

TRANSCRIPCIÓN
En la fecha se ha expedido
Resolución siguiente



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

RECTORADO

SECRETARIA GENERAL

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0763-2022-UNHEVAL

Cayhuayna, 05 de julio de 2022.

VISTOS, los documentos que se acompañan en dos (02) folios y uno (01) ejemplar del plan;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, mediante la Resolución Rectoral N° 0716-2022-UNHEVAL, del 14.JUN.2022, se resolvió **RECONFORMAR** el **COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO**, integrado de la siguiente manera; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución:

- 1.1 Rector
- 1.2 Director(a) General de Administración
- 1.3 Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
- 1.4 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
- 1.5 Secretario(a) General
- 1.6 Coordinador (a) de la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas
- 1.7 Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
- 1.8 Director(a) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Que el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, mediante Hoja de Elevación N° 000053-2022-UNHEVAL-OTI, dirigido al Rector, remite para su aprobación el **Plan de Gobierno Digital 2022-2024 de la Unheval**, firmado digitalmente por todos los miembros del Comité de Gobierno Digital, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1412 – Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y la Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM; asimismo, precisa que con ello se pretende dar un impulso en la institución al uso de las tecnologías digitales y lo que ello implica dado que son tecnologías que han venido a establecerse en todo ámbito;

Que el Rector remite el presente caso a Secretaria General, con Proveído N° 001545-2022-UNHEVAL-RECT, para que se emita la resolución correspondiente; **CON CARGO A DAR CUENTA AL CONSEJO UNIVERSITARIO**; y,

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del 09.AGO.2021, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al Rector y Vicerrectores de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco; asimismo, teniendo en cuenta el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la SUNEDU, a través del cual se informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL; del mismo modo, por la Resolución Rectoral N° 0737-2022-UNHEVAL, del 22.JUN.2022, que encargó las funciones de Secretaria General de la Unheval, a la Lic. Ninfa Yolanda Torres Munguía, Coordinadora de la Unidad Funcional de Archivo Central, a partir del 23.JUN.2022 hasta que se designe al titular;

SE RESUELVE:

- 1°. **APROBAR** el **PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2022 – 2024 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO**, el mismo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 2°. **DISPONER** que el Vicerrectorado Académico, el Vicerrectorado de Investigación, la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y las unidades funcionales competentes adopten las acciones complementarias según sus atribuciones.
- 3°. **DAR A CONOCER** esta Resolución a las unidades orgánicas y unidades funcionales competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Dr. GUIB... BOCANGEL WEYDERT
RECTOR



Lo que transcribo a usted para su
conocimiento y demás fines.

NINFA YOLANDA TORRES MUNGUÍA
SECRETARIA GENERAL (E)

Distribución:
Rectorado VRAcad
VRInv. OAJ OCI
Transparencia-DAYS
Foguitades (14)-Unidades Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

PLAN DE GOBIERNO DIGITAL

2022 - 2024



Contenido

INTRODUCCION	3
BASE LEGAL	4
CAP. 1: ENFOQUE ESTRATEGICO	5
Políticas institucionales	5
Visión de Tecnologías de Información	7
CAP. 2: SITUACION ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL	11
Estructura organizacional del Gobierno Digital y gestión de las tecnologías digitales	11
Cumplimiento de la regulación digital	13
Infraestructura tecnológica	17
Procesos digitalizados de la entidad	18
Servicios digitales	23
Presupuesto	24
CAP. 3: OBJETIVOS DEL GOBIERNO DIGITAL	25
Desafíos de Gobierno Digital	25
Objetivos de Gobierno Digital	26
CAP. 4: PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL	30
CAP. 5: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	33
CAP. 6: RECURSOS HUMANOS	37
ANEXOS	38
ANEXO 01: DOCUMENTOS NORMATIVOS	38
ANEXO 02: LICENCIAS DE SOFTWARE	40
ANEXO 03: SISTEMAS DE INFORMACION	41
ANEXO 04: RELACION DE EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED	44

INTRODUCCION

Gobierno Digital, es el uso estratégico de las tecnologías digitales y datos en la Administración Pública para la creación de valor público. Se sustenta en un ecosistema compuesto por actores del sector público, ciudadanos y otros interesados, quienes apoyan en la implementación de iniciativas y acciones de diseño, creación de servicios digitales y contenidos, asegurando el pleno respeto de los derechos de los ciudadanos y personas en general en el entorno digital. (Presidencia del Consejo de Ministros, 2018).

Desde el año 2001, el Departamento de Asuntos Sociales y Económicos de las Naciones Unidas viene publicando el Estudio del E-Gobierno de las Naciones Unidas, últimamente se ha posicionado como una herramienta para la toma de decisiones y para realizar evaluaciones comparativas entre países. Este estudio es el único reporte global que evalúa el desarrollo del e-gobierno de todos los países miembros de las Naciones Unidas. En la publicación del año 2020 denominado “Estudio de E-Gobierno 2020, El Gobierno Digital en la década de acción para el Desarrollo Sustentable”, el Perú ocupa el lugar 71 a nivel mundial de 193 países miembros, con un valor del Índice de Desarrollo de E-Gobierno (EGDI: E-Government Development Index) de 0.7083; el primer lugar a nivel mundial lo ocupa Dinamarca con un EGDI igual a 0.9758, a nivel regional (América) el primer lugar lo ocupa Estados Unidos con un EGDI igual a 0.9297 (ranking 9 a nivel mundial), y a nivel de Sudamérica el primer lugar lo ocupa Uruguay con un EGDI igual a 0.85 (ranking 26 a nivel mundial); Chile, un país que continuamente tomamos con referencia, tiene un EGDI de 0.8259 y se encuentra en el puesto 34 a nivel mundial. Como podemos apreciar, tenemos mucho por avanzar en este aspecto y la responsabilidad es de todos los que nos encontramos en la administración pública, cada esfuerzo que se hace en cada institución suma para lograr un mejor posicionamiento; al final será el ciudadano el principal beneficiario de estos cambios.

El Plan de Gobierno Digital es una herramienta de gestión en la que se define la estrategia de la entidad para lograr sus propios objetivos de Gobierno Digital, lo que involucra la digitalización de los servicios públicos, procesos e información de la entidad. Para ello es muy necesario e imprescindible apoyarse en las tecnologías de información y comunicación para, justamente transformar y mejorar los servicios públicos.

En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, que establece que cada entidad de la administración pública debe constituir un Comité de Gobierno Digital quienes deben elaborar el Plan de Gobierno Digital, asimismo en el Decreto Legislativo N° 1412 (decreto legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital) en el artículo 8 se establece que el Ente Rector en materia de Gobierno Digital es la Presidencia del Consejo de Ministros a través de la Secretaría de Gobierno Digital; es por ello que se presenta el presente Plan de Gobierno Digital de la UNHEVAL, un instrumento de gestión que sirve como hoja de ruta para lograr nuestros objetivos en materia de Gobierno Digital con el fin último de mejorar la prestación y acceso a los servicios al ciudadano y hacer transparente la información.

BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y modificatorias.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, que aprueba el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0”.
- Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 050-2018-PCM, que aprueba la definición de Seguridad Digital en el Ámbito Nacional.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 004-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los lineamientos del Líder de Gobierno Digital.
- Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU, que aprueba el Documento Prospectivo al 2030 del Sector Educación y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 – 2021 del Sector Educación.
- Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, que dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública, y modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, que aprueba disposiciones sobre la conformación y funciones del Comité de Gobierno Digital.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
- Resolución de Asamblea Universitaria N° 003-2021-UNHEVAL, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Resolución Rectoral N° 0059-2021-UNHEVAL, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Resolución de Consejo Universitario N° 3052-2019-UNHEVAL, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
- Resolución Rectoral N° 0121-2021-UNHEVAL, que conforma el Comité de Gobierno Digital.

CAP. 1: ENFOQUE ESTRATEGICO

Políticas institucionales

La planeación y desarrollo del Plan de Gobierno Digital se encuentra enmarcado en las siguientes políticas institucionales:

a) Declaración de política institucional¹

“Es una directriz general que refleja las prioridades y la voluntad política de la entidad en beneficio del ciudadano o su entorno, en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales, en este sentido la Universidad Nacional Hermilio Valdizán en el marco de la implementación de la Reforma Universitaria, Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria, y la Ley Universitaria; busca generar conocimiento a través de la investigación; a la formación integral, humanista, científica y tecnológica, a través del ejercicio de la docencia; y al desarrollo del país, a través de sus diversas formas de presencia en la sociedad, en este sentido los lineamientos que regirán el horizonte del PEI 2020-2022 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán serán las siguientes:

- 1. Formar profesionales competentes de nivel internacional para el desarrollo de la región y del país.*
- 2. Generar y transferir conocimientos y tecnologías para el desarrollo de la región y del país.*
- 3. Fortalecer la cultura de responsabilidad social que contribuya al Bienestar Social.*
- 4. Mejorar la gestión institucional para brindar un servicio de calidad.”*

La implementación del Plan de Gobierno Digital justamente va a contribuir al punto 4 que versa sobre la mejora de la gestión institucional, con ello los procesos que desarrollan las diversas dependencias de la institución contribuirán a la satisfacción de los usuarios internos y externos.

b) Misión Institucional

Teniendo como referencia los fines y principios de las universidades establecidos en la Ley Universitaria², los cuales son recogidos en el Estatuto de la UNHEVAL y con estos lineamientos se construyó la misión de la Universidad, que refleja la razón de ser de la Entidad:

“Generar y difundir conocimiento científico, tecnológico, humanístico y brindar formación profesional a estudiantes de manera competente, con transparencia y responsabilidad social.”

El Plan de Gobierno Digital busca lograr una gestión más eficiente de nuestros procesos y funciones apoyándonos en las tecnologías de información y

¹ Numeral II del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 de la UNHEVAL, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° 3052-2019-UNHEVAL.

² Artículos 05 y 06 de la Ley Universitaria N° 30220.

comunicaciones sin descuidar por ello la seguridad de la información en tiempo real.

c) Objetivos Estratégicos Institucionales

Los Objetivos Estratégicos Institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional de la UNHEVAL, son orientaciones de cambio que sirven como guía para mejorar las condiciones de los estudiantes, docentes y el impacto a la sociedad mejorando de esta manera el posicionamiento institucional. Se encuentran articulados con los ejes establecidos en el Plan Bicentenario³ y con el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) de Educación 2016 – 2021⁴.

Plan Bicentenario			PESEM 2016 – 2021	PEI 2020 – 2024 UNHEVAL
Eje Estratégico	Objetivo Nacional	Objetivo Específico	Objetivo Estratégico Sectorial	Objetivos Estratégicos Institucionales
EE2: Oportunidades y acceso a los servicios.	Igualdad de oportunidades y acceso universal a los servicios básicos.	OE1: Acceso equitativo a una educación integral que permita el desarrollo pleno de las capacidades humanas en sociedad.	OES2: Garantizar una oferta de educación superior y técnico productiva que cumpla con condiciones básicas de calidad.	OEI4: Mejorar la gestión institucional

Hay que precisar que el Plan de Gobierno Digital tiene una vinculación directa con el OEI4, pero su desarrollo e implementación también repercute favorablemente en los otros OEI.

d) Acciones Estratégicas Institucionales

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el Plan Estratégico, especialmente el OEI4, se han definido las siguientes acciones estratégicas institucionales:

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
OEI4: Mejorar la gestión institucional	AEI.04.01: Acreditación progresiva en la Universidad.
	AEI.04.02: Fortalecimiento de las capacidades de manera integral de los recursos humanos.
	AEI.04.03: Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución.
	AEI.04.04: Gobierno digital implementado de manera integral en la institución.
	AEI.04.05: Sistema de control interno fortalecido para la Universidad.
	AEI.04.06: Recaudación oportuna en beneficio de la Universidad.

³ Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021, presentado por el CEPLAN y aprobado con Decreto Supremo Nº 054-2011-PCM.

⁴ Aprobado por Resolución Ministerial Nº 287-2016-MINEDU.

Podemos observar claramente que la Acción Estratégica Institucional 04 (AEI.04.04) se encuentra relacionado directamente con el presente Plan de Gobierno Digital, pero eso no significa que la implementación del presente PGD no va a beneficiar al cumplimiento de los demás OEI con sus respectivos AEI.

Visión de Tecnologías de Información

El Plan de Gobierno Digital, establece la definición de objetivos y acciones estratégicas que ayudan a la Universidad a alcanzar sus políticas institucionales, misión, objetivos y acciones estratégicas institucionales, para ello se sirve de las tecnologías de información y comunicaciones como parte fundamental en el proceso de creación de valor para el ciudadano.

El año 2020 fue testigo a nivel mundial de una transformación en la agenda de desarrollo global, el Secretario General de la ONU Antonio Guterres⁵ anunció el lanzamiento de la Década de Acción para el Desarrollo sostenible para reforzar los esfuerzos para alcanzar las Metas de Desarrollo Sostenible al 2030. La Década de Acción está orientada a los esfuerzos para erradicar la pobreza y mejorar el crecimiento económico, la protección social, salud, educación, energía, agua y salubridad, transporte sustentable e infraestructura, y acceso al Internet. El Gobierno Digital apoya a la Década de Acción mediante la provisión de servicios públicos equitativos, sustentables e inclusivos para toda la población; es por ello por lo que todo esfuerzo individual suma en el logro de los objetivos del país.

En el Perú, tenemos los siguientes documentos normativos:

a) Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – Agenda Digital 2.0⁶

En la “Tercera Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información – eLAC 2015”, llevada a cabo del 21 al 23 de noviembre de 2010 en Lima – Perú, se suscribió la Declaración de Lima, por el cual los países de América Latina y el Caribe se comprometen entre otros, a la formulación de políticas públicas que deben contemplar la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para el desarrollo de manera transversal.

El Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - la Agenda Digital Peruana 2.0, constituye una importante contribución de políticas para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio para el Perú y habiendo identificado claramente que las tecnologías de la información y la comunicación, no son un fin en sí mismas, sino un instrumento en la búsqueda

⁵ E-Government Survey 2020: Digital Government in the Decade of Action for Sustainable Development, United Nations, Department of Economic and Social Affairs

⁶ Decreto Supremo N° 066-2011-PCM

de un desarrollo humano más equitativo y sostenible que haga posible un mayor crecimiento económico, el logro de mejores empleos y un aumento de la competitividad, inductora de la inclusión social.

En este contexto, la UNHEVAL se encuentra alineado con el Objetivo 07 de la Agenda Digital 2.0 y con sus estrategias:

Objetivo	Estrategia
Objetivo 07. "Promover una Administración Pública de calidad orientada a la población"	Estrategia 1. Impulsar la Interoperabilidad entre las instituciones del Estado para la cooperación, el desarrollo, la integración y la prestación de más y mejores servicios para la sociedad.
	Estrategia 2. Proveer a la población información, trámites y servicios públicos accesibles por todos los medios disponibles.
	Estrategia 3. Desarrollar e implementar mecanismos para asegurar el acceso oportuno a la información y una participación ciudadana como medio para aportar a la gobernabilidad y transparencia de la gestión del Estado.
	Estrategia 4. Implementar mecanismos para mejorar la seguridad de la información.
	Estrategia 5. Mejorar las capacidades tanto de funcionarios públicos como de la sociedad para acceder y hacer uso efectivo de los servicios del gobierno electrónico.
	Estrategia 6. Adecuar la normatividad necesaria para el despliegue del gobierno electrónico.

Al respecto, la UNHEVAL tiene como referencia cumplir las estrategias definidas para alcanzar el Objetivo 07.

b) Ley de Gobierno Digital⁷

La Política 35 del Acuerdo Nacional, sobre Sociedad de la Información y Sociedad del Conocimiento, señala en el literal e) que el Estado fomentará la modernización del Estado, mediante el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), con un enfoque descentralista, planificador e integral.

Las tecnologías digitales y el gobierno digital son conceptos integrados en las actividades, lenguaje y estructuras de la sociedad actual, y hacen parte del proceso de vinculación del Perú con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), organización que entiende su uso estratégico como parte integral del diseño de políticas y estrategias de modernización del gobierno, con la finalidad de crear servicios digitales de valor, seguros, confiables y accesibles para los ciudadanos y sociedad en general, lo cual se sustenta en un ecosistema compuesto por actores del sector público, sector privado, academia y otros interesados, quienes apoyan en la implementación de iniciativas y acciones para diseño, creación, producción de datos, servicios y contenidos, asegurando el pleno respeto los derechos de las personas en el entorno digital.

⁷ Decreto Legislativo N° 1412

Es por ello por lo que es necesario adecuar la gobernanza y gestión del gobierno digital en el Estado Peruano y mejorar la articulación en los tres niveles de gobierno, para lo cual resulta indispensable establecer el marco normativo que regule y habilite a las entidades del Estado integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para la prestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital.

La Ley de Gobierno Digital tiene por objeto establecer el marco de gobernanza del gobierno digital para la adecuada gestión de la identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno.

Tiene por finalidad, mejorar la prestación y acceso de servicios digitales en condiciones interoperables, seguras, disponibles, escalables, ágiles, accesibles, y que faciliten la transparencia para el ciudadano y personas en general; y promover la colaboración entre las entidades de la Administración Pública, así como la participación de ciudadanos y otros interesados para el desarrollo del gobierno digital y sociedad del conocimiento.

c) Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021⁸

El Plan Bicentenario: El Perú hacia el 2021 es el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional basado en el Acuerdo Nacional y en las 31 Políticas de Estado que suscribieron las fuerzas políticas y sociales en el año 2002. Dicho plan contiene las políticas nacionales de desarrollo que debe seguir el país.

En el Plan Bicentenario se plantea el reto de mirar el futuro de forma integrada y coherente mediante ejes estratégicos que trazan objetivos, acciones y metas al 2021, enfatizando los determinantes del cambio hacia el 2030 y proponiendo proyectar al Perú hacia el 2050.

Se han definido seis ejes estratégicos:

1. Derechos fundamentales y dignidad de las personas.
2. Oportunidades y acceso a los servicios.
3. Estado y gobernabilidad.
4. Economía, competitividad y empleo.
5. Desarrollo regional e infraestructura.
6. Recursos naturales y ambiente.

El Plan de Gobierno Digital y las actividades que se planean realizar están orientadas al cumplimiento del eje estratégico 2: oportunidades y acceso a los servicios.

⁸ Decreto Supremo N° 054-2011-PCM

d) Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021

La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021 es el principal instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú. Establece la visión, los principios y lineamientos para una actuación coherente y eficaz del sector público al servicio de los ciudadanos y para el desarrollo del país, en el caso de la universidad, al servicio del estudiante universitario.

La Política de Modernización tiene por objetivo general orientar, articular e impulsar, en todas las entidades públicas, el proceso de modernización hacia una gestión pública con resultados que impacten positivamente en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del país.

El proceso de modernización de la gestión pública se basa en el modelo de gestión para resultados al servicio de los ciudadanos, para lo cual la Política de Modernización desarrolla cinco pilares, tres ejes transversales y un proceso de gestión del cambio, como se muestra en el siguiente gráfico:



Actualmente, La Presidencia del Consejo de Ministros, está en proceso de actualización de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP), rumbo al año 2030, lo que permitirá al Perú seguir impulsado e implementando medidas y acciones para mejorar los bienes y servicios al ciudadano.

CAP. 2: SITUACION ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL

Estructura organizacional del Gobierno Digital y gestión de las tecnologías digitales

Es pertinente señalar que mediante el Decreto Legislativo N° 1412 (13/09/2018), se aprueba la Ley de Gobierno Digital, la cual, entre otros, establece “el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno”, y, como finalidad “Mejorar la prestación y acceso de servicios digitales en condiciones interoperables, seguras, disponibles, escalables, ágiles, accesibles, y que faciliten la transparencia para el ciudadano y personas en general”.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM (08/05/2018) en su artículo primero se determina que cada entidad de la administración pública debe constituir un Comité de Gobierno Digital.

Comité de Gobierno Digital

En la Universidad Nacional Hermilio Valdizán mediante Resolución Rectoral N° 0121-2021-UNHEVAL (23/02/2021) se conforma el Comité de Gobierno Digital integrado por los siguientes funcionarios y jefes de dependencias; dado el reciente cambio en la estructura organizacional, se actualizó dicha conformación mediante Resolución Rectoral N° 0716-2022-UNHEVAL (14/06/2022) quedando conformado de la siguiente manera:

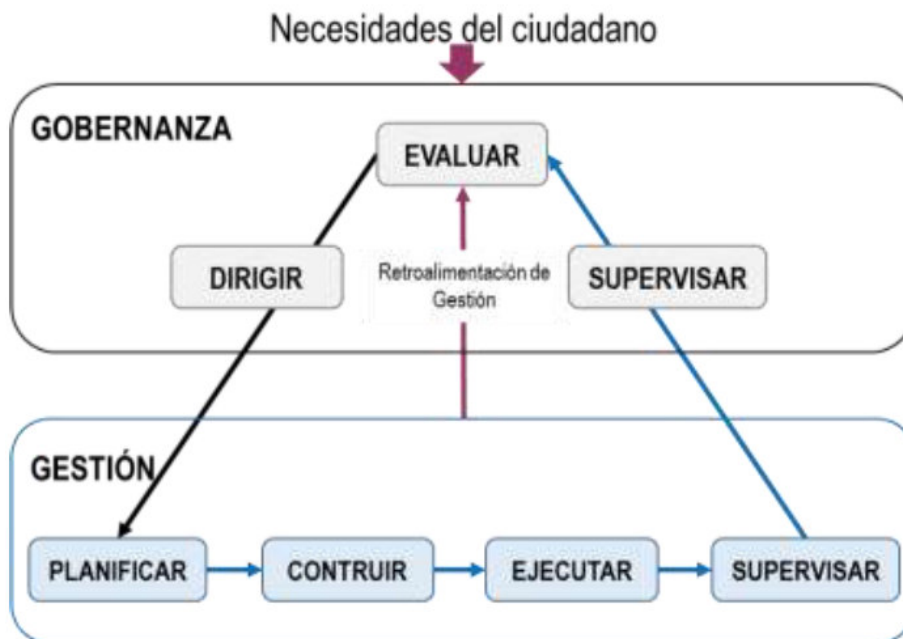
- 1) Rector.
- 2) Director General de Administración.
- 3) Jefe de la Oficina General de Tecnologías de la Información.
- 4) Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.
- 5) Secretaria General.
- 6) Coordinador de la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas.
- 7) Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 8) Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

En el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM15 se describe las funciones del Comité de Gobierno Digital:

- Formular el Plan de Gobierno Digital de la entidad.
- Liderar y dirigir el proceso de transformación digital en la entidad.
- Evaluar el uso actual y futuro de las tecnologías sea acorde con los cambios tecnológicos, regulatorios, necesidades de la entidad, objetivos institucionales, entre otros con miras a implementar el Gobierno Digital.
- Gestionar la asignación de personal y recursos necesarios para la implementación del Plan de Gobierno Digital en sus Planes Operativos Institucionales, Plan de Contrataciones y otros.

- Promover y gestionar la implementación de estándares y buenas prácticas en gestión y gobierno de tecnologías.
- Elaborar informes anuales que midan el progreso de la implementación del Plan de Gobierno Digital.
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad relacionada con la implementación del gobierno digital en las entidades públicas.
- Promover el intercambio de datos de información, así como la colaboración en el desarrollo de proyectos de digitalización entre entidades.
- Otras funciones que se le asigne en el ámbito de su competencia y aquellas concordantes con la materia.

Hay que precisar que los procesos de gobierno son dirigir, evaluar y supervisar el uso actual y futuro de las tecnologías digitales que permitirán alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad; mientras que los procesos de gestión comprenden planificar, construir, ejecutar y supervisar los proyectos, actividades y/o iniciativas alineadas a lo establecido por el Comité de Gobierno Digital.



Gestión de las Tecnologías Digitales

La Universidad Nacional Hermilio Valdizán cuenta en su estructura organizativa con la Oficina de Tecnologías de la Información, la cual tiene las siguientes funciones⁹:

- a) Formular, evaluar y ejecutar las políticas, planes o documentos de gestión en la entidad en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en concordancia con los objetivos institucionales y normativas nacionales.

⁹ Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Resolución Rectoral N° 0059-2021-UNHEVAL

- b) Formular, proponer e implementar planes y políticas de seguridad informática para la protección de las redes, equipos y sistemas de información en la UNHEVAL en concordancia con las políticas de seguridad nacionales.
- c) Participar en la formulación del Plan de Gobierno Digital de la UNHEVAL.
- d) Formular, dirigir y ejecutar proyectos de implementación/implantación de sistemas de información, así como proyectos de tecnologías de información y comunicaciones.
- e) Formular y ejecutar políticas para la administración del equipamiento tecnológico informático institucional que garantice su operatividad, disponibilidad y seguridad.
- f) Definir y proponer la arquitectura tecnológica empresarial y el diseño integral para el gobierno digital de la UNHEVAL que mejoren la eficacia y eficiencia de los procesos institucionales.
- g) Promover y dirigir la innovación tecnológica de las infraestructuras y sistemas informáticos de la entidad alineado a los avances tecnológicos.
- h) Dirigir el diseño, desarrollo e implantación de los sistemas de información para la gestión digital de la UNHEVAL.
- i) Dirigir la administración de la infraestructura tecnológica institucional.
- j) Demás funciones que le asigne su superior inmediato en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponde por norma expresa.

La Oficina de Tecnologías de Información comprende la Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de la Información, y la Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas, áreas cuya labor conjunta apunta al logro de funciones de la oficina. Lo que se desea es tener una oficina robusta que permita satisfacer las necesidades del ciudadano.

Cumplimiento de la regulación digital

Con respecto al cumplimiento de la regulación digital, se muestra el estado con respecto a los siguientes temas:

- a) Simplificación administrativa.

Para la ejecución de la simplificación administrativa en la UNHEVAL, en primera instancia, se conformó mediante Resolución Rectoral N° 0195-2020-UNHEVAL, de fecha 20 de febrero:

- 1) **El Comité de la Dirección del Proceso de Simplificación Administrativa**, como instancia política responsable de la puesta en marcha del proceso de simplificación de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, ejerciendo funciones de supervisión facilitando la labor del Equipo de Mejora Continua.
- 1) **El Equipo de Mejora Continua de la UNHEVAL**, responsable de gestionar y ejecutar el proceso de simplificación administrativa en la UNHEVAL; cumpliendo las actividades y funciones establecida en la Metodología de Simplificación Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2011-PCM.

Con Resolución Rectoral N° 0795-2020-UNHEVAL, se aprobó el Plan de Trabajo para la Actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, en el que se incluyó la eliminación de barreras burocráticas de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1256, “Decreto Legislativo que aprueba la ley de prevención y eliminación de barreras burocráticas”, el mismo que representa una parte de la simplificación administrativa en la institución; previo a la aprobación del Plan de Trabajo para la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos se aprobó con Resolución Rectoral N° 0735-2020-UNHEVAL, de fecha 13 de octubre del 2020, al Equipo de Trabajo para la Implementación del Sistema Único de Trámite (SUT) en la UNHEVAL.

Al respecto se tiene actualmente los siguientes avances, de acuerdo al plan de trabajo:

Tipo de Procedimiento	FASES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL TUPA							
	Fase 1: Actualización de normativas		Fase 2: Actualización de los procedimientos administrativos		Fase 3: Elaboración del sustento legal		Fase 4: Elaboración del sustento de costos	
	Avance	Responsable	Avance	Responsable	Avance	Responsable	Avance	Responsable
GRADOS Y TÍTULOS	100%	Órganos y unidades orgánicas correspondientes	100%	Unidad Funcional de Modernización (Registrador de procesos); y unidades de organización responsable.	100%	Oficina de Asesoría Legal (Registrador legal)	100%	Unidad Fun. de Costos y Tributación (Registrador de costos); y unidades organización responsable.
SEGUNDA ESPECIALIDAD	100%		100%		100%		90%	
ESTUDIOS	100%		100%		100%		100%	
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	100%		100%		100%		100%	
ADMISIÓN	100%		100%		100%		100%	
POSGRADO	100%		100%		100%		90%	
TOTAL	99.16%							

De acuerdo con el Plan de Trabajo para la Actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA se cuenta con un avance del 99.16%. Sin embargo, con los procedimientos culminados en su totalidad se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la UNHEVAL, con Resolución Rectoral N° 0175-2021-UNHEVAL con 41 procedimiento administrativos, en los diversos tipos de procedimientos citados en el cuadro anterior; el mismo que se encuentra publicado en el diario oficial “El Peruano”.

Actualmente, se está a la espera de completar con el 100% del “plan de trabajo para la actualización del TUPA”, para la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos modificado, que incluya el 100% de procedimientos administrativos planificados.

b) Gestión documental.

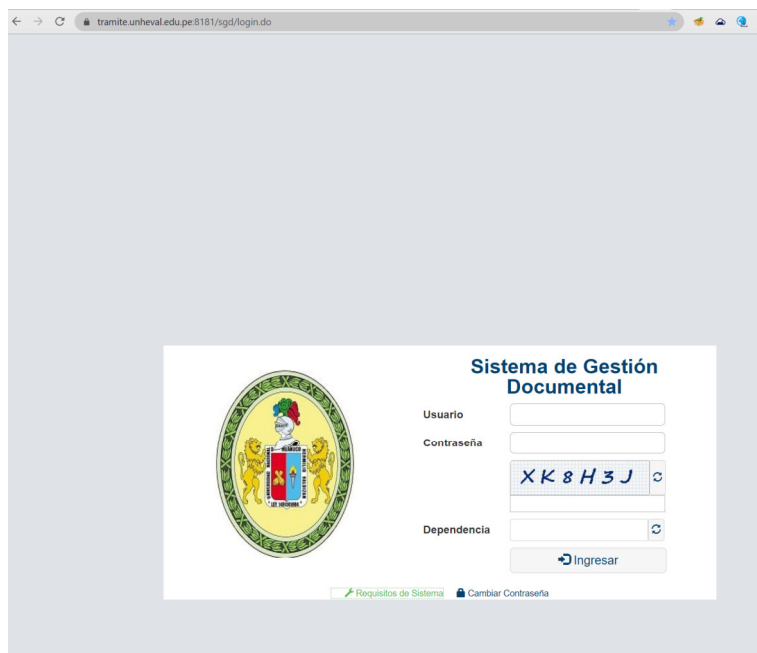
La UNHEVAL utiliza actualmente un software proporcionado por la PCM para poder brindar un medio que sirva para la gestión documental, dicho software denominado SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL puede ser accedido desde el siguiente enlace <https://tramite.unheval.edu.pe:8181/sgd/login.do> , dicha página se encuentra protegida por un certificado digital SSL.

La Plataforma Digital de Gestión Documental - Cero Papel es una iniciativa para reducir el uso de papel, gracias a la introducción de sistemas de trámite documentario digitales. Esta estrategia es impulsada por la Presidencia del Consejo de Ministros e implementada a través de la Secretaría de Gobierno Digital. Esta iniciativa es posible gracias al apoyo de RENIEC y otras instituciones del Sistema Nacional de Informática en la promoción de sistemas de gestión documental que utilizan firmas y certificados digitales.

Fue inicialmente implantado en el año 2019 realizándose pruebas para validar su correcto funcionamiento, una vez seguros de ello se inició su uso respaldado por la Resolución de Consejo Universitario N° 5820-2019-UNHEVAL (31/12/2019) en la cual se dispone el uso obligatorio del SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL en la UNHEVAL, paralelo a los sistemas físicos que se vienen utilizando a partir de enero de 2020.

Asimismo, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 1414-2020-UNHEVAL (27/07/2020) se aprueba la Directiva N° 001-2020-UNHEVAL-SGD en la cual se establece los lineamientos de cumplimiento obligatorio por los servidores y funcionarios de la UNHEVAL para el desarrollo de una efectiva gestión documental digital alineada al Modelo de Gestión Documental.

Dicha implementación es de beneficio institucional en materia de gestión documental, toda vez que los diversos documentos de gestión son electrónicos y firmados digitalmente, con lo cual el uso del papel, así como equipos e insumos de impresión se reducen, consecuentemente se podrá optimizar los recursos institucionales. La funcionalidad del sistema se adecua para las actividades cotidianas de la gestión documental de carácter administrativo, los trámites de carácter académico que requieren de documentación física aún se realizarán de la manera actual mientras se va implementando el sistema.



c) Firmas digitales.

Para la emisión de documentos digitales en el SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL se hace necesario contar con una firma digital, para ello la UNHEVAL recoge la información necesaria del trabajador y/o funcionario y con el apoyo de la RENIEC se otorga la firma digital al usuario final, momento a partir del cual, el trabajador ya puede firmar documentos y emitirlos por el SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. La firma digital tiene validez de un año y debe ser renovada al término del mismo. En el Perú desde el año 2000 que fue promulgada la Ley N° 27269 – Ley de firmas y certificados digitales la cual tiene por objeto regular la utilización de la firma electrónica otorgándole la misma validez y eficacia jurídica que el uso de una firma manuscrita u otra análoga que conlleve manifestación de voluntad, entendiéndose por firma electrónica a cualquier símbolo basado en medios electrónicos utilizado o adoptado por una parte con la intención precisa de vincularse o autenticar un documento cumpliendo todas o algunas de las funciones características de una firma manuscrita. Esta ley fue posteriormente modificada en un artículo por la Ley N° 27310. En la UNHEVAL el uso de la firma digital es exclusivamente para la emisión de documentos en el SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

d) Computación en la nube.

La nube no es un lugar, sino un método de gestión de recursos de TI que sustituye las máquinas locales y los centros de datos privados con infraestructura virtual. En el modelo de computación en la nube, los usuarios acceden a los recursos virtuales de computación, red y almacenamiento que están disponibles en línea a través de un proveedor remoto. Estos recursos se pueden aprovisionar de manera instantánea, lo que es particularmente útil

cuando se necesita escalar verticalmente la infraestructura o reducirla rápidamente en respuesta a una demanda fluctuante.

Infraestructura tecnológica

La UNHEVAL cuenta con un equipamiento tecnológico que permite brindar soporte a la gestión institucional, dicho equipamiento incluye hardware y software:

- a) Centro de Datos: las instituciones modernas utilizan ordenadores en prácticamente todos los aspectos de su actividad: comunicaciones, almacenamiento de información, contabilidad y otras operaciones cotidianas. Un centro de datos son unas instalaciones físicas centralizadas donde se alojan ordenadores, redes, almacenamiento y otros equipos de TI que permiten el funcionamiento de la institución. Los ordenadores de un centro de datos contienen o facilitan aplicaciones, servicios y datos esenciales para la universidad. La relación de equipos que tiene el Centro de Datos de la UNHEVAL y los que forman parte de la red de cableado estructurado se presenta en el acápite 9.2.
- b) Conectividad: la UNHEVAL cuenta actualmente con una conexión a internet por fibra óptica a través de una línea dedicada simétrico con un ancho de banda de 200 Mbps. Los protocolos de red que se utilizan es actualmente el IPv4.
- c) Seguridad digital: la UNHEVAL cuenta con certificados digitales SSL el cual se encuentra instalado y configurado en los servidores que contienen los aplicativos y servicios web que utilizan el protocolo HTTPS para cifrar la información que se comparte a través de la página web institucional.
Asimismo, se cuenta con un servicio de correo electrónico institucional (docentes y administrativos) en la nube que opera en la plataforma Office 365, la cual posee su propio cifrado de información, y también se cuenta con correo institucional para los alumnos en la plataforma de Google.
- d) Licencias de software: la UNHEVAL cuenta con una serie de licencias de software que son utilizados en la ejecución de los procesos de las diversas dependencias de la universidad, éstos se detallan en el Anexo 02.
- e) Sistemas de información: un sistema de información es un conjunto de datos que interactúan entre sí con un fin común. En informática, los sistemas de información ayudan a administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar y distribuir información relevante para los procesos fundamentales y las particularidades de cada organización. En el Anexo 03 se presenta una lista de los sistemas de información que brinda soporte a los procesos de la UNHEVAL.

Procesos digitalizados de la entidad

La UNHEVAL cuenta con el mapa de procesos v.05, aprobado con Resolución Rectoral N° 0211-2021-UNHEVAL, en el que se cuenta con 16 macroprocesos entre estratégicos, operativos y de apoyo. A continuación, detallamos los procesos y el detalle de su nivel de digitalización:

PROCESO NIVEL 0		PROCESO NIVEL 1		GRADO DE DIGITALIZACIÓN			DETALLE DE LA DIGITALIZACIÓN
CÓD	NOMBRE	COD	NOMBRE	ESCAS A	PARCIAL	TOTAL	
E.01	Direccionamiento Estratégico	E.01.01	Formulación de Políticas, Planes y Presupuesto		X		Para la formulación de políticas, plan estratégico, Plan Operativo, Plan Presupuestal, Plan Multianual se utilizan sistemas de información tales como: el Cloud UNHEVAL, CEPLAN, y otras herramientas tecnológicas para la formulación participativa de los involucrados. Solo para los casos de formulación de planes tales como Plan de Desarrollo de Personas, Plan de Gestión de Calidad, Plan de Acción Anual, y otros de menor envergadura se viene realizando sin el uso de un sistema de información.
		E.01.02	Seguimiento y Evaluación de Planes y Presupuesto		X		Para el seguimiento de los planes estratégicos, plan multianual, plan operativo, se vienen utilizando el aplicativo de CEPLAN, así como el CLOUD UNHEVAL, donde se puede verificar el avance físico y financiero de cada actividad. Solo para los casos de los planes tales como PDP, Plan de Gestión de Calidad, Plan de Acción Anual y otros de menor envergadura se vienen realizando sin el apoyo de un sistema de información.
E.02	Gestión del Desarrollo y Modernización Organizacional	E.02.01	Diseño Organizacional		X		Solo para el caso del documento de gestión TUPA, se viene utilizando el Sistema Único de Trámite (SUT), y para los demás documentos, ya sean, normativos internos y otros documentos de gestión institucional, aún no se cuenta con procedimientos automatizados para su elaboración.
		E.02.02	Mejora Organizacional		X		Se encuentra parcialmente digitalizados, ya que para la formulación y seguimiento de las acciones de mejora con fines de acreditación se utiliza el aplicativo CLOUD UNHEVAL, en el que se registran los avances realizados por parte del área usuaria. Solo para los casos de los planes de mejora de procesos aún no se encuentra digitalizados a través de un sistema de información.

		E.02.03	Gestión del Desarrollo de Sistemas			X	Por la misma naturaleza del proceso, este se encuentra totalmente digitalizado, ya que todas las actividades realizadas son soportadas por sistemas de información.
E.03	Posicionamiento Institucional	E.03.01	Gestión de convenios	X			Este proceso presenta escasa digitación, ya que solo a nivel del trámite documentario se utiliza el Sistema de Gestión Documental.
		E.03.02	Gestión de Movilidad Universitaria	X			Este proceso presenta escasa digitalización, ya que solo a nivel del trámite documentario se utiliza el Sistema de Gestión Documental.
		E.03.03	Gestión de la comunicación e imagen institucional.			X	El proceso presenta parcial digitalización, porque para la difusión de los resultados de la institución se utilizan canales de comunicación como redes sociales, página web, sistema CLOUD UNHEVAL. Sin embargo, no se cuenta con un sistema que permita registrar los productos realizados en el proceso.
M.01	Gestión de Admisión	M.01.01	Programación de la admisión.	X			Se presenta escasa digitalización, ya que a nivel de trámite se viene utilizando el SGD, en las demás actividades sustantivas tales como elaboración de cuadro de vacantes, cronograma de admisión, elaboración de las pruebas y prospecto de admisión son elaborados sin ningún soporte de sistema de información.
		M.01.02	Selección del postulante.			X	Se encuentra parcialmente digitalizados ya que procedimientos tales como la inscripción de postulantes, evaluación de postulantes, matrícula de ingresantes y otros, se encuentran soportados por sistemas de información tales como El Sistema de Gestión Universitaria – SIGUNI, página web, entre otros.
M.02	Formación Profesional	M.02.01	Organización académica.			X	Para el procedimiento se utiliza el Sistema de Gestión Docente, Sistema de Gestión Universitaria, donde se consignan la programación académica y los sílabos correspondientes, este último de manera parcial en el sistema.
		M.02.02	Gestión de enseñanza – aprendizaje.			X	Para el procedimiento se utiliza el Sistema de Gestión Universitario, donde se cargan las notas obtenidas por el estudiante.
		M.02.03	Gestión curricular.	X			El procedimiento se ejecuta solo a nivel de trámite documentario, utilizando el SGD.
M.03	Gestión de	M.03.01	Formulación y aprobación			X	A nivel de investigación de los docentes, se utiliza el Sistema de

	investigación		de los proyectos de investigación				Investigación docente. Aún no se cuenta con una herramienta informática para la digitalización de las investigaciones de los estudiantes a nivel de pre y posgrado. Sin embargo, se cuenta con aplicativo Quiero mi Diploma para gestión de la adquisición de grados.
		M.0 3.02	Seguimiento de la ejecución de los proyectos de investigación			x	
		M.0 3.03	Evaluación y aprobación de los proyectos de investigación ejecutados			x	
		M.0 3.04	Registro de Propiedad Intelectual o Modelo de utilidad	x			Actualmente no se soporta de ningún sistema de información, solo a nivel del sistema de gestión documental.
	Seguimiento al egresado					x	Actualmente se cuenta con el sistema de egresados y el sistema de bolsa de trabajo a nivel de convenio, por tanto, la información concerniente a este proceso, se encuentran totalmente digitalizados.
	Vinculación Universidad -Sociedad		Formulación de la intervención			x	
			Ejecución de proyectos de intervención			x	
			Evaluación de resultados			x	
A.01	Gestión de Recursos Humanos	A.01. 01	Gestión de la Incorporación del Personal			x	Para la incorporación del personal, actualmente se viene utilizando el portal web de la UNHEVAL, donde se hace la convocatoria y la publicación de los resultados por etapas. Sin embargo, para realizar el requerimiento de personal se utiliza solo a nivel del sistema de gestión documental.
		A.01. 02	Administración de Personas			x	Para este procedimiento se utiliza el Sistema de Gestión Universitaria, donde todo el personal docente y no docente debe realizar la actualización permanente de su legajo personal; sin embargo, se evidencia que aún no se cuenta con información actualizada. Para la asistencia del personal no docente se cuenta con un sistema de asistencias, solo a nivel del

							personal docente se viene utilizando a nivel físico.
		A.01.03	Evaluación de Desempeño Docente			x	Actualmente, este procedimiento se encuentra digitalizado, ya que esta evaluación se realiza a través del Sistema de Gestión Universitaria – Intranet Alumnos.
		A.01.04	Gestión de la Compensación		x		Este procedimiento utiliza el SIAF para la carga de los datos de las planillas. Sin embargo, para el ordenamiento de la información, aún se utilizan las hojas de Excel.
		A.01.05	Gestión de Desarrollo y Capacitación		x		Para la publicación y registro de inscripción de asistentes de las capacitaciones se utiliza el portal web de la institución. Sin embargo, para elaboración del plan de trabajo, aún se sigue trabajando de manera física.
		A.01.06	Gestión de Relaciones Humanas y Sociales		x		Para a tramitación de subsidios por maternidad y por enfermedad ante salud, se vienen utilizando el portal web de es salud y canales de atención. Para la atención de reclamos laborales se utiliza solo a nivel del sistema de gestión documento. Para el desarrollo de talleres de clima laboral, algunas actividades se vienen ejecutado de manera física, tal como el diagnóstico del clima laboral en la institución.
A.02	Gestión de la inversión	A.02.01	Formulación y Evaluación del Perfil del Proyecto de Inversión		x		Se utiliza el sistema de banco de inversiones – MEF, SIGA, y SIAF. Sin embargo, existe actividades que se realizan en formato físico.
		A.02.02	Elaboración y Evaluación del Expediente Técnico o Estudios Definitivos.		x		
		A.02.03	Ejecución Física de la Obra		x		
		A.02.04	Resolución del Contrato de la Inversión		x		
		A.02.05	Liquidación y Cierre de la Inversión		x		
	Gestión de la Adquisición	A.03.01	Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios		x		Para la ejecución de estos procesos se utilizan los sistemas de información tales como: Sistema

	de Bienes y Servicios	A.03.02	Gestión de Bienes Patrimoniales		x		de Gestión Documental, SEACE, OSCE, SIGA, SIAF, SINABIP. Sin embargo, aún existen actividades que se realizan en formato físico.
		A.03.02.06	Disposición de bienes dados de baja		x		
	Gestión del Mantenimiento de la infraestructura	A.04.01	Mantenimiento Preventivo		x		Para la ejecución de los procesos, a nivel de requerimiento se utiliza el Sistema de Gestión Documental. Sin embargo, para el informe actividades realizadas producto del mantenimiento aún se sigue utilizando el formato físico.
		A.04.02	Mantenimiento Correctivo		x		
A.05	Gestión financiera y contable	A.05.01	Captación de ingresos		x		Para la aplicación de estos procesos, se vienen utilizando sistemas informáticos tales como SIGA, SIAF, SBN, Aplicativo web "presentación digital de la rendición de cuentas", sistema de gestión universitaria - módulo tesorería; sin embargo, aún existen actividades que se realizan en formato físico.
		A.05.02	Ejecución del gasto			x	
		A.05.03	Integración financiera presupuestal		x		
A.06	Gestión de Servicios de Bienestar	A.06.01	Desarrollo de servicios de bienestar	x			En estos procesos se utiliza el Sistema de Gestión Documental, el Sistema de Comedor Universitario, y el Sistema de Gestión de Biblioteca. Sin embargo, para llevar un control de los usuarios atendidos en la mayoría de los servicios brindados y la evaluación de la prestación de dichos servicios aún se sigue utilizando en formato físico.
		A.06.02	Evaluación de servicios de Bienestar	x			
A.07	Gestión Documental	A.07.01	Gestión de la atención al ciudadano		x		Para el trámite documentario interno se utiliza el Sistema de Gestión Documental; sin embargo, vemos que, a nivel de trámites externos, aún se sigue utilizando el formato físico.
		A.07.02	Administración documentaria		x		
		A.07.03	Gestión archivística		x		
A.08	Gestión de Asuntos Legales	A.08.01	Gestión de Procesos Legales		x		Para la ejecución de estos procesos se soporta de sistema de información tales como: casilla electrónica del Poder Judicial, Aplicativo de demandas judiciales y arbitrales en contra del estado, Módulo de sentencias judiciales, correos institucionales. Sin embargo, aún existe actividades que se ejecutan en formato físico.
		A.08.02	Ejecución de Sentencias Judiciales		x		
		A.08.03	Gestión de Asesoramiento Legal		x		
		A.08.04	Gestión de Procedimientos Disciplinarios		x		

Servicios digitales

La UNHEVAL brinda actualmente los siguientes servicios digitales a la comunidad universitaria:

- a) Biblioteca digital: la UNHEVAL cuenta actualmente con una suscripción anual a una biblioteca digital que permite el acceso de toda la comunidad universitaria (docentes, alumnos y administrativos) desde cualquier lugar, cuenta con una amplia colección de ejemplares que brinda apoyo académico a los alumnos de las 27 carreras profesionales.
- b) Quiero mi diploma: es un aplicativo informático desarrollado pensado en facilitar la obtención de los grados y títulos, consiste en facilitar la planificación de las citas por parte de los graduandos y titulandos para organizar mejor el tiempo tanto de los usuarios como de la Unidad de Grados y Títulos.
- c) Seguimiento de expedientes del SGD: es un aplicativo informático que complementa al Sistema de Gestión Documental y fue elaborado pensando en el usuario externo, aunque también es bastante útil al usuario interno, permite el seguimiento del documento que fue presentado vía el Sistema de Gestión Documental de manera que puede observarse en qué estado se encuentra y en qué fecha y hora son tramitados por las oficinas vinculadas.
- d) Mesa de trámites virtual: la Unidad de Trámite Documentario atiende actualmente de manera virtual a través de una mesa de partes digital (<https://mesapartesdigital.unheval.edu.pe>) la cual se encuentra relacionado al Sistema de Gestión Documental, el usuario externo posteriormente sabrá el estado de su expediente haciendo la búsqueda en el aplicativo informático Seguimiento de expedientes del SGD <http://app.unheval.edu.pe/seguimiento/public/>
- e) Emisión de firmas digitales: la Oficina de Tecnologías de Información ha implementado un procedimiento en la cual los usuarios de la Universidad que requieran la emisión y/o renovación de su firma digital puedan realizarlo sin necesidad de hacerlo de forma presencial, para ello por medio del correo electrónico institucional, el pago en línea se puede efectuar el trámite de emisión de la firma digital.
- f) Requerimiento de correo institucional: para los nuevos trabajadores de la UNHEVAL tanto docentes como administrativos, la emisión de su correo institucional se realiza en forma virtual previa identificación del solicitante.
- g) Requerimiento del servicio de video conferencia: los docentes actualmente y debido a la coyuntura actual necesitan realizar sus clases de forma remota utilizando el servicio de video conferencia, para ello la UNHEVAL les proporciona una cuenta individual para que puedan programar sus clases con sus alumnos, el requerimiento de dicha cuenta es a través de correos y/o el Sistema de Gestión Documental.

- h) Egresados UNHEVAL: este aplicativo es de uso de los estudiantes para realizar el llenado de sus fichas con respecto a la actividad no lectiva de tutoría de los docentes de pregrado y puede ser accedido previa identificación en forma totalmente virtual.
- i) Pagos virtuales: aplicativo informático desarrollado previo convenio con una empresa que facilita el pago por medio de tarjetas de crédito y/o débito de los diversos conceptos de pago que deben realizar los estudiantes de la universidad.
- j) Convocatorias virtuales: mediante este aplicativo se brinda la posibilidad de realizar procesos de convocatoria de personal para cubrir las necesidades de las diversas oficinas en cuanto a recursos humanos, este proceso se realiza de forma totalmente virtual.
- k) Repositorio: la Universidad cuenta con su repositorio digital en la cual el público en general puede consultar sobre las investigaciones que se desarrollan en la institución incluyendo las tesis de investigación.

Presupuesto

El presupuesto para el 2022 de la Oficina de Tecnologías de la Información se muestra en el siguiente cuadro:

	PIA	PIM
04.01 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,881,930.00	1,881,930.00
0027 MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	1,710,531.00	1,710,531.00
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	585,810.00	585,810.00
5-23 BIENES Y SERVICIOS	85,810.00	85,810.00
IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL DE LA UNHEVAL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL	22,000.00	22,000.00
OPERACIÓN, RENOVACION Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE TICS EN LAS AREAS ACADEMICAS Y LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE DATOS Y TELECOMUNICACIONES	63,810.00	63,810.00
6-26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	500,000.00	500,000.00
IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL DE LA UNHEVAL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL	500,000.00	500,000.00
OPERACIÓN, RENOVACION Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE TICS EN LAS AREAS ACADEMICAS Y LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE DATOS Y TELECOMUNICACIONES		0.00
RECURSOS ORDINARIOS	1,124,721.00	1,124,721.00
5-23 BIENES Y SERVICIOS	1,124,721.00	1,124,721.00

IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL DE LA UNHEVAL Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL	1,124,721.00	1,124,721.00
0030 ACCIONES ADMINISTRATIVAS	171,399.00	171,399.00
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	171,399.00	171,399.00
5-23 BIENES Y SERVICIOS	71,399.00	71,399.00
MANTENER OPERATIVO LOS SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	71,399.00	71,399.00
6-26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	100,000.00	100,000.00
OPERACIÓN, RENOVACION Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE TICS EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	100,000.00	100,000.00
Total general	1,881,930.00	1,881,930.00

CAP. 3: OBJETIVOS DEL GOBIERNO DIGITAL

De acuerdo con los lineamientos para la elaboración del Plan de Gobierno Digital, en este acápite se identifican los desafíos que va a afrontar la institución para posteriormente definir los objetivos de Gobierno Digital en la universidad.

Desafíos de Gobierno Digital

Los continuos avances tecnológicos obligan a los gobiernos, incluidos sus entidades a todo nivel, a modernizarse y a emplear nuevas herramientas digitales para mejorar la comunicación e interacción con los ciudadanos. La puesta en marcha de una estrategia digital es una muestra del compromiso del gobierno hacia las personas a las que sirve, que garantiza recuperar la confianza hacia la institución, el éxito de los programas impulsados y la consecución de objetivos.

Los gobiernos que han invertido en tecnología son mucho más rentables y eficientes que los que no lo hacen. Hay que desterrar la idea de que la tecnología es cara. Siempre será más económica la comunicación mediante correos electrónicos, redes sociales y anuncios digitales que la comunicación en medios tradicionales o publicaciones impresas.

Tomando en cuenta los Lineamientos para la Formulación del Plan de Gobierno Digital - PGD¹⁰ se han identificado los siguientes desafíos:

- a) Gestión del cambio.
- b) Asegurar la generación de beneficios para la UNHEVAL en base a las inversiones de tecnologías digitales.
- c) Asegurar que la experiencia de los estudiantes y comunidad universitaria con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.

¹⁰ Lineamientos para la Formulación del Plan de Gobierno Digital – PGD, publicación de la Secretaría de Gobierno Digital, Presidencia del Consejo de Ministros, 2018

- d) Digitalizar los servicios.
- e) Contar con los procesos bien definidos por la UNHEVAL.
- f) Garantizar la seguridad de la información de la UNHEVAL.
- g) Asegurar que el personal tenga las competencias digitales necesarias para aprovechar las ventajas de las tecnologías digitales.
- h) Asegurar que la UNHEVAL cuente con la infraestructura tecnológica necesaria que brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.

Objetivos de Gobierno Digital

Una vez identificados los desafíos para alcanzar el Gobierno Digital, se ha procedido a formular los Objetivos de Gobierno Digital que se encuentran en función de los objetivos estratégicos y la misión de la entidad definidos en el PEI. Los objetivos son los siguientes:

Objetivos de Gobierno Digital	
OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.
OGD02	Asegurar la calidad de los servicios digitales.
OGD03	Preservar la seguridad de los datos e información de valor de la entidad, generados en los sistemas de información.
OGD04	Asegurar la disponibilidad y renovación progresiva de la infraestructura tecnológica para la ejecución del proceso de transformación digital y mantenimiento de los servicios digitales con valor público, que soporte escalabilidad, seguridad e interoperabilidad de los SI.
OGD05	Fortalecer las competencias digitales de los servidores públicos de la entidad.

Los Objetivos de Gobierno Digital (OGD) propuestos se encuentran alineados a los Objetivos Estratégicos de la Institución (OEI), alcanzar los OGD contribuye a lograr los OEI fortaleciendo la gestión institucional.

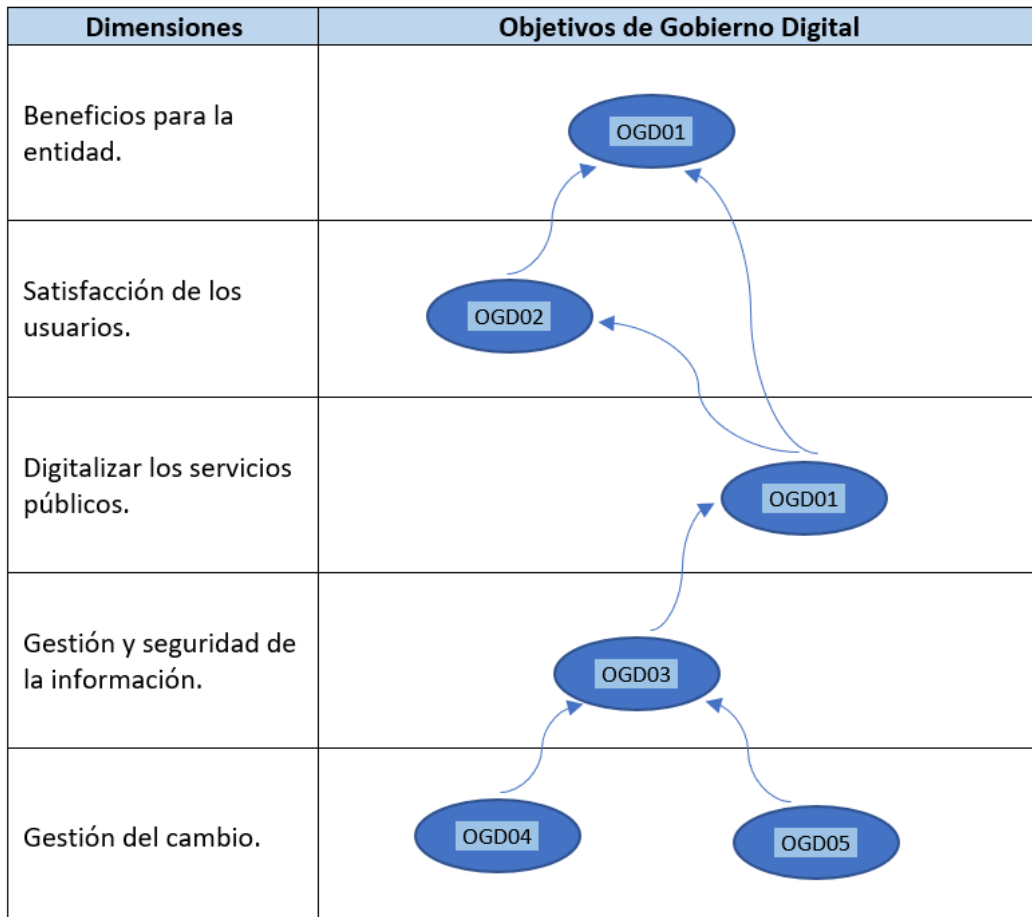
Objetivos Estratégicos Institucionales		Objetivos de Gobierno Digital	
Código	Descripción	Código	Descripción
OEI.01	Fortalecer la formación académica integral del estudiante universitario.	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.
		OGD02	Asegurar la calidad de los servicios digitales.
OEI.02	Fortalecer la investigación formativa, científica, tecnológica y humanística en la comunidad universitaria.	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.
		OGD02	Asegurar la calidad de los servicios digitales.
		OGD03	Preservar la seguridad de los datos e información de valor

			de la entidad, generados en los sistemas de información.
OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria.	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.
		OGD02	Asegurar la calidad de los servicios digitales.
OEI.04	Mejorar la gestión institucional	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.
		OGD02	Asegurar la calidad de los servicios digitales.
		OGD04	Asegurar la disponibilidad y renovación progresiva de la infraestructura tecnológica para la ejecución del proceso de transformación digital y mantenimiento de los servicios digitales con valor público, que soporte escalabilidad, seguridad e interoperabilidad de los SI.
		OGD05	Fortalecer las competencias digitales de los servidores públicos de la entidad.
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres	OGD03	Preservar la seguridad de los datos e información de valor de la entidad, generados en los sistemas de información.
		OGD04	Asegurar la disponibilidad y renovación progresiva de la infraestructura tecnológica para la ejecución del proceso de transformación digital y mantenimiento de los servicios digitales con valor público, que soporte escalabilidad, seguridad e interoperabilidad de los SI.

Mapa Estratégico de Gobierno Digital

Para tener una visión macro de la estrategia de Gobierno Digital que se seguirá en los próximos años en la entidad, se ha elaborado de un Mapa Estratégico de Gobierno Digital.

El mapa estratégico contempla dimensiones definidas con base en los objetivos e individualidad de la entidad, y considera los desafíos o retos que la entidad debe abordar para lograr desarrollar el Gobierno Digital.



A continuación, se presenta los desafíos identificados alineados a Objetivos de Gobierno Digital y a las dimensiones que se mencionan.

Dimensiones	Objetivos de Gobierno Digital	Desafíos
Beneficios para la entidad.	OGD01. Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.	b) Asegurar la generación de beneficios para la UNHEVAL en base a las inversiones de tecnologías digitales.
Satisfacción de los usuarios.	OGD02. Asegurar la calidad de los servicios digitales.	c) Asegurar que la experiencia de los estudiantes y comunidad universitaria con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.
Digitalizar los servicios públicos.	OGD01. Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.	d) Digitalizar los servicios. e) Contar con los procesos bien definidos por la UNHEVAL.
Gestión y seguridad de la información.	OGD03. Preservar la seguridad de los datos e información de valor de la entidad, generados en los sistemas de información.	f) Garantizar la seguridad de la información de la UNHEVAL. h) Asegurar que la UNHEVAL cuente con la infraestructura tecnológica necesaria que brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.
Gestión del cambio.	OGD04. Asegurar la disponibilidad y renovación progresiva de la infraestructura tecnológica para la ejecución del proceso de transformación digital y mantenimiento de los servicios digitales con valor público, que soporte escalabilidad, seguridad e interoperabilidad de los SI. OGD05. Fortalecer las competencias digitales de los servidores públicos de la entidad.	a) Gestión del cambio. g) Asegurar que el personal tenga las competencias digitales necesarias para aprovechar las ventajas de las tecnologías digitales.

CAP. 4: PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL

En esta etapa se ha definido la cartera de proyectos mediante reuniones de trabajo entre los conformantes del Comité de Gobierno Digital, para ello se considera el nivel de criticidad, prioridad, tipo de proyecto.

LISTA PRELIMINAR DE PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL

Para la elaboración de la lista preliminar se considera dos tipos de proyecto:

- Proyecto de cara al ciudadano o administrado: el objetivo principal es desarrollar la provisión de un servicio digital de cara al ciudadano o administrado, utilizando intensivamente las tecnologías digitales (dispositivos móviles, Internet, agentes automatizados, redes sociales, servicios de nube, etc.), y herramientas de analítica de datos, asegurando la accesibilidad, usabilidad, escalabilidad, seguridad, entre otros de dichos servicios.
- Proyecto de gestión interna: el objetivo principal es implementar una solución que permita desarrollar capacidades o fortalecer las condiciones internas de la entidad para mejorar el desempeño de los colaboradores, incrementar la eficiencia en los procesos, optimizar el uso de recursos, mejorar la gestión e intercambio de datos e información entre las áreas, unidades orgánicas o entidades, entre otros.

Para definir adecuadamente se ha considerado lo establecido en los Lineamientos de Formulación del PGD y se han establecido las siguientes categorías:

Tipo de Proyecto	Categoría
De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
Gestión Interna	Mejora, innovación y automatización de procesos
	Gobierno y explotación de datos
	Seguridad de la información
	Infraestructura tecnológica

N°	Nombre del proyecto	Prioridad	Tipo de Proyecto	Categoría
1	Fortalecer la Intranet Alumnos	Alta	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
2	Mesa de partes virtual	Alta	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
3	Fortalecer la Intranet Docentes		De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
4	Fortalecer el Sistema de Gestión Docente	Alta	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés

5	Aplicativo web Quiero mi diploma	Media	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
6	Seguimiento de expedientes	Media	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
7	Certificados digitales SSL para seguridad del portal web	Alta	Gestión Interna	Seguridad de la Información
8	Renovación de licencias de software y hardware para APs	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
9	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado de precisión y confort	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
10	Consultoría para optimización del Centro de Datos y la infraestructura de telecomunicaciones	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
11	Suscripción de licencias de software antivirus	Alta	Gestión Interna	Seguridad de la información
12	Mantenimiento preventivo de pozos a tierra del Centro de Datos	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
13	Mantenimiento preventivo de transformador de tensión, corriente y potencia	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
14	Soporte de hardware para equipo switch core Nexus del Centro de Datos	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
15	Soporte de software de switch core Nexus del Centro de Datos	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
16	Computación en la nube	Alta	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
17	Aula Virtual de la UNHEVAL	Alta	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
18	Plataforma en la nube para la gestión de videoconferencia	Alta	De cara al ciudadano o administrado	Atención a grupos de interés
19	Renovación del Firewall	Alta	Gestión Interna	Seguridad de la información
20	Mejoramiento de la red de cableado estructurado de la UNHEVAL	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica
21	Implementación del Sistema de Gestión de Información Institucional Cloud UNHEVAL	Alta	Gestión Interna	Mejora, innovación y automatización de procesos
22	Sistema de Admisión - Administrador	Alta	Gestión Interna	Mejora, innovación y

				automatización de procesos
23	Sistema de calificación de procesos de admisión	Alta	Gestión Interna	Mejora, innovación y automatización de procesos
24	Sistema de Grados y Títulos	Media	Gestión Interna	Mejora, innovación y automatización de procesos
25	Sistema de Tesorería	Alta	Gestión Interna	Mejora, innovación y automatización de procesos
26	Adquisición de un Call Center para la Universidad	Alta	Gestión Interna	Infraestructura Tecnológica

CAP. 5: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	Nombre del proyecto	Descripción del proyecto	Prioridad	2022				2023				2024					
				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1	Fortalecer la Intranet Alumnos	La Intranet Alumno es un aplicativo informático en web que permite a los estudiantes realizar procesos tales como matrículas, consulta de notas, consulta de avance curricular. Se pretende disminuir los errores que pueda haber y mantenerlo agil y flexible.	Alta														
2	Implementación de la Mesa de Partes digital de la UNHEVAL	El 21 de abril de 2021 se publicó en el diario oficial El Peruano la Ley N° 31370, Ley que Dispone la Implementación de Mesas de Partes Digitales y Notificaciones Electrónicas. Por ello, la importancia de implementar y mantener la mesa de partes digital de la UNHEVAL.	Alta														
3	Fortalecer la Intranet Docentes	Mediante la Intranet Docentes se puede realizar procesos como carga de nota, asignación de carga lectiva, y otros procesos. El sistema actual necesita ser actualizado y mejorado.															
4	Fortalecer el Sistema de Gestión Docente	Mediante el Sistema de Gestión Docente se controla las actividades lectivas y no lectivas de los docentes por parte de la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, por lo que es importante el mantenimiento y actualización constante de dicho sistema.	Alta														

5	Aplicativo web Quiero mi diploma	Mediante este sistema se pretende establecer las citas de entrega para los graduandos facilitando la programación y entrega ordenada.	Media																
6	Seguimiento de expedientes	Los documentos que se presentan por la mesa de partes digital necesitan ser ubicados en que etapa del flujo documentario se encuentran, para ello es el presente proyecto.	Media																
7	Certificados digitales SSL para seguridad del portal web	Las diversas paginas web de la UNHEVAL, incluyendo el portal y demas necesitan contar con la seguridad digital necesaria, para ello es la compra de los certificados digitales SSL.	Alta																
8	Renovación de licencias de software y hardware para APs	La red de puntos de acceso para brindar internet a los estudiantes en el Campus Universitario requiere periodicamente la renovación de las licencias de software y hardware para mantenerse operativo.	Alta																
9	Mantenimiento preventivo de aire acondicionado de precisión y confort	El Centro de Datos de la UNHEVAL tiene servidores, switches y otros equipos que se encuentran en funcionamiento 24/7 por lo que se requiere contar con la refrigeración adecuada para mantenerse operativo.	Alta																
10	Consultoría para optimización del Centro de Datos y la infraestructura de telecomunicaciones	La red de datos de la UNHEVAL, lo cual incluye el cableado estructurado hacia todas las facultades tiene algo más de 10 años de antigüedad y ha sido superado en capacidad, por lo que es necesario realizar las acciones previas para la formulación de un nuevo proyecto.	Alta																

19	Renovación del Firewall	El Firewall perimetral es un equipo crítico en la seguridad de la red de la UNHEVAL dado que asegura el tráfico entrante y saliente de toda la red de datos, por lo que es muy importante su renovación.	Alta																	
20	Mejoramiento de la red de cableado estructurado de la UNHEVAL	La red actual de cableado estructurado tiene más de diez años de antigüedad y se ha visto superado por la demanda de usuarios de la Universidad	Alta																	
21	Implementación del Sistema de Gestión de Información Institucional Cloud UNHEVAL	Sistema de gestión de ayuda en la toma de decisiones que maneja información en tiempo real	Alta																	
22	Sistema de Admisión - Administrador	Crear un sistema de admisión que permita llevar dichos procesos de forma adecuada	Alta																	
23	Sistema de calificación de procesos de admisión	La calificación de los diversos procesos de admisión debe ser realizado con seguridad y eficiencia	Alta																	
24	Sistema de Grados y Títulos	Módulo que permite el manejo adecuado de la información de graduandos y titulandos	Media																	
25	Sistema de Tesorería	Módulo para gestionar los ingresos de la Universidad que permita llevar un control eficiente de los mismos	Alta																	
26	Adquisición de un Call Center para la Universidad	Para contar con comunicaciones a través de las diversas dependencias de la institución	Alta																	

CAP. 6: RECURSOS HUMANOS

La Oficina de Tecnologías de la Información cuenta con los siguientes recursos humanos los cuales son claves para el cumplimiento de las funciones establecidos en el Reglamento de Organización y Funciones de la UNHEVAL y de las responsabilidades y funciones establecidas en la Resolución Consejo Universitario N° 1259-2021-UNHEVAL" (Resolución que aprueba la creación de las unidades funcionales y establece las responsabilidades y funciones).

Descripción	Cantidad
Oficina de Tecnologías de la Información	01
Unidad Funcional de Telecomunicaciones y Sistemas	05
Unidad Funcional de Mantenimiento y Soporte de Tecnologías de la Información	08

ANEXOS

ANEXO 01: DOCUMENTOS NORMATIVOS

Norma	Descripción
Ley N° 27269	Ley de Firmas y Certificados Digitales.
Ley N° 27658	Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y modificatorias.
Ley N° 28612	Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del Software en la Administración Pública.
Ley N° 30220	Ley Universitaria y modificatorias.
Decreto Legislativo N° 1412	Aprueba la Ley de Gobierno Digital y modificatoria.
Decreto Supremo N° 066-2011-PCM	Aprueba el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0".
Decreto Supremo N° 083-2011-PCM	Crea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano - PIDE.
Decreto Supremo N° 033-2018-PCM	Crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital y modificatoria.
Decreto Supremo N° 050-2018-PCM	Aprueba la definición de Seguridad Digital en el Ámbito Nacional.
Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 004-2018-PCM/SEGDI	Aprueba los lineamientos del Líder de Gobierno Digital.
Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM	Aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "ISO NTP/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU	Aprueba el Documento Prospectivo al 2030 del Sector Educación y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 – 2021 del Sector Educación.
Resolución Ministerial N° 041 -2017-PCM	Aprueba uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM	Dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública, y modificatoria.
Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM	Aprueba disposiciones sobre la conformación y funciones del Comité de Gobierno Digital.
Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI	Aprueba los Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
Resolución Ministerial N° 002-2019-PCM	Aprueba los "Estándares de Interoperabilidad de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE)".
Resolución Ministerial N° 266-2019-PCM	Aprueba los lineamientos y mecanismos establecidos en los "Estándares y Especificaciones de Interoperabilidad del Estado Peruano".

Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2019-PCM/SEGDI	Aprueba la directiva para compartir y usar Software Público Peruano.
Resolución de Asamblea Universitaria N° 003-2021-UNHEVAL	Aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
Resolución Rectoral N° 0059-2021-UNHEVAL	Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
Resolución de Consejo Universitario N° 3052-2019-UNHEVAL	Aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.
Resolución Rectoral N° 0121-2021-UNHEVAL	Conforma el Comité de Gobierno Digital.

ANEXO 02: LICENCIAS DE SOFTWARE

N°	ESTADO	DESCRIPCION	DESTINO	AÑO	CANT.
1	ACTIVO	Plataforma virtual	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	2017	1
2	ACTIVO	Aplicativo Psicología	FACULTAD DE PSICOLOGÍA	2017	1
3	ACTIVO	thermo scientific / vision lite 5 software para espectrofotometro	LABORATORIO CENTRAL DE QUÍMICA Y BIOLOGÍA	2018	1
4	ACTIVO	software de simulación virtual	LABORATORIO VIRTUAL DE EMBRIOLOGÍA - PUR UNHEVAL	2018	1
5	ACTIVO	Software de análisis de cognitivo software de neuro psicología	LABORATORIO DE NEUROPSICOLOGIA - PUR UNHEVAL	2018	2
6	ACTIVO	Software de monitoreo y/o análisis de aplicaciones / sedimentos arrastre de metal	FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA	2018	28
7	ACTIVO	Software monitoreo y/o análisis de aplicaciones / simulación virtual trabajo de parto	LABORATORIO VIRTUAL DE MANIOBRAS OBSTÉTRICAS - PUR UNHEVAL	2018	1
8	ACTIVO	COMPRA DE SOFTWARE	EAP DE INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	2019	1
9	ACTIVO	SOFTWARE DE CONTROL DE ACTIVOS PARA EQUIPOS TERMINAL PORTATIL	BIENES PATRIMONIALES	2019	1
10	ACTIVO	SOFTWARE PARA HACER ETIQUETAS	BIENES PATRIMONIALES	2019	1
11	ACTIVO	ADQUISICIÓN DE APLICATIVO PARA PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CSS2 DE FONDOS CONCURSABLES, CORRESPONDIENTE A LA EMPRESA HOUSE OF KEY E.I.R.L., CON ORDEN DE COMPRA N° 198		2020	1
12	ACTIVO	COMPROMISO PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA UNIDAD DE INFORMÁTICA, CORRESPONDIENTE A LA EMPRESA SYSCONET EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, CON ORDEN DE COMPRA N° 295		2020	1

ANEXO 03: SISTEMAS DE INFORMACION

N°	NOMBRE DEL SISTEMA INFORMATICO	OBJETIVO	USUARIOS	DIRECCION URL
1	Sistema de Planillas	Controlar y emitir planillas de haberes.	Unidad de Remuneraciones	Aplicativo de escritorio
2	INTRANET ALUMNOS	Establecer que los alumnos puedan hacer sus gestiones académicas por ellos mismos, como matrículas, retiros, consultas de notas.	Estudiantes de la UNHEVAL	https://intranetalumno.unheval.edu.pe/
3	INTRANET DOCENTES	Establecer que los docentes carguen sus notas y gestionen sus cursos por ellos mismos.	Docentes de la UNHEVAL	http://huallaga.unheval.edu.pe/Login-Docente.aspx
4	PAGOS VIRTUALES	Facilitar los pagos de los alumnos mediante la plataforma de pagos en línea.	Estudiantes de la UNHEVAL	https://pagosvirtuales.unheval.edu.pe/
5	QUIERO MI DIPLOMA	Facilitar la consulta del estado de su grado y/o título de los graduandos y titulandos.	Egresados de la UNHEVAL	http://quieromidiploma.unheval.edu.pe/
6	SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES	Facilitar a los usuarios externos la consulta sobre el estado de sus expedientes.	Trabajadores administrativos de la UNHEVAL, usuarios externos	http://app.unheval.edu.pe/seguimiento/public/
7	SISTEMA DE AULA VIRTUAL	Brindar una plataforma de aprendizaje académico a la comunidad universitaria.	Alumnos	http://virtual.unheval.edu.pe
8	SISTEMA DE CALIFICACION PARA ADMISION	Calificar automáticamente los exámenes de admisión para agilizar el proceso de Admisión.	Trabajadores administrativos de la UNHEVAL	Aplicativo de escritorio
9	SISTEMA DE CONTROL DE PAGOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS INFORMATICOS	Controlar eficientemente los pagos de los alumnos del CEI.	Centro de Estudios Informaticos	Aplicativo de escritorio
10	SISTEMA DE ESCALAFON	Registrar y controlar los legajos del personal docente y administrativo de la universidad.	Sub Unidad de Escalafon y Control	Aplicativo de escritorio
11	SISTEMA DE GESTION DOCENTE	Gestionar eficientemente las actividades de los docentes de las diversas carreras profesionales de la universidad.	Dirección de Asuntos Académicos	docentes.unheval.edu.pe/login
12	SISTEMA DE REGISTRO DE INVESTIGACIONES	Registrar y controlar las investigaciones que se desarrollan realizadas por los docentes investigadores.	Dirección Universitaria de Investigación	http://diu.unheval.edu.pe/spi/public/login

13	SISTEMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	Registrar las actividades de la DRSU y llevar un control efectivo.	Dirección de Responsabilidad Social y Universitaria	docentes.unheval.edu.pe/login
14	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UNIVERSITARIA - MODULO ADMISION	Gestionar eficientemente los procesos de Admisión, desde la inscripción de postulantes.	Dirección de Admisión	Aplicativo de escritorio
15	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UNIVERSITARIA - MODULO ASUNTOS ACADEMICOS	Gestionar eficientemente los procesos académicos tal como impresión de actas, registros entre otros.	Dirección de Asuntos Académicos	Aplicativo de escritorio
16	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UNIVERSITARIA - MODULO CEPRE	Gestionar eficientemente los procesos del Centro Preuniversitario.	Centro Preuniversitario	Aplicativo de escritorio
17	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UNIVERSITARIA - MODULO GRADOS Y TITULOS	Gestionar los procesos de la Unidad de Grados y Títulos.	Unidad de Grados y Títulos	Aplicativo de escritorio
18	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UNIVERSITARIA - MODULO INGRESOS	Gestionar los pagos efectuados por los alumnos en los bancos y en la caja de la UNHEVAL.	Sub Unidad de Ingresos	Aplicativo de escritorio
19	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UNIVERSITARIA - MODULO POSGRADO	Gestionar los procesos académicos de los alumnos de la Escuela de Posgrado.	Escuela de Posgrado	Aplicativo de escritorio
20	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION UNIVERSITARIA - MODULO REGISTRO CENTRAL	Gestionar los procesos sobre convalidaciones, emisión de certificados de estudios y otros de la Sub Unidad de Registro Central.	Sub Unidad de Registro Central	Aplicativo de escritorio
21	CONTROL DE ASISTENCIA Y PAPELETAS	Controlar las salidas del personal por papeletas de trabajo, salud, personal y otros.	Sub Unidad de Escalafon y Control	Aplicativo de escritorio
22	REPOSITORIO (DSPACE)	Almacenar los trabajos de investigación desarrollados en la Universidad.	Dirección Universitaria de Investigación	http://repositorio.unheval.edu.pe/
23	SISTEMA DE CMC	Gestionar los trabajos de los Círculos de Mejora Continua de la universidad.	Oficina de Calidad	https://cloudunheval.com/cmc/
24	SISTEMA DE CONTROL DE COMEDOR UNIVERSITARIO	Gestionar el acceso de los comensales del Comedor Universitario.	Dirección de Bienestar Universitario	Aplicativo de escritorio
25	SISTEMA DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL	Realizar convocatoria	Unidad de Recursos Humanos	http://convocatoria.unheval.edu.pe/
26	SISTEMA DE IMPRESIÓN DE CHEQUES	Facilitar la impresión de cheques para el pago a proveedores de la UNHEVAL	Oficina de Tesorería	Aplicativo de escritorio
27	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO	Establecer un sistema de seguimiento del egresado	Dirección de Asuntos Académicos	http://egresados.unheval.edu.pe/login

28	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION BIBLIOTECARIA	Proporcionar un sistema de gestión de biblioteca que permita la catalogación de libros, circulación de ejemplares, generación de reportes.	Biblioteca Central	http://biblioteca.unheval.edu.pe
29	SISTEMA DE PLANILLAS DE PAGO	Facilitar el pago del recurso humano de la universidad mediante este aplicativo que permite la generación de reportes varios y boletas de pago.	Sub Unidad de Remuneraciones	Aplicativo de escritorio

ANEXO 04: RELACION DE EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED

N°	Descripción	Modelo	Marca	Estado	Antigüedad
1	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
2	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
3	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
4	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
5	Telefono IP	Cisco 7941	Cisco	Operativo	12 Años
6	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
7	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
8	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
9	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
10	Telefono IP	Cisco 7941	Cisco	Operativo	12 Años
11	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
12	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
13	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
14	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
15	Telefono IP	Cisco 7945	Cisco	Operativo	04 Años
16	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
17	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
18	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
19	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
20	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
21	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
22	Telefono IP	Cisco 7945	Cisco	Operativo	04 Años
23	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
24	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
25	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
26	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
27	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
28	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
29	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
30	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
31	Access Point	H510	Ruckus	Operativo	04 Años
32	Access Point	H510	Ruckus	Operativo	04 Años
33	Access Point	H510	Ruckus	Operativo	04 Años
34	UPS	SMT3000RMI2U	APC	Operativo	04 Años
35	UPS	SMT3000RMI2U	APC	Operativo	04 Años
36	UPS	SRT10KXLI	APC	Operativo	06 Años
37	UPS	SRT5KXLI	APC	Operativo	06 Años
38	Aire Acondicionado	42FLC0362002301	Carrier	Operativo	06 Años
39	C2811	CISCO2811	Cisco	Operativo	12 Años
40	MCS	Cisco MCS 7800	Cisco	Operativo	12 Años

