

TRANSCRIPCIÓN
En la base de datos de la
Resolución de la Secretaría General



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

HUÁNUCO – PERÚ

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0168-2021-UNHEVAL

Cayhuayna, 28 de octubre de 2021.

VISTOS, los documentos que acompañan en cuatro (04) folios y un (01) ejemplar del protocolo de bioseguridad;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que la Secretaría General, con Oficio N° 0345-2021-UNHEVAL/SG, del 26.OCT.2021, dirigido al Jefe (e) de la Unidad de Recursos Humanos, remite el "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL", para ser revisado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNHEVAL;

Que la Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNHEVAL, con el Oficio N° 048-2021-UNHEVAL/C-SST, de fecha 27.OCT.2021, dirigido al Rector, solicita la aprobación del "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL", precisando que el 26 de octubre de 2021, ha realizado una reunión virtual con los miembros del Comité a su cargo, a través de la plataforma *Cisco Webex*, teniendo como agenda revisar y aprobar dicho Protocolo que fue presentado por la Secretaría General, habiendo revisado y al no tener observaciones, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la participación de los miembros titulares, aprueba el referido protocolo, según el Acta de Reunión Virtual Ordinaria N° 034-CSST/2021; para lo cual, adjunta el Protocolo en mención; luego de su aprobación, la Unidad de Recursos Humanos debe registrar en la página del MINSA en un plazo no mayor a las 48 horas;

Que el Rector remite el caso a Secretaría General con Proveído Digital N° 0449-2021-R/UNHEVAL, para que se emita la resolución correspondiente;

Que, el presente caso se emite **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO**, en aplicación de lo que dispone el artículo 110° inciso aa) del Estatuto de la UNHEVAL; y,

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del 09.AGO.2021, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al Rector y Vicerrectores de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco; y teniendo en cuenta el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU, a través del cual se informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL;

SE RESUELVE:

- 1°. **APROBAR** el PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL, presentado por la Secretaría General y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNHEVAL, el mismo que forma parte de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 2°. **DISPONER** que Secretaría General de la UNHEVAL realice la difusión del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3°. **ENCOMENDAR** a la Unidad de Recursos Humanos adopte las acciones para **REGISTRAR** ante el Ministerio de Salud el Protocolo aprobado con el primer numeral de la presente Resolución, conforme corresponda y en el plazo establecido; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 4°. **DISPONER** que la Dirección General de Administración, la Unidad de Recursos Humanos y demás órganos internos adopten las acciones de su competencia.
- 5°. **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



DR. GUILLERMO A. BOCANGEL WEYDERT
RECTOR



Lic. NINFAYO TORRES MUNGUÍA
SECRETARIA GENERAL

Distribución:
Rectorado
VRAcad.-VRInv.
AL-OCI UTransparencia
DIGA-OII- Uinformática UTD URH Archivo

Mcb

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines.
Lic. Adm. Ninfayo X. Torres Munguía
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMINIO VALDIZÁN

**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA
LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE
USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)**

HUÁNUCO 2021

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
"PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)"

RECTOR

Dr. Guillermo A. Bocangel Weydert.

Secretaria General

Lic. Ninfa Yolanda Torres Munguia

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”



ÍNDICE

ÍNDICE.....	3
INTRODUCCIÓN	4
CAPÍTULO I: GENERALIDADES	5
1.1. ANTECEDENTES	5
1.2. BASE LEGAL.....	5
1.3. OBJETIVO	9
1.4. ALCANCE.....	9
1.5. PLAN DE COMUNICACIÓN Y RESPONSABLES	10
1.6. DEFINICIONES.....	10
1.7. DATOS DEL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.....	13
1.8. CONSENTIMIENTO INFORMADO	13
CAPÍTULO II: MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL INGRESO DE LOS MIEMBROS DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y LOS QUE PARTICIPAN EN LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA	14
2.1. MEDIDAS PREVIAS DE BIOSEGURIDAD AL MOMENTO DE INGRESAR AL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.....	14
2.2. MEDIDAS PREVIAS DE BIOSEGURIDAD AL MOMENTO DE INGRESAR AL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.....	20
2.2.1. Del encargado del Auditorio de Usos Múltiples.....	20
2.2.2. Del personal administrativo	20
2.2.3. Del personal de Limpieza.....	21
2.3. DURANTE LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA.....	21
2.3.1. Lineamientos de bioseguridad durante las Sesiones de la Asamblea Universitaria.....	21
2.3.2. Lineamientos de bioseguridad en el Auditorio de Usos Múltiples.....	22
2.4. SEÑALIZACIÓN DE DEMARCACIÓN DE ZONAS.....	22
2.5. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.....	23

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”

INTRODUCCIÓN

Los coronavirus son una extensa familia de virus que causan enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS).

El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad conocida como COVID-19. La COVID-19 es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo. La Organización Mundial de Salud (OMS) informó la ocurrencia de casos de Infección Respiratoria Aguda Grave (IRAG) causada por un nuevo coronavirus (2019-nCoV) en Wuhan (China), y el 15 de marzo del 2020, se declara la emergencia de salud en el país.

La evidencia indica que la COVID-19 se transmite de persona a persona y de esta forma el virus puede traspasar fronteras geográficas a través de pasajeros infectados. Su sintomatología puede ser inespecífica, como fiebre, tos, estornudos, escalofríos y dolor muscular y puede desencadenar en una neumonía grave e incluso la muerte. Según afirma la Organización Mundial de la Salud (OMS), es posible contagiarse de la COVID-19 aspirando pequeñas gotas que son expulsadas por un paciente infectado cuando esta tosa o estornude. En la situación actual en la que nos encontramos es de vital importancia protegerse al máximo ante la exposición al virus.

Así mismo, pueden afectar todos los aspectos de la vida diaria y las actividades económicas y sociales, incluyendo los viajes, el comercio, el turismo, los suministros de alimentos y mercados financieros, y, por ende, el sector recreativo se ha tenido que adaptar a la limitación presencial o a distancia.

La Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco se regula conforme a lo dispuesto en la Ley Universitaria, el Estatuto Universitario y en el Reglamento General de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. El artículo 56° de la Ley Universitaria establece que la Asamblea Universitaria es un órgano colegiado que representa a la comunidad universitaria, se encarga de dictar políticas generales de la universidad; y en su último párrafo refiere que la Asamblea Universitaria se reúne en sesión ordinaria una vez al semestre, y en forma extraordinaria por iniciativa del Rector, o de quien haga sus veces, o de más de la mitad de los miembros del Consejo Universitario, o de más de la mitad de los miembros de la Asamblea Universitaria; texto que se replica en el Estatuto Universitario y en el Reglamento General de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”



CAPÍTULO I: GENERALIDADES

1.1. ANTECEDENTES

En enero del 2020 la Organización Mundial de la Salud declaró el brote como una Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional, la enfermedad COVID-19, abreviatura de “Enfermedad por Coronavirus 2019”, denominado como SARS-CoV-2. En febrero de 2020 la Organización Panamericana de la Salud emitió ALERTA EPIDEMIOLÓGICA para AMÉRICA LATINA sobre el nuevo coronavirus.

La Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco viene trabajando actualmente bajo la modalidad de trabajo presencial, trabajo remoto y trabajo mixto, para lo cual, por la situación actual de propagación de la COVID-19, se viene siguiendo y cumpliendo una serie de procedimientos secuenciales (protocolo) que aseguren la integridad de los que participan en las **sesiones de la Asamblea Universitaria y que se apersonan al Auditorio de Usos Múltiples de la UNHEVAL**. El presente protocolo comprende un plan de prevención, vigilancia y control de COVID-19, que garantizará minimizar en forma segura el riesgo de contagio que perdura en el mundo entero por la existencia de la COVID-19.

1.2. BASE LEGAL

- Ley N° 29783, de fecha 19 de agosto de 2011, que aprueba la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1468, de fecha 22 de abril de 2020, que establece disposiciones de prevención y protección para las personas con discapacidad ante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1499, de fecha 09 de mayo de 2020, que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores/as en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID – 19.
- Decreto de Urgencia N° 026-2020, de fecha 15 de marzo de 2020, que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, de fecha 11 de marzo de 2020, que declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de 90 días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO

**"PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)"**

- Decreto Supremo N°020-2020-SA, de fecha 03 de junio de 2020, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, a partir del 10 de junio de 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, de fecha 15 de marzo de 2020, que declaró el Estado de Emergencia Nacional desde el 16 de marzo de 2020 al 30 de marzo de 2020.
- Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, de fecha 27 de marzo de 2020, que prorrogó el Estado de Emergencia Nacional desde el 31 de marzo de 2020 al 12 de abril de 2020.
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM, de fecha 09 de abril de 2020, que prorrogó el Estado de Emergencia Nacional desde el 13 de abril de 2020 al 26 de abril de 2020.
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, de fecha 23 de abril de 2020, que prorrogó el Estado de Emergencia Nacional desde el 27 de abril de 2020 al 10 de mayo de 2020.
- Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, de fecha 09 de mayo de 2020, que prorrogó el Estado de Emergencia Nacional desde el 11 de mayo de 2020 al 24 de mayo de 2020.
- Decreto Supremo N° 094-2020-PCM, de fecha 23 de mayo de 2020, que prorrogó el Estado de Emergencia Nacional desde el 25 de mayo de 2020 al 30 de junio de 2020.
- Decreto Supremo N° 116-2020-PCM, de fecha 26 de junio de 2020, que prorrogó el Estado de Emergencia Nacional desde el 01 de julio de 2020 al 31 de julio de 2020, estableciendo una cuarentena focalizada.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, de fecha 24 de abril de 2012, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 773-2012/MINSA, de fecha 24 de setiembre de 2012, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048-MINSA/DGPS-V.01, "Directiva Sanitaria para promocionar el Lavado de Manos Social como Práctica Saludable en el Perú".
- Resolución Ministerial N° 039-2020-MINSA, de fecha 31 de enero de 2020, que aprueba el Documento Técnico: "Plan Nacional de Preparación y Respuesta Frente al Riesgo de Introducción de Coronavirus 2019-nCoV".
- Resolución Ministerial N° 040-2020-MINSA, de fecha 31 de enero de 2020, que aprueba el: Protocolo para la atención de personas con sospecha o infección confirmada por Coronavirus (2019-nCoV)".
- Resolución Ministerial N° 139-2020-MINSA, de fecha 29 de marzo de 2020, que aprueba el documento técnico: Prevención y atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNNEVAL
(EX TEATRÍN)”



