

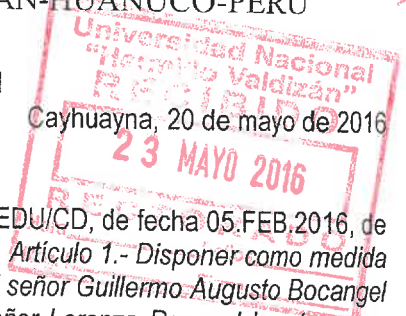
357

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN-HUÁNUCO-PERÚ  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 0273-2016-UNHEVAL-RI

Cayhuayna, 20 de mayo de 2016



TRANSCRIPCIÓN  
En la fecha se ha  
Resolución Siguiente

Vistos los documentos que se acompañan en ocho (08) folios;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Resolución del Consejo Directivo N° 010-2016-SUNEDU/CD, de fecha 05.FEB.2016, de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, se resuelve: *Artículo 1.- Disponer como medida preventiva a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, el desconocimiento del señor Guillermo Augusto Bocangel Weydert como Rector de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán; y, al señor Lorenzo Pasquel Loarte como Vicerrector Académico, con mandatos vencidos al 01 de enero de 2016, para efectos de todos los procedimientos administrativos, registros, bases de datos y toda actuación que se lleve a cabo ante la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU). Artículo 2.- La presente resolución estará vigente hasta que se designe a las nuevas autoridades correspondientes. Artículo 3.- Requerir a la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, que: a) Designe, en el más breve plazo, a las nuevas autoridades correspondientes; y b) Culmine con el proceso de adecuación de gobierno, dispuesto en la Ley N° 30220, Ley Universitaria y la Resolución No 002-2015-SUNEDU/CD del Consejo Directivo, que aprueba la Guía para la Adecuación de Gobierno de las Universidades Públicas al amparo de la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30220, de acuerdo a lo resuelto por la autoridad judicial correspondiente;*

Que, con la Resolución N° 0001-2016-UNHEVAL-AE, de fecha 15.FEB.2016, se resuelve: *declarar la vacancia del cargo de Rector del Dr. Guillermo Augusto Bocangel Weydert, y la vacancia del cargo de Vicerrector Académico del Dr. Lorenzo Pasquel Loarte, de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, con mandatos vencido al 01 de enero de 2016. Encargar interinamente el cargo de Rector al Doctor David Alcides Maquera Lupaca por ser el docente más antiguo en la categoría de Principal de la UNHEVAL, de acuerdo al informe escalafonario de la Oficina de Personal, a partir del 15 de febrero de 2016 hasta la elección del Rector de acuerdo a lo establecido por la Ley Universitaria N° 30220. Encargar interinamente el cargo de Vicerrector Académico al Doctor Marco Antonio Villavicencio Cabrera docente Principal y miembro de la Asamblea Estatutaria de la UNHEVAL, a partir del 15 de febrero de 2016 hasta la elección del Vice Rector Académico de acuerdo a lo establecido por la Ley Universitaria N° 30220. Encargar interinamente el cargo de Vicerrector de Investigación a la Doctora Mélida Sara Rivero Lazo docente Principal y miembro de la Asamblea Estatutaria de la UNHEVAL, a partir del 15 de febrero de 2016 hasta la elección del Vice Rector de Investigación de acuerdo a lo establecido por la Ley Universitaria N° 30220;*

Que, mediante las Resoluciones N°s 161 y 259-2016-SUNEDU-15-15.02, de fechas 24.FEB.2016 y 03.MAR.2016, respectivamente, emitidas por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, se procede a la inscripción de las firmas de los señores Dr. David Alcides Maquera Lupaca como Rector Interino; Dr. Marco Antonio Villavicencio Cabrera, como Vicerrector Académico Interino; y Dra. Mélida Sara Rivero Lazo, como Vicerrectora de Investigación Interina, en el Registro de Firmas de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

Que en el segundo numeral de la parte resolutive de la Resolución N° 0468-2016- UNHEVAL-CUI se encarga a partir del 20 de abril 2016 las funciones del Vicerrector Académico Interino a la Dra. Mélida Sara Rivero Lazo Vicerrectora de Investigación Interina, para garantizar el normal funcionamiento académico y de gobierno de la UNHEVAL en tanto se pronuncie la Asamblea Estatutaria;

Que, con Oficio Múltiple N° 022-2016-PCM/SGP la Sra. Sara Arobes Escobar Secretaria de Gestión Pública Presidencia del Consejo de Ministros invita al Rector Interino en cumplimiento de sus funciones desarrollará el Segundo Programa de Entrenamiento y Tutoría en Gestión por Procesos;

Que, con Proveído N° 2233-2016-UNHEVAL-RI el Rector Interino remite a la Dirección de Planificación y Presupuesto la invitación al Segundo Programa de Entrenamiento y Tutoría en Gestión por Procesos;

Que con Oficio N° 0870-2016-UNHEVAL-OCpYp-D el Director de Planificación y Presupuesto Dr. Amancio Rodolfo Valdivieso Echevarria remite al Rector Interino el Informe N° 0210-2016/JUP-UNHEVAL del Jefe de la Unidad de Presupuesto, respecto a los documentos de la referencia, comunica que existe disponibilidad presupuestal para otorgar pasajes y viáticos según el cronograma adjunto para los siguientes personales de la UNHEVAL:

- Dr. Amancio Rodolfo Valdivieso Echevarria      Director de Planificación y Presupuesto
- CPC Victor Melgarejo Blas                              Jefe de la Unidad de Presupuesto
- Econ. Violeta Guillen Berrospi                         Jefe de la Unidad de Escalafon y Control

Quienes viajarán a la ciudad de Lima los días indicados en el cronograma adjunto, con la finalidad de participar en el Programa de Entrenamiento y Tutoría en Gestión por Procesos. Dichos gastos se afectará a la Genérica de Gasto 2.3 Bienes y Servicios de la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados con cargo a la Meta 21.





Quienes viajarán a la ciudad de Lima los días indicados en el cronograma adjunto, con la finalidad de participar en el Programa de Entrenamiento y Tutoría en Gestión por Procesos. Dichos gastos se afectará a la Genérica de Gasto 2.3 Bienes y Servicios de la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados con cargo a la Meta 21.

Que el Rector Interino, remite el caso a Secretaría General con el Proveído N° 2305-2016-UNHEVAL-RI, para que se emita la resolución correspondiente; y

Estando a las atribuciones conferidas al Rector Interino; por la Ley Universitaria N° 30220, al segundo numeral de la parte resolutive de la Resolución 0001-2016-UNHEVAL-AE, al artículo primero de la Resolución N° 161-2016-SUNEDU-15-15.02 y con Resolución N° 0277-2016-UNHEVAL-RI se encarga las funciones de Rector Interino a la Dra. Mélida Rivero Lazo Vicerrectora de Investigación Interina;

**SE RESUELVE:**

- 1° **DECLARAR EN COMISIÓN DE SERVICIO**, al Personal de la UNHEVAL: Dr. Amancio Rodolfo Valdivieso Eche-  
rria Director de Planificación y Presupuesto; al CPC Víctor Melgarejo Blas Jefe de la Unidad de Presupuesto y a  
la Econ. Violeta Guillen Berrospi Jefe de la Unidad de Escalafón y Control quienes viajarán a la ciudad de Lima  
los días indicados en el cronograma adjunto, con la finalidad de participar en el Programa de Entrenamiento y Tu-  
toría en Gestión por Procesos, por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 2° **OTORGAR** a los comisionados **pasajes y viáticos**, afecto a la Genérica de Gasto 2.3 Bienes y Servicios de la  
Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados con cargo a la Meta 21.
- 3° **DISPONER** que la Dirección General de Administración y los demás órganos internos adopten las acciones  
complementarias.
- 4° **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes y al interesado.

Regístrese, comuníquese y archívese.



*Mélida Rivero Lazo*  
**DR. MELIDA RIVERO LAZO**  
VICERRECTORA DE INVESTIGACION (I)  
ENGARGADA DEL RECTORADO (I)



*Juan Estela y Nalvarte*  
**DR. JUAN ESTELA Y NALVARTE**  
SECRETARIO GENERAL (E)

Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y demás fines

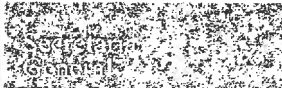
*Juan Estela y Nalvarte*  
Dr. JUAN ESTELA Y NALVARTE  
SECRETARIO GENERAL (E)

**Distribución:**  
Rectorado  
VR/ Acad  
AL/ OC  
DIGA  
DOCPyP  
JPER  
UEyC  
UGyT  
Archivo



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros



Secretaría de Gestión Pública

"Decenio de las Personas con discapacidad en el Perú"  
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

## SEGUNDO PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO Y TUTORÍA EN GESTIÓN POR PROCESOS

### 1. Objetivo

Desarrollar y/o fortalecer capacidades internas de un grupo de entidades públicas, base necesaria para iniciar el cambio hacia una gestión por procesos sostenible en el Estado peruano.

### 2. Metodología

El programa de entrenamiento y tutoría se realizará a través de:

- Entrenamiento presencial en talleres altamente participativos.
- Realización de tareas prácticas como claves del aprendizaje.
- Absolución de consultas de participantes.
- Revisión de tareas.
- Talleres gerenciales e informes para comunicar avances.
- Reuniones de coordinación con el equipo de la SGP.
- Presentación de informe de avance final.

### 3. Características

- Siete (07) meses de duración.
- Cincuenta y seis (56) horas presenciales.
- Cuatro (04) horas talleres gerenciales a la Alta Dirección.
- 2 a 3 horas diarias de jornada laboral para tareas (participantes).
- El programa estará dirigido a doce (12) entidades (3 participantes por entidad).
- Dirigido a profesionales calificados, que actuando como facilitadores, lleven adelante, en paralelo al entrenamiento, la fase inicial de la implementación de la gestión por procesos en su entidad.

### 4. Cronograma

A continuación se detallan las fechas de los talleres gerenciales y los talleres de desarrollo del programa.

|                    | MAY |    |    | JUN |    |    |    | JUL |    |    |    |   | AGO |    |    |    |   | SET |    |    |   | OCT |    |    |    |   | NOV |    |    |   | DIC |  |   |
|--------------------|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|---|-----|----|----|----|---|-----|----|----|---|-----|----|----|----|---|-----|----|----|---|-----|--|---|
|                    | 16  | 23 | 30 | 6   | 13 | 20 | 27 | 4   | 11 | 18 | 25 | 1 | 8   | 15 | 22 | 29 | 5 | 12  | 19 | 26 | 3 | 10  | 17 | 24 | 31 | 7 | 14  | 21 | 28 | 5 | 12  |  |   |
| Taller Gerencial 1 | 19  |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Módulo 1           |     |    | 31 |     |    |    |    |     |    |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Módulo 2           |     |    |    |     | 21 |    |    |     |    |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Módulo 3           |     |    |    |     |    |    |    |     |    | 26 |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Taller Gerencial 2 |     |    |    |     |    |    |    |     |    |    | 2  |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Módulo 4           |     |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |     | 31 |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Módulo 5           |     |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |     |    |    |    |   |     | 27 |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Módulo 6           |     |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     | 27 |    |    |   |     |    |    |   |     |  |   |
| Módulo 7           |     |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   | 29  |  |   |
| Clausura           |     |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |    |    |    |   |     |    |    |   |     |  | 6 |

### 5. Beneficios para la entidad

- Contar con personal capacitado para apoyar y facilitar la implementación de Gestión por Procesos.