

RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO

N° 5536-2019-UNHEVAL

Cayhuayna, 31 de diciembre de 2019.

VISTOS, los documentos que se acompañan en siete (07) folios, más 01 CD y 01 ejemplar del POI, y;

CONSIDERANDO:

Que, con el Oficio N° 788-2019-UNHEVAL-OCPyP-D, del 27.DIC.2019, de la Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto, remite, conforme a los lineamientos de CEPLAN y del Ministerio de Economía y Finanzas, el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNHEVAL 2020**, debidamente consistenciada; por lo que, solicita su aprobación;

Que en la sesión ordinaria N° 37 de Consejo Universitario, del 30.DIC.2019, concluida con la exposición por parte de los funcionarios de la Oficina de Planificación y Presupuesto, y en mérito a lo dispuesto en el numeral 59.1, del Artículo 59 de la Ley Universitaria 30220; al inciso a), del Artículo 113 del Estatuto y al inciso a), del Art. 155° del Reglamento General de la UNHEVAL, el pleno acordó aprobar el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO**, correspondiente al Año Fiscal 2020, elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto; el mismo que se adjunta; disponiendo su difusión a todas las dependencias académicas y administrativas para su cumplimiento;

Que el Rector remite el caso a Secretaría General, con el Proveído N° 1424-2019-UNHEVAL-CU/R, para que se emita la resolución correspondiente;

Estando a las atribuciones conferidas al Rector por la Ley Universitaria N° 30220, por el Estatuto y el Reglamento de la UNHEVAL, la Resolución N° 050-2016-UNHEVAL-CEU, del 26.AGO.2016, del Comité Electoral Universitario, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2016 hasta el 01.SET.2021, a los representantes de la Alta Dirección; por la Resolución N° 2780-2016-SUNEDU-02-15.02, del 14.OCT.2016, que resolvió proceder a la inscripción de las firmas de las autoridades de la UNHEVAL en el Registro de Firma de Autoridades Universitarias, Instituciones y Escuelas de Educación Superior de la SUNEDU;

SE RESUELVE:

- 1° **APROBAR** el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO**, correspondiente al Año Fiscal 2020, elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto, el mismo que se adjunta; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 2° **ENCOMENDAR** a la Oficina de Planificación y Presupuesto la difusión del POI 2020 de la UNHEVAL a todas las dependencias académicas y administrativas para su cumplimiento; por lo expuesto en los considerandos precedentes.
- 3° **DISPONER** que la Unidad de Transparencia de la UNHEVAL cumpla con publicar el POI 2020 de la UNHEVAL en el portal web de la Universidad.
- 4° **DAR A CONOCER** la presente Resolución a los órganos competentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



REYNALDO M. OSTOS MIRAVAL
RECTOR



YERSELY K. FIGUEROA QUIÑONEZ
SECRETARIA GENERAL

Distribución:
Rectorado
VRAcad
VIRiv -
AL-OCI
UTransparencia
Facultades
Direcciones administrativas
Oficinas
Unidades
Archivo
NITM

comunicación para
rendimiento y demás fines

rog Yersely K. Figueroa Quiñonez
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL
HERMILIO VALDIZAN

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020



FASE APROBADO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN 2020

Autoridades:

Reynaldo Marcial Ostos Miraval
Rector

Ewer Portocarrero Merino
Vicerrector Académico

Javier Gonzalo López y Morales
Vicerrector de Investigación

Equipo Técnico:

C.P.C. Carmela Virginia Llanos Melgarejo – Directora de la Oficina de Planificación y Presupuesto
C.P.C. Alberto Espinoza Palermo – Jefe de la Unidad de Presupuesto
CPC. Manuel Augusto Silva Martínez – Jefe de la Unidad de Planeamiento Estratégico

Personal Administrativo

Lic. Soc. Susan Carol Pilco Primo
Lic. Yuliana Falcón Cueva
Lic. Ángela patricia Figueroa Vásquez
Econ. Percy Albornoz Cristóbal

Personal de apoyo

Bach. Jorge Luis Rivera Claro
Bach. Zandra Ericka Espinoza Bazán



INDICE

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	MARCO LEGAL.....	4
III.	DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.....	5
IV.	MISIÓN INSTITUCIONAL	5
V.	MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES	6
	MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	7
VI.	REPORTES DEL POI MULTIANUAO, OBTENIDOS DEL APLICATIVO CEPLAN V.01 (ANEXO B-4)	10
VII.	NEXOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNHEVAL.	11



I. PRESENTACIÓN

La Planificación Operativa es el camino que nos indica cómo se puede llegar al lugar donde se ha diseñado, en el mediano o corto plazo. Los planes operativos son definidos de tal forma que su cumplimiento permita lograr los objetivos definidos en concordancia con el Plan Estratégico. Generando como resultado un impacto de diversos resultados aplicado de las políticas y planes y alcanzando los objetivos para una mejora continua. Es decir que conlleva a un procedimiento que permite alcanzar objetivos intermedios que contribuyen al logro de los resultados finales y asignarles los recursos en cada tramo del proceso de los Recursos Humanos, Bienes y Servicios.¹

El ejercicio de la planificación operativa tiene una serie de ventajas. Por un lado, promueve la disciplina Administrativa y el mejor uso de las capacidades humanas; y por el otro lado, fomenta la capacidad de autocrítica respecto del desempeño alcanzado, proceso que debe repetirse constantemente para lograr la máxima motivación de los involucrados.

Por esta razón, y en cumplimiento de la normativa la UNHEVAL cuenta con el Estatuto aprobado por Resolución de Asamblea Universitaria No. 008-2017-UNHEVAL, que establece los lineamientos para su funcionamiento y dentro del Sistema de Planeamiento Estratégico cuyo órgano rector es el Centro de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) quien establece normas en la Guía para el Planeamiento Estratégico ha cumplido con el cronograma establecido y en forma consensuada ha desarrollado el Plan Operativo Institucional 2020 inclinado al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

La fase última del Plan Operativo Institucional es la consistencia debida articulada con el Presupuesto Institucional de Apertura, el que se ha desarrollado debidamente coordinada con las áreas involucradas de la UNHEVAL con especial énfasis en los centros de costos, que delinearon su ruta de trabajo para el año 2020 concordante con su techo presupuestal.

Por tanto, el manejo presupuestal, siendo este un mecanismo de programación económica y social que permite materializar en el corto plazo las políticas de mediano y largo alcance, la articulación realizada se encuentra acorde a lo programado en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024, tomando como referencia sus objetivos, acciones estratégicas institucionales y las metas previstas. Otro aspecto importante es la programación presupuestal de los centros de costos.

Este documento de gestión sirve también para cumplir con los criterios de calidad y estándares de acreditación de la UNHEVAL.

¹ Gestión para resultados en el desarrollo de gobiernos subnacionales, Banco Interamericano de Desarrollo - BID



II. MARCO LEGAL

Quinta política de estado del "Acuerdo Nacional" que establece la necesidad del planeamiento al interior de sus instituciones

Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.

Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo

Ley N° 30879, Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2019

Decreto Legislativo N° 1088, que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de planeamiento estratégico – CEPLAN

Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el planeamiento institucional, instrumento para el proceso de Planeamiento Estratégico del SINAPLAN

Ley N° 30220, Ley Universitaria

Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución N° 0008-2017-UNHEVAL

Plan Estratégico Institucional 2020-2024 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución N° 3052-2019-UNHEVAL-CU



III. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

Es una directriz general que refleja las prioridades y la voluntad política de la entidad en beneficio del ciudadano o su entorno, en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales, en este sentido los lineamientos que regirán en el horizonte del PEI 2020-2022 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán serán las siguientes:

1. Formar profesionales competentes de nivel internacional para el desarrollo de la región y del país. (alto nivel)
2. Generar y transferir conocimientos y tecnologías para el desarrollo de la región y del país.
3. Fortalecer la cultura de responsabilidad Social que contribuya al bienestar social
4. Mejorar la gestión institucional para brindar un servicio de calidad

IV. MISIÓN INSTITUCIONAL

La UNHEVAL es una institución pública de educación superior, creada por ley N° 14915, se gobierna por la constitución Política del Perú, y se rige con la Ley Universitaria 30220 y que actualmente contribuye al progreso de la sociedad. Nuestra misión ha sido elaborada y consensuada por la Comunidad Valdizana a través de talleres y reuniones de trabajo, cuyo producto es la Siguiente:

"Generar y difundir conocimiento científico, tecnológico, humanístico y brindar formación profesional a estudiantes de manera competente, con transparencia y responsabilidad social"



V. MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE PLANES

Esta matriz muestra los objetivos estratégicos institucionales con sus respectivas acciones estratégicas, de las cuales se describen los indicadores, línea base, valor actual, metas anuales (2020 al 2024), las cuales se verificarán a través de las fuentes de datos y fuente de verificación, asimismo se considera los responsables de la medición de cada una de estas acciones.

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL (OES)		ACCIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL (AES)		OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)		EXPLICACIÓN DE RELACIÓN CAUSAL CON OES o AES		
COD	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	CO D	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR			
OES. 02	Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con las condiciones básicas de calidad.	Porcentaje de universidades que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la obtención de la Licencia de funcionamiento emitida por SUNEDU	AES. 02.03	Articular la oferta de servicios educativos tecnológicos con las demandas del mercado laboral	OEI .01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	El porcentaje de egreso efectivo de los Planes de estudios de los programas articulados al modelo educativo actual	
			AES. 02.01	Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumple con las condiciones básicas de Calidad			Porcentaje de egresados que se encuentran laborando, dentro de su especialidad, al primer año de egreso	
		AES. 02.05	Fomentar el reconocimiento y la difusión de la investigación con otros estándares universitarios	OEI .02	FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUN. UNIVERSITARIA		Numero de investigaciones transferibles con materia patentable	El Numero de investigadores transferibles con materia patentable contribuirá directamente a incrementar la calidad de las investigaciones al cual incidirán las publicaciones en revistas internacionales
		AES. 02.04	Incentivar el desarrollo de instituciones de fomento de capacidades, infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación en la Educación Superior					Porcentaje de participación de la comunidad vaticana en RSU.
		AES. 02.01	Asegurar que la oferta del servicio educativo superior técnico y universitario cumple con condiciones básicas de Calidad	OEI .03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROVECCION SOCIAL PARA LA COMUN. UNIVERSITARIA			Contribuye directamente para formar ciudadanos responsables con su entorno, generadores de ideas creativas y comprometidos para brindar a solucionar problemas sociales y ambientales. El cual también esta referido a la condición VI.7 del fomento institucional
		AES. 02.06	Apoyar en las Universidades públicas acciones y consensos estándares de calidad y procesos de mejora continua	OEI .04	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			Indicadores como: porcentaje de satisfacción de los usuarios y Porcentaje de cumplimiento de estándares institucionales contribuyen directamente a mejorar los procesos a través del principio de mejora continua
				OEI .05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES		Orientado a promover una política de gestión del riesgo de desastres, con la finalidad de proteger la vida, la salud y la integridad de las personas, así como el patrimonio de la institución, reduciendo los vulnerabilidades con equidad e inclusión bajo un enfoque de procesos; y promoviendo una cultura de la prevención y contribuyendo directamente en el proceso de desarrollo sostenible a nivel nacional, regional y local	

(*) El PESEM del Sector Educación No cuenta con indicador a nivel de Acciones Estratégicas Institucionales



MATRIZ DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Esta matriz muestra los objetivos estratégicos institucionales con sus respectivas acciones estratégicas, de las cuales se describen los indicadores, línea base, valor actual, metas anuales (2020 al 2024), las cuales se verificarán a través de las fuentes de datos y fuente de verificación, asimismo se considera los responsables de la medición de cada una de estas acciones.

COD	OBJETIVO ESTRATÉGICO/COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DEL CÁLCULO	LINEA DE BASE		VALOR ACTUAL		LOGROS ESPERADOS		UNIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR
				VALOR	AÑO	VALOR	2020	AL 2020		
OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	Porcentaje de egreso efectivo de los estudiantes Porcentaje de egresados que se encuentran laborando, dentro de su especialidad, al primer año de ingreso	$(N^{\circ} \text{ de egresados que se encuentran laborando, dentro de su especialidad, al primer año de ingreso}) / (\text{Número total de egresados}) \times 100$	25%	2017	31%	2018	35%	2018	VICERRECTOR ACADÉMICO
AEI.01.01	Módulo educativo implementado para la comunidad universitaria	Porcentaje de Escuelas profesionales con Modelo Educativo Implementado	$(N^{\circ} \text{ de escuelas profesionales con modelo educativo implementado}) / (\text{N}^{\circ} \text{ total de escuelas profesionales en la UNHEVAL}) \times 100$	0%	2017	0%	2018	11%	2018	UNIDAD DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y BOLSA DE TRABAJO
AEI.01.02	Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas para los docentes universitarios	Porcentaje de Escuelas profesionales con Cursos Actualizados	$(N^{\circ} \text{ de escuelas profesionales con cursos actualizados e implementados}) / (\text{N}^{\circ} \text{ total de escuelas profesionales en la UNHEVAL}) \times 100$	0%	2017	0%	2018	19%	2018	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos
AEI.01.03	Programa de movilidad académica nacional e internacional para la comunidad universitaria	Porcentaje de docentes con capacitaciones efectivas Porcentaje de estudiantes satisfechos con el desempeño docente Porcentaje de cumplimiento de los convenios celebrados con entidades académicas	$(N^{\circ} \text{ de docentes capacitados}) / (\text{Número total de docentes contratados que requieren capacitación}) \times 100$ $(N^{\circ} \text{ de estudiantes que califican de "Muy Satisfecho" o "Satisfecho" al desempeño docente}) / (\text{N}^{\circ} \text{ de estudiantes que respondieron}) \times 100$ $(N^{\circ} \text{ de convenios ejecutados}) / (\text{Total de convenios suscritos}) \times 100$	N.D.	2017	N.D.	2018	20%	2018	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos
AEI.01.04	Programa de movilidad académica nacional e internacional para la comunidad universitaria	Nivel de participación de estudiantes, docentes y administrativos en movilidad académica	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes que califican de "Muy Satisfecho" o "Satisfecho" al desempeño docente}) / (\text{N}^{\circ} \text{ de estudiantes que respondieron}) \times 100$	N.D.	2017	N.D.	2018	60%	2018	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos
AEI.01.05	Programa de Apoyo Académico implementado para los Estudiantes	Porcentaje de docentes de los estudiantes durante los dos primeros años académicos	$(N^{\circ} \text{ de docentes evaluados}) / (\text{Total de docentes evaluados}) \times 100$	N.D.	2017	N.D.	2018	30%	2018	Oficina de Cooperación Técnica
AEI.01.06	Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes	Porcentaje de estudiantes de los dos últimos años satisfietchos con los servicios educativos complementarios	$(N^{\circ} \text{ de ambientes con condiciones adecuadas de calidad}) / (\text{Total de ambientes académicos destinados a la formación profesional}) \times 100$ $(N^{\circ} \text{ de estudiantes matriculados en el año } n+2 \text{ que se matricularon en el año } n) / (\text{Total de estudiantes matriculados en su primer semestre académico del año } n) \times 100$	N.D.	2017	40	2018	50	2018	Oficina de Cooperación Técnica
OEI.02	FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA,	Numero de investigaciones transferibles con materia patentable	$(N^{\circ} \text{ de estudiantes que se encuentran muy satisfechos o satisfietchos con los servicios educativos complementarios}) / (\text{N}^{\circ} \text{ de estudiantes encuestados}) \times 100$	N.D.	2017	N.D.	2018	60%	2018	Unidad Ejecutora
				N.D.	2017	25%	2018	20%	2018	Unidad de Estadística
				N.D.	2017	N.D.	2018	30%	2018	Dirección de Bienestar Universitario
				0	2017	1	2018	1	2018	VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN



Indicador	Descripción	Unidad de Medida	2017	2018	2019	2020	Responsable	
AEI.02.01	Programa de fortalecimiento de capacidades de investigación efectiva para la comunidad universitaria	(N° de docentes y estudiantes capacitados) / Total de estudiantes y docentes de la UNH-VAL. x 100	N.D	N.D	2018	5%	Dirección de Investigación Universitaria	
AEI.02.02	Programa de desarrollo de la producción científica e intelectual implementado para investigadores	N° de artículos publicados en revistas científicas / Total de artículos publicados en revistas indexadas	N.D	2018	10%	7	Dirección de Investigación Universitaria	
AEI.02.03	Fondos de investigación implementados para la Comunidad Académica	N° de proyectos transferibles financiados / Total de proyectos transferibles que requieren financiamiento x 100	1	2017	7	2018	50%	Dirección de Investigación Universitaria
AEI.02.04	Laboratorio de investigación equipados con tecnología moderna para las carreras profesionales	N° de laboratorios con equipados con tecnología moderna / Total de laboratorios de investigación x 100	0	2017	0%	2018	13%	Dirección de Investigación Universitaria
AEI.02.05	Programa de desarrollo implementado para el emprendimiento estudiantil	N° de empresas incubadas	0	2017	1	2018	2	Dirección de Transferencia e Innovación
AEI.02.06	Programa de transferencia tecnológica efectiva para la sociedad	Número de investigaciones transferidas	0	2017	0	2018	0	Dirección de Transferencia e Innovación
OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	N° de programas y/o proyectos de Extensión Cultural y Proyección Social ejecutados	20	2017	18	2018	20	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
AEI.03.01	Programa de Proyección Social involucro a la comunidad	(N° de Doc. Etitul. Pers. Adm. capacitados en resp social) / Total de estudiantes docentes y Pers. Adm. de la UNH-VAL. x 100	N.D	2017	N.D	2018	15%	Dirección de Responsabilidad Social Univ.
AEI.03.02	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	Calidad de voluntarios (estudiantes y docentes) participes en programas/proyectos / (Totalidad de voluntarios registrados) x 100	N.D	2017	N.D	2018	15%	Dirección de Responsabilidad Social Univ.
AEI.04.01	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Calidad de estudiantes, docentes y personal administrativo que participan en programas de género e interculturalidad / (Totalidad de estudiantes, docentes y personal administrativo) x 100	N.D	2017	N.D	2018	10%	Dirección de Responsabilidad Social Univ.
AEI.04.02	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	Porcentaje de satisfacción de los usuarios encuestados) x 100	N.D	2017	N.D	2018	30%	Oficina de calidad
AEI.04.03	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	(N° de estudiantes institucionales cumplidos) / Total de estudiantes institucionales del mes) x 100	98%	2017	N.D	2018	40%	Oficina de calidad
AEI.04.04	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	(N° de carreras profesionales acreditadas) / Total de carreras profesionales x 100	3%	2017	0	2018	10%	Oficina de Calidad
AEI.04.05	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	(N° de programas acreditados / Total de programas de posgrado) x 100	2%	2017	2%	2018	5%	Oficina de Calidad
AEI.04.06	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	Número de trabajadores universitarios capacitados / Total de trabajadores que requieren capacitación) x 100	N.D	2017	N.D	2018	20%	Escuela de Posgrado
AEI.04.07	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	Porcentaje de evaluación de personal administrativo y autoridades evaluados	N.D	2017	N.D	2018	70%	Unidad de Recursos Humanos
AEI.04.08	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	2. (Promedio porcentual de cumplimiento de principios de Gestión de la Calidad) / (Total de Principios	N.D	2017	N.D	2018	30%	Unidad de Recursos Humanos
AEI.04.09	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	N° de módulos implementados / Total de módulos del gobierno digital integrados) x 100	N.D	2017	N.D	2018	20%	Oficina de Calidad
AEI.04.10	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	N° de avances cumplidos / Total de evidencias establecidas) x 100	N.D	2017	N.D	2018	20%	Unidad de Informática
AEI.04.11	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	Total Recaudado año 1 - Total Recaudado año T-1) / Total Recaudado año T-1) x 100	48	2017	42	2018	80%	Oficina de Calidad
AEI.04.12	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad	Total Recaudado año T-1) x 100	5%	2017	10%	2018	5%	Oficina de Control Interno
AEI.04.13	Programa de Extensión cultural involucro a la comunidad							Dirección de Producción de Bienes y Servicios



AEI.04.07	Infraestructura y equipamiento adecuados de las dependencias de la UNA-EVAL	Porcentaje de ambientes administrativos adecuados para brindar servicios de calidad	Nº de ambientes que cumplen las CBC.Nº total de ambientes x 100	50%	2017	55%	2018	60%	Unidad de Administración Patrimonio y Operaciones
OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Porcentaje de acciones implementadas	[Nº de Acciones implementadas/ Total de acciones planteadas] x 100	0	2017	0	2018	17%	RECTOR
AEI.05.01	Programa de estimación del riesgo de desastres implementado en la universidad	Porcentaje del plan de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementado	Nº de Objetivos alcanzados/ Total de objetivos planteados x 100	N.D	2017	N.D	2018	30%	Director General de Administración
AEI.05.02	Programa de prevención y contingencia frente a los riesgos de desastre implementado en la universidad	Porcentaje de actividades de prevención implementadas	Nº de acciones de prevención, contingencia de riesgos y desastres implementados/ Total de acciones establecidas x 100	N.D	2017	N.D	2018	10%	Director General de Administración
		Porcentaje de actividades de contingencia implementadas	Nº de acciones de contingencia desarrolladas/ Total de acciones establecidas x 100	N.D	2017	N.D	2018	10%	Director General de Administración

N.D. No existe Dato, es decir no se tiene una medición con respecto a ellos de referencia



VI. REPORTES DEL POI MULTIANUAL, OBTENIDOS DEL APLICATIVO CEPLAN V.01 (ANEXO B-5)

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACIÓN
 Pliego : 529 - U.M. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 01.01 - ASAMBLEA UNIVERSITARIA

DEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Urosro	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A000010300697	DICTAR POLÍTICAS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD Y EJECUTAR SUS ATRIBUCIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LA INSTITUCIÓN	109111 - PULLCO MURCA	133 : SESION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	29	
					Financiero S/.	690	0	0	0	0	0	1.655	0	0	0	0	0	0	0	1.655	-4.000

TOTAL FINANCIERO S/ . - 4.000,00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZAN
 Centro de Costos : 02.01 - CONSEJO UNIVERSITARIO

02.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO0001000235	GESTIONAR, DIRIGIR Y EJECUTAR ACCIONES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD, Y EJECUTAR SUS ATRIBUCIONES COMO MÁXIMO ÓRGANO	100111 : PILLCO MARCA	133 : SECCION	1 : Muy Alta	Fisica	154	129	62	72	62	92	87	77	62	62	62	67	97	1003	
					Financiero S/.	2.004	545	545	545	545	545	545	545	545	545	545	545	545	545	8.000

TOTAL FINANCIERO S/ : 8.000,00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidador/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U. N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 03.01 - RECTORADO

02.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEL04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300270	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD Y SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA Y FINANCIERA	100111 : PELLCO	001 - ACCION	1 : Muy Alta	Físico	8	8	11	12	8	11	9	11	11	8	8	14	119
					Financiero S/.	9,068	250	1,004	787	871	263	1,217	300	767	315	509	650	16,000

TOTAL FINANCIERO S/ 16,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U. N. HERMILO WALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO WALDIZAN
Centro de Costo : 01.02 - COMPLEJO RECREACIONAL TURISTICO KOTOSH

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Unidad	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
4000010300261	GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO DEL COMPLEJO RECREACIONAL TURISTICO KOTOSH	100111 : PELLO : MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
					Financiero S/.	0	500	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/.: 2,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Show
All
Items

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 03.03 - CENTRO RECREACIONAL KOTOSH

0E1.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 4E1.04.06 RECAUCACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversión	Objeto	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION													Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
4000010300208	BRINDAR SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO, RECREACION Y DEPORTIVO EN EL CENTRO RECREACIONAL KOTOSH	908111 - FILLOO MARCA	151 - USUARIO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
				Financiero S/.		0	1,000	0	0	2,000	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	3,000	0	4,000

TOTAL FINANCIERO S/. 9,000.00



U.M. = Unidad de medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMELIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMELIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 04.01 - SECRETARIA GENERAL

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Líquido	U.M.	Prioridad	Mora	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300049	EMITIR RESOLUCIONES RECTORALES, CU Y AU, AUTENTICAM Y REFINENCIAR DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LA UNIVERSIDAD	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1533	1607	1503	1613	1713	1483	1670	1583	1720	1600	1750	1820	19615
					Financiero S/.	7.625	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.625
AD000010300390	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL) EN EL SISTEMA DIGITAL O INFORMÁTICO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8
					Financiero S/.	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102
AD000010300391	CLASIFICACION, ORDENAMIENTO Y CONSERVACION DE LAS RESOLUCIONES DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA, CONSEJO UNIVERSITARIO Y RECTORALES, Y ACTAS DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y CONSEJO UNIVERSITARIO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1200
					Financiero S/.	273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273

TOTAL FINANCIEROS=40.000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Coexistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U. N. HERMILIO VALDIVIAZ

Unidad Ejecutora : 060103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZ
 Centro de Costo : 04-03 - UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL

GOE04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEL04-03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300281	ORGANIZAR, SUPERVISAR Y VERIFICAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	50	201	50	50	51	50	950	801	50	50	2303
					Financiero S/.	2,232	1,800	1,724	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,754
AC000010300392	RECEPCIONAR INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	170	70	170	70	170	70	170	70	170	70	1200
					Financiero S/.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AC000010300393	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE FOTOCOPIAS DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO.	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	80	180	80	80	80	80	80	80	80	180	0	1000
					Financiero S/.	0	0	242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	242
AD000010300394	SELECCIÓN DOCUMENTAL RECEPCIÓN DE INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA DE LOS DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	160	300	0	0	200	0	100	300	0	0	1000
					Financiero S/.	1	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

TOTAL FINANCIERO 2,060.00



U. M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U. N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 04.04 - UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO

CELO4 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04 GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO DE MANERA INTEGRAL EN LA INSTITUCIÓN

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U. M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300165	CONDUCCION, SUPERVISAR, INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE RECEPCION, DISTRIBUCION Y PILLCO FEDATEO DE DOCUMENTOS DE LOS USUARIOS MARCA	100111 : DOCUMENTO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco	2013	571	1052	1813	1827	560	561	1009	826	687	612	815	12346
AD00010300395	GESTIONAR LA Celeridad EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO EN LA UNHEVAL	100111 : DOCUMENTO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco	453	4	594	104	25	43	18	50	423	193	37	52	1,999
					Finco	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

TOTAL FINANCIERO S/ . 2,000.00



U. M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 04.05 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEL04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urgo	U.W.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300255	SUPERVISAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR LEY N°278061 Y UNIVERSITARIA (LEY N°300220) DE LA UNIEVAL Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES MARCA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	100111 - PELLCO	036 - DOCUMENTO	1 - Muy Alta	Física	410	403	421	420	404	412	403	422	412	300	300	304	4611
					Financiero \$1.	583	0	11	0	11	375	11	0	11	0	0	0	1,000

TOTAL FINANCIERO \$1. 1,000.00



U.W. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERIBILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 090103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 05.01 - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / inversiones	Ubíques	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300162	100111 : GESTIONAR, CONDUCCION Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERAL MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	0	0	0	2	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	6
AC000010300416	100111 : CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC000010300417	100111 : PREPARAR LOS COMITES DE SENTENCIAS JUDICIALES Y CARNE	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	4
AC000010300418	100111 : MONITOREAR Y SUPERVISAR INSALUBRES Y VIATICOS PARA LAS COMISIONES DE SERVICIO MARCA	106 : SUPERVISION	1 : Muy Alta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AC000010300419	100111 : MONITOREAR Y SUPERVISAR LA ASIGNACION DE CAJA CHICA	106 : SUPERVISION	1 : Muy Alta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC000010300420	100111 : SUPERVISAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4
AC000010300424	100111 : EJECUTAR LA CANTASIA DE ALIMENTOS DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS MARCA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				128,031	128,031	128,030	128,031	128,030	128,031	128,030	128,031	128,030	128,031	128,030	128,031	128,031	128,031	1,536,368

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.05 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / inversiones	Ubíques	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300679	100111 : EJECUTAR LA CANTASIA DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO MARCA	006 : PERSONA	1 : Muy Alta	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
				125,160	125,161	125,160	125,160	125,160	125,161	125,160	125,161	125,161	125,161	125,160	125,161	125,160	125,160	1,501,906

TOTAL EJECUTADO S/. 3,124,044.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERWILDO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIZAN
 Centro de Costo : 05.02 - UNIDAD DE INFORMATICA

OEL 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AELO4.04 GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO DE MANERA INTEGRAL EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubígeos	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AD0001030020	IMPLEMENTAR EL GOBIERNO DIGITAL DE LA UNHEVAL	100111 : PILLCO MARCA	155 : PORCENTAJE	1 : Muy Alta	Físico	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70	
					Financiero S/.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	
AD0001030021	MEJORAR EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL	100111 : PILLCO MARCA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	0	0	2,000	0	2,000	0	0	2,000	0	2,000	0	0	2,000	0	0	0	0	8,000
AD0001030022	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE APRENDIZAJE VIRTUAL	100111 : PILLCO MARCA	190 : NUMERO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
					Financiero S/.	0	2,000	0	0	2,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	6,000
AD0001030023	MANTEGER OPERATIVO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25	
					Financiero S/.	500	500	90,500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	186,000
AD0001030038	IMPLEMENTAR SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD0001030074	REHONAR EL EQUIPAMIENTO INFORMATICO DE LA ENTIDAD	100111 : PILLCO MARCA	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	1,500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,500

OEL 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI 04.07 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNHEVAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubígeos	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AD0001030025	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE DATOS Y TELECOMUNICACIONES	100111 : PILLCO MARCA	172 : GLOBAL	1 : Muy Alta	Físico	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	38	
					Financiero S/.	25,000	27,000	45,000	25,000	25,000	25,000	33,000	25,000	33,000	25,000	27,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	340,000
AD0001030027	MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO DE LA UNHEVAL	100111 : PILLCO MARCA	172 : GLOBAL	1 : Muy Alta	Físico	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
					Financiero S/.	0	3,000	100,000	109,000	100,000	100,000	199,000	109,000	109,000	109,000	109,000	109,000	109,000	109,000	109,000	109,000	109,000	1,022,000

TOTAL FINANCIERO S/ = 1,364,500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidador/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 05.03 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

061.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300273	GESTIONAR EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNHNEVAL	100111 : PELLO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	14	12	109	7	8	105	7	8	105	5	6	5	623
AD00010300275	SECRETARIA TECNICA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIOS (PA2)	100111 : PELLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	60	65	62	66	64	68	63	67	67	62	69	62	775
AD00010300277	GESTIONAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL	100111 : PELLO MARCA	080 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	573	230	265	271	307	286	293	280	318	279	268	332	3702
AD00010300348	DESARROLLAR EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA UNHNEVAL	100111 : PELLO MARCA	040 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	51	54	57	107	107	105	54	54	54	4	4	651
AD00010300349	ELABORAR LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DE PRACTICANTES	100111 : PELLO MARCA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AD00010300360	ELABORAR LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL CAS	100111 : PELLO MARCA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AD00010300710	ELABORAR LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	100111 : PELLO MARCA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AD00010300732	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	100111 : PELLO MARCA	517 : TRAMITE	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AD00010300736	GESTIONAR EL PROCESO DE CÁLCULO Y DE PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	100111 : PELLO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	2830	2979	3531	3531	3250	3246	3241	3734	3740	3740	3730	3730	41289
AD00010300745	GESTIONAR MEJORES CONDICIONES DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES CIVILES DE LA UNHNEVAL	100111 : PELLO MARCA	617 : PRODUCTO	1 : Muy Alta	Físico	605	643	643	643	645	645	645	645	645	645	645	645	7580

061.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300848	ELABORAR LA PLANILLA DE REMUNERACIÓN DEL PERSONAL CAS DE APOYO ACADÉMICO	100111 : PELLO MARCA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AD00010300849	ELABORAR LA PLANILLA DE REMUNERACIÓN DEL PERSONAL CAS DE BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	100111 : PELLO MARCA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AD00010300711	ELABORAR LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DOCENTE NOMBRADO Y CONTRATADO	100111 : PELLO MARCA	137 : PLANILLA	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERBILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERBILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 05.04 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

OCELO4 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL04.07 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNNEVAL

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300157	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE LOS BIENES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	45	45	55	45	45	55	45	45	50	45	45	51	571
AD000010300236	EJECUTAR EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO DE SERVICIOS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	326	663	1233	1392	1393	1393	1393	1452	1393	1553	1752	1752	15695
AD000010300326	CONDUCCION, MONITOREAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE SELECCION PARA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	1205	1670	2980	2450	2750	2540	2620	2490	2620	2910	3770	4980	32985
AD000010300327	EJECUTAR EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO DE BIENES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	20	62	173	240	365	370	460	460	485	515	615	759	4480
AD000010300328	FORMULAR, EJECUTAR Y MONITOREAR EL PNC Y CONTRATACIONES DIVERSAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	94	94	97	94	94	96	94	94	96	94	94	96	1137
AD000010300368	REALIZAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICO DE LA ENTIDAD (AGUA, LUZ, TELEFONIA E INTERNET)	100111 : PILLCO MARCA	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisco	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
AD000010300744	REALIZAR PAGO POR SERVICIO DE PUBLICACION EN DIARIO PERUANO	100101 : HUANCICO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisco	77,644	77,636	77,636	77,636	77,636	77,636	77,636	77,636	77,636	77,636	77,636	77,636	931,626
TOTAL FINANCIERAS						1,000	1,000	1,600	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000

TOTAL FINANCIERAS = 10,000,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 05.05 - UNIDAD DE CONTABILIDAD

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEL04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A0200010300143	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE PILLO MARCA LA INSTITUCION	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero \$/.	3	7	3	3	2	3	7	2	3	2	2	2	3	40
A0200010300144	CONTROLAR Y EVALUAR LOS EXPEDIENTES PARA COMPROMISO Y SEVERIDAD	100111 : PILLO MARCA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Físico Financiero \$/.	66	78	218	388	443	490	517	572	621	687	795	1799	6690	2,855
A0200010300145	INTEGRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero \$/.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	64
A0200010300146	REALIZAR EL CONTROL INTERNO DE LAS OPERACIONES DE GASTO	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero \$/.	0	0	950	0	0	119	31	64	525	20	270	32	2,011	1171
						35	41	98	101	112	102	102	162	112	102	122	82	1171	
						0	10	438	12	40	35	81	34	33	18	37	0	737	

TOTAL FINANCIERO \$/ : 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente/Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 05.07 - UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.04 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MODERNO Y DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
AO00010300166	PIP MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DESAGUE Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN	100111 : PILLCO MARCA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alto	Fisico	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,600,000

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.07 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNHEVAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
AO00010300199	GESTIONAR FINANCIERA Y CONTABLE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA INSTITUCION	100111 : PILLCO MARCA	091 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	16	
					Financiero S/.	0	2,000	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000
AO00010300186	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UNHEVAL	100111 : PILLCO MARCA	495 : MANTENIMIENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO00010300738	CREACION DE LOS SERVICIOS DE EXTENSION ACADÉMICA UNIVERSITARIA, UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN CENTRO PROBLEMO DE NOTOSH - DISTRITO DE HUANOBO - PROVINCIA DE HUANOBO - REGION HUANOBO	100111 : PILLCO MARCA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	0	1,585,563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,585,563
AO00010300739	RENOVACION DE LABORATORIO EN EL (IA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL, FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN EN LA LOCALIDAD CAYHUANA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA HUANOBO, DEPARTAMENTO HUANOBO	100111 : PILLCO MARCA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	0	87,973	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87,973
AO00010300740	RENOVACION DE AULA, COBERTURA Y AMBIENTE PARA COMER EN EL ILAI SEDE UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN EN LA LOCALIDAD CAYHUANA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA HUANOBO, DEPARTAMENTO HUANOBO	100111 : PILLCO MARCA	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	0	962,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	962,800

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo POI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 325 - U. N. HERWILDO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 05.08 - UNIDAD DE ADMINISTRACION, PATRIMONIO Y OPERACIONES

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubígeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000010300712	REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS Y TRACTORES DE LA UNHIEVAL	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	12	12	36	468	467	464	286	480	485	485	481	470	4164
					Financiero S/.	167,348	5,748	5,748	5,750	5,748	25,748	5,748	5,748	5,749	5,748	5,748	5,748	250,800

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04.07 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA UNHIEVAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubígeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000010300008	MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS APLICANDO NORMATIVAS Y POLÍTICAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	4	3	5	3	5	3	5	4	4	4	4	46	
					Financiero S/.	0	1,000	0	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	2,000
4000010300009	ASEGURAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS SUB UNIDADES SIRVAN DE APOYO A LA PARTE ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA CON GRADOS DE EXCELENCIA CONCORDANTES CON LOS RECURSOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA UNHIEVAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	3	6	5	7	4	7	5	7	5	6	5	6	86	
					Financiero S/.	0	0	500	0	0	0	0	500	0	0	500	0	0	1,500
4000010300010	GESTIONAR EL CONTROL, USO Y CUSTODIA DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA UNHIEVAL	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	20009	20007	20016	12	17	11	13	12	10	27	31	26	60191	
					Financiero S/.	0	13,000	0	0	2,500	0	0	12,000	1,000	5,000	0	0	13,500	
4000010300014	GESTIONAR UN BUEN SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR DE LA UNHIEVAL	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177	26	26	229	
					Financiero S/.	0	10,000	150,000	0	0	0	0	40,000	0	0	7,000	0	0	207,000
4000010300015	EJECUCIÓN DEL PLAN PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPOSICIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26	
					Financiero S/.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	0	20,000	
4000010300019	GESTIONAR UN SERVICIO EFICIENTE DE LIMPIEZA Y JARDINES DE LA UNHIEVAL	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	4	2	2	2	5	5	2	2	2	2	2	2	33	
					Financiero S/.	48,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,834	49,816	598,000
4000010300015	GESTIONAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	31	
					Financiero S/.	45,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,833	49,837	49,837	598,000

TOTAL PROGRAMACION: 410,400.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILDO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILDO VALDIZAN
 Centro de Costo : 06-01 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CEI 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL 04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.W.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300237	EJECUTOR SERVICIOS DE CONTROL Y RELACIONADOS	100111 - PILLCO MARCA	036	1 - Muy Alta	Fisico	3	2	3	3	2	2	5	1	2	2	3	4	32
			DOCUMENTO		Financiero S/.	0	20,000	30,555	0	13,555	12,000	0	10,555	40,000	0	20,555	0	147,220

TOTAL FINANCIERO S/.: 147,220.00



U.W. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 07.01 - OFICINA IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEL.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000H0300247	DIFFUSIÓN PARA EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	100111 : PELLCO MARCA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alto	Físico	4000	1506	1506	1506	1505	4005	1506	1506	1505	1505	1505	1506	23081
					Financiero S/.	36,858	8,115	3,305	2,501	2,500	2,500	7,467	2,355	2,500	2,500	2,500	2,500	75,000

TOTAL FINANCIERO S/. 75,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia del Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 575 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 07.02 - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS

CEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0000010300048	ACTIVIDADES OFICIALES- INSTITUCIONALES Y EXTRAINSTITUCIONAL	100111 : PULLCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico	0	1200	700	2150	1300	900	500	800	1200	1500	800	1000	12050
					Financiero S/.	0	16,500	1,400	2,500	15,500	15,000	1,000	1,400	1,400	10,000	2,000	8,500	75,000

TOTAL PROGRAMACIÓN: 75,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Plazamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia del Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 08.01 - DIRECCION DE CENTROS DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.06 RECALIDADACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO00010300173	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA META 33	100111 : PILLCO MARCA	517 : TRAMITE	1 : Muy Alta	Físico	2	2	1	4	6	3	5	2	2	3	4	2	38	
					Financiero S/.	1,800	1,500	5,400	1,300	1,500	1,300	2,500	1,500	1,300	1,500	1,500	1,500	22,600	
AO00010300698	CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE LOS CENTROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA META 34	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	1,359	1,359	1,359	1,359	1,359	1,359	1,359	1,359	1,359	1,259	1,259	1,259	15,907	
AO00010300099	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA META 35	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	2	2	1	4	6	3	5	2	2	3	4	2	38	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AO00010300718	CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE LOS CENTROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA META 33	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	48	30	30	30	30	30	30	30	45	30	30	30	393	
					Financiero S/.	0	500	0	200	0	100	0	100	0	100	0	500	0	3,000

TOTAL FINANCIERO S/. 40,507.40



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACIÓN
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 08.02 - CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES

08.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.06 RECALIDAD OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Úbigo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A000001000333	PRODUCCIÓN DE MAIZ AMARILLO HERIDO (VAL Y 119 HA), MAIZ MORADO (4 HA), MAIZ PILLO (12 HA) EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE CANCHAN	100111 : PILLO MARCA	005 : HECTÁREA	1 : Muy alta	Físico	0	6	4	4	0	6	0	3	0	0	0	0	23
A000001000334	PRODUCCIÓN Y CRIANZA DE ANIMALES MENORES EN EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE CANCHAN	100111 : PILLO MARCA	005 : ANIMAL	1 : Muy alta	Físico	1948	1949	3950	3948	3948	3948	3948	3948	5448	5448	5448	5448	49379
A000001000335	PRODUCCIÓN Y CRIANZA DE GANADO VACUNO EN EL CENTRO DE PRODUCCIÓN E INVESTIGACIÓN DE CONORAMBA	100111 : PILLO MARCA	005 : ANIMAL	1 : Muy alta	Físico	2199	2079	2199	2146	2200	2142	2199	2147	2200	2143	2002	2141	25947
A000001000336	PRODUCCIÓN Y CRIANZA DE GANADO VACUNO Y ANIMALES MENORES EN EL CENTRO DE PRODUCCIÓN PECUARIA KOTOSH	100111 : PILLO MARCA	005 : ANIMAL	1 : Muy alta	Físico	3590	2590	3590	3590	3590	3590	3590	3590	3590	3590	3590	3590	431680
A000001000337	GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE GANADO VACUNO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LLULLAPICHIS	100111 : PILLO MARCA	005 : ANIMAL	1 : Muy alta	Físico	188	188	188	192	189	189	189	189	189	189	210	206	2310
					Financiero S/.	5,000	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	10,000

TOTAL FINANCIERO S/ : 37,200.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIZAN
 Centro de Costo : 08.03 - CENTROS DE PRESTACION DE SERVICIOS

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEL 04.06 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

Cód.	Actividad Operativa / Inversiones	Urbego	U.W.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300315	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE PRESTACION DE SERVICIOS	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	2	2	3	3	4	7	6	3	4	3	3	44
					Financiero S/.	3,800	800	800	600	600	600	3,100	600	600	600	600	600	32,100
AD000010300316	BRINDAR SERVICIOS DE IMPRENTA	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	9	9	11	14	13	16	13	14	15	14	15	14	153
					Financiero S/.	3,250	1,850	3,200	0	0	0	600	0	0	0	0	0	7,540
AD000010300318	GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA EDITORIAL UNIVERSITARIA	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	1	5
					Financiero S/.	1,132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,132
AD000010300319	GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO DEL POLICLINICO UNIVERSITARIO	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	15	7	5	2	1	1	4	3	0	0	0	0	38
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD000010300320	DESARROLLAR CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SALUD GRATUITAS	100111 : PILLCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
					Financiero S/.	500	0	0	0	360	0	0	0	0	0	0	0	800
AD000010300321	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LA COMUNIDAD VALDIZANA Y PÚBLICO EN GENERAL	100111 : PILLCO MARCA	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Físico	120	120	9045	9085	385	315	315	315	315	325	325	325	20950
					Financiero S/.	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,000
AD000010300322	PROMOVER SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICAS	100111 : PILLCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	23	22	23	22	23	22	23	22	21	201
					Financiero S/.	0	112	540	853	0	0	0	0	0	0	0	0	1,505
AD000010300323	GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MUSEO REGIONAL LEONCIO PRADO	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	2	2	18
					Financiero S/.	200	0	300	0	0	0	0	323	0	0	0	0	723

TOTAL FINANCIERO S/ 26,200.00



U.W. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Presiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 09-01 - OFICINA DE ASESORIA LEGAL

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urgencia	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4260001000740	DEFENDER Y ASESORAR EN TEMAS LEGALES, JUDICIALES Y ADMINISTRATIVO A LA UNHEVAL	100111 : PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	62	62	66	63	63	62	60	61	61	60	60	57	739
					Financiero S/.	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	4,250	6,250	6,250	75,000

TOTAL FINANCIERO S/. 75,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Plageo : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 060103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 10.01 - OFICINA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

CELO4 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEL04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A000010300013	GESTIONAR LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCION DE PLANEACION MEDIANTE EL MONITOREO Y SUPERVISION DE LAS UNIDADES DE RACIONALIZACION, FORMULADORA, PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO.	100111 - PILLCO MARCA	026 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fuero	13	9	19	10	7	9	5	3	9	4	5	8	101	
					Financiero SI :	22	846	628	500	500	500	500	500	754	500	0	8	242	5,000

TOTAL FINANCIERO SI : 5,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 10.02 - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AFI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300332	GESTIONAR EL PROCESO DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	100711 : PILLCO MARCA	060 - INFORME	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	269	599	1,087	0	0	581	0	961	0	0	604	-4,100	
AD000010300400	DESARROLLAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	100711 : PILLCO MARCA	117 - EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	4	
AD000010300401	DESARROLLAR REUNIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA REFORMULACION POI 2021	100711 : PILLCO MARCA	486 - TALLER	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	
TOTAL FINANCIERO S/.						0	0	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	400

TOTAL FINANCIERO S/., 5,600.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente/Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 323 - U.N. HERMILIO WALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO WALDIZAN
 Centro de Costo : 10.03 - UNIDAD DE PRESUPUESTO

DEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300761	GESTIONAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LA INSTITUCIÓN	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	21	52	203	201	201	202	202	202	201	201	203	3091	
AC000010300760	DESARROLLO DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AC000010300762	FORMACIÓN PROFESIONAL DE POSGRADO	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
AC000010300763	CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	433,580	
AC000010300765	EVALUAR EL PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIO	100111 : PILLO MARCA	047 : EVALUACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
AC000010300746	GESTIÓN DEL PROGRAMA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	146,999	53,060	53,060	53,000	53,000	50,107	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	618,326	
AC000010300747	EJERCICIO DE LA DOCENCIA (CURSO VERANO)	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
AC000010300749	BENEFICAR Y ASISTENCIA SOCIAL	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	539	138	157	139	139	139	139	157	139	139	139	3,500	
AC000010300750	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AC000010300751	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	33,970	18,970	18,969	18,969	18,970	18,969	18,969	18,970	18,969	18,969	18,969	242,632	
AC000010300752	EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AC000010300753	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	100111 : PILLO MARCA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000	
AC000010300754	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	93,650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93,650	
AC000010300755	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	2,764,607	122,944	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,907,551	
AC000010300756	EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	189,648	7,248	7,248	7,248	7,248	7,248	7,248	7,248	7,248	7,248	7,248	249,374	
AC000010300757	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	100111 : PILLO MARCA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	7,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,000	
AC000010300748	APORTO ACADEMICO	100111 : PILLO MARCA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AC000010300749	APORTO ACADEMICO	100111 : PILLO MARCA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000	

DEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.06 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300748	APORTO ACADEMICO	100111 : PILLO MARCA	006 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AC000010300749	APORTO ACADEMICO	100111 : PILLO MARCA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	119,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119,000	

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 10.04 - UNIDAD FORMULADORA

OEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AE1.04 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO MODERNO Y DE CALIDAD EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO00010300004	100111 : FORMULAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA UNIEVAL	094 : PILICO MARCA	094 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
AO00010300005	100111 : EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA UNIEVAL	094 : PILICO MARCA	094 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AE1.04.02 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE MANERA INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO00010300190	100111 : GESTIONAR LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	036 : PILICO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	8
					Financiero S/.	7	0	2,798	0	0	0	2,235	0	0	0	0	0	0	0	5,060

TOTAL FINANCIERO S/. 5,060.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



[Handwritten Signature]
 FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Comisariado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Plageo : 525 - U.M. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 10.05 - UNIDAD DE ORGANIZACION Y METODOS

CEL-04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL-04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADM00010300115	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	100111 : PULLCO MARCA	026 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	4	3	7	2	0	14	2	1	2	0	32	48
					Financiero S/.	2,419	65	505	0	1,480	63	776	0	0	91	0	0	5,000

TOTAL FINANCIERO S/. 5,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 10.06 - UNIDAD DE ESTADISTICAS

06L04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.01 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqpo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300065	ELABORAR EL ANUARIO ESTADISTICO 2019 DE LA UNIRENAL	100111 : PILLO MARCA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	3	2	2	4	4	2	3	2	3	3	2	2	32
AD000010300066	PROCESAMIENTO Y ELABORACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS PARA EL COMPENDIO ESTADÍSTICO NACIONAL DEL INEI	100111 : PILLO MARCA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	2	2	2	0	0	3	0	0	1	0	0	2	11
AD000010300067	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	100111 : PILLO MARCA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	1	1	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	19
AD000010300068	PROCESAR Y VALIDAR INFORMACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA EN EL SISTEMA SIRIES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	100111 : PILLO MARCA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	2	2	2	3	4	4	1	3	3	2	3	1	30
AD000010300069	RECOPIAR PROCESAR INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL SISTEMA SIRIES DE LA SALUD	100111 : PILLO MARCA	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	3	3	4	1	1	1	2	2	2	0	2	1	22
AD000010300077	ELABORAR UN CUADRO ESTADÍSTICO DE LA DESECCIÓN UNIVERSITARIA CON BASE AÑO 2016	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
TOTAL FINANCIERO S/.						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,300.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL FINANCIERO S/.

2,300.00



[Handwritten signature]
 FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 11.01 - OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

CEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL01.03 PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Años	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ACH00019300292	SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS DE LA OFICINA MARCA	100111 : PILCO MARCA	109 : SUPERVISION	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	1	0	2	0	1	1	1	0	2	10
					Financiero S/.	1,000	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	0	1,000	0	0	1,000	7,000
ACH00019300294	ELABORAR LAS REVISTAS Y FOLLETO INFORMATIVOS	100111 : PILCO MARCA	112 : UNIDAD	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	1000	2000
					Financiero S/.	2,000	600	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	3,000

TOTAL FINANCIERO S/ 10,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2021
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 323 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 009103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 11.02 - UNIDAD DE BECAS Y MOVILIDAD ACADÉMICA NACIONAL E INTERNACIONAL

061.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL01.03 PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Origen	U.M.	Prioridad	Meto	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0H00010300232	REALIZAR Y GESTIONAR LA MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTE NACIONAL E INTERNACIONAL	100111 : PLILCO MARCA	010 : BENEFICIARIO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	3	3	4	4	2	2	7	6	4	2	4	0	41
A0H00010300233	DESARROLLAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES	100111 : PLILCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 63,495.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 11.03 - UNIDAD DE CONVENIOS

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

C.O.B.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC00010100296	PROMOVER LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	100111 : PILCO MARCA	023 : CONVENIO	1 : Muy Alta	Fisico	0	2	1	5	1	3	1	5	1	2	1	5	27
					Financiero S/.	200	324	49	165	0	324	0	0	364	0	72	0	1,500
AD00010300297	GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE FUENTES COOPERANTES INTERNAS Y EXTERNAS	100111 : PILCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	2	1	8
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	790	0	0	750	0	0	0	1,500

TOTAL FINANCIERO S/. 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 12.01 - OFICINA DE CALIDAD

OE:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE:04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Usigro	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300402	MONITOREAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LAS UNIDADES DE LA OFICINA DE CALIDAD.	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	3	8
AD000010300403	GESTIONAR SERVICIOS ACADÉMICOS A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	1	1	3	2	0	2	1	2	2	13
AD000010300706	DESARROLLAR EL EVENTO DE LA SEMANA DE LA CALIDAD Y PUBLICACIÓN DE LA REVISTA.	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	2,555	0	0	0	1,286	0	0	0	0	3,841
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4
					Financiero S/.	0	14,788	3,750	1,050	6,300	7,900	5,300	6,800	14,300	2,300	4,000	86,159	

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 12.02 - UNIDAD DE SISTEMAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubiopes	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
4000010300404	ASESORAR Y MONITOREAR LOS CIRCULOS DE MEJORA CONTINUA EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD MARCA	100111 : PILLCO MARCA	066 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	10
						1,272	0	0	0	0	0	53	0	0	0	0	0	0	0	1,325
4000010300405	DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL MARCA	100111 : PILLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	3	1	1	1	3	2	1	2	2	2	4	2	4	2	24
						923	2,009	35,540	0	0	640	3,561	0	524	0	0	0	0	0	33,148
4000010300406	DEFINIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL MARCA	100111 : PILLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
						1,064	0	0	0	0	0	193	0	0	0	0	0	0	0	1,257

TOTAL FINANCIERO S/. 35,730.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente/Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 12.03 - UNIDAD DE LICENCIAMIENTO Y ACREDITACION

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CDO.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.i.f.	Prioridad	Meca	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADH00010300407	GESTIONAR LA SOSTENIBILIDAD DEL LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL	100111 : PILCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	6	5	4	5	5	4	4	4	6	7	7	63	
ADH00010300408	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SUNEQU DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN N°099-2019-SUNEDU/CD	100111 : PILCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
ADH00010300409	GESTIONAR EL PROCESO DE LICENCIAMIENTO DE LAS CARRERAS PROFESIONALES	100111 : PILCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	3	3	3	3	3	3	4	5	4	44	
ADH00010300733	PLANIFICAR ACTIVIDADES Y ELABORAR INSTRUMENTOS PARA EL AVANCE DEL PROCESO DE ACREDITACION DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO	100111 : PILCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	7	
ADH00010300734	ASESORAR Y BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS CARRERAS PROFESIONALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AVANCE DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN	100111 : PILCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,403	
ADH00010300735	MONITOREAR EL AVANCE EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN	100111 : PILCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Financiero S/.	2	2	4	1	0	2	0	1	0	1	2	16	
					Financiero S/.	4,800	16,797	5,532	28,262	600	600	3,660	8,147	3,600	600	600	73,693	
					Fisico	0	0	3	0	2	2	2	0	3	0	2	16	
					Financiero S/.	8	0	0	1,620	0	0	0	956	0	0	0	2,184	

TOTAL FINANCIERO S/. 99,279.00



U.N. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PE : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Projeo : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 12.04 - UNIDAD DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y BOLSA DE TRABAJO

OE: 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

Cód.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300410	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONDICIÓN VII: INDICADOR 51 Y 52 DEL MODELO DE LICENCIAMIENTO - SUNEDU. COMPLETAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES 2 Y 34 DEL MODELO DE SINEACE Y PROPONER PLANES DE MEJORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO Y ACREDITACIÓN	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	4	5	5	7	11	11	5	3	7	11	10	8	87
					Financiero S/.	9	54	7,624	1,194	695	163	907	81	654	9	855	0	12,243
AD000103100411	DESARROLLAR EVENTOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS. PARA CUMPLIMIENTO DE LA CONDICIÓN VII: INDICADOR 51 Y 52 - SUNEDU Y ESTÁNDARES 2 Y 34 - SINEACE	100111 : PILLCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico	0	0	4	4	4	4	0	0	5	4	4	0	29
					Financiero S/.	800	236	1,919	3,465	231	247	300	3,993	243	855	219	240	12,748

TOTAL FINANCIERO S/. 24,991.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Piloto : 525 - U.M. HERWILJO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILJO VALDIZAN
 Centro de Costo : 13.01 - COMISION PERMANENTE DE FISCALIZACION

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeno	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0400010100250	VELAR Y FISCALIZAR PERMANENTEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIREVAL	100111 - PILLECO MARCA	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	40	41	44	44	44	42	40	39	54	44	44	38	61	553
Financiere S/.					1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000

TOTAL FINANCIERO S/. 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinara en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciada/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 14.01 - DEFENSORIA UNIVERSITARIA

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AE1.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
400001000163	CONOCER Y ATENDER LAS DENUNCIAS Y RECLAMACIONES QUE FORMULEN LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA MARCA	100111 : PILLCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	8	6	10	77	26	19	20	24	23	22	19	21	225
					Financiero S/.	1,428	0	26	0	226	3	220	0	24	45	6	26	2,000

TOTAL FINANCIERO S/ : 2,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
PIEgo : 525 - U.N. HERIBILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBILIO VALDIVIA
Centro de Costo : 15.01 - VICERRECTORADO ACADÉMICO

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubicges	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
100111 : PILLO MARCA	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	036 : DOCUMENTO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	1	0	1	5	2	2	2	2	2	4	2	2	3	27
100111 : PILLO MARCA	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNHEVAL Y DE SUS SEDES	038 : DOCUMENTO	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
100111 : PILLO MARCA	CAPACITAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL DOCENTE DE MANERA PERMANENTE	038 : DOCUMENTO	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alto	Físico Financiero S/.	1	2	7	5	1	2	6	4	3	2	1	1	1	35
100111 : PILLO MARCA	DESARROLLAR DIPLOMADOS EN TEMAS ACADÉMICOS	117 : EVENTOS	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	5
100111 : PILLO MARCA	DIRIGIR, MONITOREAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DOCENTE	475 : PLAZA DOCENTE	475 : PLAZA DOCENTE	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	100	0	120	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	250
100111 : PILLO MARCA	PREMIAción DEL DESEMPEÑO DOCENTE	117 : EVENTOS	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	1	0	0	0	0	1,500	0	0	0	0	1,500
100111 : PILLO MARCA	GESTIONAR LA APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO	117 : EVENTOS	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	1,500	0	0	0	0	1,500	0	0	0	0	3,000
100111 : PILLO MARCA	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS	117 : EVENTOS	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	1,000
						0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBILIO VALDIVIA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
JEFE
FINANCIERO S/ : 15,000.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 16.01 - DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
AC000010300251	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MODALIDADES 2020	100111 : PILCO MARCA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/. - 45,898	0	0	1300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1300	
AC000010300252	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN GENERAL 2020 - II	100111 : PILCO MARCA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/. - 69,951 226,777	0	0	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	
AC000010300253	DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN GENERAL 2021	100111 : PILCO MARCA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/. - 31,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1700	0	0	0	0	0	1700	
AD000010300254	DESARROLLAR EL EXAMEN PREFERENCIAL 2021 ALUMNOS DE QUINTO SECUNDARIA	100111 : PILCO MARCA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/. - 18,345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1600	0	0	0	1600	
																						18,345

TOTAL FINANCIERO S/. 436,571.40



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 529 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 17.01 - DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y FORMACIÓN CONTINUA

0E1.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AE1.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
AC000010300271	ELABORAR LOS PLANES DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS LLEVADOS A CABO POR LA DIRECCIÓN.	100111 : PILLCO MARCA	091 - PLAN	1: Muy Alta	Físico	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7		
AC000010300272	DESARROLLAR CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS SEMIPRESENCIALES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS.	100111 : PILLCO MARCA	117 - EVENTOS	1: Muy Alta	Físico	0	0	1	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Financiero S/.	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

TOTAL FINANCIERO S/. 5,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costo : 18.01 - DIRECCION DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

OEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.02 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EFECTIVAS PARA LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AD00010300306	OTORGAR LA CANASTA ACADÉMICA A LOS DOCENTES NOMBRADOS DE LA INSTITUCION MARCA	100111 : PILCO	340 : DOCENTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380
					Financiero S/.	0	0	0	60,000	0	51,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	113,000

OEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.05 PROGRAMA DE APOYO ACADÉMICO IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AD00010300741	SUPERVISAR Y GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA INSTITUCION MARCA	100111 : PILCO	080 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
					Financiero S/.	2,135	39	307	427	41	363	820	39	329	379	35	87	35	87	35	87	35	5,000

TOTAL FINANCIERO S/. 118,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 19 - EDUCACION
 Práctico : 525 - U.M. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 18.02 - UNIDAD DE PROCESOS ACADÉMICOS

OBJ.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
ACT.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC00001020001	IMPRIMIR E IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	5635	1350	4386	2090	1140	1170	1610	7323	1775	1155	500	3500	31716
AC00001020002	BRINDAR SERVICIO DE MATRICULA E INSCRIPCIONES DE ASIGNATURA A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	100111 : PILLCO MARCA	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Físico	1900	350	3100	4400	400	131	130	8250	550	281	100	120	21512
					Financiero S/.	6,940	6	136	43	160	187	62	1,103	20	1,124	164	55	10,000

TOTAL FINANCIERO S/ : 29,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costos : 18.03 - UNIDAD DE REGISTRO CENTRAL Y ARCHIVO ACADEMICO

DEL 02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL 02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

C.O.D.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000021000331	ELABORAR, EMITIR, RESGUARDAR, ACTUALIZAR, CREAR ARCHIVOS Y DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS UNIVERSITARIOS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	2400	2085	2086	1857	1893	1380	1223	1830	1796	1477	1420	1405	20951
					Financiero S/.	39	0	7,859	1,081	1,035	2,230	106	3,800	1,729	1,090	105	14	19,900

TOTAL FINANCIERO S/. 19.000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Plan Operativo Institucional Física y Financiera (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo POI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pilego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZAN
Centro de Costo : 18.04 - UNIDAD DE GESTION DOCENTE

OEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AC1.01.02 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EFECTIVAS PARA LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Usajeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
AC090010300003	DESARROLLAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DOCENTE	100111 : PILCO MURCA	035 : DOCENTE CAPACITADO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	1	1	26	25	4	25	4	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105,000
AC090010300722	EVALUAR EL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA INSTITUCION	100111 : PILCO MURCA	047 : EVALUACION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0	450	900
						2,659	0	325	887	0	0	0	0	0	105	23	0	0	0	0	0	0	0	4,090	

TOTAL FINANCIERO S/: 109,000.00



U.M. - Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Consolidada/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 529 - U.M. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 18.06 - PROGRAMA DE CAPACITACION Y TITULACION PROFESIONAL

GOE.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.05 PROGRAMA DE APOYO ACADÉMICO IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

C.O.	Actividad Operativa / Inversiones	Uso	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300214	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA MEDIANTE EL DICTADO DE CURSOS DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN A BACHELLORES NIVEL UNIVERSITARIO	1001111 : PILLCO MARCA	426 ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Fuero Financiero S/.	7,761	7,761	17,761	7,763	7,760	7,763	7,761	7,761	7,763	7,763	7,761	103,138	

TOTAL FINANCIERO S/. 103,138.20



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERIBERTO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIZAN
 Centro de Costo : 18.07 - CENTRO DE IDIOMAS

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A000010300470	BRINDAR SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE DIVERSOS IDIOMAS DE NIVEL PREGRADO	100111 : PILLOCO MARCA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alto	Físico	310	150	125	200	175	170	145	190	125	0	0	1675	
					Financiero S/.	16,361	19,361	16,361	36,361	19,361	16,361	16,361	19,361	16,360	16,361	19,361	16,361	228,331
A000010300471	BRINDAR SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE DIVERSOS IDIOMAS DE NIVEL POSGRADO	100111 : PILLOCO MARCA	003 : ALUMNO	1 : Muy Alto	Físico	100	100	50	0	25	0	25	0	25	0	0	325	
					Financiero S/.	0	500	1,000	500	0	0	500	0	2,000	0	500	0	5,000

TOTAL EJECUCION S/ : 233,331.20



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistente/Pendiente/Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 18.08 - CENTRO DE ESTUDIOS INFORMÁTICOS

OEI:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL:04.06 RECALCIFICACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Año	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000010300472	BRINDAR SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	100111	008 - CURSO	1 - Muy Alta	Físico	21	24	8	8	8	8	8	8	7	8	8	125	
					Financiero S/.	5,000	6,000	12,493	8,000	7,000	13,000	7,000	8,000	10,000	6,000	10,000	96,493	

TOTAL FINANCIERO S/ : 96,493.60



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERWILDO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIVIA
 Centro de Costo : 19.01 - DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Año	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
40100010300172	MONITOREAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS, FORMACIÓN CULTURAL, TALLERES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA	100111 : PILLCO ANARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Falso	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	12
Financiero S/.					3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	29,000

TOTAL PRESUPUESTO S/ : 29,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costo : 19.00 - UNIDAD DE TALLERES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA

001.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AD00010300205	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL	100111 : PULLCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Finco	0	2	1	1	2	2	2	2	2	3	2	1	0	18
AD00010300206	PARTICIPACION EN LIGAS UNIVERSITARIAS DE ALTA COMPETENCIA	100111 : PULLCO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Finco	0	0	2	3	3	4	4	4	4	4	1	0	0	19
					Financiero S/.	0	0	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	15,000

FINANCIERO S/. 68,500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 19.03 - UNIDAD DE FORMACION CULTURAL

0E1.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AE1.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
ACH000103100278	DESARROLLO DE TALLERES FORMATIVOS	100111 - PULLCO MARCA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	490	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACH000103100279	DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES A LA COMUNIDAD EN GENERAL	100111 - PULLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	3	1	0	0	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	50,500
					Financiero S/.	0	0	0	500	500	1,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,000

Financiero S/. 55,500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 19.04 - UNIDAD DE SERVICIOS

001.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AE1.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

Cód.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO000010300426	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AREA DE SALUD, ASISTENCIA SOCIAL, COMEDOR UNIVERSITARIO, PSICOPEDAGOGIA Y NUTRICION	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Finisco	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	3,000
AO000010300427	BRINDAR ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN UNIVERSITARIA Y EGRESADOS	100111 : PILLCO MARCA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisco	120	120	1220	1220	215	275	275	123	1220	325	295	155	0	0	6310
AO000010300429	CAMPAÑAS DE MOTIVACION DIRIGIDA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	100111 : PILLCO MARCA	014 : CAMPAÑA	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	2	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	8	2,500
AO000010300430	BRINDAR ATENCIÓN MEDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIO (META 20)	100111 : PILLCO MARCA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisco	300	300	3600	1500	300	300	1800	1800	300	300	150	150	0	0	10800
AO000010300431	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA PERSONALIZADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	100111 : PILLCO MARCA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	20,000	15,000	15,000	20,000	20,000	15,000	15,000	0	0	15,000	0	0	135,000	
AO000010300433	DESARROLLAR TALLERES DE SALUD PSICOLÓGICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	100111 : PILLCO MARCA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisco	140	90	320	880	60	80	80	80	80	80	80	80	0	0	2690
AO000010300434	BRINDAR SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO A LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS	100111 : PILLCO MARCA	488 : TALLER	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	0	3,000	
AO000010300435	SUPERVISAR Y VALIDAR EL CUMPLIMIENTO NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LOS ALIMENTOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNPEVAL	100111 : PILLCO MARCA	101 : RACION	1 : Muy Alta	Fisco	2	2	1	30	29	29	10	36	36	36	32	272	0	0	2,000
AO000010300436	BRINDAR ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOBRE ALIMENTACIÓN Y NUTRICION SALUBLE	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	500	0	0	500	0	0	500	0	0	500	0	0	2,000	
AO000010300737	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (META20)	100111 : PILLCO MARCA	014 : CAMPAÑA	1 : Muy Alta	Fisco	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	700
					Financiero S/.	0	0	200	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	700	
AO000010300436	BRINDAR ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOBRE ALIMENTACIÓN Y NUTRICION SALUBLE	100111 : PILLCO MARCA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisco	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	700
AO000010300737	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (META20)	100111 : PILLCO MARCA	014 : CAMPAÑA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	300	0	0	0	200	0	0	0	200	0	0	700	
					Fisco	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	8	
					Financiero S/.	0	15,000	20,000	10,000	20,000	20,000	4,770	20,000	15,000	15,000	15,000	10,000	20,000	164,770	

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

Cód.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AO000010300733	BRINDAR ATENCIÓN MEDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIO (META 19)	100111 : PILLCO MARCA	006 : ATENCIÓN	1 : Muy Alta	Fisco	300	300	3600	1500	300	300	1800	1800	300	300	150	150	0	0	10800	
AO000010300734	DESARROLLAR CAMPANAS DE ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (META 19)	100111 : PILLCO MARCA	014 : CAMPAÑA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	8	30,000
					Finisco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

TOTAL EJERCICIO 2019 S/. 3,464,670.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consensado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 325 - U.N. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 20.01 - DIRECCION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
 OEI.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.03.01 PROGRAMA DE PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U. M.	Prioridad	Medio	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00001030044	SUPERVISAR, GESTIONAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL	100111 : PULLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	3	3	3	5	0	3	4	5	5	2	5	3	49
AD00001030059	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN AMBIENTAL RSU	100111 : PULLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Financiero S/.	21	39	349	305	401	561	165	1.023	1.066	21	268	766	5.000
						1	2	2	3	1	2	1	2	1	0	1	2	18
						2,500	0	0	2,500	0	0	2,500	0	0	2,500	0	0	10,000

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
 JEFE DE OFICINA

 15.000.00

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PII : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 425 - U.K. HERMILIO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 600103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 20.01 - DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

061.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 461.03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversivos	Unigepo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A000010390044	SUPERVISAR, GESTIONAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	100111 : PILCO : MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	21	99	349	309	401	561	155	1,021	1,046	21	268	796	5,000
A000010300159	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN AMBIENTAL RSU	100111 : PILCO : MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	2,500	0	0	2,500	0	0	2,500	0	0	2,500	0	0	10,000

TOTAL FINANCIERO S/. 15,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 30.02 - UNIDAD DE EXTENSION CULTURAL

061.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 461.03.02 PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Unigpo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
401000103002391	DESARROLLAR CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LAS DIVERSAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA UNIDAD DE EXTENSION CULTURAL	100111 - PILLICO	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisica	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	11
					Financiero S/.	1,171	1,119	100	2,000	900	574	539	1,000	868	1,489	54	15		10,000

TOTAL FINANCIERO S/., 10,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 325 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 20.03 - UNIDAD DE PROYECCION SOCIAL

001.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.03.02 PROGRAMA DE EXTENSION CULTURAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqes	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4060010300245	DESARROLLAR CAPACIDADES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVES DE LAS DIVERSAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA UNIDAD DE MARCA PROYECCION SOCIAL	100111 / PELCO	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	1	2	1	1	31	1	1	1	1	1	1	1	3	46
					Financiero S/.	33	34	204	742	599	654	0	358	0	842	892	5,652	10,000	

IMPORTE FINANCIERO S/., 10,000.00



[Handwritten signature]

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Carne)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 21.01 - OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL

061.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigero	U.M.	Friedad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
ADN0001030048	CATALOGACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	100111 : PALLEO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	
ADN0001030049	GESTIONAR LA ATENCIÓN EFECTIVA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	100111 : PALLEO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	260	262	270	314	371	372	261	321	270	274	272	291	3339	3339	0	97,134
						35,719	0	14,000	2,000	1,000	14,000	1,000	14,000	315	11,600	3,500	0				

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 J.E.F.E. - PLANIFICACION FINANCIERA S/ 97,134.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 21.02 - UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AEI.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urges	U.M.	Prioridad	Nota	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1000111	ADMINISTRAR EL SISTEMA INTEGRADO DE	1000111	080	1	Fisico	8	8	8	1650	1608	1008	208	208	308	8	8	8	4898
	PHILCO		INFORME	1: Muy Alta	Financiero S/.	15,796	3	94	1,090	1	8	5	1,000	0	0	1,000	0	19,000
	GESTIÓN DE BIBLIOTECA	ANARCA																

TOTAL FINANCIERO S/, 19,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERWILDO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIVIA
 Centro de Costo : 21-03 - UNIDAD DE SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS, ORGANIZACION Y ANALISIS DE LA COLECCION

OE:01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI:01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigos	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300218	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LOS ESTUDIANTES	550111 : PILCO MARCA	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	642	740	1743	2962	3454	2945	2844	3447	3444	2944	3444	2444	31035
						1,168	1,568	1,467	1,668	1,668	2,768	1,168	1,668	1,667	1,668	1,667	1,168	19,010

TOTAL FINANCIERO S/. 19,010.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.R. HERMILO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 22.01 - DIRECCION DE ESTUDIOS GENERALES

0E1.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AE1.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeio	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300181	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE INTELIGENCIA ACADÉMICA PARA INGRESANTES MARCA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	2	8	3	0	1	1	2	0	0	1	1	19
					Financiero S/.	2,000	19,000	57,000	43,000	7,000	7,000	5,000	3,000	3,000	3,000	3,000	0	150,000

0E1.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AE1.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeio	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300275	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy alta	Físico	2	4	1	5	0	0	3	1	0	1	1	2	20
					Financiero S/.	0	600	800	0	2,000	0	600	0	0	0	1,000	0	5,000

TOTAL FINANCIERO S/. 155,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : S25 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costo : 23.01 - CENTRO PREUNIVERSITARIO VALDIZANO

DE LA MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
A01.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meca	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A000010300106	DESARROLLAR EL PROCESO DEL CICLO C- 2020	100111 : PILCO MARCA	428 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Fisico Financiero Sr.	2520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2520
A000010300109	DESARROLLAR EL PROCESO DEL INTENSIVO Y SIMULACRO 2020-II	100111 : PILCO MARCA	428 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Fisico Financiero Sr.	0	0	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230
A000010300110	DESARROLLAR EL PROCESO DEL CICLO A- 2021	100111 : PILCO MARCA	428 : ESTUDIANTES	1 : Muy alta	Fisico Financiero Sr.	0	0	0	500	750	0	0	0	0	0	0	0	0	1250
A000010300112	DESARROLLAR EL PROCESO DEL PROCESO DEL CICLO INTENSIVO, SIMULACRO Y QUINTO PREFERENCIAL 2021-I	100111 : PILCO MARCA	428 : ESTUDIANTES	1 : Muy alta	Fisico Financiero Sr.	0	0	0	0	0	0	0	0	230	170	0	0	0	400
A000010300113	DESARROLLAR EL PROCESO DEL CICLO B- 2021	100111 : PILCO MARCA	428 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Fisico Financiero Sr.	0	0	0	0	0	0	0	0	14,988	0	0	0	0	14,988
															420	600	0	0	1020
																			6,794
																			6,794

TOTAL FINANCIERO Sr.: 1,096,860,40



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planteamientos Estratégicos

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constanciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Coste: 24.01 - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION

061.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ME1.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300257	DIRIGIR Y EJECUTAR LA POLÍTICA GENERAL DE INVESTIGACION EN LA UNHEVAL Y LAS LINEAS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA DE LA UNHEVAL. LAS ESTRATEGIAS PARA SU DESARROLLO	190111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	44
					Financiero S/.	8,939	110	203	991	449	1,140	2,095	508	936	1,147	314	1,069	16,000

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
JEFE DE UNIDAD

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 523 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 25.01 - DIRECCIÓN DE EMPRENIMIENTO, INNOVACION Y TRANSPARENCIA TECNOLÓGICA

021.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEL.02.06 PROGRAMA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EFECTIVA PARA LA SOCIEDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.W.	Prioridad	Medio	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300243	DESARROLLAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	27	60	77	78	82	69	77	83	60	63	68	63	807
AO00010300443	GESTIONAR INCUBADORA DE EMPRESA	100111 : PILLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	1,119	15	1,527	387	304	128	48	0	63	273	0	0	4,063
AO00010300444	GESTIONAR EL LABORATORIO DE INNOVACION (INDUSTRIA CREATIVA)	100111 : PILLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6
AO00010300446	GESTIONAR CORREPOS ALIARZAS ESTRATEGICAS	100111 : PILLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	5,330	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	5,630
					Fisco	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4
					Financiero S/.	173	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	173

TOTAL FINANCIERO S/. 15,000.00



U.W. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Constancia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 25-02 - UNIDAD DE EMPRENIMIENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS

021.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 021.02.05 PROGRAMA DE DESARROLLO IMPLMENTADO PARA EL EMPRENIMIENTO ESTUDIANTE.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AD006010300195	REALIZAR CAPACITACIONES, PASANTIAS Y TALLERES NACIONALES EN EMPRENIMIENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	100111 : PULLCO MARCA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	4	2	3	0	1	1	0	1	0	15	
AD006010300280	IMPLMENTAR EL PROCESO DE EMPRENIMIENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS	100111 : PULLCO MARCA	041 : EMPRESA	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	2,500	7,800	0	0	0	0	0	0	0	0	10,300	
					Fisico	0	0	0	0	6	6	6	6	6	3	0	0	35	
					Financiero S/.	0	3,000	0	0	2,500	0	0	0	0	1,200	3,000	0	0	9,700

TOTAL FINANCIERO S/., 20,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Filial : 525 - U.N. HERMILO VALDEZAN

Unidad Ejecutora : 005103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDEZAN
 Centro de Costo : 25.03 - OFERTA TECNOLÓGICA

CEL-02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI-02.04 PROGRAMA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EFECTIVA PARA LA SOCIEDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urbgeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
A0000010360230	CAPACITAR Y SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN TEMAS DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	100111 - PULLCO AMARCA	227 - CAPACITACION	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
A0000010360676	IMPLEMENTAR EL PROCESO DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	100111 - PULLCO AMARCA	533 - PROCESO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	7
					Financiero S/.	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	6,500
TOTAL FONDERO 734 : 11,500.00																								

TOTAL FONDERO 734 : 11,500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-3
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIVIA
 Centro de Costo : 25.04 - PROPIEDAD INTELECTUAL

021.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AE1.02.04 PROGRAMA DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EFECTIVA PARA LA SOCIEDAD

Cód.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADM00010300041	REALIZAR LAS CAPACITACIONES, PASANTIAS Y TALLERES NACIONALES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN TEMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	100111 - PELLCO MARCA	227 - CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	2	1	1	2	2	2	1	0	12
ADM00010300040	IMPLEMENTAR EL PROCESO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	100111 - PELLCO MARCA	533 - PROCESO	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	0	19
					Financiero S/.	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000
					Financiero S/.	2,242	97	95	441	439	343	393	390	362	28	42		5,000

TOTAL FINANCIERO S/., 10,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 523 - U.M. HERIBILDO VALDIVIAZ

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBILDO VALDIVIAZ
 Centro de Costos : 26.01 - DIRECCIÓN DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA

OEI.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.02 PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA E INTELECTUAL IMPLEMENTADO PARA INVESTIGADORES

C.C.O.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A0000010300175	GESTIONAR LOS PROYECTOS Y EVENTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA UNHREV	100111 : PILLOCO MARCA	DMA : PROYECTO	1 : Muy Alta	Físico	41	41	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	95
A0000010300176	PUBLICAR LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA UNHREV	100111 : PILLOCO MARCA	DPT :	1 : Muy Alta	Físico	42	5	5	40	5	5	40	5	5	40	5	5	5	202
A0000010300178	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA MEDIANTE LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	100111 : PILLOCO MARCA	DMA : INVESTIGACION	1 : Muy Alta	Físico	0	1	6	5	30	10	10	5	5	0	0	0	0	82
A0000010300179	PROMOVER LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS (ARTÍCULOS CIENTÍFICOS EN REVISTAS INDIAGADAS Y LIBROS CON REGISTRO ISBN)	100111 : PILLOCO MARCA	S17 : TRAMITE	1 : Muy Alta	Financiero S/.	1,500	1,500	1,500	1,500	0	0	0	0	1,500	1,500	0	0	0	9,000
A0000010300180	REVISAR LAS TESIS, INFORMES FINALES Y ARTÍCULOS CIENTÍFICOS MEDIANTE SOFTWARE ANTIPLAGIO, A LOS CANDIDATOS PARA OPTAR CUALQUIER GRADO ACADÉMICO O TÍTULO PROFESIONAL	100111 : PILLOCO MARCA	DMA : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
					Financiero S/.	5,000	0	2,000	0	3,000	0	1,000	0	2,500	0	0	0	0	13,500

U.M. = Unidad de Medición.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL PRESUPUESTO S/ : 440,145.00



FIRMA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constanciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIZAN
Centro de Costo : 26.02 - UNIDAD CENTRAL DE INSTITUTOS DE INVESTIGACION

02E.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
40000010300195	GESTIONAR LA CREACION DE INSTITUTOS DE INVESTIGACION	100111 : PULLCO	Dóla	1 : Muy Alta	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
	INVESTIGACIÓN	MARCA	INVESTIGACION	1 : Muy Alta	100	100	100	100	100	100	100	50	50	50	50	50	50	900

TOTAL FINANCIERO S/. 900.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costo : 26-03 - UNIDAD DE GESTION DE INVESTIGACION

OEI.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.02.03 FONDOS DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADOS PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA.

CÓD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AD000010300193	FACILITAR LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO A LOS DOCENTES INVESTIGADORES PARA REALIZAR I+D+I EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	100111 - PULLCO MARCA	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4	15,500
AD000010300193	DESARROLLAR LA SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES INTERNO EN LA INSTITUCIÓN	100111 - PULLCO MARCA	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	14,300
AD000010300194	EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES	100111 - PULLCO MARCA	096 - PROYECTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	10	118,687
AD000010300448	REGISTRAR LOS METADATOS DE LAS TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	100111 - PULLCO MARCA	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
						3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000

TOTAL FINANCIERO S/. 174,487.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Plazamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constanzado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 2a.04 - UNIDAD DE MONITOREO, ASESORAMIENTO Y CAPACITACION

061.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEL.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqe	U.M.	Prioridad	Meto	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A000010300196	MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	100111 : PILLO MARCA	518 : MONITOREO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
A000010300449	CAPACITAR EN TEMAS DE INVESTIGACIÓN A DOCENTES Y ESTUDIANTES SEMILLEROS DE LA UNHEVAL	100111 : PILLO MARCA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	2	2	1	2	1	1	1	0	0	9
					Financiero S/.	0	0	0	0	5,000	0	0	5,000	0	0	5,000	0	20,000

TOTAL FINANCIERO S/.- 40,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistente/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIAZ

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZ
 Centro de Costo : 26.05 - UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN

OEI.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEL.02.04 LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN EQUIPADOS CON TECNOLOGÍA MODERNA PARA LAS CARRERAS PROFESIONALES

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeno	U.A.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AO00010300451	GESTIONAR MATERIALES DE LIMPIEZA Y LOGISTICOS PARA LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
AO00010300453	GESTIONAR REACTIVOS E INGREDIENTES QUÍMICOS PARA EL ALMACÉN CENTRAL DE USO EXCLUSIVO EN LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	542 : LABORATORIO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	60,000
AO00010300454	GESTIONAR SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO EN LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	542 : LABORATORIO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	150	100
AO00010300456	APLICAR LA HERRAMIENTA DE CALIDAD 5 S A LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	542 : LABORATORIO	1 : Muy Alta	Físico	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165	100
AO00010300457	GESTIONAR INTEGRALMENTE LOS RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS POR LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	542 : LABORATORIO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100
AO00010300458	IMPLEMENTACION DE LA RTP ISO/IEC 17025 DE LOS LABORATORIOS, ASCRITOS A LA UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS DE INVESTIGACION	100111 : PILCO MARCA	542 : LABORATORIO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	100
AO00010300459	GESTIONAR IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	8	100
AO00010300460	GESTIONAR LA RENOVACION DE SERVICIO DE LICENCIAS EN GENERAL DE LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100101 : HUARICO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100
AO00010300461	GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIOS INTERIORS Y EXTERIORS DEL CENTRO DE ANALISIS Y ENSAYOS DE LA UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIO	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	100
AO00010300463	GESTIONAR VALORES PARA OPTIMIZACION DE LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	200
AO00010300726	GESTIONAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE LABORATORIO DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	542 : LABORATORIO	1 : Muy Alta	Físico	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	163	447,748
AO00010300742	GESTIONAR EQUIPOS Y MATERIALES EXCLUSIVOS DE USO EN LOS LABORATORIOS DE LA INSTITUCION	100111 : PILCO MARCA	542 : LABORATORIO	1 : Muy Alta	Físico	0	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	176	1,570,000

TOTAL FINANCIERO S/. 2,078,748.00

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 90 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 27.01 - DECANATO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubíques	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADM0001030001	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PULLCO ANURCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	5	5	11	0	3	11	1	0	1	5	45
						0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AD.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubíques	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADM00010300672	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PULLCO ANURCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL EJECUCION S/ 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidada/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 27.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

001.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COB.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AC000010300003	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SLABO DE LA FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	6	0	3	0	3	4	3	1	1	3	24	
AC000010300600	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,800	
					Fisico	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

TOTAL FINANCIERO S/ : 1,800.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costa : 27.03 - DIRECCIÓN DE E.P DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

OEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Nota	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AD00001030002	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA DE E.P DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	3	2	13	
AD00001030012	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE E.P DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	667	0	0	0	0	167	0	0	0	167	1,000	
AD00001030014	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DE LA E.P DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero SI.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	500	
AD00001030015	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE E.P DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero SI.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3	
AD00001030068	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero SI.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	2,000	
						0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	4	
						0	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500
						1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

TOTAL FINANCIERO SI. 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 27.04 - DIRECCION DE E.P. DE TURISMO Y HOTELERIA

061.01 FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeio	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300006	100111 : GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERIA PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	3	2	15	
AD00010300021	100111 : DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE E.P. DE TURISMO Y HOTELERIA PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	667	0	0	0	0	167	0	0	0	167	1,000	
AD00010300024	100111 : DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (JANVERSIARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE TURISMO Y HOTELERIA PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500	
AD00010300028	100111 : GESTIONAR VALJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE E.P. DE TURISMO Y HOTELERIA PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	
AD00010300649	100111 : DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERIA PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	2,000	
				Físico	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
				Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	2,500	
				Físico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
				Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL FINANCIERO S/ : 4,000.00																		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planteamiento Estratégico.



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo POI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERNANDO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERNANDO VALDIVIA
 Centro de Costo : 27.05 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

OEL 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.04 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meto	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300041	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	2	0	12
AD00010300730	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN EN LOS CURSOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	4
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	334
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 300.00



U. M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 325 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 27.06 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO00010300042	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PÍLCO MARCA	Doc : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	5	2	2	3	3	3	3	3	1	2	4	30
					Financiero 3/1	0	0	167	0	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 27.07 - UNIDAD DE INVESTIGACION DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

06102 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
A0100010300043	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/ : 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constatado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 27.08 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

CEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1.04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000010300044	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILLCO MARCA	034 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
4000010300639	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRÍAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Física	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1123
4000010300634	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Física	0	0	0	0	78	78	78	78	78	78	78	78	78	499
					Financiero S/.	0	1,750	1,300	1,300	1	0	349	0	0	0	500	100	0	4,900

TOTAL FINANCIERO S/. 23,300.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 27.09 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. CS. ADMINISTRATIVAS
 061.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL03.01 PROGRAMA DE PROYECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300171	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	2	7
AD00010300638	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisica Financiero S/.	0	0	1	0	0	1	0	2	0	2	0	2	8
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 323 - U.N. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 38.01 - DECANATO DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

001.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000010300046	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco	0	0	5	4	10	0	6	8	1	0	1	6	41
4000010300071	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD /CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC/DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 28.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

021.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqto	U.M.	Prioridad	Meda	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC00010300030	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	0	0	4	1	2	2	4	2	1	2	2	2	72
AC00010300421	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,000
					Fisco	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Plancamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERIBERTO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 28.03 - DIRECCION DE E.P. DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
 OEL01 FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300351	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PELCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	4	1	1	0	0	2	2	0	3	2	15
AO00010300423	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PELCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	3	3	2	0	1	1	1,000
AO00010300424	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PELCO MARCA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3
AO00010300425	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PELCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	4
AO00010300427	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PELCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500
					Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 16 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Coste : 28.04 - UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

061.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1.04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
AD160010100003	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 - PILLCO MARCA	018 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	2	3	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	500

FINANCIERO S/, 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciada/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 090103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 28.03 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

061.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AC05010300054	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PILLCO MARCA	076 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco	0	0	5	2	3	3	4	3	3	3	3	3	5	33
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/ 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidada/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 28.06 - UNIDAD DE INVESTIGACION DE FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

CEL02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A0000010300005	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS.	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	1	0	2	2	2	2	0	0	0	2	2	13	
						0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERNANDO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 060103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERNANDO VALDIVIA
 Centro de Costo : 28.08 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. CS. CONTABLES Y FINANCIERAS

OEL 03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL 03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO000010300065	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	2	7
AO000010300475	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS.	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 300.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACIÓN
 Pliego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIZAN
 Centro de Costo : 25.01 - DECANATO DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Unigen	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300047	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA	100111 : PILCO MARCA	03a : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	5	5	30	0	3	11	1	0	1	6	42
AD00010300478	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC.) DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA	100111 : PILCO MARCA	03a : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	0	6
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



IMPORTE TOTAL S/ - 3,000.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 529 - U.N. HERMILLO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIVIA
 Centro de Costo : 29.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

02E01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AE1.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CCP	Actividad Operativa / Inversiones	Objetos	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300074	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SEJABO DE LA FACULTAD DE ECONOMIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Física	0	0	7	2	2	1	2	3	2	1	1	1	22
AO00010300484	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE ECONOMIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,000
					Física	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIVIA
 DEPARTAMENTO ACADÉMICO
 JEFE
 DEPARTAMENTO

HERMILLO VALDIVIA S/., 1.000,00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Centro de Costo : 29.03 - DIRECCION DE E.P DE ECONOMIA

061.01 FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U. M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO100010300077	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	3	2	1	0	0	2	3	0	2	2	15	
AO100010300489	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE ECONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	1	0	0	2	3	2	0	1	1	10	
AO100010300492	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE ECONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3	
AO100010300494	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE E.P DE ECONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2,000	2,000
AO100010300495	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,510
						1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
JEFE DE OFICINA

U. M. = Unidad de Medida,

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costo : 29.04 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

06I.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEL04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
ADH0010300078	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE ECONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	17	
ADH0010300499	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN EN LOS CURSOS DE LA FACULTAD DE ECONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	
						0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Coste : 29.05 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

OEL04 MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
 AE1.04.01 ACREDITACION PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Objeto	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO000103000000	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE ECONOMIA	038 : PILLCO MARCA	DOCUMENTO	1 : Muy Alta		0	0	5	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	33
					Financiero S/:	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-3
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 29.06 - UNIDAD DE INVESTIGACION DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

02.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AD000010300081	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMIA	100111 : PILLCO MARCA	016 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	9	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 325 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
Centro de Costo : 29.07 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

02I.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
40100010300003	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE ECONOMIA	500111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finico Financiero S/.	0	0	7	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
						0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

02I.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AD00010300504	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN PULLCO MARCA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finico Financiero S/.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020.

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 900103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 25.08 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FAC DE ECONOMIA

OEL03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Unidades	U.M.	Prioridad	Medida	PROGRAMACIÓN												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000010308684	100111 : GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ECONOMIA. PILLO MARCA		036 : DOCUMENTO	1 - Muy Alta	Fisica Financiero S/.	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1	6	
4000010309508	100111 : DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ECONOMIA PILLO MARCA		036 : DOCUMENTO	1 - Muy Alta	Fisica Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	500
						0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinara en la Comisión de Plancamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 009103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costo : 30.01 - DECANATO DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

061.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300118	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	180111 : PELLCO MARCA	Doc : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	5	5	11	0	3	11	1	0	1	6	43
AD000010300514	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	180111 : PELLCO MARCA	Doc : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 3.000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constanciados/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIVIAZ

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZ
 Centro de Costo : 30.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

021.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AE1.01.01 MORDE.G EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Intervenciones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300525	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRACTICAS (PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100111 - PILLCO	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

021.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AE1.01.02 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EFECTIVAS PARA LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

COD.	Actividad Operativa / Intervenciones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300531	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SALARIO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100111 - PILLCO	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	6	0	3	0	3	4	1	1	1	2	27
					Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	0	333

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinara en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIAZ

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIAZ
 Centro de Costo : 30.03 - DIRECCIÓN DE E.P DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

02E.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300123	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	3	1	0	1	1	2	1	0	3	2	15
AD000010300537	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE E.P DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	667	0	0	0	0	167	0	0	0	167	1,000
AD000010300540	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500
AD000010300544	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE E.P DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
AD000010300544	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2,000	0	2,000
AD000010300543	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4
AD000010300544	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500
AD000010300544	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
AD000010300544	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA	100111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ : 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 30.04 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

02.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.06 RECALIDADACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AD000010300134	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100111 : PILCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta		0	0	4	3	0	0	1	0	0	0	0	2	0	12	
					Financiero S/:	0	0	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147	300

FINANCIAMIENTO S/ : 300.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Plazamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Coste : 30.05 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

001.04 MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
 AE1.04.01 ACREDITACION PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300126	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100111 : PILLECO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	5	2	2	3	4	3	3	3	3	5	33
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 009103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 10.06 - UNIDAD DE INVESTIGACION DE FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

061.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
A00001000027	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	150111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	2	0	2	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	2	51
						0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	167	509

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Plancamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 30.07 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC00010300128	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100111 : PULLCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	FISICO	0	0	3	5	11	0	3	11	1	0	1	6	43
		MARCA			Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 523 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 30.08 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, UNIVERSITARIA DE LA FAC. MEDICINA VETERINARIA

GEI.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubígeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4030010300130	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	2	7
403001030052	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	167	560
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	2	7
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégica

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 060103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 31.01 - DECANATO DE CIENCIAS AGRARIAS

DEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AD00010300473	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	6	5	1	3	11	1	1	6	40	
					Financiero S/.	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	1,000	3,000

DEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AEL01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AD06010300474	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC.) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIZAN
 Centro de Costa : 31.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

DEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual		
AO00010300643	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PREPROMOCIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA	100111 : PULLCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3
		036 : NARCA			Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.02 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EFECTIVAS PARA LOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual			
AO00010300643	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA	100111 : PULLCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	7	0	3	1	2	3	3	1	1	1	1	1	22	
		036 : NARCA			Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	0	0	0	333	1,000

TOTAL FINANCIERO S/ : 1,000.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-3
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 31.03 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO AGROINDUSTRIAL

061.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300096	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SLABO DE LA FACULTAD DE AGROINDUSTRIAL	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	8	0	2	1	2	5	1	1	1	3	24
AO00010300479	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PRE)PROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE AGROINDUSTRIAL	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,000
					Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/., 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Centro de Costo : 31.04 - DIRECCION DE E.P DE AGRONOMIA

DEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
ACI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mes	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300098	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	3	2	15
AG000010300481	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE AGRONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	13
AD000010300482	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DE LA E.P DE AGRONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
AD000010300483	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SUABO) DE LA E.P DE AGRONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2.000
AD000010300463	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1.250	0	0	1.250	0	2.500
					Físico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL FINANCIERO S/ . 5.500.00																		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL FINANCIERO S/ . 5.500.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Centro de Costo : 31.05 - DIRECCION DE E.P. DE AGROINDUSTRIAL

OE.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Nota	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300699	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGROINDUSTRIAL	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	3	2	15
AO00010300485	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA FACULTAD DE AGROINDUSTRIAL	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	1	1	0	3	3	0	1	1	1	13
AO00010300486	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE AGROINDUSTRIAL	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
AO00010300487	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SALARIO) DE LA FACULTAD DE AGROINDUSTRIAL	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500
AO00010300663	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGROINDUSTRIAL YARUWAYO	100110 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2

TOTAL FINANCIERO S/. 5,500.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pileto : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 005103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 31.06 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. CS. AGRARIAS

CELO4 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1.04-06 RECAUDACION OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AD00010300101	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero \$/.	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	12
AD00010300488	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACION EN LOS CURSOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero \$/.	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	167	300
						0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	4
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO \$/ 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 323 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 31.07 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FAC. CS. AGROARIAS

DEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO0001030103	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111	OSM	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	4	3	2	3	5	4	4	4	3	2	5	35
		MARCA	DOCUMENTO		Financiero S/.	0	0	197	0	0	0	0	0	167	0	0	0	167	300

TOTAL FINANCIERO S/. 300.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Coste : 31.08 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FAC. CS. AGRARIAS

OEI.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meto	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AD00010300105	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 - PULLCO	03k : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	2	0	3	2	0	0	0	0	0	2	11
		MARCA			Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	157	0	0	0	0	0	157	500

FINANCIERO S/ 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 505 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 31.09 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CS. AGRARIAS

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Unidad	U.M.	Prioridad	Meto	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AO00010300197	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PILLCO MARCA	DOCUMENTO	1 : Muy Alta	FÍSICA	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	10	
					FINANCIERO S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	157	0	0	0	0	0	0	167	500

FINANCIERO S/.: 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Placamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 929 - U.M. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Centro de Costo : 31.10 - CENTRO DE INVESTIGACION FRUTICOLA OLERICOLA

DE:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE:04.06 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Metas	PROGRAMACIÓN												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
AC000010300329	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE INVESTIGACION FRUTICOLA OLERICOLA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PILLCO ANURCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5		
AC000010300495	DESARROLLAR LA SEMBRAS Y EL CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PILLCO ANURCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	500	
AC000010300696	DESARROLLAR EL CULTIVO DE LOS PRODUCTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100101 : HUASICO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	800	
					Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200	
					Financiero S/.	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	200

TOTAL FINANCIERO S/. : 1,500.00



U. M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Cometido/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 31.11 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. CS. AGRARIAS

061.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mecha	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000010300116	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	2	7
4000010300493	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL ANEXO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 32.01 - DECANATO DE CIENCIAS SOCIALES

02I.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300085	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	5	5	11	0	3	11	1	0	1	6	43
					Financiero S/.	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000

02I.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AEI.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300496	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 DECANATO DE CIENCIAS SOCIALES
 PILLCO MARCA
 31/12/2020
 3,000.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 523 - U.M. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 32.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

CEL.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.W.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
401000101000586	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	7	0	2	1	3	2	2	2	1	1	21
401000101000497	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PRE)PROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,000
					Fisico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ : 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencias/Pendientes/Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Centro de Costo : 32.03 - DIRECCIÓN DE E.P. DE CIENCIAS SOCIALES

DEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL 01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4000010300587	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	3	1	1	0	0	2	2	0	3	2	13
4000010300590	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P. DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	667	0	0	0	0	167	0	0	0	167	1,000
4000010300590	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	1	0	3	2	3	0	1	1	13
4000010300591	GESTIONAR VIJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE LA E.P. DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3
4000010300659	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	2,000
4000010300659	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
4000010300659	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	2,500
4000010300659	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
4000010300659	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL ANIVERSARIO S/ : 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Clarie)

Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costos : 32.04 - DIRECCION DE LA EP DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

02L01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300098	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE COMUNICACION	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	0	2	13
AD000010300503	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE COMUNICACION	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	0	1	1	0	3	3	1	0	1	1	12
AD000010300504	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE COMUNICACION	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500
AD000010300660	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (GOBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SEABO) DE LA E.P DE COMUNICACION	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	0	0	9
AD000010300660	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS DE LA COMUNICACION	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	16
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	2,500
					Finisco Financiero S/.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Financiero S/., 6.000.00

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cliente)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 523 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 32.03 - UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. CS. SOCIALES

001.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL.04.06 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
42000010300907	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 - PULLCO MARCA	0316 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Flujo Financiero \$/.	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	12	300
						0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	0	300

TOTAL FINANCIERO \$/.: 300.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 009103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo: 32.06 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN

DEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

C/C	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
420001000269	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 : PILCO MARICA	DM	1 - Muy Alta	Fisico	0	0	5	2	2	3	4	3	3	3	3	3	5	33
			DOCUMENTO		Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendientes Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costa: 32.07 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CS SOCIALES

0E1.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEL.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U. M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AO160010100090	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 - PULLCO MARCA	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	2	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	2	11	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	167	500

FINANCIERO S/ : 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 325 - U.M. HERMILIO VALDEZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDEZAN
 Centro de Costo : 32.09 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FAC. CS. SOCIALES

061.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEL.03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urgen	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00003000509	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	2	7
AD00003000510	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500
					Fisco	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
40100010300132	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	100111 : PULLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	5	6	0	2	11	1	1	1	6	18	
					Financiero S/.	0	0	1,000	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000	

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AEI.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300587	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	100111 : PULLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

TOTAL FINANCIERO S/ 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 325 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Centro de Costo : 33.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS. FORMALES Y NATURALES

DEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300192	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FORMALES Y NATURALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	4	2	2	0	3	3	2	1	1	3	21
AO00010300192	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS FORMALES Y NATURALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	500	0	0	0	0	500	0	0	0	500	1,500
AO00010300707	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDOS A LOS EGRESADOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS FORMALES Y NATURALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
AO00010300708	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS FORMALES Y NATURALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	500
AO00010300709	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS FORMALES Y NATURALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2,000
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	2,000
					Físico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
DEPARTAMENTO ACADÉMICO S/., 6,500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 33.03 - DIRECCION DE E.P DE EDUCACION INICIAL

**0EL.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0100010300151	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisero S/.	0	1	3	1	1	1	0	2	1	0	3	2	15
A0100010300099	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE EDUCACION INICIAL	100101 : HUAMUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
A0100010300598	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisero S/.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Finisero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 19 - EDUCACION
 Pílego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.04 - DIRECCION DE E.P. DE EDUCACION PRIMARIA

01.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
01.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300190	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	1	3	1	2	2	0	2	1	0	2	2	17
AC000010300402	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE EDUCACIÓN PRIMARIA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	300
AC000010300906	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constituida/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 523 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.05 - DIRECCION DE E.P DE EDUCACION FISICA

DEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL 01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
40000010300149	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION FISICA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	1	1	1	2	2	0	2	1	0	3	2	17	
40000010300408	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE EDUCACION FISICA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	500
40000010300610	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION FISICA	100111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 300.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 33.06 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES

061.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300137	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	4	2	2	0	3	3	2	1	1	3	21
AC000010300111	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRÁCTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES	100101 : HUMANUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
AC000010300714	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDOS A LOS EGRESADOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
AC000010300716	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	500	0	0	0	0	0	500	0	0	500	1,500
AC000010300717	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	2,000
					Físico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,250	0	1,250
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500

TOTAL FINANCIERO S/ : 6,500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constituciada/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 535 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.07 - DIRECCION DE E.P DE FILOSOFIA, PSICOLOGIA Y CS SOCIALES

DEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300148	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE FILOSOFIA, PSICOLOGIA Y CS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	016 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	3	2	2	2	0	2	1	0	3	2	17
	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (SIMPOSIARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE FILOSOFIA, PSICOLOGIA Y CS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
AO00010300617	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE FILOSOFIA, PSICOLOGIA Y CS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AO00010300622	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE FILOSOFIA, PSICOLOGIA Y CS SOCIALES	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consensado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERIBERTO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 060103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 33.08 - DIRECCION DE E.P DE LENGUA Y LITERATURA

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 ASI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO000010300138	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LENGUA Y LITERATURA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	3	2	2	2	0	2	1	0	3	2	17
AO000010300647	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS JUBILEARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC. I SE LA E.P DE LENGUA Y LITERATURA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
AD000010300649	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LENGUA Y LITERATURA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida,
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidada/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACIÓN
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo: 33.09 - DIRECCION DE LA EP DE CIENCIAS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS

DEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inmersiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300140	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	0	0	3	2	2	2	0	2	1	0	3	2	17
AD000010300439	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco Financiero S/.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
AD000010300641	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisco Financiero S/.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERIBERTO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIZAN
 Centro de Costos : 33.10 - DIRECCION DE LA EP DE MATEMATICA Y FISICA

**DEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
400001000286	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MATEMATICA Y FISICA	500111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	1	3	1	2	2	0	2	1	0	3	2	17
400001000435	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE MATEMATICA Y FISICA	500111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
400001000656	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MATEMATICA Y FISICA	500111 : PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FINANCIERO S/ 300.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.11 - DIRECCION DE LA EP DE BIOLOGIA QUIMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE

001.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	L.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
40300010300289	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	3	2	2	2	0	2	1	0	3	2	17		
	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (SIMPOSIOS, CONGRESOS, CURSOS, ETC.)	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	500	
40300010300431	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	3	
	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40300010300658	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FINANCIERO S/., 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACIÓN
 Plage : 525 - U.M. HERNILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERNILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.12 - COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN

DEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.05 PROGRAMA DE APOYO ACADÉMICO IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AD00010300190	100111 : GESTIONAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL COLEGIO NACIONAL DE APLICACIÓN PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	3	12	
AD00010300023	100111 : DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS DEL CNA - UNHEVAL PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	167	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	167	300	
AD00010300023	100111 : DESARROLLAR LA CAPACITACION DE DOCENTES DEL CNA-UNHEVAL PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	1	5	4	3	2	3	1	0	0	0	0	21	
AD00010300026	100111 : REALIZAR EL PROCESO DE ADMISION DEL CNA - UNHEVAL PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	3	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	8	
AD00010300026	100111 : REALIZAR EL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN Y NIVELACIÓN PEDAGÓGICA - PRENPE DEL CNA - UNHEVAL PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
AD00010300027	100111 : REALIZAR EL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN Y NIVELACIÓN PEDAGÓGICA - PRENPE DEL CNA - UNHEVAL PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero \$/.	0	5,000	0	0	5,000	0	0	0	0	5,000	0	0	5,000	0	20,000	
					Físico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero \$/.	0	20,000	0	0	0	20,000	0	0	0	20,000	0	0	20,000	0	60,000

TOTAL FINANCIERO \$/. 80,500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo: 33.13 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. CS. DE LA EDUCACION

OE:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE:04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COG.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual							
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
AC000010300618	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA FORMAR Y COMPLEMENTAR PEDAGÓGICA Y UNIVERSITARIAMENTE A LOS DOCENTES TITULADOS EN INSTITUTOS PEDAGÓGICOS	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Financiero S/.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	20,100	0	0	20,100	60,299
AC000010300619	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA COMPLEMENTAR ACADÉMICAMENTE A LA FORMACIÓN DE DOCENTES	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Financiero S/.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	20,100	0	0	20,100	60,299
AC000010300671	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN EDUCACIÓN	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Financiero S/.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	0	20,100	0	0	20,100	60,299

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.14 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FAC. CS. DE LA EDUCACION

061-04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1-04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
AD00010300148	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE EDUCACION	100111 - PULLCO JUNCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	5	33	500

TOTAL FINANCIERO S/ : 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33.15 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FAC. CS. DE LA EDUCACION

01.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

C.O.B.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ADM00010300162	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE EDUCACION	100111 - PULLCO MURICA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco Financiero S/.	0	0	1	1	2	1	2	2	0	0	0	1	1	11	500
						0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	500	

FINANCIERO S/ 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Filial : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 33 - 16 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CS. DE LA EDUCACION

OEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 / AEI.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO00010300603	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRIAS DE LA FACULTAD DE EDUCACION	100111 : PULLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	290	295	295	455	455	455	242	242	242	242	242	200	0	3333
					Financiero S/.	35,600	0	17,000	0	0	0	0	133,000	0	0	0	0	0	187,000
AO00010300604	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE EDUCACION	100111 : PULLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	31	80	80	120	120	120	120	120	120	120	71	40	0	1022
					Financiero S/.	0	0	5,000	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	10,000

TOTAL FINANCIERO S/. 197,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 16 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 060103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 33.17 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FAC.CS. EDUCACION

OEL03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
40000010300169	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE EDUCACION	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	2	7
40000010300099	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE EDUCACION	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500
					Físico	0	0	0	1	1	1	1	3	1	1	1	3	13
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medidas.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL FINANCIERO S/ : 500.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 34.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA

OEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0000010300034	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100311 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Futuro Financiero Sr.	0	0	5	5	13	0	3	11	1	0	1	6	-45
						0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000
A0000010300511	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100311 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero Sr.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ : 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERWILDO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIZAN
 Centro de Costo: 34.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA

DEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigos	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000010300035	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	7	0	2	1	2	4	3	1	1	1	23	
4000010300516	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PRE-PROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	0	333	1,000
					Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ : 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIZAN
 Centro de Costo : 34.03 - DIRECCIÓN DE E.P. DE INGENIERÍA CIVIL

02L01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300037	100111 : GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE PILLOCO MARCA ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	3	2	15
AC000010300012	100111 : DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS PILLOCO MARCA EGRESADOS DE LA E.P DE INGENIERIA CIVIL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	1	1	13
AC000010300013	100111 : DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS PILLOCO MARCA (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DE LA E.P DE INGENIERIA CIVIL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
AC000010300015	100111 : GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES PILLOCO MARCA ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE LA E.P DE INGENIERIA CIVIL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
AC000010300054	100111 : DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA PILLOCO MARCA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

TOTAL FINANCIERO S/ 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 515 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 34.04 - DIRECCIÓN DE E.P DE ARQUITECTURA

OEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL 01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.W.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300036	100111 : GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA 036 : DOCUMENTO	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	4	1	1	0	0	2	2	0	3	2	15
AD00010300518	100111 : DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE ARQUITECTURA 036 : DOCUMENTO	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	6	1	1	0	3	3	0	1	1	1	13
AD00010300519	100111 : DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DE LA E.P DE ARQUITECTURA 036 : DOCUMENTO	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
AD00010300455	100111 : DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA 036 : DOCUMENTO	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	2,000
					Físico	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500
					Físico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.W. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año: 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 34.05 - UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUIT.

0E1.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A0100010300038	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100111	096	1 : Muy Alta	Físico	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	12	
				PROYECTO	Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 GRUPO DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA
 JEFE
 FINANCIERO



FINANCIERO S/., 300.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Comisariado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Plageo : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo: 34-06 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUIT.

OE:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI:04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6090001030039	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100111 : PULLCO AURCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	4	2	2	3	5	3	3	3	3	6	34
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 34.07 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUIT.

OEI.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urges	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
4000010300040	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100111 : PILLCO MARCA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	2	0	3	2	0	0	0	0	0	0	2	11	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



[Handwritten signature]

U.M. = Unidad de medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 34.08 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. INCL. CIVIL Y ARQUIT.

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Unidad	U.M.	Prioridad	Meto	PROGRAMACION												Total Anual														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
AD000010300523	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	100511 : PULCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/: 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 34.09 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUITECTURA

DEI.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL.03.01 PROGRAMA DE PROTECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigos	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AC000010300117	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA	100111 : PILECO 100111 : PILECO 100111 : PILECO	037 : DOCUMENTO ENTIDO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	7
AC000010300523	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA	100111 : PILECO 100111 : PILECO	009 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	4
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 VICERRECTORIA FINANCIERA S/ : 500.00



U.M. - Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 35.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
40100010310017	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	3	3	11	0	3	11	1	0	1	6	43
		FINANCIERO S/.		Financiero S/.	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
40100010300510	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	008 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4
		FINANCIERO S/.		Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FINANCIERO S/., 3,000.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2023
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILJO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILJO VALDIZAN
 Centro de Coste: 35.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

DEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A00001050012	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SALARIO DE LA FACULTAD DE DERECHO	190111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	7	0	3	1	2	4	3	1	1	1	24
A00001050013	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRACTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	190111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	3
					Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,000
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ : 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2023
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.H. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 35.03 - DIRECCION DE E.P DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS
 DEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
100111	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE	100111	036	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	2	1	0	0	2	0	3	2	15	
4000010300018	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	PILCO MARCA	DOCUMENTO		Financiero S/.	0	0	667	0	0	0	0	167	0	0	167	1,000	
100111	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	100111	036	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	0	3	3	0	1	1	13	
4000010300035	EGRESADOS DE LA E.P DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	PILCO MARCA	DOCUMENTO		Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500	
100111	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	100111	036	1 : Muy alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	4	
4000010300036	UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	PILCO MARCA	DOCUMENTO		Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	2,500	
100111	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE LA E.P DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	100111	036	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4	
40000103000538	ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE LA E.P DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	PILCO MARCA	DOCUMENTO		Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	2,000	
100111	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	100111	036	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	
40000103000603	ESUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	PILCO MARCA	DOCUMENTO		Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

TOTAL FINANCIERO S/., 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constituido/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 35.04 - UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS.

051.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL.04.06 RECALCIFICACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urgen	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AG000010300019	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	100111 : PULCO - MARCA	086 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	12
					Financiero S/ :	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	167	500

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 VICERRECTORADO FINANCIERO S/ : 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cliente)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E. - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.R. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 35.05 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

061.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AE1.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO000010300286	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE DERECHO	100111 / PLICO MARCA	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	2	5	2	3	4	3	3	3	3	5	33
						0	0	167	0	0	0	0	0	167	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 #Lugar : 525 - U.N. HERMILJO VALDIZAN.

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILJO VALDIZAN
 Centro de Costo : 35.06 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

061.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeno	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ADH00010300021	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE DERECHO	100111 PALICO MARCA	036 - DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	2	0	3	7	6	0	0	0	0	2	11
				Financiers SI.		0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



[Handwritten Signature]
 FIRMA

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2023
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 925 - U.N. HERWILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 35.07 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeo	U.M.	Prioridad	Riesgo	PROGRAMACION																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual					
40100010300545	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRIAS DE LA FACULTAD DE DERECHO	100111 : FOLIO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alto	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
40100010300547	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE DERECHO	100111 : FOLIO MARCA	006 : DOCUMENTO	1 : Muy Alto	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	12,333	0	0	0	0	0	0	0	0	12,333	37,000

TOTAL FINANCIERO S/. 37,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendientes Cliente)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 35.08 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. DE DERECHO
 OEL03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AE1.01.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Alcance	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
40100010300119	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE DERECHO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Falco Financiero S/.	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7
40100010300549	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE DERECHO	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Falco Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4
						TOTAL FINANCIERO S/ : 500.00												0	

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 36.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS

OEI.01 FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300094	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	5	6	11	0	4	10	1	1	1	6	45
	INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS					0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000
AC000010300553	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	FOROS,ETC) DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL EJECUTADO S/. 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 PRIEGO : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 35-02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS

OE:01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AE:01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
40100010300096	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SEABO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	7	0	3	1	2	4	3	1	1	1	24
40100010300254	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,000
					Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constanzada/Pandemia Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Práctico : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 36.03 - DIRECCION DE E.P DE INGENIERIA INDUSTRIAL

001.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 NIVEL EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300097	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	1	0	1	3	0	3	2	15
AD000010300053	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE E.P DE INGENIERIA INDUSTRIAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	0	3	2	3	0	1	1	12
AD000010300056	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE INGENIERIA INDUSTRIAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	500
AD000010300057	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIADOS PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE E.P DE INGENIERIA INDUSTRIAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
AD000010300058	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000	0	0	2.000
					Fisico	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1.250	0	0	0	1.250	0	0	2.500
					Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FINANCIERO S/., 6.000.00



U.M. = Unidad de Medida

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Piango : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 36-04 - DIRECCION DE E.P DE INGENIERIA DE SISTEMAS

OBJ.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Origen	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO000010300109	100111 : GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS	PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	3	1	1	0	0	2	2	0	3	2	15
					Financiero S/.	0	0	667	0	0	0	0	167	0	0	0	167	1,000
AO000010300565	100111 : DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE E.P DE INGENIERIA DE SISTEMAS	PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	1	1	13
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	500
AO000010300566	100111 : DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE INGENIERIA DE SISTEMAS	PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	2,000
AO000010300570	100111 : GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO) DE E.P DE INGENIERIA DE SISTEMAS	PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,250	0	0	0	0	1,250	0	2,500
AO000010300577	100111 : DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS	PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL ANUAL S/.: 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 36-05 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. ING.

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.06 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300581	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN EN LOS CURSOS TALLERES SEMINARIOS, CONGRESOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	100111 : PILCO MARCA	008 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	97	96	96	123	155	125	30	30	30	784
					Financiero S/.	0	0	1,467	0	0	0	0	1,467	0	0	0	1,467	5,000
AC000010300583	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN EN LOS DIPLOMADOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	100111 : PILCO MARCA	008 : DOCUMENTO	1 : Muy alta	Físico	0	0	0	181	181	181	181	181	181	42	42	42	1212
					Financiero S/.	0	0	1,467	0	0	0	0	1,467	0	0	0	1,467	5,000

TOTAL FINANCIERO S/.: 10,000.00



U.M. = Unidad de Hechos.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 523 - U.N. HERWILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 36.06 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS

OEI:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI:04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300104	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	3	3	3	2	5	2	4	2	4	3	33
						0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500

UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILIO VALDIVIA
 VICERRECTORADO FINANCIERO S/ : 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERWILDO VALDIVIAZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIVIAZAN
 Centro de Costo : 36.07 - UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS

OEL02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADM0010300106	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 - PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	0	2	1	3	1	0	0	1	1	11
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/: 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 35.08 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS

OE:04 - MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI:04.06 - RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Urges	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual						
ACH00010300988	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRIAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 - PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	19,000			
ACH00010300990	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DIPLOMADOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 - PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	2,000	
ACH00010300991	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN CURSOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 - PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco Financiero S/.	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2,000
						2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,000.00	



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 36-09 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS
 OD: 03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI:03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AD000010300114	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	7
AD000010300596	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	500
					Físico	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendientes Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Projeo : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE MEDICINA

OEL 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Unigro	U. M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A000010300059	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	5	5	13	0	3	11	1	0	1	6	45
A000010300568	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS,ETC) DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL EJECUCION S/. 3,000.00



U. M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA

001.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Cód.	Actividad Operativa / Inversiones	Origen	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AO000103000063	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PELICO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	7	0	2	1	2	4	3	1	1	1	23	
					Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	0	333	1,000
AO000103000573	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PELICO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ : 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constante/Pendiente/Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERWILDO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37.03 - DIRECCIÓN DE E.P DE MEDICINA

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeno	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AO00010300366	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	3	2	15
AO00010300578	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE MEDICINA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	2	0	2	3	3	0	1	1	13
AO00010300579	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE MEDICINA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	500
AO00010300652	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (GEREN ESTAR INCLUIDOS EN EL SALARIO DE LA E.P DE MEDICINA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3
AO00010300652	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	4
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	0	2,500
					Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencias/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37 04 - DIRECCION DE E.P DE ODONTOLOGIA

CEL01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Cód.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300131	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	2	1	0	0	2	2	0	3	1	15
AD000010300583	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE ODONTOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	0	0	0	3	0	1	1	13
AD000010300584	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (SEMINARIOS, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE ODONTOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	500
AD000010300585	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO DE LA E.P DE ODONTOLOGIA)	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
AD000010300667	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA	100101 : HUANUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	2,000
					Fisico	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	1,250	0	0	0	0	1,250	0	2,500
					Fisico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/ : 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constatación/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37.05 - UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. DE MEDICINA

OEI 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI 04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																				
42000010305070	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA	300111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	0	2	4	3	1	0	2	1	0	0	2	0	0	2	0	0	167	0	0	0	167	0	0	167	0	0	167	0	0	167	0	15	300
					Fuero	0	2	4	3	1	0	2	1	0	0	2	0	0	2	0	0	167	0	0	0	167	0	0	167	0	0	167	0	15	300		
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	167	0	0	167	0	0	167	0	15	300	

TOTAL FINANCIERO S/. 300.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 37 06 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA FAC. DE MEDICINA

CEL 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010000071	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE MEDICINA	1003111 - PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy alta	Físico	0	0	4	2	2	3	4	3	2	3	3	6	32
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37.07 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FAC. DE MEDICINA

DEL 02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL 02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
AC060010300072	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PULLCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	0	0	2	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	
					0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

Financiero S/., 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERWILDO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILDO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37.08 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. DE MEDICINA

OE:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE:04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000H0300073	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PILILCO MARCA	Docu : DOCUMENTO	1 / Muy Alta	Físico : 0 0 0 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Financiero S/. : 0 0 167 0 0 0 0 0 167 0 0 0 0 167	7	590											

TOTAL EJERCERDO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 37.09 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. DE MEDICINA

OEI-03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI-03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AD000010300120	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	6	
AU000010300588	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	167	500
						0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL EJERCIDO S/ : 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Piloto : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
Centro de Costo : 38.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA

0E1.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADH00010300046	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	5	4	6	1	2	10	1	1	1	4	35
					Financiero S/.	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000

0E1.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AEL.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ADH00010300044	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	100101 : HUANCUCO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 38.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA
 OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A000010300547	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SEJABO DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	100111 : PILLCO MARCA	03a : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	7	0	2	1	2	4	3	1	1	1	23
A000010300567	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRACTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	100111 : PILLCO MARCA	03a : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	333	1,000
					Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL ANUAL S/.: 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
Centro de Costo : 38.03 - DIRECCIÓN DE E.P DE ENFERMERIA

06I.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

C.O.D.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300048	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	3	1	1	0	0	2	2	0	3	2	15
AC000010300571	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE ENFERMERIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	1	1	0	3	3	3	0	1	1	13
AC000010300572	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE ENFERMERIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
AC000010300575	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SLABO DE LA E.P DE ENFERMERIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alto	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	0	2,000
AC000010300576	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alto	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC000010300576	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alto	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
AC000010300576	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alto	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FINANCERO S/., 4,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 425 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 38.04 - UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE FACULTAD DE ENFERMERIA

021.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04.05 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual	
40100010200644	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ENFERMERIA EN PEDIATRIA	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	0	32
40100010300645	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ENFERMERIA EN CENTRO QUIRURGICO	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	13,061
40100010300646	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ENFERMERIA EN DESASTRES	100111 : PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	13,061
					Financiero S/.	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	13,061
					Financiero S/.	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	13,061
					Financiero S/.	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	13,061
					Financiero S/.	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	0	13,061	0	0	13,061

TOTAL FINANCIERO S/. : 117,548.00



U.M. = Unidad de Medidas.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constatación/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERIBERTO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIVIA
 Centro de Costo : 38.05 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE FACULTAD DE ENFERMERIA

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

C.C.O.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubíques	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AC000010300052	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	1001111 PLILCO AMARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	167	0	0	167	5	33	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIZAN
Centro de Costo : 38.06 - UNIDAD DE INVESTIGACION DE FACULTAD DE ENFERMERIA

OEI.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mesa	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ACT00010300056	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	100111 : PULLCO MARCA	039 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	1	3	0	1	1	0	2	1	11	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	557	

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constitucido/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.M. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 009103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 38.08 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL FAC. ENFERMERIA

061.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEL.03.01 PROGRAMA DE PROTECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AC000193100172	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	100111 : PULLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	5
AC000163100586	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	100111 : PULLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	508
						0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 JEFE DE UNIDAD

FINANCIERO S/ : 500.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERWILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 39.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AC000010300930	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PILLCO MARCA	034 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	5	5	13	0	3	11	1	0	1	4	45
					Financiero S/.	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000

OEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AEI.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AD000010300543	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC.) DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PILLCO MARCA	034 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

TOTAL EJERCISERO S/., 3,000.00



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 39.03 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA
 OEL:01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEI.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADR0001030005	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 - PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	0	3	1	4	2	3	1	1	2	24	
					Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	333	0	0	0	333	1,060	
ACH00010300546	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 - PILCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

TOTAL FINANCIERO S/ - 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Mivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
Centro de Costo : 39.03 - DIRECCIÓN DE E.P DE OBSTETRICIA

061.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD000010300284	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	2	1	0	0	2	2	0	3	2	13
AD000010300559	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE OBSTETRICIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	1	1	13
AD000010300580	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P. DE OBSTETRICIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
AD000010300561	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (ORDEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SLABO DE LA E.P. DE OBSTETRICIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	2,000
AD000010300562	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA	100111 : PILLO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500
					Fisico	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,250	0	0	1,250	0	0	2,500
					Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL ANEXO B-5 : 6,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 39.04 - UNIDAD DE PRODUCCION Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE FACULTAD DE OBSTETRICIA

02.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AD00010300550	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ALTO RIESGO EN OBSTETRICIA	100111 - PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	25	0	0	25	0	0	0	0	0	25	25
AD00010300657	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN MONITORIO FETAL Y DIAGNOSTICO POR IMAGENES EN OBSTETRICIA	100111 - PILLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Finisco	18,900	6,400	7,119	1,200	1,200	1,200	0	0	5,919	0	0	0	3,462	44,401
					Finisco	0	0	0	25	0	0	0	0	25	0	0	0	25	25
					Financiero S/.	0	0	4,065	0	0	0	0	0	3,305	0	0	0	3,462	10,971

TOTAL FINANCIERO S/ : 55,372.00

U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinara en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Constituido/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 39.05 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE FACULTAD DE OBSTETRICIA

OE:04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
 AEL:04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mes	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A000010300287	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finico	0	0	5	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	33
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	900

TOTAL FINANCIERO S/ : 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERIBERTO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIZAN
 Centro de Costo : 39.06 - UNIDAD DE INVESTIGACION DE FACULTAD DE OBSTETRICIA

OEI.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Origen	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual						
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
40100010390032	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	0	0	2	1	2	0	2	2	7	0	0	0	0	0	0	0	1	10	500	
					0	0	167	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	567

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERWILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 39.07 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AC000010300933	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PILLCO MARCA	034 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	5	2	2	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

OEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.06 RECAUDACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
AC000010300551	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DIPLOMADOS DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PILLCO MARCA	034 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0	0	1,133	0	0	500	0	833	500	0	500	833	0	500	833	0	4,500	4,500

TOTAL FINANCIERO S/. 5,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 39.08 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. DE OBSTETRICIA

001.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROTECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI:03.01 PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Aeria	PROGRAMACION												Total Anual								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
ACH00010300175	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PELICO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	
ACH00010300563	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	100111 : PELICO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finco	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL FINANCIERO S/.						500.00																				

TOTAL FINANCIERO S/ 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia de Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilogo : 325 - U.N. HERMILIO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIVIA
 Centro de Costo : 40.01 - DECANATO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA

0E1.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AE1.01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeio	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ADH00010300023	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	100111 : PALLEO MARCA	026 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	5	5	13	0	3	11	1	0	1	6	45
					Financiero S/.	0	0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000	3,000

0E1.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO

AE1.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Uniqeio	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
ADH00010300524	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC.) DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	100111 : PALLEO MARCA	026 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4	
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 3,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

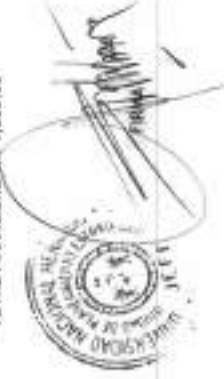
Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
 Centro de Costo : 40.02 - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA

021.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
40100101000282	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	333	0	0	0	0	333	0	0	0	0	333	1,000
4010010300526	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	038 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico Financiero S/.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 1,000.00



U.M. = Unidad de Medida.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIVIA
 Centro de Costo : 40.03 - DIRECCION DE E.F DE PSICOLOGIA

061.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEL 01.01 MODELO EDUCATIVO IMPLEMENTADO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U. M.	Prioridad	Meda	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AD00010300074	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	006 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	4	0	1	1	0	2	2	1	3	2	17
AD00010300078	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE LA E.P DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	006 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	1	0	4	2	3	1	1	0	14
AD00010300529	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (SEMINARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	006 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
AD00010300531	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES (EBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SLABO) DE LA E.P DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	006 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	2,000
AD00010300532	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	006 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	1,500	0	0	1,000	0	0	2,500
					Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO-S/., 4,000.00



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencias/Pendiente Cliente)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 10 - EDUCACION
Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
Centro de Costo : 40.05 - UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE FACULTAD DE PSICOLOGIA

OEL04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AE1.04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A200010300008	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACION DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	100111 : PULLCO MARCA	034 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	4	3	4	3	2	2	2	2	2	4	3	30	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00



U.M. = Unidad de Medida.
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costos : 40.06 - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE FACULTAD DE PSICOLOGÍA

021.02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AE1.02.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN INVESTIGACIÓN EFECTIVO PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
4000010306027	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA	100111 : PILLCO MURCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	1	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	1	11
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	167	0	0	0	0	0	0	0	167	500

TOTAL FINANCIERO S/ 500.00



U.M. = Unidad de Métrica.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACIÓN
 Pilaje : 525 - U.M. HERWILIO VALDIZÁN

Unidad Ejecutora : 900103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERWILIO VALDIZÁN
 Centro de Costo : 40.07 - UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

06L04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AELO4.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AOH0010300029	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRÍAS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA	100111 : PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	1	5	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	11	
					Financiero S/.	0	0	4,500	0	0	0	0	0	4,500	0	0	0	0	4,500	0	13,500

06L04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AELO4.06 RECALCULACIÓN OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AOH0010300701	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA	900111 : PELLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0	0	167	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	0	500

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico.



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pilego : 525 - U.N. HERMILIO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
 Centro de Costo : 40.08 - UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. PSICOLOGIA

001.03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
 AEI.03.01 PROGRAMA DE PROYECCIÓN SOCIAL VINCULADO A LA COMUNIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigos	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACIÓN												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4000010300129	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1	4	
4000010300541	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	100111 : PILLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	0	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	0	167	500
					Físico	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	1
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL FINANCIERO S/. 500.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consolidado/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Período PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERIBERTO VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIZAN
 Centro de Costo : 41.01 - ESCUELA DE POST GRADO

DEL 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AL 04.01 ACREDITACIÓN PROGRESIVA EN LA UNIVERSIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Mets	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A0300010300462	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE PROFESIONALES PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO.	100111 : PULLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	895	895	895	481	481	481	481	481	481	481	481	481	481	1376	
					Financiero S/.	105,640	51,000	310,200	51,000	51,000	45,000	0	194,591	0	0	0	0	0	0	708,450
A030010300464	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE PROFESIONALES PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR.	100111 : PULLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	214	214	214	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	324	
					Financiero S/.	75,808	20,000	70,000	20,000	20,000	0	0	116,172	0	0	0	0	0	0	322,980
A0300010300465	REALIZAR EL PROCESO DE ADMISIÓN DE MAESTROS, DOCTORES Y POSDOCTORES (2020-I, 2020-II Y 2021-I)	100111 : PULLCO MARCA	408 : ESTUDIANTES	1 : Muy Alta	Físico	0	0	300	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	300	
					Financiero S/.	80,877	0	60,000	0	0	0	0	136,172	0	0	0	0	0	0	367,049
A0300010300493	GESTIONAR Y DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO	100111 : PULLCO MARCA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Físico	1	0	2	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	8	
					Financiero S/.	0	0	0	58,477	0	0	0	58,477	0	0	0	0	0	0	116,953

TOTAL FINANCIEROS S/. 1,415,431.40



U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistencia/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERNANIL VALDIZAN

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERNANIL VALDIZAN
 Centro de Costo : 42.01 - COMITE ELECTORAL

OEL 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
 AEL 04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AC000010300133	ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS ELECTORALES EN LA UNNEVAL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
				Financiero S/.	1,459	640	56	874	807	495	1,027	286	704	298	376	142		7,337
AC000010300437	GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNNEVAL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
				Financiero S/.	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87
AC000010300438	GESTIONAR LAS ELECCIONES DE DOCENTES A LOS CARGOS DE FACULTADES(DECANATOS, DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS Y DIRECTORES)	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25
				Financiero S/.	0	0	0	560	450	300	250	250	0	0	0	0	0	1,450
AC000010300439	GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS DOCENTES A LOS ORGANOS DE GOBIERNO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	5
				Financiero S/.	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400
AC000010300440	GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	1	0	5
				Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	126	0	326
AC000010300441	GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS GRADUADOS ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	0	0	0	5
				Financiero S/.	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
AC000010300445	GESTIONAR LAS ELECCIONES DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	5
				Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AC000010300447	GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS DECANOS REPRESENTANTES AL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNNEVAL	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Finisco	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
				Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100

TOTAL FINANCIERO S/ 10,000.00



U.M. = Unidad de Medidas.
 Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Cometencido/Pendiente Cierre)
 Año : 2020

Periodo PEI : 2020 - 2022
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 10 - EDUCACION
 Pliego : 525 - U.N. HERMILLO VALDIVIA

Unidad Ejecutora : 000103 - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILLO VALDIVIA
 Centro de Costo : 43.01 - TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO

DEI.01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
 AEL.01.06 PROGRAMA DE SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS IMPLEMENTADO PARA LOS ESTUDIANTES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AC00010300428	GESTIONAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN DEL TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO	100111 - PILLO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	FISCO	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	9
					Financiero S/.	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	400

DEI.04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEL.04.03 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
AC00010300136	CONOCER Y RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA(DOCENTES Y ESTUDIANTES)	100111 - PILLO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	FISCO	5	5	6	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	62	
					Financiero S/.	0	0	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	600

TOTAL FINANCIERO S/., 1,000.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico





VII. ANEXOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA'S) DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNHEVAL.



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 0181 ASAMBLEA UNIVERSITARIA	AÑO	2020
---	-----	------

OEI 4. MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL	
AEI 4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución	

META: 500002. CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	FUENTE:	05 RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
---	---------	--------------------------------------	------------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED.	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
01	DICTAR POLITICAS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD Y EJECUTAR SUS ATRIBUCIONES PARA LA BUENA MARCHA DE LA INSTITUCIÓN	SESION	29	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	17
1.01	Definir las propuestas presentadas ante la Asamblea Universitaria y adoptar los acuerdos que corresponden para el cumplimiento de los fines por las áreas académicas y administrativas, comunicándose a las instancias como SUNEDU, MIPREDU, etc.	Documento	25							10						15	
1.02	Desarrollar sesiones ordinarias y extraordinarias de Asamblea Universitaria según lo establecido en la Ley universitaria y en el Estatuto Universitario.	Sesión	2							1						1	
1.03	Asertar en Acta los acuerdos adoptados en las sesiones ordinarias y extraordinarias que lleva a cabo la Asamblea Universitaria, para luego publicarse a través de resoluciones u otro documento	Acta	2							1						1	

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	0001 RECTORADO	AÑO	2020
---------------	----------------	-----	------

OE	MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL
AE	4.3 Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	FUENTE:	OS: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
					1. May	2. Jun	3. Jul	4. Ago	5. Sep	6. Oct	7. Nov	8. Dic						
					META FISICA													
					UMD. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD Y SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA Y FINANCIERA	ACCIÓN	119		8	8	8	11	12	8	11	8	11	11	11	8	8	14
	Rectorado		111		8	8	8	9	12	8	9	9	9	11	9	8	8	12
1.01	Elaborar y aprobar la Política Institucional de la UNHEVAL 2020-2024	Resolución	1										1					
1.02	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación de recomendaciones derivadas de informes de control u otros documentos de control	Informe	3						1									1
1.03	Representar a la UNHEVAL en eventos académicos, sociales, culturales y otros dentro y fuera de la Región Huánuco	Evento	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.04	Realizar acciones para la vinculación de la UNHEVAL con las grupos de interés según necesidad institucional, identificándolos y procesando la información que se genera.	Informe	3						1									1
1.05	Realizar gestiones ante organismos del Estado y en el sector privado para el fortalecimiento del aparato administrativo y financiero de la UNHEVAL.	Informe de Comisión de Seguimiento	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.06	Aprobar el Informe de Evaluación de las Políticas Institucionales del año 2019	Resolución	1						1									
1.07	Realizar coordinaciones con la oficina de imagen institucional respecto a la entrega de souvenirs	Informe	4					1				1		1				1
1.08	Difusión de las diferentes actividades realizadas por el rectorado (memoria anual, boletín informativo y otros)	Informe	3					1						1				1
1.09	Seguimiento de la sistematización documental del rectorado	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.10	Dirección de las actividades decantadas por los vicerrectores y los jefes/directores de las unidades orgánicas de la institución	Reunión	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Consejo Consultivo de la Alta Dirección		8		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.11	Brindar Asesoría a la Alta Dirección y unidades orgánicas que lo requieran, en materia administrativa, económica y financiera	Informe	4					1							1			1
1.12	Socializar al Consejo Consultivo en toda la universidad	Informe	4					1							1			1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 091 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 8302 COMPLEJO RECREACIONAL TURISTICO KOTOSH	AÑO: 2020
OEI: MEJORAR LA CALIDAD DE GESTION EN LA UNIEVAL	
AEI: 4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución	

META: 5001205. UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	FUENTE: 09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PROXIMIDAD: 11. Muy Alta
--	---	---------------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD/TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA													
		UMD. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
01	GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO DEL COMPLEJO RECREACIONAL TURISTICO KOTOSH	Acciones	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.01	Elaborar y ejecutar el plan de funcionamiento de las instalaciones del Complejo Recreacional Turístico Kotosh	Plan	1	1													
1.02	Gestionar la rehabilitación de las instalaciones del Complejo Recreacional Turístico Kotosh	Plan	1	1													
1.03	Botar la licencia de funcionamiento del Complejo Recreacional Turístico Kotosh	Documento	0												0	3	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO 00810:	UNIDAD 0001	AÑO 2020
-------------------------	-----------------------	--------------------

CEI 01	UNIDAD 0001
AEI 4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución	

META: 5000000. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FUENTE: 06. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALZADOS	PRIMORDIAL: 1. Muy Alta	
---	--	-----------------------------------	--

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL/DIARIA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	ORGANIZAR, SUPERVISAR Y VERIFICAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS	2,300	0	0	50	201	30	50	51	50	550	801	50	50
1.01	• Firmar la directiva de servicio de archivo central para su aprobación	Documentos	3				1			1			1		
1.02	• Organizar la documentación de la serie Resoluciones, grados y títulos	Metro lineal	300				150					150			
1.03	• Organizar los archivos de Gestión, que han sido transferidos al archivo central hasta el año 2015	Archivos	500			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.04	• Elaborar el inventario de los documentos transferidos al archivo central	Inventario	1,500									750	750		
02	RECEPCIONAR INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL	DOCUMENTOS	1,200	0	0	170	70	170	70	170	70	170	70	170	70
2.01	Revisión de los inventarios recibidos de los archivos de gestión	Documento	200			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
2.02	Selección de los archivos transferidos para su traslado al repositorio del Centro de Producción Cauchari	Metro Lineal	500			100		100		100		100		100	
2.03	Proponer la eliminación de documentos de los documentos del repositorio de Centro de Producción Cauchari	Documentos	500			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
03	ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE FOTOCOPIAS DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO	DOCUMENTOS	1,000	0	80	100	80	80	80	80	80	80	80	80	80
3.01	Revisión de los inventarios de transferencia y ubicación en los repositorios de cada área	Documento	800			80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
3.02	Proponer la eliminación de documentos e archivos ubicados en el repositorio Cauchari	Copias	100											100	
3.03	Presentar propuesta de mejoramiento de la infraestructura del repositorio en Cauchari	Documento	100			100									
04	SELECCIÓN DOCUMENTAL, RECEPCIÓN DE INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA DE LOS DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN AL ARCHIVO CENTRAL	DOCUMENTOS	1,000	0	0	100	300	0	0	200	0	100	300	0	0
4.01	Atender las solicitudes de préstamo de los documentos, fines de planillas, archivarlos ordenados por la oficina de Secretaría general	Archivos	200			100							100		
4.02	Atender las copias de salidas de los diferentes facultades a los jueces	Paquete	500			200				200					
4.03	Atender las diferentes solicitudes de servicios	Metro lineal	200			100							100		



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO	4405 UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2020
--------------	------------------------------	------

DE	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI	4.3 Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	FUENTE	DA: RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	PRIORIDAD:	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
					UND. MED	META FÍSICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
01	SUPERVISAR Y MANTENER ACTUALIZADA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (LEY N° 27866) Y UNIVERSITARIA (LEY N°30220) DE LA UNHEVAL Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	DOCUMENTO	4,911		410	443	421	420	404	412	403	403	427	412	368	306	304
1.01	Publicar el Directorio, Mero Logo, Nombres Entidad (DATOS GENERALES) - LEY N° 27000)	Documento	27				13							6			2
1.02	Publicar los Instrumentos de Gestión, Estructura Orgánica, Planes y Políticas, Recomendaciones de Sistema de Auditoría (PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN - LEY N°27856)	Documento	2		1				1								
1.03	Publicar la Información de Personal - LEY N° 27895	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.04	Publicar la información de Bienes y Servicios - LEY N° 27826	Documento	75		9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1.05	Publicar las actividades físicas y comunicativas - LEY N° 27826	Documento	33		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
1.06	Publicar los Documentos Normativos (ESTATUTO, TUPA, PEI Y REGLAMENTO) - LEY N° 30220	Documento	3		1				1					1			
1.07	Publicar los Actos de Consejo de Facultad, CU y AU - LEY N° 30220	Actas	192		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
1.08	Publicar los Estados Financieros y Presupuesto Institucional - LEY N° 30220	Documento	4				1			1							1
1.09	Publicar los datos y análisis educativos de la UNHEVAL - LEY N° 30220	Documento	2				1						1				
1.10	Publicar las Investruras, Remuneraciones, Donaciones, Otros de Infraestructura - LEY N° 30220	Documento	4				1			1				1			1
1.11	Publicar los Proyectos de Investigación - LEY N° 30220	Documento	3				7										
1.12	Publicar los pagos asignados a los alumnos por toda índole - LEY N° 30220	Resolución	2		2												
1.13	Publicar el número de alumnos por Facultades y Programas de Estudio - LEY N° 30220	Documento	34				17										
1.14	Publicar la continuación del campo Docente (clases, categorías y hoja de vida) - LEY N° 30220	Documento	0														
1.15	Publicar la remuneración de las autoridades y docentes - LEY N° 30220	Planilla	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.16	Publicar las Resoluciones (Rectores, CU y AU) - LEY N° 30220	Resolución	4,140		370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	370	270	270
1.17	Mención de solicitudes de acceso a la información Pública	Solicitudes	66		5	5	6	6	6	6	5	5	6	6	4	4	4



ANEXO_061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

02	FORMULAR, EJECUTAR Y MONITOREAR EL PAC Y CONTRATACIONES DIVERSAS	DOCUMENTO	1,137	94	94	97	94	94	95	94	94	94	94	94	96
2.01	Consolidar el cuadro de necesidades	Registro	1			1									
2.02	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones	Documento	1	1											
2.03	Realizar la modificación de Plan Anual de Contrataciones a salud	Oficio	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.04	Apoyar y monitorear la formación de las bases para procedimientos de selección de la UNHEVAL	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.05	Registrar actos preparatorios en el SEACE	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.06	Registrar la fase de selección	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.07	Generar reportes del SEACE	Reportes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.08	Elaborar contratos de ganador de buena pro	Proveído	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.09	Registrar la fase de ejecución contractual	Registro	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.10	Elaborar expediente de contratación	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.11	Elaborar solicitudes de licitación de servicios	Proveído	666	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
2.12	Informar el avance de ejecución del PAC	Informe	4			1			1						1
2.13	Seguimiento de Costeo	Informe	4			1			1						1
03	EJECUTAR EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO DE SERVICIOS	DOCUMENTO	15,995	326	643	1,233	5,362	1,393	1,393	1,393	1,452	1,583	1,732	1,732	1,732
3.01	Realizar trámites documentarios de emisión, distribución, recepción y circulación	Documento	6,610	240	380	460	600	600	600	660	660	660	660	660	660
3.02	Elaborar, registrar formatos de cotizaciones para proveedurías	Documento	450	30	30	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40
3.03	Elaborar cuadro comparativo para contratación de servicios	Documento	280	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
3.04	Registrar COI nuevos	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.05	Enviar orden de servicios	Documento	4,010	10	150	360	350	360	350	360	360	400	500	500	500
3.06	Elaborar resúmenes ejecutivos de las modalidades de contrataciones	Documento	30	1	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2
3.07	Registrar órdenes de servicio en el SEACE	registro	4,010	10	150	360	350	360	350	360	360	400	500	500	500



ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

3.08	Realizar atenciones diarias por caja chica	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.09	Realizar atenciones de decoración con telas para eventos institucionales	cargo	55	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
04	EJECUTAR EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO DE BIENES	DOCUMENTO	4,483	24	62	173	240	365	370	440	448	485	515	615	755					
4.01	Emitir orden de compra para la adquisición de bienes.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.02	Elaborar cuadro comparativo	Documento	1,299	5	15	50	70	120	120	120	120	140	140	180	200					
4.03	Elaborar resúmenes ejecutivos	Expediente	39	0	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
4.04	Elaborar cotizaciones	Documento	1,915	10	30	70	100	130	135	200	200	220	250	280	300					
4.05	Solicitar certificaciones	Documento	1,174	4	15	50	65	110	110	115	115	120	120	150	200					
05	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES	DOCUMENTO	571	45	45	55	45	45	55	45	45	58	45	45	31					
5.01	Recepcionar y dar la conformidad del ingreso de los bienes con el respectivo Orden de Compra (O/C) o la Nota de Entrada al Almacén (NEA) emitida por el almacén.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
5.02	Atender los pedidos de los diferentes centros de costo con la emisión del Pedido de Comprobante de Salida PECCSA.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
5.03	Registrar las tarjetas de control visible y controlar el stock mínimo del almacén para realizar un inventario adecuado para la atención a los diferentes centros de costo.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
5.04	Registrar y conciliar el Kardex con fórmulas de entradas y salidas de bienes del almacén en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo Logístico, submódulo Almacén.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
5.05	Generar y remitir reportes mensuales del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo Logístico, sub módulo Almacén. De los entradas y salidas de bienes del almacén a las unidades de Integración Contable y la de Bienes Patrimoniales.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
5.06	Generar el inventario final de almacén en el SIGA Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo Logístico, Submódulo Almacén para poder conciliar con la información de la toma de inventario por la Comisión encargada para este trabajo.	Reporte	1																	1
5.07	Asesorar, controlar e informar el consumo de combustible de las diferentes unidades móviles, maquinaria y equipo de la universidad.	Documento	519	40	40	50	40	40	40	50	40	45	40	40	45					45



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 0605 UNIDAD DE CONTABILIDAD	AÑO	2020
--	-----	------

CEI: 4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI: 4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución

META: 5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FUENTE: 09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRIORIDAD: 1. Muy Alta
--	--	---------------------------

NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FÍSICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
		DOCUMENTOS	40	3	7	3	3	3	2	3	7	2	2	2	2	3
1.01	Elaboración de directivas	Documento	1				1									
1.02	Actualización de dispositivos	Documento	1	1												
1.03	Realizar el análisis y evaluación de los estados financieros para las auditorías y contabilidad pública de la institución	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.04	Elaboración y suscripción de las actas de conciliación con las Unidades correspondientes	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.05	Emisión informe de auditorías	Informes	4				1									1
1.06	Realizar conciliaciones de operaciones recíprocas	Actas	10		5						5					



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

02	REGISTRAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL MOVIMIENTO DE FONDOS DE RECURSOS	DOCUMENTOS	60.434	5.031	5.031	5.031	5.032	5.031	5.031	5.001	5.032	5.031	5.002	5.000
2.01	Numerales de comprobantes de pago para enviar al archivo central	Comprobante de pago	50.800	4.166	4.166	4.166	4.166	4.166	4.166	4.166	4.166	4.166	4.166	4.174
2.02	Archivamiento de comprobantes de pago por fuentes de financiamiento	Archivadores	500	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	45
2.03	Oficios e informes a diferentes Oficinas orgánicas	Oficios / Informes	260	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	25
2.04	Emisión comprobantes de pago (CIS, CIC, CAS, valorizaciones y planilla de remuneraciones por fuente de financiamiento Recursos Ordinarios)	Comprobante de pago	2.147	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	189
2.05	Emisión comprobantes de pago (CIS, CIC, CAS, y escargo por fuente de financiamiento de Recursos directamente Recaudados)	Comprobante de pago	6.036	502	502	502	502	502	502	502	502	502	502	508
2.06	Emisión comprobantes de pago (por o/c) y escargo por fuentes y rubro (recursos determinados, donaciones y transferencias, crédito y financiamiento)	Comprobante de pago	400	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	37
2.07	Emisión comprobantes de pago por devoluciones de bases educacionales	Comprobante de pago	550	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	55
2.08	Elaboraciones de conciliaciones por cuenta corriente y fuente de financiamiento y rubro	Documentos	196	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
2.09	Registro mensual de saldos bancarios en el MEF	Documentos	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.10	Elaboración de T-6 por devolución y depósito	Documentos	220	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	22
2.11	Transferencia a la CUT	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.12	Cuenta enlace mensual	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.13	Emisión informe de auditoría y otros	Informes	15	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 9587 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	AÑO	2028
---	-----	------

DEI 4. MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD		
AEI 4.7. Infraestructura y equipamiento adecuados de las dependencias de la UNHEVAL		

META: 500003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE: 99. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRORIDAD: 1. Muy Alta
---	---	--------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
07	GESTIONAR FINANCIERA Y CONTABLE DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA INSTITUCIÓN	Informe conciliación	98	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2
7.01	Administrar la parte financiera y contable de los proyectos de inversión de la institución	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.02	Controlar la ejecución de gastos de los proyectos de inversión institucional	Conciliación	4			1				1				1			1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMINIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 391 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:	3208 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, PATRIMONIO Y OPERACIÓN		AÑO:	2020
OBJ:	MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
ABI:	1.4. Infraestructura y equipamiento moderno y de calidad en beneficio de los estudiantes y docentes			

META:	00. RECURSOS ORDENARIOS	FUENTE:	PROPRIEDAD:	1. Muy Alta
--------------	-------------------------	----------------	--------------------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA																			
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	00. RECURSOS ORDENARIOS																			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
02	GESTIONAR UN BUEN SERVICIO DE MANTENIMIENTO MENOR DE LA UNIEVAL	GESTIÓN	228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	177	26	25	
2.01	Realizar el servicio de Mantenimiento del Sistema de agua y desagüe de los SGIH de la UNIEVAL	Mantenimiento																		12	10	19	
2.02	Realizar el servicio de mantenimiento del Sistema Eléctrico de aulas y laboratorios y centros de luminarias del campus de la UNIEVAL	Mantenimiento																		10	10	10	
2.03	Realizar el servicio de mantenimiento de las Acciones de la UNIEVAL	Servicio Mantenimiento																		6	8	6	
2.04	Realizar el mantenimiento de las Pasadas a tierra de la UNIEVAL	Servicio Mantenimiento																		130			
2.05	Realizar el mantenimiento de subestaciones eléctricas de la UNIEVAL	Servicio Mantenimiento																		6			
2.06	Realizar el mantenimiento de equipos menores de la UNIEVAL	Servicio Mantenimiento																		6			
2.07	Realizar el mantenimiento de las mobiliarias que tiene la UNIEVAL	Servicio Mantenimiento																		8			
2.08	Realizar el pintado de los ambientes de la UNIEVAL	Mantenimiento																		1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMINIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COBERTO:	3998 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, PATRIMONIO Y OPERACIÓN	ANO:	2020
-----------------	---	------	------

OBJ:	MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI:	1.4. Infraestructura y equipamiento moderno y de calidad en beneficio de los estudiantes y docentes

META:	500003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FUENTE:	06 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRORIDAD:	1. Muy Alta
-------	--------------------------------	---------	-------------------------------------	-----------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
04	MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS APLICANDO NORMATIVAS Y POLITICA DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTOS	46	2	4	3	5	5	3	5	3	5	4	4	4	4
4.01	Formular o actualizar directivas, Reglamentos y formatos que rigen la gestión en cada una de las sub unidades dependientes de la Unidad de Administración, Patrimonio y Operaciones (UAPPO)	Documentos	6		1			1			1				1	
4.02	Analizar la información proveniente de las sub unidades y proceder como corresponde	Informaciones acciones	23	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.03	Supervisar las actividades administrativas de las áreas bajo competencia de la UAPPO, para recomendar las mejores acciones	Actas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.04	Proponer modificaciones a políticas, normas plenes y otros administrativos que se relacionen con la gestión de la UAPPO	Documento	3				1					1				1
4.05	Capacitación para todos las sub unidades en el manejo del SIGA	Evento	1										1			
4.06	Regulación en el Consejo con plenes de la UAPPO	Evento	1											1		



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	DISEÑO UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, PATRIMONIO Y OPERACIÓN	ANO:	2018
---------------	---	------	------

OBJ:	MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
ABI:	1.4. Infraestructura y equipamiento moderno y de calidad en beneficio de los estudiantes y docentes

META:	450003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FUENTE:	01. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
-------	--------------------------------	---------	-------------------------	------------	-------------

NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED.	META FÍSICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
01	GESTIONAR UN SERVICIO EFICIENTE DE LIMPIEZA Y JARDINES DE LA UNHEVAL	INFORMES	33	4	3	2	2	2	2	5	5	2	2	2	2	2	2
7.01	Supervisar que el área de limpieza y jardines garantice la higiene, salubridad y orden de la institución cuidando del medio ambiente, a su vez realiza labores de control de las instalaciones de agua y desagüe, de estar mal comenzar para la solución inmediata. Así como implementación de materiales en cada servicio logístico	Acción Informativa	24	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.02	Elaborar el Plan de Trabajo del área de limpieza y jardines	Documento	2	2													
7.03	Capacitar al personal de limpieza sobre Ecología - Medio Ambiente, en Prevención y planes de contingencia en el uso de materiales de limpieza, Residuo y Buen trato al Público, Seguridad y Salud	Eventos	5						2	2							
7.04	Capacitar al personal de jardines en Prevención y Planes de Contingencia en el uso de herramientas y en Protección y Buen trato al Público y Evaluación Psicológica	Eventos	2						1	1							
08	GESTIONAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA.	INFORMES	31	4	2	2	2	2	2	4	3	2	2	2	2	4	2
8.01	Supervisar que el área de vigilancia brinde seguridad en todos los ámbitos de la UNHEVAL tanto como los tangibles y bienes que se encuentran en los locales	Informe/Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8.02	Elaborar el Plan de Trabajo	Documento	2	2													
8.03	Capacitación al personal acerca del uso de extintores contra incendios, Residuo y buen trato al Público para fortalecer el clima laboral Seguridad y Salud, sistema de Delincuencia Civil	Evento	5							2	1						1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	0601 DIRECCIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	AÑO	2026
DEI	MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD		
AEI	4.6. Recaudación operativa en beneficio de la universidad		
META:	5201276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
			PRIORIDAD: 1: Muy Alta
META:	5001985 ESCUELA DE POST GRADO	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
			PRIORIDAD: 1: Muy Alta
META:	5003195 INCORPORACION DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
			PRIORIDAD: 1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN Física Mensualizada											
				Ent	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA META 33	INFORME	38	2	2	1	4	6	5	5	2	2	3	4	2
1.01	Difusión de los procedimientos para la implementación de Centros de producción en las facultades	Informe	5				1	1	1	1				1	
1.02	Financiamiento de proyectos para la implementación de nuevos Centros de Producción	Proyecto	4					1	1	1				1	
1.03	Elaboración de proyectos para la implementación de nuevos centros de producción	Proyecto	4				1	1	1	1					
1.04	Desarrollar programas de capacitación a los CEPROSAS, facultades y para la comunidad estudiantil	Informe	4				1	1					1	1	
1.05	Promover campañas publicitarias para los Centros de Producción de bienes y servicios	Informe	3	1	1					1	1	1	1	1	1
1.06	Implementación de un sistema de seguimiento y evaluación de Centros de Producción de bienes y servicios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE LOS CENTROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA META 33	INFORME	363	48	38	30	30	30	30	30	30	45	30	30	30
2.01	Conciliación de ingresos y egresos de los Centros de Prestación de servicio	Acta de conciliación	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.02	Evaluación de réplicas presupuestaria de los centros Prestador de servicio.	Informe	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2.03	Elaboración de estados financieros de los Centros Prestación de servicio	Estado Financiero	33	18								15			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN



DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

04	GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO DEL POLICLINICO UNIVERSITARIO	INFORME	38	15	7	5	2	1	1	1	4	3	0	0	0	0
4.01	Elaborar el manual de organización y funciones del Policlínico Universitario	Memorá	1	1												
4.02	Elaborar Directivas del Policlínico Universitario	Directiva	1		1											
4.03	Acondicionamiento de los ambientes destinados a los servicios de salud y administrativos	Informe	4	1	1	1	1									
4.04	Implementación con equipos médicos en general	Informe	4	1	1	1				1						
4.05	Implementación de insumos médicos en general	Informe	2		1					1						
4.06	Contactación de Recursos Humanos para el Policlínico Universitario	Personaje	14	10		2					2					
4.07	Tramitar los permisos correspondientes para el funcionamiento (defensa civil, municipalidad y DIBESA)	Documentos	7	1	1	1	1	1	1	1	1					
4.08	Gestionar convenios con instituciones públicas y/o privadas	Convenio	2		1						1					
4.09	Adquisición de un software de salud	Unidad	1							1						
4.10	Mejoramiento de los sistemas de cableado estructural de red	Informe	1		1											
4.11	Revisión y/o mantenimiento del equipo de Rayos X	Informe	1	1												
05	DESARROLLAR CAMPAÑAS PREVENTIVAS DE SALUD GRATUITAS	EVENTOS	5	1	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
5.01	Campañas de salud para estudiantes	Atención	2				1									1
5.02	Campañas de salud para personal administrativo	Atención	2	1					1							
5.03	Campañas de salud para el público en general	Atención	1									1				



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

06	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LA COMUNIDAD VALDIZANA Y PÚBLICO EN GENERAL	SERVICIOS	20,500	120	120	120	9,645	9,645	305	315	315	325	325	325	325
6.01	Brindar servicios de consulta Psicológica	Atención	3,499	40	40	1,500	1,500	40	40	40	40	40	40	40	40
6.02	Brindar servicios de Nutrición	Atención	3,329			1,500	1,500	40	40	40	40	40	40	40	40
6.03	Brindar servicios Odontológicos	Atención	3,329			1,500	1,500	40	40	40	40	40	40	40	40
6.04	Brindar servicios en Medicina General	Atención	3,499	40	40	1,500	1,500	40	40	40	40	40	40	40	40
6.05	Brindar servicios de Psicoprofilaxis	Atención	99					10	10	10	10	10	10	10	10
6.06	Brindar servicios en Topico	Atención	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
6.07	Brindar servicios de Fisioterapia y Rehabilitación	Atención	130					10	10	10	10	10	10	10	10
6.08	Servicio de Laboratorio	Atención	3,290			1,500	1,500	40	50	50	50	50	50	50	50
6.09	Servicio de Radiografías periscopales	Atención	99			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.10	Servicio de Rayos X	Atención	3,290			1,500	1,500	40	40	40	40	40	40	40	40
07	PROMOVER SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICAS	EVENTOS	261	0	0	0	0	20	22	23	22	22	23	22	21
7.01	Desarrollo de exposiciones culturales	Informe	9					1	1	1	1	1	1	1	1
7.02	Servicio de guías a las salas de exposición del museo	Visita	160					20	20	20	20	20	20	20	20
7.03	Desarrollo de talleres artísticos y culturales	Informe	9												
7.04	Servicio de alquiler	registro	12					2	1	2	1	2	1	2	1
08	GESTIONAR EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES DEL MUSEO REGIONAL LEONIS PRADO	INFORME	16	0	0	0	0	2	2	2	2	1	2	1	2
8.01	Promover campañas publicitarias para las actividades culturales del Museo Regional	evento	9					1	1	1	1	1	1	1	1
8.02	Implementación de nuevos ambientes para ampliar los servicios culturales	Informe	2				1							1	
8.03	Acondicionamiento y equipamiento de los ambientes del Museo Regional Leonis Prado	Informe	0												
8.04	Generación de convenios con instituciones públicas y privadas	Convenio	2							1				1	
8.05	Mantenimiento de los ambientes culturales del Museo Regional Leonis Prado	Informe	4					1			1			1	1
8.06	Aprobar las tarifas de los servicios	Informe	1					1							



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS**



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO DE COSTO:	1003 UNIDAD DE PRESUPUESTO	ANNO:	2020
------------------	----------------------------	-------	------

DEI: MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD
 AEI: 4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución.

META:	500001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	FUENTE:	09- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIDADAD:	1- Muy Alta
-------	-----------------------------------	---------	--------------------------------------	-----------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALZADA														
		UND. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agp	Sep	Oct	Nov	Dic			
01	GESTIONAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	2,081	21	59	203	201	201	202	202	202	202	202	202	201	201	201	203
1.01	Condilar el Marco Legal y Ejecución Presupuestal (mensual) del segundo semestre del año anterior 2019 y el 1 semestre del año vigente a la Dirección General de Contabilidad Pública - DNGP-AMEF	Documento	2	1					1									
1.02	Programar y formular el Presupuesto Anual y Multianual 2021-2023	Documento	2			1					1							
1.03	Aprobar las Certificaciones Presupuestales del año fiscal 2020	Registro	2,070	20	50	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
1.04	Realizar el seguimiento y control Presupuestal del año fiscal 2020.	Informe	4												1			1
1.05	Realizar y presentar las modificaciones presupuestarias a nivel funcional programado dentro de una UE a la Dirección General de Presupuesto Público para su aprobación	Resolución	52	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.06	Presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional de Agerfusa 2021 para su aprobación	Resolución	1															1
02	EVALUAR EL PROCESO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIO	EVALUACION	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.01	Realizar la evaluación Presupuestal al 1 semestre 2019.	Informe	1	1														
2.02	Realizar la Evaluación Presupuestal al 1 semestre 2020.	Informe	1											1				



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

CENTRO COSTO:	1064 UNIDAD FORMULADORA	AÑO	2020
---------------	-------------------------	-----	------

OEI	MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD
AEI	1.4. Infraestructura y equipamiento moderno y de calidad en beneficio de los estudiantes y docentes

META:	6000032. ESTUDIOS DE PRE- INVERSION	FUENTE:	05. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRORIDAD:	1. Muy Alta
-------	-------------------------------------	---------	---------------------------------------	-----------	-------------

INICIO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA												
		UMD. RED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
02	FORMULAR LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA UNHEVAL	PROYECTOS FORMULADOS	4	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
2.01	Formular el perfil del proyecto "Mejoramiento y ampliación de los servicios académicos de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca, Provincia de Huancayo - Huancayo"	Proyectos Formulados	1			1										
2.02	Formular el perfil del proyecto "Mejoramiento de los Servicios Académicos Complementarios de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca - Provincia de Huancayo - Departamento de Huancayo"	Proyectos Formulados	1		1											
2.03	Formular el perfil del proyecto "Mejoramiento y ampliación de los servicios académicos de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca, Provincia y Departamento de Huancayo"	Proyectos Formulados	1						1							
2.04	Formular el perfil del proyecto "Mejoramiento de los servicios académicos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca, Provincia de Huancayo - Huancayo"	Proyectos Formulados	1						1							
03	EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA UNHEVAL	PROYECTOS FORMULADOS	4	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0
3.01	Evaluar el perfil del proyecto "Mejoramiento y ampliación de los servicios académicos de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca, provincia de Huancayo - Huancayo"	Proyectos Evaluados	1													
3.02	Evaluar el perfil del proyecto "Mejoramiento de los Servicios Académicos Complementarios de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca - Provincia de Huancayo - Departamento de Huancayo"	Proyectos Evaluados	1				1									
3.03	Evaluar el perfil del proyecto "Mejoramiento y ampliación de los servicios académicos de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca, Provincia y Departamento de Huancayo"	Proyectos Evaluados	1										1			
3.04	Evaluar el perfil del proyecto "Mejoramiento de los servicios académicos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Distrito de Pílo Marca, Provincia de Huancayo - Huancayo"	Proyectos Evaluados	1											1		



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 1101 OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	AÑO 2018
--	-------------

CIE 001 91 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI 1.1. Programa de movilidad académica nacional e internacional para la comunidad universitaria

META: 500000. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FUENTE: DA. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD: 1. Muy Alta
---	---	---------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
				1												
01	SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS DE LA OFICINA	SUPERVISION	10	0	1	1	1	1	0	2	3	1	1	1	0	2
1.01	Supervisión y evaluación acciones programadas	Vagos	6		1		1		1		1		1		1	
1.02	Realizar visita nacional e internacional en busca de fuentes cooperantes (entidades, ONG, empresas)	Vagos	4			1			1						1	
02	ELABORAR LAS REVISTAS Y FOLLETO INFORMATIVOS	UNIDADES	2,000									1,000				1,000
2.01	Revista	Exemplares	1,000													1,000
2.02	Folleto informativo	Folleto	1,000									1,000				



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	1182 UNIDAD DE BECAS Y MOVILIDAD ACADÉMICA NACIONAL E INTERNACIONAL	ANO	2020
---------------	---	-----	------

OEI	OEI 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI	1.3 Programa de movilidad académica nacional e internacional para la comunidad universitaria

META:	5091185. ASISTENCIA AL ESTUDIANTE	FUENTE:	06 RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	PRORIDAD:	1. Muy Alta
-------	-----------------------------------	---------	---------------------------------------	-----------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA														
		UND. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
B1	REALIZAR Y GESTIONAR LA MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTE NACIONAL E INTERNACIONAL	BENEFICIARIOS	41	3	3	4	4	4	4	2	2	2	7	5	4	2	4	1
1.01	Realizar movilidad académica estudiantil, estante Nacional e Internacional	Estadistas	3				1	1					1					
1.02	Desarrollar movilidad académica estudiantil solente Nacional	Estadistas	10				3	3					4					
1.03	Desarrollar movilidad académica estudiantil solente Internacional	Estadistas	10	2	3									4				
1.04	Desarrollar movilidad académica estudiantil eventos académicos - CADE universitario	Estadistas	2												2			
1.05	Desarrollar movilidad académica estudiantil eventos académicos - LASSPNU + HARVARD	Estadistas	2															2
1.06	Desarrollar movilidad académica estudiantil corta	Estadistas	14							2	2	2	2	2	2	2		
B2	DESARROLLAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES	EVENTOS	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2.01	Desarrollar feria interuniversitaria de movilidad Nacional e Internacional	Eventos	2						1						1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	1183 UNIDAD DE CONVENIOS	AÑO	2020
------------------	--------------------------	-----	------

CDI	CDI 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI	1.3. Programa de movilidad académica nacional e internacional para la comunidad universitaria

META:	000003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE:	06- RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRORIDAD:	1. Muy Alta
-------	--------------------------------	---------	---------------------------------------	-----------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED	META ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	PROMOVER LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	CONVENIOS	27	0	2	1	5	1	3	1	5	1	2	1	5
1.01	Ejecución de Convenios Internacionales	Convenios	3				1				1				1
1.02	Ejecución de Convenios Nacionales	Convenios	6				2				2				2
1.03	Gestión de nuevos convenios Nacionales e Internacionales - suscripción	Convenios	12		2		2		2		2		2		2
1.04	Visitas de monitoreo y coordinación con las diferentes Facultades y responsables de la ejecución de los convenios suscritos	Actos	5			1		1		1		1		1	
1.05	Implementar un software para el control y registro de la base de datos de convenios y del registro de coordinadores	Software	1							1					
02	GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DE FUENTES COOPERANTES INTERNAS Y EXTERNAS	EVENTOS	8	0	3	1	1	1	0	1	1	0	1	0	2
2.01	Realizar visitas de coordinación con las instituciones, empresas y universidades públicas y privadas	visita	3				1			1					1
2.02	Organizar evento para asistencia Masiva con APO	Evento	1												1
2.03	Acciones de ejecución de compromisos de las partes	Actividad	4			1				1			1		1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	1204 UNIDAD DE SEGUIMIENTO DEL EGRESADO Y BOLSA DE TRABAJO	AÑO	2020
OEI	4. MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL		
AEI	4.1. Acreditación progresiva en la Universidad		

META:	500684. ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PROPRIEDAD:	1. May Alta
-------	--	---------	-------------------------	-------------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD/TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONDICIÓN VII: INDICADOR 51 Y 52 DEL MODELO DE LICENCIAMIENTO - SUNEI; COMPLETAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES 2 Y 34 DEL MODELO DE SINEACE Y PROPONER PLANES DE MEJORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LICENCIAMIENTO Y ACREDITACIÓN	INFORMES	87	4	5	5	7	7	11	11	5	3	7	11	10	8
1.01	Planificar la verificación del cumplimiento de la condición VII: Indicador 51 y 52 del modelo de licenciamiento - SUNEI; completar la implementación de los estándares 2 y 34 del modelo de SINEACE	Plan de Trabajo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.02	Organizar y mejorar los instrumentos (fichas, registros, encuestas, otros) de recojo de información de la Unidad de Seguimiento del Egresado y Bolsa de Trabajo de la UNIVAL (egresados y empleadores) en coordinación con los responsables de las carreras profesionales	Encuestas	3	1	1	1										
1.03	Organizar, contactar y realizar reuniones con los egresados y empleadores para fomentar la vinculación institucional con las asociaciones de egresados y empleados en coordinación con los responsables de las carreras profesionales	Enc. Egres y emplead.	14				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.04	Dirigir la correcta aplicación de los instrumentos en coordinación con los responsables de las carreras profesionales (fichas, registros, encuestas, otros) de medición de seguimiento a egresados y bolsa de trabajo	Aplic. Enc.	14				2	3	2	2	2	2	3	2	2	2
1.05	Verificar los resultados de la aplicación de los instrumentos en coordinación con los responsables de las carreras profesionales (fichas, registros, otros) de medición de seguimiento a egresados y bolsa de trabajo	Informe	14					2	3	2	2	2	2	3	2	2

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

1.06	Elaborar informe de resultados procesados de la aplicación de los instrumentos en coordinación con los responsables de las carreras profesionales (fichas, registros, encuestas, otros) de medición de seguimiento a egresados y bolsa de trabajo	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
1.07	Elaborar informe semestral de los datos del sistema de bolsa de trabajo sobre la inserción laboral de los egresados de la institución	Informe	2							1												1			
1.08	Solicitar propuestas de mejoras a los responsables de las carreras profesionales de acuerdo a los informes obtenidos del procesamiento de la información registrada por la Unidad de Seguimiento del Egresado y Bolsa de Trabajo (Arquistas)	Informe	2							1												1			
1.09	Actualizar constantemente los sistemas de información (bases de datos, página web, bolsa de trabajo, otros) de la Unidad de Seguimiento del Egresado y Bolsa de Trabajo en coordinación con los responsables de las carreras profesionales	Sistemas Información	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.1	Gestionar el pago del servicio de suscripción anual a la web, lo público, entre otros	Servicio	2		1	1																			
02	DESARROLLAR EVENTOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA INSERCIÓN LABORAL Y DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS. PARA CUMPLIMIENTO DE LA CONDICIÓN VIL INDICADOR 31 Y 32 - SUNEUD Y ESTÁNDARES 2 Y 34 - SINEACE	EVENTOS	26	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	
2.01	Planificar, ejecutar y monitorear eventos (observatorio de empleabilidad, feria laboral, cursos, talleres, otros) a los estudiantes de pregrado, posgrado y egresados en general en el mercado laboral para contribuir a la inserción laboral, en coordinación con los responsables de las carreras profesionales	Feria Lab.	1																				1		
2.02	Planificar, ejecutar y monitorear los programas de capacitación, reuniones, eventos, otros para los egresados en coordinación con los responsables de las carreras profesionales y posgrado para fortalecer sus competencias de inserción laboral y desempeño profesional.	Cap. Egres	14			2	2	2	2	2	2											2	2	2	
2.03	Planificar, ejecutar y monitorear a los estudiantes de último semestra de pregrado en la elaboración de currículum vitae y otros recursos, talleres de capacitaciones presenciales y virtuales (fisco y virtuales) para apoyar su inserción laboral, en coordinación con los responsables de las carreras profesionales	Cap. Estud	14			2	2	2	2	2	2											2	2	2	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTEO:	1301 COMISIÓN PERMANENTE DE FISCALIZACIÓN	ABC	2020
----------------	---	-----	------

DEI	MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD
AEI	4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución

META:	0000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FUENTE:	00 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRORIDAD:	1. Muy Alta
-------	---------------------------------	---------	-------------------------------------	-----------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UMD. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	VELAR Y FISCALIZAR PERMANENTEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO, UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNHEVAL	DOCUMENTOS	553	48	43	44	44	44	42	40	39	54	44	44	58	61
1.01	Fiscalizar y vigilar la Gestión Académica, Administrativa y económica de la UNHEVAL.	Documentos	107	5	5	5	10	10	10	10	10	15	9	9	9	10
1.02	Vigilar y fiscalizar los procesos de evaluación para control, nombramiento, ratificación y acceso del personal docente de la UNHEVAL.	Documentos	104	14	14	14	5	5	5	5	7	8	9	9	10	
1.03	Solicitar información a toda instancia académica, investigadora y administrativa de la UNHEVAL.	Documentos	112	9	9	9	10	8	7	6	10	10	10	14	10	
1.04	Recibir las denuncias y/o peticiones de los miembros de la comunidad universitaria y otorgar el trámite que corresponde según normativa vigente.	Documentos	53	2	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	
1.05	Tramitar los expedientes remitidos a la Comisión de Fiscalización y hacer seguimiento de los expedientes remitidos a las diferentes áreas de la UNHEVAL, a fin de asegurar su cumplimiento de acuerdo a la Ley.	Documentos	118	5	5	5	10	9	7	9	15	7	8	18	18	
1.06	Adoptar y disponer las medidas necesarias a fin de garantizar la eficacia de las sanciones administrativas y controlar el cumplimiento de las sanciones.	Documentos	57	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	4	7	
1.07	Presentar el informe final	Documentos	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 1401 DEFENSORIA UNIVERSITARIA	AÑO: 2020	AÑO: 2020
--	------------------	------------------

OEI: MEJORAR LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA UNHEVAL	
AEI: 4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución	

META: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE: OS RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PROPRIEDAD: 1. Muy Alta
---	---	--------------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA											
		UNED. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	CONOCER Y ATENDER LAS DENUNCIAS Y RECLAMACIONES QUE FORMULEN LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	INFORME	225	9	6	10	27	26	19	20	24	23	22	19	21
1.01	Proponer normas, políticas o acciones que permitan mejorar la defensa de los derechos de las personas en los diferentes servicios que brinda la UNHEVAL	Informe	24	2	0	1	3	3	3	4	1	1	1	1	
1.02	Emitir pronunciamiento sobre casos en los que los derechos de los miembros de la comunidad universitaria sean vulnerados en la UNHEVAL	Documento	58	2	2	3	4	6	6	5	7	7	6	5	
1.03	Recabar de las distintas instancias de la Universidad cuanto información considere oportuna para el cumplimiento de sus fines. Estas instancias se encuentran obligadas a entregar la información requerida	Documento	30	1	1	1	3	5	2	2	2	3	3	4	
1.04	Asistir a las sesiones de los órganos colegiados de la universidad que estime oportuno cuando en ellas se trate materias relacionadas con su actuación	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.05	Ejecución de sensibilización y socialización de la Defensoría universitaria a la comunidad universitaria referente	Diálogo	52	1	1	1	8	6	3	3	6	5	7	6	
1.06	Organizar conferencia sobre los fines y funciones de la Defensoría Universitaria	Evento	4	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	
1.07	Presentar Informe Final de casos resueltos	Documento	48	1	1	3	7	5	4	4	6	5	3	4	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 1901 VICERRECTORADO ACADÉMICO	AÑO	2020
--	-----	------

DEI 01 FORTALECER LA INVESTIGACION CIENTIFICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA
AEI 2.1. Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación efectiva para la comunidad universitaria

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	FUENTE	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS	PRIORIDAD:	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
					META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
					UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD	DOCUMENTO	27	1	0	1	5	2	2	2	3	2	4	2	2	3		
1.01	Supervisar el cumplimiento de las actividades académicas	Informe	2			1							1					
1.02	Supervisar la ejecución de los programas de otorgamiento de becas académicas	Informe	1			1												
1.03	Supervisar el funcionamiento de las direcciones a su cargo	Informe	4					1			1					1		
1.04	Supervisar la ejecución de guías y libros de las facultades y escuela de posgrado	Informe	5	1			1			1			1			1		
1.05	Supervisar los procesos de admisión	Informe	2					1					1					
1.06	Emitir resolución de felicitaciones	Informe	4				1							1		1		
1.07	Supervisar el otorgamiento de las subvenciones	Informe	9				1			1	1	1	1	1	1	1		
02	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA UNHEVAL Y DE SUS SEDES	DOCUMENTO	3	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
2.01	Realizar visitas incorporadas	Visitas	2							1								
2.02	Realizar visitas coordinadas a los sedes descentralizadas	Visitas	3				1								1		1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

UNIDAD DE PROCESOS ACADÉMICOS	ABO	200
DE (DE) PORTAL/ECR/LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
ME (ME) Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria		

NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	FUENTE	06 RECURSOS OPERATIVOS												1. May. Aba
			PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA												
			UNO (ME)	MEIA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	
01	ENTRE IMPRIMIR DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	DOCUMENTO	21,716	3,618	1,350	4,316	2,089	1,146	1,179	1,816	7,265	1,775	1,155	580	1,580
1.01	Editar e imprimir Hojas de Notas y Hoja de Notas de progreso, progreso y demás programas en funcionamiento	Documento	12,859	2,000	300	650	300	250	300	600	4,000	200	300	150	2,500
1.02	Editar e imprimir reportes e historiales de notas de los estudiantes, listado de asignaturas, relación de matriculados por CP, menciones etc.	Documento	18,856	3,000	1,000	2,600	1,500	600	750	750	2,100	1,400	800	300	1,300
1.03	Editar e imprimir constancias de matrícula a los estudiantes y constancias de entrega de notas al docente	Documento	218	25				50	20	10	40	20			10
1.04	Elaborar informes de promedios por cursos por estudiantes y escuelas académicas	Documento	998	36	30	10	20	5			5	5	5		
1.05	Editar e imprimir estadísticas de matriculados, relación de asignaturas y egresados de progreso, progreso y demás programas	Documento	908	15		15	10	10			20	10			20
1.06	Editar e imprimir planes de estudios y cargas académicas de las escuelas profesionales de progreso y menciones de progreso y demás programas	Documento	55	10		10	10	5			10	10			
1.07	Elaborar cuadro de merito por escuela profesional para estudiantes de Aba (funcionamiento académico)	Documento	1					1							
1.08	Realizar la entrega de volúmenes de usuarios y claves a los voluntarios y docentes	Documento	1,908	60	30	1,100	200	50	60	50	150	50	50	50	50
02	BRENDAR SERVICIO DE MATRICULA E INSCRIPCIONES DE ASIGNATURA A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	Atendidos	21,202	1,200	250	5,200	4,400	600	120	120	6,250	550	380	500	120
2.01	Realizar la matrícula e inscripción de asignaturas de los estudiantes de progreso y menciones académicas	Atendidos	17,400			5,000	4,300	100			6,000	200	100		
2.02	Realizar la inscripción de alumnos para tareas de verano	Atendidos	1,508	1,200	200										
2.03	Proceso de adquisición de cursos universitarios	Documentos	2						1				1		
2.04	Proceso de Pruebas Académicas definitivas	Documento	8,816	200	150	300	400	300	130	130	250	300	180	100	120



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 301 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	1883 UNIDAD DE REGISTRO CENTRAL Y ARCHIVO ACADÉMICO	ANO	2028
---------------	---	-----	------

CE:	06 01 MEJORAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS
AE:	1.1 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD/TAREAS OPERATIVAS	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS												1. May. Añ.
			PRORIDAD:												
			PROGRAMACIÓN FÍSICA MES/SERIALIZADA												
UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
01	ELABORAR, EMITIR, RESGUARDAR, ACTUALIZAR, CREAR ARCHIVOS Y DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS UNIVERSITARIOS	DOC. ACADÉMICOS	26,883	2,429	2,085	2,086	1,857	1,856	1,380	1,223	1,326	1,790	1,477	1,420	1,485
1.01	Elaborar certificados de estudios, pregrado, postgrado, segunda especialización	Unidad	5,190	600	770	600	400	360	330	206	460	300	340	320	320
1.02	Elaborar constancias de egresado, matrícula, quito y libro superior, promedio ponderado, etc.	Unidad	7,436	1,000	700	650	580	700	650	438	600	800	600	500	500
1.03	Elaborar historiales académicos	Unidad	1,844	130	200	235	265	160	44	40	310	165	72	100	100
1.04	Recepciones, control y resguardar los actos de notas por facultades	Unidad	1										1		
1.05	Fungición, declaración de inscripción y Impreso por aspirante de 03 años de (unici) y solo Impreso e impreso de los archivos (matrícula)	Actos	3			1			1				1		
1.06	Actualizar el plan con nuevos egresados de pregrado, maestría, doctorado y postgrado	Expedientes	2,809	230	230	480	300	360	215	168	145	206	166	206	200
1.07	Deposición / Creación de expedientes académicos estu- de los egresados universitarios por facultades. (de contar con personas)	Expedientes	3,579	240	255	300	302	330	300	360	315	275	415	306	286



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 01: PROGRAMACION DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO	1006 PROGRAMA DE CAPACITACION Y TITULO PROFESIONAL	AÑO	2009
DE	DEL II FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AE	1.5. Programa de Apoyo Académico implementado para los Estudiantes		

NUEVO CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS OPERATIVAS	FUENTE	DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIFICADOS	PRIORIDAD	PROGRAMACION FISCA MENSUALIZADA														
					UNO. MED	RETA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA MEDIANTE EL DICTADO DE CURSOS DE INVESTIGACION Y CAPACITACION A BACHILLERES NIVEL UNIVERSITARIO	EFECTIVAMENTE	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75
1.01	Difusión del Programa del primer año académico	Eventos	2	1												1			
1.02	Matrícula a los Estudiantes	Estadística	150					15										15	
1.03	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Ing. Industrial	Registro	22	12								10							
1.04	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas	Registro	18	18															
1.05	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Ing. de Sistemas	Registro	32	12								10							
1.06	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Ing. Agrícola y Alimentaria	Registro	22	12								10							
1.07	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Ing. Agronómica	Registro	28	18								10							
1.08	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Constitucional	Registro	18	18								10							
1.09	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Ciencias de la Educación	Registro	22	12								10							
1.10	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Psicología	Registro	18	18								10							
1.11	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional Turismo y Hotelería	Registro	0																
1.12	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación	Registro	12	12								10							
1.13	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria	Registro	0																
1.14	Desarrollo de asesoramiento de tesis a la Escuela Profesional de Sociología	Registro	0																
1.15	Desarrollo de clases y Asesoramiento de los cursos tesis I y II	Estadística	150													150			
1.16	Aplicación de Proyecto de tesis I	Realización	150																150
1.17	Aprobación del Informe de tesis II	Realización	150																150
1.18	Substitución de tesis	Realización	80																80
1.19	Evaluación con encuesta a los docentes designados al dictado de cursos de las Escuelas Tesis I, II y III	Evaluación	2										1						1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMINIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

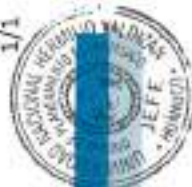
ANEXO 051 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	1907 CENTRO DE IDIOMAS	AÑO	2020
------------------	------------------------	-----	------

OEI	001 M FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
AEI	1.1. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes

META:	0001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	PUNTE:	US: RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	PROXIMIDAD:	1: Muy Alta
-------	--	--------	--	-------------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	BRINDAR SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE DIVERSOS IDIOMAS DE NIVEL PRE-GRADO	ALUMNOS	1,675	310	150	125	200	175	170	145	145	150	125	125	0	0
1.01	Enseñanza De Alumnos Nivel Básico - Pregrado	Alumnos	1,360	250	100	100	170	150	145	120	125	100	100	0	0	
1.02	Enseñanza De Alumnos Nivel Intermedio - Pregrado	Alumnos	315	60	50	25	30	25	25	25	25	25	25	25	0	0
02	BRINDAR SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE DIVERSOS IDIOMAS DE NIVEL POS-GRADO	ALUMNOS	325	100	100	50	0	25	0	25	0	25	0	0	0	
2.01	Enseñanza De Alumnos Nivel Selecto - Posgrado	Alumnos	325	100	100	50	0	25	0	25	0	25	0	0	0	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO: COSTO:		AÑO	2025
-------------------	--	-----	------

OEI	OEI 01 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI	4.5. Paciencia de apertura es beneficio de la universidad

META:	5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN	FUENTE:	08 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIMORDIA:	2 Años
-------	--	---------	-------------------------------------	------------	--------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	BRINDAR SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN COMPUTACION E INFORMATICA	CURSO	135	21	24	8	8	9	8	8	8	8	8	7	8	8
1.01	Desarrollo de cursos nivel basico	Curso	80	10	17	5	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5
1.02	Desarrollo de cursos nivel intermedio	Curso	18	2	3	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1
1.03	Desarrollo de cursos nivel avanzado	Curso	19	3	4	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 1901 DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	AÑO: 2020
--	------------------

DEI: DE 04 MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI: 4.3. Sistema Integrado de gestión de calidad implementado en la institución

META: 500586Z. APOYO ACADÉMICO	PUENTE: 00. RECURSOS ORDINARIOS	PRORIDAD: 1: Muy Alta
---------------------------------------	--	------------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agg	Sep	Oct	Nov	Dic		
01	MONITOREAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS, FORMACIÓN CULTURAL, TALLERES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA	INFORME	12	0	0	3	0	0	3	0	3	0	0	3	0	0	3
1.01	Supervisión a la unidad de servicios universitarios	Informe	4			1					1					1	
1.02	Supervisión a la unidad de formación cultural	Informe	4			1					1					1	
1.03	Supervisión a la unidad de talleres y programas deportivos de alta competencia	Informe	4			1					1					1	

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO CODIGO:	1903 UNIDAD DE TALLERES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA	ANO	2020
----------------	--	-----	------

OBJ:	DESEMPLEAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
MEJ:	1.1. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes

META:	500564. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
-------	---	---------	--	------------	-------------

META:	500564. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
-------	---	---------	-------------------------	------------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
		EVENTO	19	0	2	1	1	1	2	2	2	2	2	3	2	1	0
1.01	Juegos Deportivos Cochabamba 2020	Evento	1						1								
1.02	Competencias Deportivas Inter Facultades Unival 2020	Evento	1										1				
1.03	Participación En Los Juegos Deportivos Regionales Fiebig	Evento	1													1	
1.04	Participación En La Fiebig Dependientes Individuales	Evento	3							1	1	1					
1.05	Competencia Inter Trabajadores - Unival 2020	Evento	1												1		
1.06	Juegos Deportivos Por Aniversario De La Unival	Evento	1				1										
1.07	Participación En Campeonato De Voleibol Regional	Evento	4								1	1	1	1	1		
1.08	Participación En Campeonato De Boleo Fiebig	Evento	2						1	1							
1.09	Programa De Vacaciones Útiles	Evento	2					1	1								
1.10	Proceso De Relleno Con El Personal Administrativo	Evento	2											1			1
02	PARTICIPACIÓN EN LIGAS UNIVERSITARIAS DE ALTA COMPETENCIA	EVENTO	19	0	0	2	3	3	3	4	4	4	2	1	0	0	0
2.01	Desarrollo Del Programa De Alta Competencia	Evento	3				1	1	1	1	1	1					
2.02	Mejoramiento De La Infraestructura Deportiva	Evento	7				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.03	Participación En La Liga Universitaria	Evento	3											1	1	1	
2.04	Implementación Del Centro De Rehabilitación Deportiva	Tareas	4						1	1	1	1					



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	1944 UNIDAD DE SERVICIOS	AÑO 2020													
		8	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0		
95	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (META 19 Y 20)	CAMPAÑA													
9.01	Campaña De Salud A Favor De Las Estudiantes De Pre Grado	4													
9.02	Campaña De Salud Dirigido Al Personal Administrativo	4	2	2									2		
96	DESARROLLAR TALLERES DE SALUD PSICOLOGICA PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	272	2	2	1	30	26	26	26	29	19	36	36	22	
9.01	Desarrollar talleres de salud laboral con docentes tutores de la UNHEVAL	2				1					1				
9.02	Desarrollar talleres para estudiantes de la UNHEVAL	44				5	5	5	5	5	5	5	5	5	
9.03	Desarrollar programa de fortalecimiento académico para los estudiantes que cursan la mediación académica	5	2	2	1										
9.04	Desarrollar talleres de apoyo en la salud laboral	32				4	4	4	4	4	4	4	4	4	
9.05	Monitoreo y supervisión de las bibliotecas	188				20	20	20	20	20		27	27	27	
97	BRINDAR SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO A LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS (RO Y SDR)	352,306	0	0	0	34,543	46,629	43,175	41,448	41,448	26,174	42,175	46,629	44,882	31,086
7.01	Brindar Servicio De Comedor Universitario A Los Estudiantes De Bajos Recursos	352,306	0	0	0	34,543	46,629	43,175	41,448	41,448	26,174	42,175	46,629	44,882	31,086
98	SUPERVISAR Y VALIDAR EL CUMPLIMIENTO NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LOS ALIMENTOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNHEVAL	3									1			1	
9.01	Realizar encuestas de satisfacción a comensales del comedor universitario de la UNHEVAL	3									1			1	
9	BRINDAR ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SOBRE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN SALUDABLE	7									1	1	1	1	
9.01	Realizar sesiones educativas en alimentación y nutrición	7									1	1	1	1	
19	BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIO (META 19.25 Y 22)	19,890	300	300	3,600	1,500	300	300	1,800	1,800	1,800	300	300	150	150
19.01	Atención Médica Integral A Estudiantes, Docentes Y Personal Administrativo	3,600	100	100	1,200	500	100	100	600	600	600	100	100	50	50
19.02	Atención Ginecológica Integral A Estudiantes, Docentes Y Personal Administrativo	3,600	100	100	1,200	500	100	100	600	600	600	100	100	50	50
19.03	Atención En Enfermería A Estudiantes, Docentes Y Personal Administrativo	3,600	100	100	1,200	500	100	100	600	600	600	100	100	50	50



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

2001 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	ANO	2028
---	------------	-------------

001 03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
3.1. Programa de Proyección Social vinculado a la comunidad

META: 500753. EXTENSIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL	PRORIDAD: 1. Muy Alta
--	------------------------------

CÓD	INFORME	18	1	2	2	3	1	1	2	1	2	0	1	2
02	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN AMBIENTAL RSU													
2.01	Implementar la política general y ambiental RSU de la UNHEVAL	2				1								1
2.02	Fortalecer el comité ambiental de la UNHEVAL	2					1					1		
2.03	Crear de un sitio web ambiental de la UNHEVAL	2							1					
2.04	Elaborar un Manual de procedimientos administrativos para la reducción del material impreso (proyecto cero papel-UNHEVAL)	1							1					
2.05	Ejecutar y evaluar el proyecto eco vida saludable UNHEVAL y reducción del uso de plásticos de la comunidad valizana	4							1					1
2.06	Elaborar el manual sobre buenas prácticas ambientales para la reducción, reutilización y reciclaje de la UNHEVAL	1												
2.07	Elaborar propuesta de normas sobre comportamiento donde se promueva el cuidado y conservación de áreas verdes y la biodiversidad de la UNHEVAL	1							1					
2.08	Ejecutar el proyecto de responsabilidad social sobre el consumo per cápita de la UNHEVAL	2												
2.09	Monitorear la implementación de las competencias generadas del modelo socio-formativo donde se incluya en los planes y sílabos de estudio la competencia de sustentabilidad ambiental articulada a los DDOS y huella ecológica ambiental	2											1	
2.10	Coordinar y difundir articuladamente con DIU de los resultados de las investigaciones y proyectos de RSU ambiental	1												1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 2002 UNIDAD DE EXTENSIÓN CULTURAL	AÑO: 2020
--	------------------

OBI: DEI 03 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
ABI: 3.2 Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad

META: 5000763 EXTENSION Y PROTECCION SOCIAL	FUENTE: 05 RECURSOS DIRECTAMENTE BECAUDADOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta
--	--	-------------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UMD. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	DESARROLLAR CAPACITACIONES, ENCUENTROS Y SENSIBILIZACIONES A LAS COMUNIDADES VULNERABLES A TRAVÉS DE LAS DIVERSAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN CULTURAL	EVENTOS	11	0	3	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1
1.01	Formulación e implementación del Programa de Capacitación y Difusión A Docentes Administrativos y Estudiantes Sobre Las Buenas Prácticas Ambientales En El Desempeño Laboral Del Día Mundial Del Agua Con Docentes Y Administrativos En Marzo.	Documento	1		1											
1.02	Fomento A Voluntariado Docentes, Estudiantes Y Administrativos	Evento	1				1									
1.03	Formulación E Implementación Del Programa De Capacitación Y Difusión A Docentes Administrativos Y Estudiantes Sobre Las Buenas Prácticas Ambientales En El Desempeño Académico Y Celebración Del Medio Ambiente (Estudiantes En Junio)	Evento	1						1							
1.04	Potenciar Y Resaltar La Identidad Cultural Huanuqueña	Evento	1									1				
1.05	Desarrollar El Festival Del Día Mundial De La Alimentación Ecológica Saludable	Evento	1											1		
1.06	Monitoreo De Base De Datos De Los Proyectos De Extensión Cultural	Informe	2						1				1			
1.07	Elaborar, Evaluar Los Proyectos E Informes De Extensión Cultural Del Sistema De Gestión De Recursos	Informe	2											1		1
1.08	Elaboración De Linea De Base, Diagnostico Situacional De Extensión Cultural	Base	1			1										
1.09	Reconocimiento A Voluntarios (Docentes, Administrativos Y Estudiantes) De Rúa.	Evento	1										1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	2101 OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL	AÑO	2020
OEI	OEI 01 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	PRIORIDAD:	2: Alta
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes		
META:	5005862. APOYO ACADEMICO	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS

NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UMD. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	GESTIONAR LA ATENCIÓN EFECTIVA DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	INFORME	3339	260	262	270	314	272	272	261	321	270	270	274	272	251
1.01	Actualizar la normalidad de la biblioteca	Documento	1						1							
1.02	Realizar trámite documental	Documentos	300	10	10	20	50	20	20	10	70	20	20	10	40	
1.03	Realizar la evaluación de la Biblioteca Central a través de parámetros y normas técnicas	Informe	1													1
1.04	Mejorar las instalaciones y equipamiento	Plan de mejoramiento	1	1												
1.05	Elaborar planes de capacitación para el mejor desempeño del personal	Documento	3	1						1				1		
1.06	Verificar las constancias de no adeudo	Actos	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
1.07	Planificar la realización del inventario anual	Documento	1													
1.08	Gestionar la compra de material bibliográfico impreso	Documento	1				1									
1.09	Contar con con base de datos electrónicos (Suscripción de libros, revistas, artículos e textos completos)	Suscripción	1					1								
1.10	Gestionar la realización del evento cultural en homenaje al escritor y autor huasqueño	Documento	1				1									
1.11	Gestionar la adquisición de módulos pre fabricados para la organización de la feria de Libros 2020	Documento	20				10								10	
1.12	Gestionar la participación en eventos académicos nacionales de pasantías y otros al personal de la Biblioteca Central	Documento	3					1					1			
1.13	Gestionar la organización del curso Taller de capacitación por la semana del Bibliotecario	Documento	2											1	1	
1.14	Gestionar la organización de la II Feria del Libro por la semana del Bibliotecario	Documento	2												1	1
1.15	Gestionar la organización del concurso de redacción y ortografía a escala de nivel regional	Documento	1				1									
1.16	Gestionar la organización del concurso de redacción y ortografía a nivel universitario	Documento	1				1									
02	CATALOGACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	INFORME	2											1	1	



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS**

ANEXO 061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	CENTRO PREUNIVERSITARIO VALIZAMO	AÑO	2020
----------------------	---	------------	-------------

DEI	DEI 04 MEJORAR LA CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD
ALI	4.3. Sistema integrado de gestión de calidad implementado en la institución

META:	5003194. INCORPORACIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES DE ACUERDO AL PERFIL DEL INGRESANTE	FUENTE:	US. RECURSOS DIRECTAMENTE SECAUDUD008	PROXIMIDAD:										1: Muy Alta				
04	DESARROLLAR EL PROCESO DEL CICLO INTENSIVO, SIMULACRO Y QUINTO PREFERENCIAL 2021-4	ESTUDIANTES	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	170	0	0	0
4.01	Desarrollar la publicación, difusión del ciclo intensivo y preferencial	Evento	1											1				
4.02	Matricular postulantes	Estudiantes	400											230	170			
4.03	Desarrollar las clases de intensivo y preferencial	Horas Pedagógicas	1200											600	500			
4.04	Talleres de enfermería: "Salud Sexual", Síndrome de Guillain Baré" y "Lavado de manos"	Estudiantes	100											100				
4.05	Desarrollar la evaluación de exámenes	Examen	1											1				
05	DESARROLLAR EL PROCESO DEL CICLO B-2021	ESTUDIANTES	1020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420	660	0	0
5.01	Desarrollar la publicación y difusión del ciclo	Evento	1												1			
5.02	Elaborar libros pedagógicos	Libros	1020												1,020			
5.03	Matricular postulantes	Estudiantes	1020												420	600		
5.04	Desarrollar las clases pedagógicas	Horas Pedagógicas	5280												1,860	1,700	1,700	
5.05	Talleres de psicopedagogía y enfermería: "El Arte de la Higiene Corporal", "Que quiero de la persona que agredió", "Alimentación Saludable en los Adolescentes", "Entorno Familiar", "Dinámica de la Lupa", "Técnicas de respiración", "Los Drogas y sus consecuencias", "Primeros Auxilios en personal administrativo", "Técnicas de relajación muscular progresiva", "Campeonato de Confraternidad", "Dinámica con globos y Inteligencia Emocional", "Gincana con los estudiantes", "Tolerancia a la frustración y Autoestima" y "Proyección Social"	Estudiantes	380												50	180	150	
5.06	Desarrollar la evaluación de exámenes	Examen	3												1	1	1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 2541 DIRECCIÓN DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	ANO	2023
---	------------	------

OEI 02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI 2.0 Programa de transferencia tecnológica efectiva para la sociedad

META: 5205661. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA	FUENTE: 08 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta
---	--	-------------------------------

NUEVO CONIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
01	DESARROLLAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS	Documento	637	29	63	62	61	66	73	76	85	62	65	69	64
02	GESTIONAR INCUBADORA DE EMPRESA	Documento	6	1	1	1	1	1	1	1	1				
03	GESTIONAR EL LABORATORIO DE INNOVACIÓN, (INDUSTRIA CREATIVA)	Documento	6	1	1	1	1	1	1	1	1				
04	GESTIONAR CONVENIOS ALIANZAS ESTRATÉGICAS	Documento	4			1		1			1		1		1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	2002 UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS	ANO	2020
---------------	--	-----	------

OEI	OEI 02 FORTALECER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI	2.4 Laboratorios de Investigación equipados con tecnología moderna para los centros profesionales

META:	500984 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRORIDAD:	1- Muy Alta
-------	--	---------	--------------------------------------	-----------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	REALIZAR CAPACITACIONES, PASANTÍAS Y TALLERES NACIONALES EN EMPRENDIMIENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	CAPACITACIÓN	15	0	0	3	4	2	3	0	1	1	1	0	1	0
1.01	Realizar la Jornada de sensibilización en Emprendimiento e Innovación	labor	1				1									
1.02	Capacitar a los Docentes Asesores y Mentores	capacitación	2			1			1							
1.03	Organizar Concurso de Emprendimiento e Innovación	evento	2				1								1	
02	IMPLEMENTAR EL PROCESO DE EMPRENDIMIENTO E INCUBADORA DE EMPRESAS	EMPRESAS	35	0	0	0	0	6	6	6	6	6	5	0	0	0
2.01	Realizar la capacitación de los jóvenes emprendedores	capacitación	20					4	4	4	4	4	4			
2.02	Organizar los talleres de empresa School	Talleres	14					2	2	2	2	2	2	4		
2.05	organizar la semana mundial del emprendimiento e innovación	alumnos	1											1		



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 2603 UNIDAD DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN	ANO: 2020	
--	------------------	--

0102 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	
2.3. Fondos de investigación implementados para la Comunidad Académica.	

META: 0006661 FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA	FUENTE: 03 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PROPRIEDAD:	1: Muy Alta
--	--	--------------------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
01	FACILITAR LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO EXTERNO A LOS DOCENTES INVESTIGADORES PARA REALIZAR I+D+i EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	DOCUMENTOS	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0
1.01	Identificar y difundir los programas de financiamiento de becas, pasantías y movilizaciones para promover la investigación en la comunidad universitaria	Documentos	4			1				1				1			
1.02	Capacitar al personal de la Unidad de Gestión y Repositorio Institucional	Documentos	6			1	1	1	1	1	1	1	1				
02	DESARROLLAR LA SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES INTERNO EN LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTOS	3	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.01	Elaborar las bases del concurso para el financiamiento de Proyectos de Investigación	Documentos	1	1													
2.02	Publicar la convocatoria del concurso	Documentos	1				1										
2.03	Evaluar los proyectos presentados y declarar ganadores del concurso	Documentos	1					1									
03	EJECUTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE FONDOS CONCURSABLES	PROYECTOS EJECUTADOS	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
3.01	Gestionar los requerimientos de los proyectos de investigación de Fondos Concursables	Documentos	10				2	2	2	2	2	2	2				
3.02	Gestionar la adquisición de bienes y contratación de servicios de los Proyectos de Fondos Concursables	Proyectos	10				2	2	2	2	2	2	2				
3.03	Gestionar la subvención para los Proyectos de Fondos Concursables	Proyectos	10				2	2	2	2	2	2	2				
3.04	Gestionar la adquisición de equipos para los Proyectos de Fondos Concursables	Proyectos	10				2	2	2	2	2	2	2				
3.05	Realizar el seguimiento a los Proyectos de Investigación de Fondos Concursables	Asesores	4				1	1	1	1	1	1	1				
3.06	Evaluar mediante pares externos los informes finales de los Proyectos de Fondos Concursables	Asesores	5														5
3.07	Liquidar los proyectos de investigación de fondos concursables de Fondos Concursables 2019	Proyectos	12	4	4	4											
04	REGISTRAR LOS METADATOS DE LAS TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	NUMERO DE TESIS REGISTRADAS	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4.01	Gestionar la operación y mantenimiento del Repositorio Institucional	Documentos	2	1						1							



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 2994 UNIDAD DE MONITOREO, ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN	AÑO	2020
---	------------	------

OBI OEI 02 FORTALECER LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
AEI 2.1. Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación científico para la comunidad universitaria

META: 5025961. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA.	FUENTE: 00 RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta
--	---------------------------------------	-------------------------------

NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		MONITOREO														
01	MONITOREO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES		4	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0
1.01	Realizar inspecciones de los Proyectos de Investigación con asignación económica de los docentes	Monitoreo	4				1		1				1		1	
02	CAPACITAR EN TEMAS DE INVESTIGACIÓN A DOCENTES Y ESTUDIANTES SEMILLEROS DE LA UNHIEVAL	EVENTOS	9	0	0	0	2	2	2	1	2	1	1	0	0	0
2.01	Capacitar a los docentes y estudiantes semilleros en elaboración de Proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación	Eventos	3						1		1		1			
2.02	Capacitar a los docentes y estudiantes semilleros en Gestor de fuentes documentales para la Investigación	Eventos	1				1									
2.03	Realizar el curso taller de redacción de artículos científicos (APA, Vancouver y otros)	Eventos	2						1	1						
2.04	Realizar el curso taller de estadística aplicada a la Investigación Científica	Eventos	2										1	1		
2.05	Realizar el curso de Funcionamiento y operatividad de los comités de ética - POE	Eventos	1						1							



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO YULOACÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 2701 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO		FUENTE:		PRIORIDAD:		00 RECURSOS ORDINARIOS		01 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		PRIORIDAD:		1. Muy Alta	
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO													
OEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes												
AEI													
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO													
ACTIVIDAD:													
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA												
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO													
OEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes												
AEI													
GESTIONAR VÍAS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)													
ACTIVIDAD:													
META:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS												
COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS													
1.08	Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estatuto de la UNHEVAL, (realizar instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)	Resolución de grados y títulos y Reglamento		1		1		1		1		1	
COMISIÓN DE CONVENIOS													
1.09	Elaborar el plan para la realización de convenios 2020.	Plan		1		1		1		1		1	
1.1	Elaborar el registro de convenios, especificar sus estados y sus logros.	Registro		1		1		1		1		1	
1.11	Gestionar la firma de convenios y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los convenios	Informe		2		2		2		2		2	
1.12	Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de egreso	Informe		2		2		2		2		2	
1.13	Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente.	Informe		2		2		2		2		2	
DECANATO													
1.14	Gestionar la actualización del reglamento del personal directivo de la facultad (decano, departamento académico, directores de escuela) a la entidad de Recursos Humanos.	Registro de las Constancias de Escalafón		1		1		1		1		1	
1.15	Gestionar la actualización del reglamento del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalafón		1		1		1		1		1	
1.16	Evaluados del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe		1		1		1		1		1	
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan		1		1		1		1		1	
COMISIÓN DE BIENESTAR													
1.18	Realizar la evaluación de los beneficios del comedor universitario.	Informe		1		1		1		1		1	



CENTRO COSTO: 2701 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO											
OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	FUENTE:	DE RECURSOS ORDINARIOS	PROPRIEDAD:					
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO											
		1.6 Programa de servicios educativos complementarios implementados para los estudiantes									
		GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO									1. Muy Alta
		500278. GESTION DEL PROGRAMA									
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO											
		1.6 Programa de servicios educativos complementarios implementados para los estudiantes									
		GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)									
		500584. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS									1. Muy Alta
OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	FUENTE:	DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PROPRIEDAD:					
1.19		Elaborar el informe de evaluación de las actividades extracurriculares en el que incluyen los registros, estadísticas de participación, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.		Informe	2						1
1.2		Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimiento, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)		Informe	2						1
COMISIÓN DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA											
1.21		Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad		Oficio	2						1
1.22		Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad		Oficio	2						1
1.23		Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (creación de laboratorios, implementación de laboratorios, software, equipos, etc.)		Oficio	2						1
1.24		Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos		Oficio	2						1
2		GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO		DOCUMENTO	2						0 0 0 0 1 0 0 0 1
2.01		Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foros, etc.		Informe	2						1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZOLA

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO 061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 2702 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO									
OEI	AEI	ACTIVIDADES	META	00. RECURSOS ORDINARIOS	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta	
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO									
1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios									
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO									
5000276 GESTION DEL PROGRAMA									
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO									
1.1. Módulo educativo implementado para la comunidad universitaria									
DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)									
5000802 APOYO ACADEMICO									
COMISIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES									
2		DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)		3	DOCUMENTO		0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1		
2.01		Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesorados, lugares donde serán realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes terrestres)		1	Plan		1		
2.02		Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (incluir encuestas de satisfacción)		2	Informe			1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMITO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020
 ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:	2705 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. CS.		
OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad		
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACION EN LOS CURSOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO		
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
		PRIORIDAD:	1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	DOCUMENTOS	12	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	2	0
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1			1										
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2			1				1						
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3			1				1				1		
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1			1										
1.05	Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	1						1							
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1						1							
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Plan	3						1					1		
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACION EN LOS CURSOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	DOCUMENTO	4	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	
2.01	Elaborar el informe del curso de SIGA	Informe	1												1	
2.02	Elaborar el informe del curso del SIMF	Informe	1												1	
2.03	Elaborar el informe del curso de CAMEX IX Impulsando la gerencia estratégica	Informe	1													1
2.04	Elaborar el informe del curso de CAMEX VIII Conociendo la administración Tributaria	Informe	1						1							



2	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRIAS DE LA FACULTAD DE CS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO	DOCUMENTO	1,125	0	0	0	0	0	0	125	125	125	0	250	250
2.01	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Gerencia Pública 2020 - I	Informe	150							25	25	25	0	25	25
2.02	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Gerencia Pública 2020 - II	Informe	75											25	25
2.03	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Gerencia Social 2020 - I	Informe	150						25	25	25	0	25	25	25
2.04	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Gerencia Social 2020 - II	Informe	75											25	25
2.05	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Gestión Pública 2020 - I	Informe	150						25	25	25	0	25	25	25
2.06	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Gestión Pública 2020 - II	Informe	75											25	25
2.07	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Marketing 2020 - I	Informe	150						25	25	25	0	25	25	25
2.08	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Marketing 2020 - II	Informe	75											25	25
2.09	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Recursos Humanos 2020 - I	Informe	150						25	25	25	0	25	25	25
2.1	Desarrollar programas de Maestría en Administración con mención en Recursos Humanos 2020 - II	Informe	75											25	25
03	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE CS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO														
3.01	Desarrollar programas de Doctorado en Administración 2020 - I	Informe	400	0	0	0	0	0	78	78	78	0	103	103	50
3.02	Desarrollar programas de Doctorado en Administración 2020 - II	Informe	140						28	28	28	0	28	28	
3.02	Desarrollar programas de Doctorado en Políticas Públicas y Proyectos Sociales 2020 - I	Informe	125						25	25	25		25	25	
4.02	Desarrollar programas de Doctorado en Políticas Públicas y Proyectos Sociales 2020 - II	Informe	75											25	25
		Informe	150						25	25	25		25	25	25



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:		2709 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. CS. ADMINISTRATIVAS												
OEI	AEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA												
		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad												
ACTIVIDAD:	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS													
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta									
OEI	AEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA												
		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad												
ACTIVIDAD:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS													
META:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta									
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA									
	UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	1
1.01	Evaluar y verificar que los clubes articulados a las actividades de responsabilidad social cuenten con dichas actividades para su implementación en el semestre.	Informe	2				1				1			
1.02	Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación.	Informe	1			1								
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU.	Plan	1				1							
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UN-EVAL	Informe	2						1					1
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CS. ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1
2.01	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de Responsabilidad contempladas en el sílabo de las asignaturas.	Informe	2								1			1
2.02	Evaluar, consolidar y remitir los informes finales de la ejecución de los proyectos responsabilidad social (considerar evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)	Informe	1								1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIVIA

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	2381 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS					
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					
AEI	1.6 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes					
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS					
META:	5000076	GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					
AEI	1.6 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes					
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VALES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)					
META:	5005664	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS						
1.09	Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estatuto de la UNHUEVAL (Incluir instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1			
1.09	Elaborar el plan para la realización de congresos 2020	Plan	1			
1.11	Elaborar el registro de congresos, especificar sus alcances y sus logros.	Registro	1		1	
1.11	Controlar la firma de congresos y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los congresos	Informe	2			1
1.12	Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de egreso	Informe	2			1
1.13	Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente	Informe	2			1
DECANATO						
1.14	Gestionar la actualización del legajo del personal directivo de la facultad (Decano, departamento académico, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.	Registro de las Constancias de Escalación	1			1
1.15	Gestionar la actualización del legajo del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalación	1			1
1.16	Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe	1			1
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan	1			1
COMISIÓN DE BIENESTAR						
1.18	Realizar la evaluación de los beneficiarios del conector universitario.	Informe	1			1



UNIVERSIDAD NACIONAL FERNANDO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO 361 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 2882 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. CS. CONTABLES Y FINANCIERAS		FUENTE:		PRIORIDAD:		1: Muy Alta	
OD:	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO						
AEI:	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades electivas para los docentes universitarios						
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SLABO DE LA FACULTAD DE CS. CONTABLES Y FINANCIERAS						
META:	5003276. GESTIÓN DEL PROGRAMA						
OD:	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO						
AEI:	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria						
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRACTICAS DE CS. CONTABLES Y FINANCIERAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)						
META:	5003882. APOYO ACADÉMICO						
2	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRACTICAS DE CS. CONTABLES Y FINANCIERAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)	DOCUMENTO	3	0	0	1	0
COMISIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES							
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (boletín asesor, número de asistas, número de asesores, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes tempestivos)	Plan	1			1	
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (incluir encuestas de satisfacción)	Informe	2				1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	2807 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CS. CONTABLES Y FINANCIERAS
OEI:	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI:	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad
ACTIVIDAD:	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD
META:	5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA 1: Muy Alta

NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CONTABILIDAD	DOCUMENTO	10	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Reglamento	1				1									
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Plan	1				1									
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1				1									
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad		1				1									
1.05	Implementar programas académicos (maestrías y doctorados)	programa	2				1							1		
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	convenios	2				1							1		
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	acción	2				1							1		



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		2808 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC.CS. CONTABLES Y FINANCIERAS	
OEI	AEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	
ACTIVIDAD:		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad.	
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
			PRIORIDAD:
			1: Muy Alta
3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA			
OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:
		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad	
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CS. CONTABLES Y FINANCIERAS			
		5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	
		FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
			PRIORIDAD:
			1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CS. CONTABLES Y FINANCIERAS	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1.01	Evaluar y verificar que los sílabos articulados a las actividades de responsabilidad social cuenten con dichas actividades para su implementación en el semestre	Informe	2				1									
1.02	Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a los áreas de investigación	Informe	1			1										
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU	Plan	1			1										
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UN-EVAL	Informe	2							1						1
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE CS. CONTABLES Y FINANCIERAS	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2.01	Elaborar el Informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de Responsabilidad Social contempladas en el sílabo de las asignaturas	Informe	2										1			1
2.02	Evaluar, consolidar y montar los informes finales de la ejecución de los proyectos responsabilidad social (poserior evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)	Informe	1										1			



CENTRO COSTO: 2001 DECANATO DE LA FACULTAD DE ECONOMIA		00 RECURSOS ORDINARIOS		PRIORIDAD:		1: Muy Alta	
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
OEI	1.5. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes						
AEI	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ECONOMIA						
ACTIVIDAD:	5006276. GESTION DEL PROGRAMA						
META:	FUENTE:		09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS		PRIORIDAD:		1: Muy Alta
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
OEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes						
AEI	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ECONOMIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS,ETC)						
ACTIVIDAD:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS						
META:	FUENTE:		09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS		PRIORIDAD:		1: Muy Alta
COMISION DE GRADOS Y TITULOS							
1.08	Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estatuto de la UNHEVAL, (Incluir instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1				1
COMISION DE CONVENIOS							
1.09	Elaborar el plan para la realización de convenios 2020	Plan	1				1
1.1	Elaborar el registro de convenios, especificar sus estados y sus logros.	Registro	1				1
1.11	Gestionar la firma de convenios y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los convenios	Informe	2				1
1.12	Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de egreso	Informe	2				1
1.13	Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el funcionamiento de capacidades docentes	Informe	2				1
DECANATO							
1.14	Gestionar la actualización del legajo del personal directivo de la facultad (obscuro, departamento académico, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos	Registro de las Constancias de Escalafón	1				1
1.15	Gestionar la actualización del legajo del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalafón	1				1
1.16	Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe	1				1
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan	1				1
COMISION DE BIENESTAR							
1.18	Realizar la evaluación de los beneficiarios del comedor universitario.	Informe	1				1



CENTRO COSTO: 3901 DECANATO DE LA FACULTAD DE ECONOMIA		FUENTE:		00. RECURSOS ORDINARIOS		PRIORIDAD:		1. Muy Alta	
OEI:	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO								
AEI:	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes								
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ECONOMIA								
META:	500076. GESTIÓN DEL PROGRAMA								
OEI:	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO								
AEI:	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes								
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ECONOMIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETQ)	FUENTE:		09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		PRIORIDAD:		1. Muy Alta	
META:	800584. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS								
1.19	Elaborar el informe de evaluación de las actividades enciclopédicas en el que incluya los registros, estadísticas de participación, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.	Informe	2					1	1
1.2	Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimientos, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)	Informe	2					1	1
COMISIÓN DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA									
1.21	Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad	Oficios	2					1	1
1.22	Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad	Oficios	2					1	1
1.23	Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2023 (creación de laboratorios, implementación de laboratorios, softwares, equipos, etc.)	Oficios	2					1	1
1.24	Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos	Oficios	2					1	1
2	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE ECONOMIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETQ)	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	1	0
2.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foro, etc.	Informe	2					1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

1.08	Actualizar los objetivos educativos de la escuela profesional en base a las competencias del perfil de egreso de la carrera y el informe de resultados de evaluación.	Resolución de objetivos educativos	1							1				
1.09	Actualizar el perfil de egreso en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación	Resolución del perfil de egreso	1							1				
1.1	Actualizar el plan de estudios en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación	Resolución del plan de estudios	1							1				
2	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE ECONOMÍA	DOCUMENTO	6	0	0	2	0	0	0	0	4	0	0	2
COMISION DE EGRESADOS														
2.01	Elaborar el registro de egresados de la escuela	Registro	3				1				1			1
2.02	Elaborar el informe de evaluación del perfil de egreso de la escuela profesional según área (línea de investigación e inserción laboral. (perfil de egreso de la escuela profesional según líneas de investigación e inserción laboral debe incluir la participación de grupos de interés interno y externo)	INFORME	1				1							
2.03	Elaborar el informe de pertinencia del perfil de egreso de la escuela profesional (el instrumento para la evaluación de la pertinencia del perfil de egreso de la escuela profesional debe definir la coherencia con los perfiles, currículos, especialidades del grupo de interés y el entorno socioeconómico)	INFORME	1							1				
2.04	Elaborar el informe de resultados de la medición del logro de los objetivos educacionales (el instrumento de evaluación para medir el logro de objetivos educacionales debe incluir las encuestas de satisfacción a egresados en ejercicio profesional y empleadores, porcentaje de egresado en ejercicios profesional que logran los objetivos en lo largo del tiempo)	INFORME	1							1				
2.05	Elaborar el informe semestral integrado de cumplimiento de competencias del perfil de egreso (El instrumento de medición de logro de competencias del perfil de egreso debe incluir la lista de roles, rubricas, escala o nivel, caso a caso a evaluar, simulación a ejecutar, preguntas a resolver, área a desarrollar, aplicación a implementar)	INFORME	2							1				1
3	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DE LA E.P DE ECONOMÍA	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0
3.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento.	Actos	1				1							
3.02	Realizar el proceso de inscripción de estudiantes, profesionales y personas visitantes.	Registro de inscripciones	1											1
3.03	Desarrollar el evento académico con conferencias nacionales e internacionales.	Informe	1											1
4	GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE ECONOMÍA (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO)	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
4.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que visitan.	Informe	2							1				1
5	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO 2020 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5.01	Desarrollar los cursos de verano 2020.	Informe	1				1							



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	2904 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE ECONOMÍA														
	OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL													
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad														
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN EN LOS CURSOS DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA														
META:	5000276, GESTIÓN DEL PROGRAMA							FUENTE:		00. RECURSOS ORDINARIOS		PRIORIDAD:		1: Muy Alta	
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META FÍSICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA	DOCUMENTOS	12	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	2	0
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1			1									
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2			1			1						
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3			1			1				1		
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1			1									
1.05	Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	1				1								
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1				1								
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Acción	3				1		1				1		
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACIÓN EN LOS CURSOS DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
2.01	Ejecución del PROYECTO 1 - CAMEX V "EL MARKETING EVOLUCIONADO"	Informe	3						1	1	1				



CENTRO COSTO:	3001 DECANATO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA			
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO			
AEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes			
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA			
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	05. RECURSOS ORDINARIOS	1. May A/B
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO			
AEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes			
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS ETC)			
META:	902864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	05. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1. May A/B
COMISION DE GRADOS Y TITULOS				
1.08	Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estatuto de la UNICIVIL (Incluir instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1	1
COMISION DE CONVENIOS				
1.09	Elaborar el plan para la realización de convenios 2020	Plan	1	1
1.1	Elaborar el registro de convenios, especificar sus estados y sus logros.	Registro	1	1
1.11	Gestionar la firma de convenios y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los convenios	Informe	2	1
1.12	Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de egreso	Informe	2	1
1.13	Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente.	Informe	2	1
DECANATO				
1.14	Gestionar la actualización del legajo del personal directivo de la facultad (decano, departamento académico, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.	Registro de las Constancias de Escalafón	1	1
1.15	Gestionar la actualización del legajo del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalafón	1	1
1.16	Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe	1	1
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan	1	1
COMISION DE BIENESTAR				
1.18	Realizar la evaluación de los beneficios del comedor universitario.	Informe	1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3001 DECANATO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA			
OEI	AEI	ACTIVIDAD:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRORIDAD:
META:		5000275 GESTION DEL PROGRAMA			
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					
1.5. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes					
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA					
META:		5000275 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS			
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO			
AEI		1.5. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes			
GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)					
META:		FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADADOS	PRORIDAD:	1: Muy Alta
1.19		Elaborar el informe de evaluación de las actividades extracurriculares en el que incluyan los registros, estadísticas de participación, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.	Informe	2	1
1.2		Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimientos, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)	Informe	2	1
COMISION DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA					
1.21		Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad	Oficio	2	1
1.22		Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad	Oficio	2	1
1.23		Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (evaluación de laboratorios, implementación de laboratorios, software, equipos, etc.)	Oficio	2	1
1.24		Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos	Oficio	2	1
2		GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)	DOCUMENTO	2	0 0 0 0 0 0 0 0 1
2.01		Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foro, etc.	Informe	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERNANDO VALDÉZAM