- Resolución Ministerial N° 145-2020-MINSA, de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba la Directiva Sanitaria para la vigilancia epidemiológica de la enfermedad por coronavirus en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, de fecha 28 de abril de 2020, que aprueba el documento técnico: “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, de fecha 07 de mayo de 2020, que modifica el Documento Técnico: “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”,
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, de fecha 13 de mayo de 2020, que modifica los numerales 6.1.10, 7.3.4 y 8.6 del Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, aprobado por Resolución Ministerial N° 239-2020- MINSA y modificado mediante Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, de fecha 06 de marzo de 2020, que aprueba el Documento denominado “Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral”.
- Resolución Ministerial N° 099-2020-TR, de fecha 26 de mayo de 2020, que aprueba el documento denominado “Declaración Jurada” a que se refiere el numeral 8.3 del artículo 8° del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 081-2020-MINEDU, de fecha 12 de marzo de 2020, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para la prevención, atención y monitoreo ante el Coronavirus (COVID-19) en universidades a nivel nacional”.
- Resolución Viceministerial N° 085-2020-MINEDU, de fecha 01 de abril de 2020, que aprueba las “Orientaciones para la continuidad del servicio educativo superior universitario, en el marco de la emergencia sanitaria, a nivel nacional, dispuesta por el Decreto Supremo N° 008-2020-SA”.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN, de fecha 02 de abril de 2020, que aprueba la “Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies. 1ra. Edición”.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, de fecha 30 de junio de 2020, el cual deroga la RM N° 239-2020-MINSA y aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID -19”.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”

- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, de fecha 30 de junio de 2020, que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Asamblea Universitaria N° 003-2021-UNHEVAL, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.
- Resolución Consejo Universitario N° 2547-2018-UNHEVAL, que aprueba el Reglamento General de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco.
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, de fecha 30 de noviembre de 2020, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social.
- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, de fecha 27 de noviembre de 2020, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-CoV-2”
- Decreto Supremo N° 036-2021-PCM, de fecha 27 de febrero de 2021, que proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado por Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, prorrogado por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM y N° 008-2021-PCM y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 058-2021-PCM, que proroga el estado de emergencia.
- Decreto Supremo N° 059-2021-PCM, de fecha 30 de marzo de 2021, que modifica el numeral 8.5 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y el artículo 4 del Decreto Supremo N° 058-2021-PCM.
- Decreto Supremo N° 025-2021-SA, de fecha 13 de agosto de 2021, que proroga a partir del 03 de setiembre de 2021, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por los Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA, por las razones expuestas en la parte considerativa del presente Decreto Supremo.
- Decreto Supremo N° 0149-2021-PCM, de fecha 22 de agosto de 2021, que proroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, prorrogado por Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, Decreto Supremo N° 008-2021-PCM, Decreto Supremo N° 036-2021-PCM, Decreto Supremo N° 058-2021-PCM, Decreto

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”



Supremo N° 076-2021-PCM, Decreto Supremo N° 105-2021-PCM, Decreto Supremo N° 123-2021-PCM y Decreto Supremo N° 131-2021-PCM, por el plazo de treinta (30) días calendario, a partir del miércoles 1 de setiembre de 2021, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.

- Decreto de Urgencia N° 055-2021, que establece el retorno gradual al trabajo presencial de los/as servidores/as civiles de las entidades públicas de sectores distintos al sector Salud.
- Demás normas conexas.

1.3. OBJETIVO

Establecer y definir medidas de bioseguridad, para que las sesiones de la Asamblea Universitaria a llevarse a cabo en el Auditorio de Usos Múltiples de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, se realicen de forma segura, eficaz, eficiente y funcional. Este protocolo debe darse a conocer a los miembros de la Asamblea Universitaria conformado por el Rector, la Vicerrectora Académica, el Vicerrector de Investigación, el Director de la Escuela de Posgrado, los decanos de las 14 facultades, los representantes de los docentes principales, asociados y auxiliares, los representantes de los estudiantes de pregrado y posgrado, así como también a los que participan en dicha sesión como son la Secretaria General, el Director General de Administración, el Jefe de la Oficina de Asesoría Legal, el personal administrativo de apoyo y otros invitados; quienes con responsabilidad y en el cumplimiento de las reglas básicas, evitarán el riesgo de accidentes, daños físicos y la exposición a enfermedades, en especial al contagio de la COVID-19.

1.4. ALCANCE

Este protocolo es de cumplimiento obligatorio para los miembros de la Asamblea Universitaria conformado por el Rector, la Vicerrectora Académica, el Vicerrector de Investigación, el Director de la Escuela de Posgrado, los decanos de las 14 facultades, los representantes de los profesores principales, asociados y auxiliares, los representantes de los estudiantes de pregrado y posgrado, así como también para los que participan en dicha sesión como la Secretaria General, el Director General de Administración, el Jefe de la Oficina de Asesoría Legal, el personal administrativo de apoyo y otros invitados.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”

1.5. PLAN DE COMUNICACIÓN Y RESPONSABLES

El presente protocolo será compartido a todos y cada uno de los actores a través de las siguientes estrategias:

- a. Correo electrónico
- b. Grupo de Whatsapp de la Asamblea Universitaria.

Por otro lado, en el Tabla 1, se presenta a los responsables junto con la información y los canales de comunicación que se pueden emplear en caso de cualquier inquietud.

Tabla 1. Datos de las Personas responsables del protocolo de bioseguridad para las Sesiones de la Asamblea Universitaria en el Auditorio de Usos Múltiples de la UNHEVAL:

N°	Apellidos y Nombres	Cargo	Correo Electrónico
1	TORRES MUNGUÍA, Ninfa Yolanda	Secretaria General	secretariageneral@unheval.edu.pe
2	CRUZ LORENZO, Beatriz	Secretaria de apoyo	asamblea.universitara@unheval.edu.pe
3	CLAVERIANO JUSTINIANO, Esther Sofía	Secretaria de AU	asamblea.universitara@unheval.edu.pe

1.6. DEFINICIONES.

Aislamiento: Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de la COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Asepsia: Ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

Bioseguridad: Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Cofia: Es uno de los objetos implementados cotidianamente por el personal de enfermería, está elaborada de diferentes materiales tales como tela, poliéster y algodón. La cofia debe proteger el

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”



cabello de la persona que lo use, para que no caiga sobre al campo de trabajo, por lo que éste debe estar recogido y colocado en la parte interna de la misma.

Contacto estrecho: Es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

COVID-19: Es una nueva enfermedad causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.

Desinfección: Es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

Desinfectante: Es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

Disposición final de residuos: Es el proceso de aislar y confinar los residuos peligrosos, en especial los no aprovechables, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.

Distanciamiento social: El distanciamiento social también llamado "distanciamiento físico", consiste en mantener una distancia segura entre uno mismo y las personas a nuestro alrededor, para ponerlo en práctica se debe mantener una distancia mínima de 1.5 a 2 metros. El distanciamiento social es una de varias medidas de prevención cotidianas que se deben tomar en conjunto para reducir la propagación de la COVID-19.

Equipo de Protección Personal (EPP): Están definidos como todo equipo, aparato o dispositivo especialmente proyectado y fabricado para preservar el cuerpo humano, en todo o en parte, de riesgos específicos de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales. El equipo de protección personal está formado por implementos de protección para ser utilizados por los trabajadores en forma individual, por lo tanto, el equipo está diseñado para las diferentes partes

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNHEVAL
(EX TEATRÍN)”

del cuerpo y pueden ser ampliamente clasificados, de acuerdo a esto se hace necesario establecer un programa donde se establezcan el uso, manejo y mantenimiento de los mismos.

Hipoclorito: Es un desinfectante que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Estos desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

Mandil descartable: Es de uso hospitalario, con amarre interno y externo, brinda una protección corporal frente a la exposición a secreciones, fluidos, tejidos o material contaminado. Ayuda a evitar los riesgos de infección y propagación de virus a través del contacto con salpicaduras de fluidos o permeables en el aire.

Manejo de residuos: Se refiere a todas las acciones operativas a las que se somete un residuo incluyendo recolección, almacenamiento, transporte, pre-tratamiento y tratamiento. Este tratamiento puede ser el aprovechamiento del residuo o su eliminación.


Mascarilla Quirúrgica: Elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.

Punto de acopio: Lugar definido para acumular temporalmente residuos, donde el personal podrá depositar su residuo en cualquier horario.

Recolección de residuos: Consiste en la acción y efecto de retirar los residuos sólidos del lugar de la presentación provenientes de barrido, limpieza, corte de césped, poda de árboles y los residuos seleccionados en la fuente susceptibles de reutilización o reciclaje.

Residuos: Son aquellos materiales o productos cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentran en estado sólido o semisólido, líquido o gaseoso y que se contienen en recipientes o depósitos; pueden ser susceptibles de ser valorizados o requieren sujetarse a tratamiento o disposición final.

Residuos sólidos no peligrosos: Son aquellos producidos por las personas en cualquier lugar y desarrollo de su actividad, que no presentan riesgo para la salud y el ambiente.



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE LA UNNEVAL
(EX TEATRÍN)”

SARS-CoV-2: Versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

Semipresencial: Incluye presencialidad y trabajo en casa, el trabajo virtual, manteniendo el distanciamiento necesario y la colaboración colectiva para cumplir los protocolos de bioseguridad y garantizar el bienestar de estudiantes y personal docente.

Transporte de residuos: Consiste en el traslado de cualquier residuo generado en las instalaciones de una entidad hasta llevarlo a la planta de reciclaje o centro de tratamientos correspondiente. La diversidad de desechos exige variedad de vehículos por parte de los profesionales del transporte de residuos, cuya flota deberá contar con camiones portacontenedores, compactadores, con cadena, con grúa, con pulpo, específicos para cargas peligrosas, etc.

1.7. DATOS DEL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.

Nombre: AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.

Descripción: Este ambiente presenta una infraestructura diseñada para llevar a cabo reuniones, encontrándose implementada con butacas, equipos de sonido y de cómputo y proyector multimedia. Se ubica en la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco – Cayhuayna - Pillco Marca.

PLANIFICACIÓN DE HORARIOS

- Las sesiones de la Asamblea Universitaria se llevan a cabo en el día y la hora programada en la convocatoria que realiza el Rector de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, que es comunicada a todos los miembros que participan en la Asamblea Universitaria, así como a los invitados.

1.8. CONSENTIMIENTO INFORMADO

Antes del inicio de las sesiones de la Asamblea Universitaria, cada participante de dicha reunión deberá leer y aceptar las condiciones indicadas por la institución y el personal encargado de velar por la seguridad y salud de las personas.

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”**

**CAPÍTULO II: MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL INGRESO DE LOS MIEMBROS DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y LOS QUE PARTICIPAN EN LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA
UNIVERSITARIA**

**2.1. MEDIDAS PREVIAS DE BIOSEGURIDAD AL MOMENTO DE INGRESAR AL AUDITORIO
DE USOS MÚLTIPLES.**

Se aplicarán los lineamientos contenidos en el Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID -19 en el Trabajo versión 2, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. En el cual se deberá tener en cuenta el siguiente procedimiento:

A. Puerta principal:

Los participantes de la sesión de la Asamblea Universitaria, al ingresar a la ciudad universitaria deberán contar obligatoriamente con mascarillas y de manera opcional con protector facial.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”



Ilustración 1. Uso correcto de la mascarilla.

Use la mascarilla correctamente

REGLA DE ORO



Lave las manos antes y después de tocar la mascarilla.

COLOCACIÓN CORRECTA



Asegúrese de utilizar el lado correcto de la mascarilla. Debe verificarse que no tenga rasgaduras o agujeros.



Cúbrase la boca y la nariz, sin dejar espacios entre su cara y la mascarilla.

MANIPULACIÓN



Evite tocar la mascarilla mientras la usa. Si lo hace, lávese las manos antes de tocar la mascarilla.

REEMPLAZO



Reemplace la mascarilla con una nueva tan pronto como esté húmeda. La mascarilla quirúrgica no es reutilizable.

DISPOSICIÓN



Al retirarse la mascarilla **quítasela** por detrás, sin tocar el frente y deseche inmediatamente en un contenedor cerrado.

El uso de mascarillas **NO REEMPLAZA** las medidas de distanciamiento social, el protocolo de estornudo/tos, el lavado de manos y el quedarse en casa tanto como sea posible.

Ministerio
de **Salud**
Costa Rica



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”**

Ilustración 2. Uso correcto del protector facial.

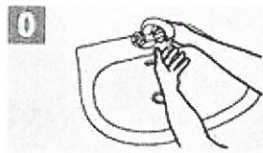


A1. En la puerta de acceso al Auditorio de Usos Múltiples se realizará la desinfección de las suelas de los zapatos mediante el uso del pediluvio (bandeja metálica y felpudo con hipoclorito de sodio), previamente, se realizará el procedimiento de lavado de manos, en el servicio higiénico más cercano, tal como indica la OMS. A continuación, se muestra el procedimiento de lavado de manos:

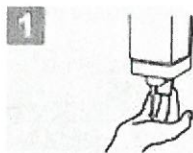
Ilustración 3. Pasos para el lavado correcto de manos de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud.

¿Cómo lavarse las manos?

0 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 Mójese las manos con agua;



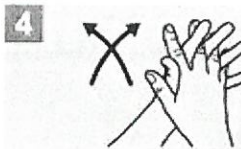
1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



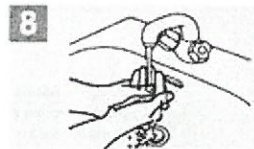
5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



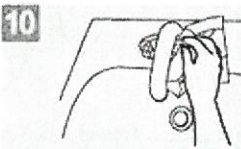
7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



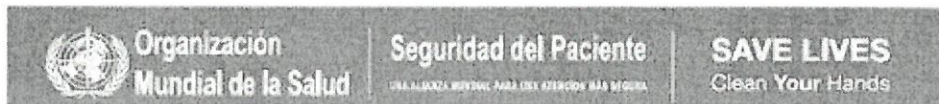
9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sírvese de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



A2. El personal encargado proporciona la cantidad necesaria de gel antibacterial o alcohol líquido de 70°, para el ingreso de las personas al Auditorio de Usos Múltiples, y toda persona que ingrese deberá realizar la desinfección de sus manos siguiendo el procedimiento de desinfección de manos. A continuación, se muestra el procedimiento de desinfección de manos según la OMS:

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”

Ilustración 4. Pasos requeridos para desinfectar las manos de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud.

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

⌚ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

<p>1a</p>  <p>Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;</p>	<p>1b</p>  <p>Frótese las palmas de las manos entre sí;</p>	<p>2</p>  <p>Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p>
<p>3</p>  <p>Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;</p>	<p>4</p>  <p>Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;</p>	<p>5</p>  <p>Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p>
<p>6</p>  <p>Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;</p>	<p>7</p>  <p>Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;</p>	<p>8</p>  <p>Una vez secas, sus manos son seguras.</p>

 <p>Organización Mundial de la Salud</p>	<p>Seguridad del Paciente UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA</p>	<p>SAVE LIVES Clean Your Hands</p>
<p><small>La Organización Mundial de la Salud no asume responsabilidad por el uso indebido de esta información. Sin embargo, si usted publica o distribuye esta información, se le invita a avisar a la Organización Mundial de la Salud para que pueda ser responsable de los datos que usted suministra. La OMS respaldará los esfuerzos de promoción de la salud y el bienestar de la población.</small></p>		

Organización Mundial de la Salud, Octubre 2010

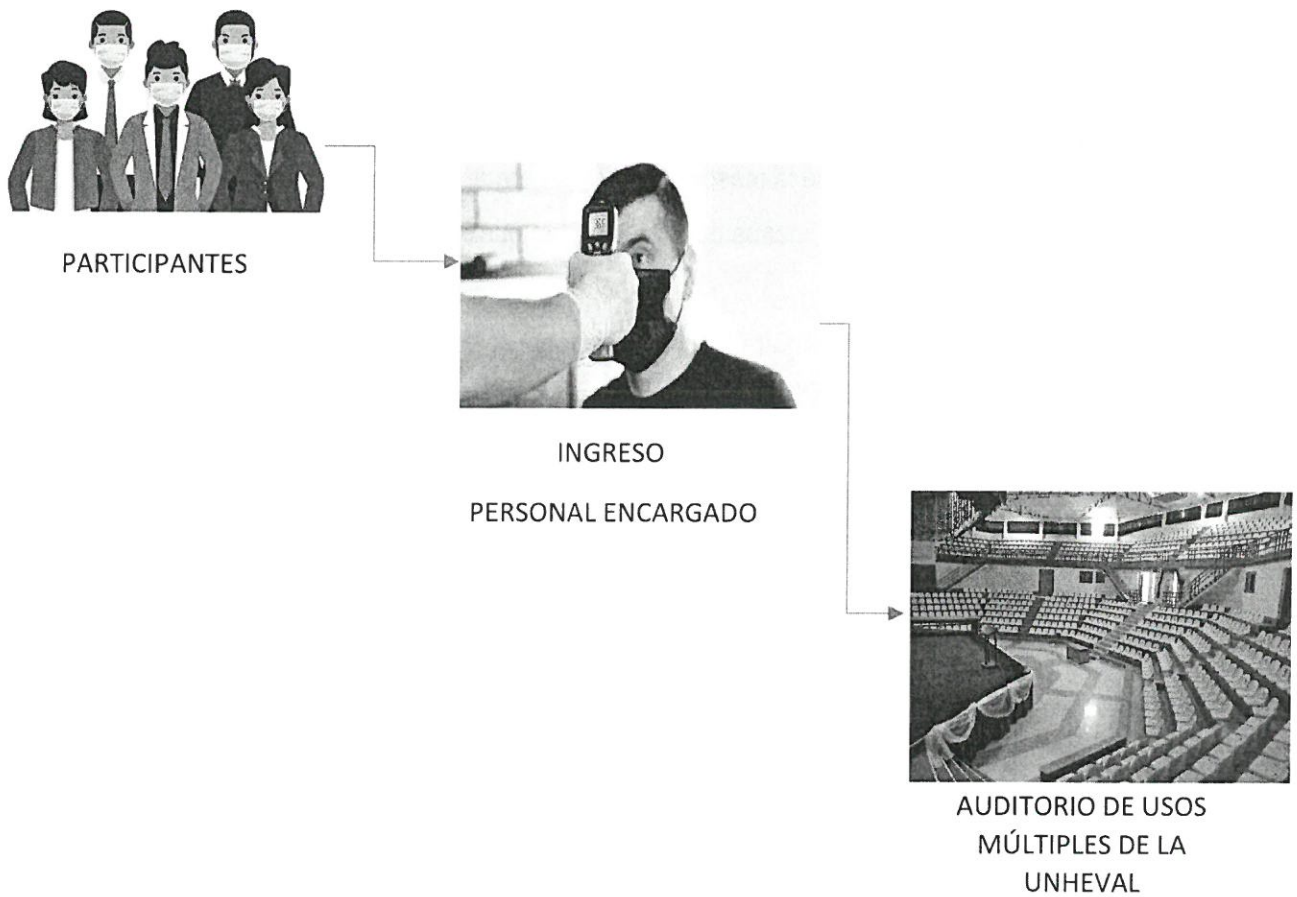
A3. El personal encargado deberá tomar la temperatura corporal de su cuerpo, el cual no debe ser posterior a 37.5 °C. Y en caso de que la temperatura este por encima de 37.5°C se dará un tiempo de espera de 20 minutos para una segunda toma; si esta es normal se permitirá el ingreso al Auditorio de Usos Múltiples.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”



El procedimiento deberá cumplirse estrictamente del **A1** al **A3**, para poder ingresar al Auditorio de Usos Múltiples, en resumen, se muestra el flujo general de procedimientos que seguirá para el ingreso a dicho ambiente.

Ilustración. Pasos para el ingreso al Auditorio de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”

2.2. MEDIDAS PREVIAS DE BIOSEGURIDAD AL MOMENTO DE INGRESAR AL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.

2.2.1. Del encargado del Auditorio de Usos Múltiples.

El encargado del Auditorio de Usos Múltiples se hará cargo de los materiales, entre otros, cuando se lleve a cabo las sesiones de la Asamblea Universitaria, y deberá realizar las siguientes medidas de bioseguridad previo al ingreso al ambiente del Auditorio de Usos Múltiples:

- ✓ Verificar que toda persona que ingrese al ambiente del Auditorio de Usos Múltiples, porte obligatoriamente la mascarilla y de manera opcional el protector facial.
- ✓ Desinfectar las manos de toda persona que ingrese al ambiente del Auditorio de Usos Múltiples.
- ✓ Tomar la temperatura corporal, mediante el termómetro infrarrojo.
- ✓ Verificar que toda persona que ingrese al ambiente del Auditorio de Usos Múltiples, se desinfecte las suelas de los zapatos mediante el uso del pediluvio (bandeja metálica y felpudo con hipoclorito de sodio).
- ✓ Cualquier elemento adicional que porten las personas, como bolsas, comida, mochilas, entre otros, deberán ser almacenados en un espacio determinado para tal fin. En dicho espacio, de debe ejecutar el procedimiento de limpieza y desinfección.

2.2.2. Del personal administrativo

El personal administrativo deberá realizar las siguientes medidas de bioseguridad previo al ingreso al ambiente del Auditorio de Usos Múltiples.

- ✓ Portar obligatoriamente mascarilla, y de manera opcional protector facial, para el desarrollo de sus actividades.
- ✓ Desinfectarse las manos, teniendo en cuenta el procedimiento de desinfección de manos, como se ve en la ilustración 2. “Pasos requeridos para desinfectar las manos de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud”, de este documento.
- ✓ Pasar por la toma de temperatura corporal, la cual deberá ser registrada por el personal encargado.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”



- ✓ Desinfectarse las suelas de los zapatos mediante el uso del pediluvio (bandeja metálica y felpudo con hipoclorito de sodio).

2.2.3. Del personal de Limpieza

- ✓ El personal de limpieza es el encargado de mantener el orden y la limpieza de los ambientes, manejar los residuos con mucho cuidado teniendo en cuenta la segregación de estos, para resguardar la salud del personal que ingresó al Auditorio de Usos Múltiples.
- ✓ Portar obligatoriamente la mascarilla, opcionalmente el protector facial y otros EPP, recomendado por el personal a cargo según la actividad a desarrollar.
- ✓ Desinfectarse las manos teniendo en cuenta el procedimiento de desinfección de manos, como se ve en la ilustración 2. “Pasos requeridos para desinfectar las manos de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud”, de este documento.
- ✓ Pasar por la toma de temperatura corporal, la cual deberá ser registrada por el personal a cargo.
- ✓ Desinfectarse las suelas de los zapatos mediante el uso del pediluvio (bandeja metálica y felpudo con hipoclorito de sodio).

2.3. DURANTE LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA.

2.3.1. Lineamientos de bioseguridad durante las Sesiones de la Asamblea Universitaria.

- ✓ El ambiente del Auditorio de Usos Múltiples estará limitado según el aforo para 350 personas como máximo.
- ✓ El ambiente del Auditorio de Usos Múltiples debe contar con dispensadores de alcohol, para realizar la desinfección obligatoria de las manos cada 01 hora durante su permanencia en el mismo.
- ✓ Durante las sesiones de la Asamblea Universitaria, los miembros de la Asamblea Universitaria, la Secretaria General, el Director General de Administración, el Jefe de la Oficina de Asesoría Legal, los invitados, el personal administrativo de apoyo, el personal encargado y de limpieza deben usar obligatoriamente los siguientes EPP: mascarillas

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”

quirúrgicas (descartables) o de lo contrario la combinación de mascarillas comunitarias con caretas y de manera opcional protectores faciales.

- ✓ Durante las sesiones de la Asamblea Universitaria, todos los participantes deberán guardar el distanciamiento social mínimo de uno punto cinco metros (1.5 m) de distancia.
- ✓ Está prohibido el saludo físico o contacto directo con las manos.
- ✓ Prohibido el contacto de manos con el rostro, boca, nariz y ojos, salvo que sea necesario y se haya seguido previamente el procedimiento de limpieza y/o desinfección respectiva.
- ✓ A las personas que presenten síntomas de la COVID-19 (como fiebre, tos o falta de aire), durante las sesiones de la Asamblea Universitaria serán retirados inmediatamente, por seguridad a la salud.
- ✓ Se cerrarán las áreas que recientemente hayan sido utilizadas por la persona enferma y no se usarán hasta después de limpiarlas y desinfectarlas.
- ✓ Si algún participante en las sesiones de la Asamblea Universitaria presenta algún síntoma, una prueba positiva, o estuvieron expuestos a alguien con la COVID-19 en los últimos 14 días, deberá contactarse con el departamento atención primaria de salud de la universidad y según evaluación del médico ocupacional se le derivará al centro de salud según lo requiera.

2.3.2. Lineamientos de bioseguridad en el Auditorio de Usos Múltiples.

- ✓ Se dispone de depósitos de desechos, los cuales están colocados en puntos estratégicos del Auditorio de Usos Múltiples.

ACCESO A BAÑOS

- ✓ El servicio higiénico contará con dispensadores de jabón líquido, alcohol en gel y papel toalla. Todos estos productos deberán ser colocados en lugares visibles y de fácil acceso.

2.4. SEÑALIZACIÓN DE DEMARCACIÓN DE ZONAS.

El ambiente del Auditorio de Usos Múltiples, por lo menos, deberá contar con las siguientes señalizaciones:

- ✓ Conservar la distancia de uno punto cinco metros (1.5 metros), las cuales serán señalizadas en las butacas que se encuentran en el Auditorio.

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN DE HUÁNUCO
“PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LAS SESIONES DE LA
ASAMBLEA UNIVERSITARIA EN EL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES DE
LA UNHEVAL (EX TEATRÍN)”



- ✓ Señalización del equipo de protección personal obligatorio para el ingreso en el Auditorio de Usos Múltiples.
- ✓ La señalización y demarcación de zonas facilitará la correcta circulación y el distanciamiento social en las sesiones de la Asamblea Universitaria utilizando de manera óptima los espacios que se consideren necesario.

➤ **Número de personas:**

En el ambiente Auditorio de Usos Múltiples se considera un número máximo de 350 personas.

2.5. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL AUDITORIO DE USOS MÚLTIPLES.

La limpieza es el proceso por el cual se elimina la suciedad, grasa, polvo y otros elementos visibles o no, que cubren las superficies y objetos, causan su deterioro y se convierten en medios de cultivo para gérmenes de todo tipo: bacterias, virus, hongos, parásitos y demás organismos que pueden afectar la salud de las personas.

La desinfección, por su parte, es el proceso que tiene por objeto eliminar los organismos (bacterias, hongos, levaduras y virus entre otros) a través de medios físicos, químicos y por equipos que emiten radiación como es el caso de los radiadores UV.

Para realizar desinfección química es indispensable elegir el agente apropiado, como es el caso del hipoclorito de sodio (lejía), amonio cuaternario de quinta generación, entre otros, en la concentración adecuada tal como indica el MINSA sobre el uso de agentes químicos para desinfección y esterilización hospitalaria. Buscando, asegurar superficies libres de la COVID-19, por lo que el proceso de limpieza y desinfección debe realizarse diariamente. El encargado del ambiente del Auditorio de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas con el apoyo del personal de limpieza, deberán velar por el cumplimiento de limpieza y desinfección al inicio y después de las reuniones de Asamblea Universitaria.

