adjunta el archivo PDF

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se adjunta el archivo PDF

Detalle del cumplimiento del producto: 3000785: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se adjunta producto en archivo PDF

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Se adjunta en archivo PDF

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se adjunta en archivo PDF

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se adjunta archivo PDF

Detalle del cumplimiento del producto: 3000786: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La Dirección de Bienestar Universitario cuenta con Unidades orgánicas encargadas de brindar servicio y programas de recreación como complemento de la educación integral del estudiante, fomentando las actividades artísticas y deportivas, como salud, nutrición, asistencia médica y psicopedagógica: Los logros se detallan en el archivo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La Dirección de Bienestar Universitario junto con sus Unidades Orgánicas de acuerdo a la naturaleza de los talleres y servicios que son presenciales detallan las limitaciones en el archivo adjunto.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Las acciones implementadas se detallan en el archivo adjunto

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

La recomendaciones se detallan en el archivo adjunto

Detalle del cumplimiento del producto: 3000797: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se adjunta Cuadros

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna, solo durante el desarrollo de los Procesos de Selección se tiene a la fecha varios procesos que han quedado desierto y/o nulos los mismos que a la fecha se han superado y están nuevamente en PROCESO DE SELECCIÓN. Se adjunta Cuadro No. 2

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Respecto a este punto, esta jefatura ha tomado acciones en forma colegiada en las inversiones que han sufrido las nulidades de Corregir las Bases y/o TDR y en las inversiones desiertas se han vuelto a solicitar la DIGA se continué nuevamente con el proceso de selección. Todas esta inversiones están resumidas en Cuadro No. 2

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Respecto a este punto, esta jefatura alcanza un cuadro de las inversiones el Cuadro No. 3 y el No.4 Demanda Adicional.

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0207

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN - HUANUCO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad