



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
HUÁNUCO - PERÚ
SECRETARIA GENERAL



104

...///RESOLUCIÓN N° 0384-2016-UNHEVAL-R.

funcionarios que dejaron prescribir el proceso.

Que el Vice Rector de Investigación encargado del Rectorado remite el caso a Secretaría General con el Proveído N° 1047-2016-UNHEVAL-R, para que se emita la resolución correspondiente;

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto de la UNHEVAL, la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; y por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de la firma del Rector de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

SE RESUELVE:

- 1° **DISPONER** el **ARCHIVAMIENTO** del proceso investigatorio por prescripción de la acción administrativa sancionador contra los funcionarios que pudieran haber cometido falta administrativa que haya conllevado al robo de las planillas de los obreros de obras con fecha 04 de agosto de 2012, por haber transcurrido el plazo estipulado en el Artículo 94° de la Ley de Servicio Civil y 97.1° del D.S. 040-2014-PCM, desde que ocurrieron los hechos, por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 2° **REMITIR**, a Secretaria Técnica, copia de todo lo actuado para que proceda conforme a sus atribuciones.
- 3° **DAR A CONOCER** esta Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.


 M. OSTOS MIRAVAL
 RECTOR


 Yersely K. FIGUEROA QUIÑONEZ
 SECRETARIA GENERAL

Lo que transcribo a UD. para su conocimiento y demás fines
 Abog. Yersely K. Figueroa Quiñonez
 SECRETARIA GENERAL

Distribución:
Rectorado.-VRAcad.-VRInv.
AL.-OCL.-ST.-Interesado.-Archivo



Cayhuayna, 22 de noviembre de 2016.

Vistos los documentos que se acompañan en cuarentidos (42) folios;

CONSIDERANDO:

Que, la Abog. Maribel Gerónimo Tarazona, Secretario Técnico, con el Informe de Archivamiento por Prescripción 009-2016-UNHEVAL-STPAD., de fecha 22.ABR.2016, dirigido al Dr. David Maquera Lupaca, Rector Interino, informa para que proceda de acuerdo a sus atribuciones: **IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO:** FUNCIONARIOS QUE RESULTEN RESPONSABLES SOBRE EL ROBO SUSCITADO EN LA OFICINA DE TESORERÍA EL 04 DE AGOSTO DE 2012, DEL DINERO DESTINADO AL PAGO DEL PERSONAL OBRERO-PLANILLA DEL MES DE JULIO. **IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS:** **Primero:** Que, del Informe N° 004-2012-J-UE, de fecha 06 de agosto de 2012, se informa que el día 04 de agosto de 2012, a eso de las 11:00 aproximadamente unos sujetos ingresaron a robar la planilla de los obreros de obra que comprendía la planilla de julio de 2012. **FUNDAMENTACIÓN DE LA DECISIÓN DE ARCHIVAMIENTO: PRIMERO:** Que de los fundamentos expuestos en el primer considerando se tiene que cualquier falta administrativa cometida por los funcionarios ha sido cometida con fecha 04 de agosto de 2012. **Segundo:** Que, de acuerdo al artículo 94° de la Ley del Servicio Civil "La competencia para iniciar procedimiento administrativo disciplinario contra los servidores civiles decae en el plazo de tres años contados a partir de la falta y un año a partir de tomado conocimiento por la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o de la que haga sus veces..."; concordante con lo dispuesto en el artículo 97.1° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, "La facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe conforme lo previsto en el artículo 94° de la Ley a los tres (3) años calendarios de cometida la falta, salvo que durante ese periodo, la oficina de Recursos Humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operará a un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento por parte de dicha oficina, siempre que no hubiera transcurrido el año anterior..." y teniendo en consideración el primer fundamento del presente informe y habiendo transcurrido a la fecha más de 3 años desde la comisión de la supuesta falta corresponde ARCHIVAR EL PROCESO INVESTIGATORIO POR PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA SANCIONADOR CONTRA LOS FUNCIONARIOS QUE PUDIERAN HABER COMETIDO FALTA ADMINISTRATIVA QUE HAYA CONLLEVADO AL ROBO DE LAS PLANILLAS DE LOS OBREROS DE OBRAS CON FECHA 04 DE AGOSTO DE 2012. **ÓRGANO QUE DEBE DE RESOLVER LA PRESCRIPCIÓN:** De acuerdo al artículo 97.3 del D.S. 040-2014-PCM que señala: "La prescripción será declarada por el Titular de la entidad, de oficio o a pedido de parte, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa correspondiente";

Que, el Dr. David Alcides Maquera Lupaca, Rector Interino, con Proveído N° 2243-2016-UNHEVAL-RI, de fecha 09.MAY.2016, se dirige a Asesoría Legal, para su atención e informe;

Que, el Dr. Alirio Yépez Solís, Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Legal - UNHEVAL, con Oficio N° 0497-2016-UNHEVAL-AL, de fecha 08.JUN.2016, dirigido al Mg. Víctor Pasquel Bustillos, Secretario Técnico del T.S.C. (I), remite el Informe de Archivamiento por Prescripción N° 009-2016-UNHEVAL-STPAD, de fecha 22 de abril del presente año, para los fines que estime conveniente;

Que, la Abog. Maribel Gerónimo Tarazona, Secretaria Técnica, con Oficio N° 066-2016-UNHEVAL-STPAD, de fecha 30.SET.2016, dirigido al Rector, manifiesta que mediante Informe N° 009-2016-UNHEVAL-STPAD, se concluyó que el proceso sancionador contra los funcionarios que resulten responsables sobre el hurto de dinero destinado al pago de Personal de Obras del mes de Julio ha prescrito, correspondiendo a su despacho como Titular del Pliego emitir la Resolución Rectoral disponiendo el Archivamiento del proceso de acuerdo al informe precisado y la remisión de copia de todo lo actuado a Secretaria Técnica para determinar la responsabilidad administrativa de los

///...

TRANSCRIPCIÓN
En la fecha se ha expedido
Resolución siguiente