41	Router	4400	Cisco	Operativo	04 Años
42	Router	4400	Cisco	Operativo	04 Años
43	SACS	Cisco 1113	Cisco	Operativo	12 Años
44	Firewall	PA-3050	Palo Alto	Operativo	06 Años
45	Switch Cisco Catalyst	WS-C3560-8PC-S	Cisco	Operativo	12 Años
46	Switch Cisco Catalyst	WS-C3560-8PC-S	Cisco	Operativo	12 Años
47	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-24PC-L	Cisco	Operativo	12 Años
48	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
49	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
50	Switch Cisco Catalyst	WS-C3560C-8PC-S	Cisco	Operativo	06 Años
51	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960X-24PD-L	Cisco	Operativo	07 Años
52	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
53	Switch Core Cisco Nexus	C9504	Cisco	Operativo	04 Años
54	Aire Acondicionado	6AD05WEBHAX	CLIMATEWORK	Operativo	08 Años
55	Servidor	PowerEdge R720	DELL	Operativo	08 Años
56	Servidor	PowerEdge VRTX M630	DELL	Operativo	05 Años
57	Administrador Ancho de Banda	4062	Exinda	Operativo	04 Años
58	Switch Fortinet	124D	Fortinet	Operativo	04 Años
59	Servidor	Appliance X7-2S	Oracle	Operativo	02 Años
60	Servidor	ProLiant ML 370 G5	HP	Inoperativo	14 Años
61	Servidor	ProLiant DL 380 G5	HP	Operativo	13 Años
62	Servidor	ProLiant DL 380 G7	HP	Operativo	10 Años
63	Servidor	ProLiant ML 110	HP	Operativo	10 Años
64	Servidor	ProLiant DL 360 G9	HP	Operativo	06 Años
65	Servidor	Lenovo System x 3550 M5	Lenovo	Operativo	05 Años
66	Servidor	Lenovo System x 3550 M5	Lenovo	Operativo	06 Años
67	Servidor	Lenovo System x 3550 M5	Lenovo	Operativo	05 Años
68	Servidor	ThinkSystem SR530 Lenovo	Lenovo	Operativo	02 Años
69	Servidor	ProLiant DL 180 G9	HP	Operativo	05 Años
70	Servidor	ProLiant DL 380 G9	HP	Operativo	05 Años
71	Servidor	ProLiant ML 350	HP	Operativo	17 Años
72	Servidor	Compaq DX2400	HP	Operativo	13 Años
73	Switch PoE	FGP-2412	Level One	Operativo	08 Años
74	Router	Cloud Core CCR-1036	Mikrotik	Operativo	04 Años
75	Switch Controlador	Smart Zone 100	Ruckus	Operativo	04 Años
76	Switch Controlador	Zone Director 1200	Ruckus	Inoperativo	03 Años
77	UPS	SmartOnline SUPDMB710HW	Tripp Lite	Operativo	04 Años
78	UPS	Back-UPS Pro 1500	APC	Inoperativo	06 Años
79	UPS	Smart UPS 2200	APC	Inoperativo	08 Años
80	UPS	SU20Kx - PS6626	Tripp Lite	Operativo	12 Años
81	Transformador	20 KVA		Operativo	12 Años
82	UPS	Liebert APM 150K	Vertiv	Operativo	01 Año
83	Access Point	Meraki MR84	Meraki	Operativo	02 Años

84	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
85	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
86	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
87	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
88	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
89	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
90	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
91	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
92	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
93	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
94	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
95	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-24PC-L	Cisco	Operativo	12 Años
96	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
97	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
98	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
99	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960X-24PD-L	Cisco	Operativo	07 Años
100	Switch Cisco Small Bussines SF300-48	SRW248G4-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
101	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
102	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
103	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
104	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
105	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
106	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
107	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
108	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
109	Telefono IP	Cisco 7941	Cisco	Operativo	12 Años
110	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
111	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
112	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
113	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
114	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
115	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
116	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
117	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
118	Telefono IP	Cisco 7941	Cisco	Operativo	12 Años
119	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
120	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
121	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
122	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
123	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
124	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
125	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
126	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
127	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960X-24PD-L	Cisco	Operativo	07 Años

128	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
129	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
130	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
131	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
132	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
133	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
134	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
135	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
136	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
137	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
138	Access Point	H510	Ruckus	Operativo	04 Años
139	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
140	UPS	SUINT1000RTL2U-EXT	Tripp Lite	Operativo	08 Años
141	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
142	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
143	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
144	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960S-24TD-L	Cisco	Operativo	08 Años
145	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
146	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
147	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
148	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
149	UPS	SUINT1000RTL2U-EXT	Tripp Lite	Inoperativo	08 Años
150	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-24PC-L	Cisco	Operativo	12 Años
151	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
152	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
153	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
154	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
155	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
156	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
157	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
158	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
159	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
160	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
161	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
162	UPS	SMX1000RT2U	Tripp Lite	Operativo	12 Años
163	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
164	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960G-24TC-L	Cisco	Operativo	12 Años
165	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
166	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
167	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
168	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
169	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
170	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años

171	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
172	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
173	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
174	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
175	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
176	UPS	SMX1000RT2U	Tripp Lite	Operativo	12 Años
177	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
178	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
179	Switch	FEP-0811	LeverOne	Operativo	08 Años
180	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
181	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
182	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
183	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
184	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
185	UPS	SMX1000RT2U	Tripp Lite	Operativo	12 Años
186	UPS	SDH3000A5	Riello	Operativo	00 Años
187	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
188	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
189	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
190	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
191	Access Point	Meraki MR84	Meraki	Operativo	02 Años
192	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
193	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
194	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
195	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
196	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
197	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
198	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
199	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
200	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
201	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
202	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
203	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
204	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
205	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
206	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
207	Access Point	R510	Ruckus	Operativo	04 Años
208	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
209	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
210	Access Point	R510	Ruckus	Operativo	04 Años
211	UPS	SUIN1000RTL2U-EXT	Tripp Lite	Operativo	08 Años
212	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años

213	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
214	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960G-24TC-L	Cisco	Operativo	12 Años
215	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
216	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
217	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
218	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
219	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
220	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
221	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
222	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
223	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
224	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
225	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
226	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
227	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
228	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
229	UPS	SMX1000RT2U	Tripp Lite	Operativo	12 Años
230	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
231	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
232	Access Point	Meraki MR84	Meraki	Operativo	02 Años
233	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
234	Access Point	Meraki MR84	Meraki	Operativo	02 Años
235	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960G-24TC-L	Cisco	Operativo	12 Años
236	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
237	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
238	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
239	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
240	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
241	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
242	Access Point	Meraki MR84	Meraki	Operativo	02 Años
243	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
244	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
245	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
246	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
247	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
248	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
249	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
250	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
251	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
252	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
253	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
254	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
255	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años

256	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
257	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
258	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
259	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
260	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
261	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
262	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
263	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
264	Access Point	R510	Ruckus	Operativo	04 Años
265	Access Point	R510	Ruckus	Operativo	04 Años
266	UPS	SUINT1000RTL2U-EXT	Tripp Lite	Operativo	08 Años
267	UPS	SDH3000A5	Riello	Operativo	00 Años
268	UPS	SDH3000A5	Riello	Operativo	00 Años
269	UPS	SDH3000A5	Riello	Operativo	00 Años
270	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960X-24TD-L	Cisco	Operativo	07 Años
271	Switch Cisco Catalyst	WS-C3560-8PC-S	Cisco	Operativo	12 Años
272	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
273	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
274	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
275	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
276	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
277	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
278	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
279	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
280	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
281	Access Point	H510	Ruckus	Operativo	04 Años
282	UPS	SMX1000RT2U	Tripp Lite	Inoperativo	12 Años
283	UPS	SDH3000A5	Riello	Operativo	00 Años
284	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
285	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
286	Switch Cisco Catalyst	WS-C3560C-8PC-S	Cisco	Operativo	06 Años
287	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-24PC-L	Cisco	Operativo	12 Años
288	Switch Cisco Catalyst	WS-C3560C-8PC-S	Cisco	Operativo	06 Años
289	Switch Cisco Small Bussines SF300-24	SRW224G4-K9 V01	Cisco	Operativo	08 Años
290	Switch Cisco Small Bussines SF300-24	SRW224G4-K9 V01	Cisco	Operativo	08 Años
291	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
292	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
293	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
294	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
295	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
296	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
297	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
298	UPS	SMX1000RT2U	Tripp Lite	Operativo	12 Años

299	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960X-24PD-L	Cisco	Operativo	07 Años
300	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
301	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
302	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
303	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
304	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
305	Telefono IP	Cisco 7942	Cisco	Operativo	12 Años
306	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
307	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
308	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
309	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
310	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
311	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
312	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
313	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
314	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
315	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
316	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
317	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
318	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
319	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
320	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
321	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
322	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
323	Access Point	R510	Ruckus	Operativo	04 Años
324	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
325	Access Point	H510	Ruckus	Operativo	04 Años
326	UPS	SUINT1000RTL2U-EXT	Tripp Lite	Inoperativo	08 Años
327	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960X-48FPS-L	Cisco	Operativo	04 Años
328	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
329	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
330	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960G-24TC-L	Cisco	Operativo	12 Años
331	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
332	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
333	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
334	Access Point	EAP-110	LeverOne	Operativo	08 Años
335	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
336	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
337	UPS	SUINT1000RTL2U-EXT	Tripp Lite	Inoperativo	08 Años
338	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
339	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
340	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años

341	Telefono IP	Cisco 7945	Cisco	Operativo	04 Años
342	UPS	SUINT1000RTL2U-EXT	Tripp Lite	Operativo	08 Años
343	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-24TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
344	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960X-48TD-L	Cisco	Operativo	04 Años
345	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
346	UPS	Tripp Lite	SMX1000RT2U	Inoperativo	09 Años
347	Switch Cisco Small Bussines SG300-28P	SRW2024P-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
348	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
349	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
350	Switch Cisco Small Bussines SG300-28	SRW2024-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
351	Switch Cisco Catalyst	WS-C2960-48TT-L	Cisco	Operativo	12 Años
352	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
353	Access Point	R720	Ruckus	Operativo	04 Años
354	Access Point	R610	Ruckus	Operativo	04 Años
355	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
356	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
357	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
358	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
359	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
360	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
361	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
362	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
363	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
364	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
365	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
366	Access Point	T300	Ruckus	Operativo	04 Años
367	Switch Cisco Small Bussines SF300-24	SRW224G4-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
368	Switch Cisco Small Bussines SG200-26	SLM2024T V04	Cisco	Operativo	08 Años
369	Switch Cisco Small Bussines SG300-52	SRW2048-K9 V03	Cisco	Operativo	08 Años
370	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
371	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
372	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
373	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
374	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
375	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
376	Telefono IP	Cisco 7911	Cisco	Operativo	12 Años
377	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
378	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
379	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
380	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
381	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
382	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
383	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años

384	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
385	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
386	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
387	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
388	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
389	Telefono IP	Cisco 7906	Cisco	Operativo	12 Años
390	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
391	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
392	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
393	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años
394	Switch Cisco Small Bussines SF300-24	SRW224G4-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
395	Switch Cisco Small Bussines SF300-24MP	SF300-24M-K9 V01	Cisco	Operativo	08 Años
396	Switch Cisco Small Bussines SF300-24MP	SF300-24M-K9 V01	Cisco	Operativo	08 Años
397	Switch Cisco Small Bussines SF300-24MP	SRW224G4-K9 V02	Cisco	Operativo	08 Años
398	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
399	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
400	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
401	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
402	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
403	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
404	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
405	Telefono IP	Cisco 7962	Cisco	Operativo	06 Años
406	Access Point	R510	Ruckus	Operativo	04 Años
407	Access Point	Meraki MR42	Meraki	Operativo	02 Años
408	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
409	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
410	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
411	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
412	Telefono IP	Cisco 7811K9	Cisco	Stock	05 Años
413	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP PPOE+ (185W) JL384A	HP	Operativo	05 Años
414	Switch HPE OfficeConnect	1920S 24G 2SFP JL381A	HP	Operativo	05 Años