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3002 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA									
DEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO									
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios									
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SIJASO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA									
META:		FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta					
	500079. GESTION DEL PROGRAMA									
DEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO									
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria									
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)									
META:		FUENTE:	06. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta					
2		DOCUMENTO	3	0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1						
COMISIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES										
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de rebajas, número de asociados, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes trimestres)	Plan	1	1						
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (incluir encuestas de satisfacción)	Informe	2		1					



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3004 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. MEDICINA VETERINARIA													
OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad														
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA														
META:	5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA		FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS							PRIORIDAD:	1. Muy Alta			
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META FÍSICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	DOCUMENTOS	12	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	2	0
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1			1									
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2			1			1						
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3			1				1			1		
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1			1									
1.05	Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	1						1						
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1						1						
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Acción	3						1				1		1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3007 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. MEDICINA VETERINARIA		
OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI	4.5. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad		
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA		
META:	5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
		PRIORIDAD:	1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	DOCUMENTO	8	0	0	2	2	1	0	2	1	0	0	0	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la facultad	Reglamento	1			1									
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Plan	1				1								
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1							1					
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad		1			1									
1.05	Implementar programas académicos (maestrías y doctorados)	programa	2				1					1			
1.05	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	convenios	1					1							
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	acción	1							1					



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA																	
OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3008 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. MEDICINA VETERINARIA		3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA																	
3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA																	
			500276. GESTION DEL PROGRAMA		00. RECURSOS ORDINARIOS	1: Muy Alta													
3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA		DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA																	
			5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS		09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1: Muy Alta													
NUEVO CODIGO		ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS																META FISICA	
																		UNID. MED	META ANUAL
1		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA		DOCUMENTO	6		0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1	
1.01		Evaluar y verificar que los sílabos vinculados a las actividades de responsabilidad social cuenten con dichas actividades para su implementación en el zombete.		Informe	2					1									
1.02		Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación		Informe	1				1										
1.03		Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU		Plan	1				1										
1.04		Implementar las políticas ambientales institucionales de la UNHEVAL		Informe	2							1						1	
2		DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA		DOCUMENTOS	3		0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
2.01		Elaborar el informe de evaluación zombetes de cumplimiento de actividades de responsabilidad contempladas en el sílabo de las asignaturas.		Informe	2										1			1	
2.02		Evaluar, consolidar y remitir los informes finales de la ejecución de las proyectos responsabilidad social (considerar evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)		Informe	1										1			1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERCULANO VALCOZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3101 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS																
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																
AEI		1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes																
ACTIVIDAD:		GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIA																
META:		5000276. GESTION DEL PROGRAMA																
		FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta													
		FUENTE:	00. RECURSOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta													
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																
AEI		1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes																
ACTIVIDAD:		GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE CIENCIAS AGRARIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)																
META:		FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta													
NUEVO CODIGO	1	ACTIVIDAD/ TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL DADA													
			UMD. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
		GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIA	DOCUMENTO	37	0	0	0	10	4	4	0	0	0	10	0	2	0	7
	1.01	Actualizar la lista de los grupos de interés y sus características	Resolución de grupos de interés	1						1								
	1.02	Elaborar y actualizar el informe de análisis y alineamiento entre los propósitos del programa (misión, visión, políticas) con los propósitos y objetivos institucionales (incluir definición de grupos de interés, formulación de los propósitos de la carrera, participación de grupos de interés y su alineamiento con los propósitos institucionales)	Resolución de propósitos	1						1								
	1.03	Elaborar y/o actualizar el informe de la pertinencia de la oferta académica de la carrera con la demanda social según áreas de investigación (Este informe debe ser elaborado en base a datos de la demanda social, no necesariamente elaborado por la universidad; Planes de desarrollo Nacional y Regional, y considerar la participación de grupos de interés, incluir actividades de mejora.)	Informe	1						1								
	1.04	Elaborar el plan operativo 2021	Plan	2														
	1.05	Elaborar el cuadro de necesidades 2021	Cuadro	2														
	1.06	Elaborar el plan anual de difusión de los eventos que se realizarán en la Facultad (universario de las escuelas y otros)	Plan	1					1									
	1.07	Difundir a través de la página web de la carrera el plan operativo, su información básica, los servicios de bienestar, sus logros y diversas actividades	Informe	3					1					1				1



CENTRO COSTO: 3101 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIA		FUENTE:		PRIORIDAD:		PRIORIDAD:	
OEI	AEI	00. RECURSOS ORDINARIOS	09. RECURSOS INDIRECTAMENTE RECAUDADOS	1: Muy Alta	1: Muy Alta		
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
1.1 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes							
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIA							
META:		500276. GESTION DEL PROGRAMA					
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
1.1 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes							
GESTIONAR VALES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE CIENCIAS AGRARIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)							
META:		500594. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS					1: Muy Alta
COMISION DE GRADOS Y TITULOS							
1.08		Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estado de la UNHEVAL, (inclui instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)	Resolución de grado y títulos y Reglamento	1			1
COMISION DE CONVENIOS							
1.09		Elaborar el plan para la realización de convenios 2020	Plan	1			1
1.1		Elaborar el registro de convenios, especificar sus estados y sus logros.	Registro	1			1
1.11		Gestionar la firma de convenios y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los convenios	Informe	2			1
1.12		Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de ingreso	Informe	2			1
1.13		Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente	Informe	2			1
DECANATO							
1.14		Gestionar la actualización del logro del personal directivo de la facultad (jocano, departamento académico, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.	Registro de las Constancias de Escalafón	1			1
1.15		Gestionar la actualización del logro del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalafón	1			1
1.16		Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe	1			1
1.17		Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan	1			1
COMISION DE BIENESTAR							
1.18		Realizar la evaluación de los beneficiarios del comedor universitario.	Informe	1			1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3101 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIA AGRARIA					
OEI	1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					
AEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes					
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIA AGRARIA					
META:	500076	GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					
AEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes					
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE CIENCIA AGRARIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)					
META:	500586	SERVICIOS CIENCIA AGRARIAS COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
1.19	Elaborar el informe de evaluación de las actividades extraacadémicas en el que incluyan los registros estadísticos de participación, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.	Informe	2			1
1.2	Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimientos, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)	Informe	2			1
COMISIÓN DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA						
1.21	Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad	Ciños	2			1
1.22	Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad	Ciños	2			1
1.23	Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (instalación de laboratorios, implementación de laboratorios, software, equipos, etc.)	Ciños	2			1
1.24	Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos	Ciños	2			1
2	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIA AGRARIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)	DOCUMENTO	2	0	0	0
2.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foro, etc.	Informe	2			1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO YALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2024

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:		3103 DEPARTAMENTO ACADÉMICO AGROINDUSTRIAL	
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades enfocadas para los docentes universitarios		
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA E.P. DE AGROINDUSTRIAL		
META:	00. RECURSOS ORDINARIOS	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
			1: May Aba
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria		
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE LA E.P. AGROINDUSTRIAL (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)		
META:	05. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	FUENTE:	05. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS
			1: May Aba
2	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE LA E.P. AGROINDUSTRIAL (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)		
		DOCUMENTO	3
			0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1
COMISIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES			
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesorados, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes terrestres)	Plan	1
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (incluir enfoques de satisfacción)	Informe	2
			1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALCÁZAR
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020
ANEXO 091 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3104 DIRECCION DE E.P DE AGRONOMIA		FUENTE:		PRIORIDAD:		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA														
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		00. RECURSOS ORDINARIOS		1. Muy Alta																
ACTIVIDADES:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA																			
META:																				
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																				
1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria																				
DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE AGRONOMIA																				
DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE AGRONOMIA																				
GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE AGRONOMIA (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO)																				
META:		5006664. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS																		
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																				
1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria																				
DESARROLLAR CURSOS DE VERANO 2020 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA																				
GESTIONAR LA CONTRATACION DE COORDINADORES DE INTERNADO Y EXTERNO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA																				
META:		5006667. EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA																		
ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS																				
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED	META FISICA ANUAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA.	DOCUMENTO	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.01	Elaborar el informe de evaluación del contenido del sílabo por asignatura de acuerdo a las áreas y líneas de investigación para el logro del perfil de egreso.	INFORME	3																	
1.02	Elaborar el informe de los resultados de la evaluación de competencias del perfil de egreso que son contempladas en el sílabo al finalizar la carrera (donde contenga el porcentaje de estudiantes que han logrado el nivel correspondiente para cada una de las competencias por semestre) el instrumento de evaluación de competencias debe incluir rubricas, lista de cotejo, guías de aprendizaje	INFORME	2																	
1.03	Elaborar el informe de evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional (el instrumento para la evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional debe incluir la participación de grupos de niveles interno y externo)	INFORME	1																	
1.04	Elaborar el informe de seguimiento bibliográfico 2020	INFORME	1																	
1.05	Elaborar el plan de orientación vocacional de la escuela	PLAN	1																	
1.06	Elaborar el plan de eventos académicos (aniversario y asociados)	PLAN	1																	
1.07	Elaborar el plan de viajes de estudio que estén enfocados en el sílabo de las asignaturas para su implementación en el año.	PLAN	1																	



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3109 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CS. AGRARIAS														
OEI:		4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL														
AEI:		4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad														
		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS.														
META:		5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1- Muy Alta										
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	DOCUMENTO	10	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la facultad	Reglamento	1			1										
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Psgrado de la Facultad	Plan	1			1										
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1			1										
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad		1			1										
1.05	Implementar programas académicos (mestrías y doctoratos)	programa	2			1							1			
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	convenio	2			1							1			
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	acción	2			1							1			



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3110 CENTRO DE INVESTIGACION FRUTICOLA OLERICOLA															
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria																
GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE INVESTIGACION FRUTICOLA OLERICOLA																	
DESARROLLAR LA SIEMBRA Y EL CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES																	
DESARROLLAR EL CULTIVO DE LOS PRODUCTOS																	
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta												
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO DE INVESTIGACION FRUTICOLA OLERICOLA	DOCUMENTOS	5	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
1.01	Elaborar el plan de trabajo anual del centro de investigación frutícola oficial	Plan	1				1										
1.02	Proponer convenios específicos que incentiven las investigaciones	Convenios	2						1								1
1.03	Elaborar el informe de investigaciones realizadas por los estudiantes y docentes	Informe	2							1							1
2	DESARROLLAR LA SIEMBRA Y EL CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES	HERTARIAS	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	2
2.01	Elaborar el informe trimestral de siembras realizadas en el CIFO	Informe	4			1				1					1		1
2.02	Elaborar el informe trimestral de control de plagas	Informe	4			1				1					1		1
3	DESARROLLAR EL CULTIVO DE LOS PRODUCTOS	CAMPAÑAS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1
3.01	Elaborar el informe trimestral de los cultivos de productos desmolados	Informe	4			1				1					1		1



CENTRO COSTO: 3261 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES		FUENTE:		PRIORIDAD:	
OEI	AEI	00. RECURSOS ORDINARIOS	05. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADADOS	1	1: Muy Alta
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					
1.A. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes					
ACTIVIDAD: GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES					
META: 5000276. GESTION DEL PROGRAMA					
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					
1.B. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes					
ACTIVIDAD: GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE CIENCIAS SOCIALES (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)					
META: 5000684. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS					
COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS					
1.08	Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estatuto de la UNHEVAL (incluir instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)	1	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1	1
COMISIÓN DE CONVENIOS					
1.09	Elaborar el plan para la realización de convenios 2020	0	Plan		
1.1	Elaborar el registro de convenios, especificar sus estados y sus logros.	1	Registro	1	
1.11	Gestionar la firma de convenios y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los convenios	2	Informe		1
1.12	Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de egreso	2	Informe		1
1.13	Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docentes	2	Informe		1
DECANATO					
1.14	Gestionar la actualización del legajo del personal directivo de la facultad (decano, departamento académico, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.	1	Registro de las Constancias de Escuelas	1	
1.15	Gestionar la actualización del legajo del personal administrativo	1	Registro de las Constancias de Escuelas	1	
1.16	Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	1	Informe		1
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	1	Plan	1	
COMISIÓN DE BIENESTAR					
1.18	Realizar la evaluación de los beneficiarios del comedor universitario.	1	Informe	1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDEZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2023

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3262 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. CS. SOCIALES								
DEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO								
AEI	1.2 Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios								
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FAC. CS. SOCIALES								
META:	5000275. GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta				
DEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO								
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria								
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE LA FAC. CS. SOCIALES (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)								
META:	5000982. APOYO ACADÉMICO	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta				
2	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE LA FAC. CS. SOCIALES (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)								
		DOCUMENTO	3	0	0	0	0	0	0
		COMISION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES							
2.01	Elaborar el plan anual de practicas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesores, lugares donde están realizando las practicas, costo de salarios y costo de pasajes formales)								
		Informe	1	1	0	0	0	0	0
2.02	Elaborar el Informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (incluir encuestas de satisfacción)								
		Informe	2						1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020
ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 32M DIRECCION DE LA E.P DE CS DE LA COMUNICACION		FUENTE:		PRIORIDAD:	
		01. RECURSOS ORDINARIOS			1. Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria				
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS DE LA COMUNICACION				
META:	500376. GESTIÓN DEL PROGRAMA				
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria				
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE CS DE LA COMUNICACION DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DE LA E.P DE CS DE LA COMUNICACION GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE CS DE LA COMUNICACION (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SEGURO)				
META:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS				1. Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria				
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO 2020 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS DE LA COMUNICACION GESTIONAR LA CONTRATACION DE COORDINADORES DE INTERNO Y EXTERNO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS DE LA COMUNICACION				
META:	5005867. EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA				1. Muy Alta
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA			
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA	
				En	Fe
1	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS DE LA COMUNICACION				
1.01	Elaborar el informe de evaluación del contenido del sílabo por asignatura de acuerdo a los ítems y niveles de investigación para el logro del perfil de egreso.	DOCUMENTO	13	1	0
		INFORME	3		
1.02	Elaborar el informe de los resultados de la evaluación de competencias del perfil de ingreso que son contempladas en el sílabo al finalizar la carrera (porcentaje de estudiantes que han logrado el nivel correspondiente) para cada una de las competencias por semestre (el instrumento de evaluación de competencias debe incluir rubrica lista de cotejo, guías de aprendizaje)	INFORME	2		
1.03	Elaborar el informe de evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional (el instrumento para la evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional debe incluir la participación de grupos de interés interno y externo)	INFORME	1		
1.04	Elaborar el informe de cumplimiento bibliografía 2020	INFORME	1		
1.05	Elaborar el plan de orientación vocacional de la escuela	PLAN	1		
1.06	Elaborar el plan de eventos académicos (aniversario y egresados)	PLAN	1		
1.07	Elaborar el plan de viajes de estudios que estén autorizados en el sílabo de las asignaturas para su implementación en el año.	PLAN	1		



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

3205 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. CS. SOCIALES

CENTRO COSTO:

OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad		
ACTIVIDAD	5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA		
META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	DOCUMENTOS	12	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	2	0
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1			1										
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2			1				1						
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3			1				1						
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1			1										
1.05	Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	1											1		
1.05	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1											1		
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Acción	3											1	1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 1207 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FAC. CS. SOCIALES

OEI	AEI	ACTIVIDAD	META:	5002276. GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
								1: Muy Alta	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic				
NUEVO CODIGO				ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS			META ANUAL													
1				GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE CS. SOCIALES	UMD. MED	META ANUAL		Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.01		Actualizar las áreas y líneas de investigación validado por docentes Registra			DOCUMENTO	11			0	1	1	1	2	0	2	0	0	2	1	
1.02		Evaluar y verificar que las actividades de I+D+I estén articuladas en el alinea de las asignaturas para su implementación en el semestre			Resolución de las áreas y líneas de	1				1										
1.03		Elaborar el informe de proyectos de investigación (publicaciones, revistas, artículos, cátedras de grado, catálogo de tesis y otros) de docentes, egresados y estudiantes.			Informe	2									1					
1.04		Elaborar el plan de trabajo anual del centro de investigación			Informe	1							1							
1.05		Elaborar el informe de docentes registrados en OINA (contar con información actualizada)			Plan	2					1									
1.06		Elaborar el formato de evaluación de proyectos de tesis, en el que se establezca como parámetro la coherencia con las áreas y líneas de investigación del programa.			Informe	1						1								
1.07		Elaborar y evaluar la jornada de investigación Docente			Formato	2							1							
1.08		Ejecutar y evaluar las jornadas de investigación de estudiantes			Informe	1												1		
					Formato	1								1					1	



CENTRO COSTO:		3301 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION													
OEI	AEI	FUENTE:	50 RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta										
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO															
1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes															
ACTIVIDAD: GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE EDUCACION															
META: 5000276. GESTION DEL PROGRAMA															
OEI		1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO													
AEI		1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes													
ACTIVIDAD: GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE EDUCACION (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)															
META:		8000954. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS		1: Muy Alta											
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	E	S	O	N	D	E	F	M	A	J		
1	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE EDUCACION COMISION DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	37	0	0	10	4	4	0	0	10	0	2	0	7
1.01	Actualizar la lista de los grupos de interés y sus características	Resolución de grupos de interés	1					1							
1.02	Elaborar y actualizar el informe de análisis y alineamiento entre los propósitos del programa (misión, visión, política) con los propósitos y objetivos institucionales (medir definición de grupos de interés, formulación de los propósitos de la carrera, participación de grupos de interés y su alineamiento con los propósitos institucionales)	Resolución de propósitos	1					1							
1.03	Elaborar y/o actualizar el informe de la pertinencia de la oferta académica de la carrera con la demanda social según áreas de investigación. (Este informe debe ser elaborado en base a datos de la demanda social, no necesariamente autorado por la universidad. Planes de desarrollo Nacional y Regional, y considerar la participación de grupos de interés, incluir actividades de mejora.)	Informe	1							1					
1.04	Elaborar el plan operativo 2021	Plan	2												
1.05	Elaborar el estudio de necesidades 2021	Oficio	2							1					1
1.05	Elaborar el plan anual de difusión de los eventos que va realizar la Facultad (universario de las escuelas y otros)	Plan	1							1					
1.07	Diffundir a través de la página web de la carrera el plan operativo, su información básica, los servicios de bienestar, sus logros y diversas actividades	Informe	3										1		1



CENTRO COSTO: 3301 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

DEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	00. RECURSOS ORDINARIOS	FUENTE:	01. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	PROPRIEDAD:	02. RECURSOS ORDINARIOS	FUENTE:	03. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	PROPRIEDAD:
I. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO											
1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes											
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE EDUCACION											
500276. GESTION DEL PROGRAMA											
I. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO											
1.8. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes											
GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE EDUCACION (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC.)											
500664. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS											
COMISION DE GRADOS Y TITULOS											
1.08		Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 20220 y el estatuto de la UNH-VAL (verificar instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)		1	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1		1			
COMISION DE CONVENIOS											
1.09		Elaborar el plan para la realización de convenios 2020		0	Plan	1					
1.1		Elaborar el registro de convenios, especificar sus alcances y sus logros.		1	Registro	1					
1.11		Gestionar la firma de convenios y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los convenios.		2	Informe	2				1	
1.12		Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de ingreso		2	Informe	2				1	
1.13		Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente.		2	Informe	2				1	
DECANATO											
1.14		Gestionar la actualización del legajo del personal directivo de la facultad (decano, departamento académico, direcciones de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.		1	Registro de las Constancias de Escalafón	1					
1.15		Gestionar la actualización del legajo del personal administrativo		1	Registro de las Constancias de Escalafón	1					
1.16		Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional.		1	Informe	1					1
1.17		Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad		1	Plan	1					
COMISION DE BIENESTAR											
1.18		Realizar la evaluación de los beneficiarios del comedor universitario.		1	Informe	1					



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020
ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3301 DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIMORDIA:	1. May A/B
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
		1.4. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes					
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE EDUCACION							
			5000278. GESTION DEL PROGRAMA.				
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
		1.6 Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes					
GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE EDUCACION (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)							
META:							
500584. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS							
1.18		Elaborar el informe de evaluación de las actividades extracurriculares en el que incluyan los registros estadísticos de participaciones, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.		Informe	2		1
1.2		Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimientos, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)		Informe	2		1
COMISION DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA							
1.21		Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad		Oficio	2		1
1.22		Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad		Oficio	2		1
1.23		Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (instalación de laboratorios, implementación de laboratorios, oficinas, aulas, etc.)		Oficio	2		1
1.24		Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos		Oficio	2		1
2							
GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE EDUCACION (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)							
2.01		Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foro, etc.		DOCUMENTO	2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0
				Informe	2		1



ANEXO 001 PROGRAMACION DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3302 DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS. FORMALES Y NATURALES												
DEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO											PRIORIDAD:		
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades electivas para los docentes universitarios											1. May Abn		
ACTIVIDADES:		GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS FORMALES Y NATURALES.												
META:		FUENTE:		00. RECURSOS ORDINARIOS								PRIORIDAD:		
		5003706. GESTION DEL PROGRAMA										1. May Abn		
DEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO											PRIORIDAD:		
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria													
ACTIVIDADES:		DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS FORMALES Y NATURALES												
META:		FUENTE:		00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS								PRIORIDAD:		
		5005863. APOYO ACADÉMICO										1. May Abn		
DEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO											PRIORIDAD:		
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades electivas para los docentes universitarios													
ACTIVIDADES:		DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS FORMALES Y NATURALES												
		DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (MINISERPIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS FORMALES Y NATURALES.												
		GESTIONAR VIMES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS FORMALES Y NATURALES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO)												
META:		FUENTE:		00. RECURSOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS								PRIORIDAD:		
		5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS										1. May Abn		
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA												
		UNID. MED	META ANUAL											
1	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS FORMALES Y NATURALES	DOCUMENTO	0	0	4	3	2	0	3	3	2	1	1	3
1.01	Elaborar el plan anual de capacitación docente (cursos y lista de docentes por cada curso al quepasa)	Plan	1											
1.02	Elaborar el plan de nivelación de egresados (Docentes, cursos, horarios, carga académica)	Plan	1											
1.03	Elaborar el plan del ciclo de verano (tareas a marzo) para el siguiente año (Docentes, cursos, horarios, carga académica)	Plan	1											
1.04	Elaborar el libro de perfil docente por curso	Matriz	1											



ANEXO_061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

3347 DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS. FORMALES Y NATURALES

CENTRO COSTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	Tabla Informe	2	1	1	1	1	1	1	1			
1.05	Elaborar la Tabla resumen con detalle del perfil del cuerpo docente	Tabla Informe	2										
1.06	Informe de la Carga Académica de los cargos de visita y de los semestres 1 y 2	Informe	2										
1.07	Elaborar el informe de evaluación del perfil docente para la asignación de la carga académica docente (en base a la matriz de requerimiento del perfil docente y la tabla resumen con detalle del perfil del cuerpo docente)	Informe	1						1				
1.08	Elaborar el informe de los resultados del proceso de selección docente	Informe	2										
1.09	Gestionar la actualización de los legajos personales de los docentes	PAQUETE CONSTANCIA	1										
1.1	Supervisar periódicamente al docente en el avance de su carga lectiva y no lectiva (a través de sistema de supervisión docente)	Informe	4						1	1			
1.11	Informe de evaluación semestral al docente por parte del departamento académico (fichas de supervisión, fichas de avance semestral, registro de asistencias, carga lectiva y no lectiva)	Informe	2							1			
1.12	Elaborar el informe de evaluación del rendimiento estudiantil, para identificar el requerimiento de involucración académica (Considerar el promedio de notas por curso, promedio de notas por alumno, asistencia, nº de estudiantes inscritos, % de estudiantes aprobados, etc)	Informe	2						1	1			
1.13	Elaborar el Informe de reconocimiento docente (Incluir el Registro de reconocimientos, acciones de mérito, etc)	Informe	1							1			
2	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE EDUCACION DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CS FORMALES Y NATURALES	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
COMISIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES													
2.01	Elaborar el plan anual de tutoría y de prácticas pre profesionales de la facultad y por docente	Plan	1							1			
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de tutoría y de prácticas pre profesionales de la facultad (Incluir encuesta de satisfacción)	Informe	2								1		1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3303 DIRECCION DE E.P DE EDUCACION INICIAL												
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO														
3.03	Desarrollar el evento académico con conferencias, talleres e internacionales	Informe	1											1
5	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INICIAL	DOCUMENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el ciclo de verano de las escuelas profesionales	Acción	1											1
5.02	Elaborar el informe del ciclo de verano de la escuela profesional (incluir registro de asistencia, notas, encuestas, medidas de impacto, acciones de mejora)	Informe	1							1				



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3306 DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES			AÑO	2020
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades educativas para los docentes universitarios				
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SIABO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES				
META:	5000275. GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta

OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria				
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRÁCTICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES) DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES				
META:	5005862. APOYO ACADÉMICO	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta

OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades educativas para los docentes universitarios				
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES (GESTIONAR VALORES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO PEDAGÓGICO DE CS SOCIALES Y HUMANIDADES (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SIABO)				
META:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta

NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO		3308 DIRECCION DE E.P DE LENGUA Y LITERATURA		AÑO		2020	
1.08	Elaborar el plan de orientación vocacional de la escuela	PLAN	1		1		
1.09	Elaborar el plan de eventos académicos (inventarios y egresados)	PLAN	1		1		
1.10	Elaborar el plan de viajes de estudios que estén articulados en el status de las asignaturas para su implementación en el año.	PLAN	1		1		
1.11	Actualizar los objetivos educativos de la escuela profesional en base a las competencias del perfil de egreso de la carrera y el informe de resultados de evaluación.	Resolución de objetivos educativos	1			1	
1.12	Actualizar el perfil de egreso en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación	Resolución del perfil de egreso	1				1
1.13	Actualizar el plan de estudios en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación	Resolución del plan de estudios	1				1
3	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS (MINIENSAYOS, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE LENGUA Y LITERATURA	DOCUMENTO	3	0	0	0	0
3.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento.	Acción	1				1
3.02	Realizar el proceso de inscripción de estudiantes, profesionales y personal externo.	Registro de inscritos	1				1
3.03	Desarrollar el evento académico con conferencistas nacionales e internacionales.	Informe	1				1
5	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LENGUA Y LITERATURA	DOCUMENTO	2	0	0	0	0
5.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el ciclo de verano de las escuelas profesionales.	Acción	1				1
5.02	Elaborar el informe del ciclo de verano de la escuela profesional (Incluir registro de asistencia, notas, encuestas, medidas de impacto, acciones de mejora)	Informe	1			1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3309 DIRECCION DE E.P DE CS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	AÑO	2020
---------------	--	-----	------

OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria		
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS		
META:	5000276 GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
		PRIORIDAD:	1: Muy Alta

OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria		
ACTIVIDAD	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE CS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS		
META:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
		PRIORIDAD:	1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	DOCUMENTO	15	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	0	3	2
1.01	Elaborar el informe de evaluación del contenido del sílabo por asignatura de acuerdo a las áreas y niveles de investigación para el logro del perfil de egreso.	INFORME	2					1				1				
1.02	Elaborar y aplicar el instrumento de evaluación de competencias (rúbricas, lista de cotejo, guías de aprendizaje)	INSTRUMENTO	1													1
1.03	Elaborar el informe de los resultados de la evaluación de competencias del perfil de egreso que son contempladas en el sílabo al finalizar la carrera (debe contemplar el porcentaje de estudiantes que han logrado el nivel correspondiente para cada una de las competencias por semestre)	INFORME	1													1
1.04	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de competencias contempladas en el sílabo	INFORME	2												1	1
1.05	Elaborar y aplicar el instrumento para la evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional (participación de grupos de trabajo interno y externo)	INSTRUMENTO	1							1						
1.06	Elaborar el informe de evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional	INFORME	1												1	
1.07	Elaborar el informe de seguimiento bibliográfico 2020	INFORME	1										1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3309 DIRECCION DE E.P DE CS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS		AÑO		2020	
1.06	Elaborar el plan de orientación vocacional de la escuela	PLAN	1			1	
1.09	Elaborar el plan de eventos académico (seminario y egresados)	PLAN	1			1	
1.10	Elaborar el plan de viajes de estudios que estén articulados en el sílabo de las asignaturas para su implementación en el año.	PLAN	1			1	
1.11	Actualizar los objetivos educacionales de la escuela profesional en base a las competencias del perfil de egreso de la carrera y el informe de resultados de evaluación.	Resolución de edificativos educacionales	1			1	
1.12	Actualizar el perfil de egreso en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación.	Resolución del perfil de egreso	1				1
1.13	Actualizar el plan de estudios en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación.	Resolución del plan de estudios	1				1
3	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE CS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	DOCUMENTO	3	0	0	0	0
3.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento.	Actos	1				1
3.02	Realizar el proceso de inscripción de estudiantes, profesionales y personas ajenas	Registro de inscripciones	1				1
3.03	Desarrollar el evento académico con conferencias nacionales e internacionales.	Informe	1				1
5	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	DOCUMENTO	2	0	0	0	0
5.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el ciclo de verano de las escuelas profesionales.	Actos	1				1
5.02	Elaborar el informe del ciclo de verano de la escuela profesional (Incluir registro de asistencia, notas, encuestas, medición de impacto, acciones de mejora)	Informe	1			1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACION DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3316 DIRECCION DE E.P DE MATEMATICA Y FISICA	AÑO	2020
---------------	--	-----	------

OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria		
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MATEMATICA Y FISICA		
META:	5000275. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
		PRIORIDAD:	1. Muy Alta

OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria		
ACTIVIDAD	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE MATEMATICA Y FISICA		
META:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS
		PRIORIDAD:	1. Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MATEMATICA Y FISICA	DOCUMENTO	15	0	1	3	1	1	1	1	0	0	0	3	2	
1.01	Elaborar el informe de evaluación del contenido del sílabo por asignatura de acuerdo a las áreas y líneas de investigación para el logro del perfil de egreso.	INFORME	2				1									
1.02	Elaborar y aplicar el instrumento de evaluación de competencias (rubricas, lista de cotejo, guías de aprendizaje)	INSTRUMENTO	1													1
1.03	Elaborar el informe de los resultados de la evaluación de competencias del perfil de egreso que son contempladas en el sílabo al finalizar la carrera (donde contemple el porcentaje de estudiantes que han logrado el nivel correspondiente para cada una de las competencias por semestre)	INFORME	1													1
1.04	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de competencias contempladas en el sílabo.	INFORME	2													1
1.05	Elaborar y aplicar el instrumento para la evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional (participación de grupos de niveles interno y externo)	INSTRUMENTO	1						1							
1.06	Elaborar el informe de evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional	INFORME	1													1
1.07	Elaborar el informe de requerimiento bibliográfico 2020	INFORME	1													1
1.08	Elaborar el plan de orientación vocacional de la escuela	PLAN	1							1						



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:		3311 DIRECCION DE E P DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE		AÑO	2020
1.09	Elaborar el plan de eventos académicos (aliviatorio y egresado)	PLAN	1	1	
1.10	Elaborar el plan de viajes de estudios que estén articulados en el ciclo de las asignaturas para su implementación en el año.	PLAN	1	1	
1.11	Actualizar los objetivos educacionales de la escuela profesional en base a las competencias del perfil de egreso de la carrera y el informe de resultados de evaluación.	Resolución de objetivos educativos	1	1	
1.12	Actualizar el perfil de ingreso en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación	Resolución del perfil de ingreso	1		1
1.13	Actualizar el plan de estudios en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación	Resolución del plan de estudios	1		1
3	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE	DOCUMENTO	3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2 1 0 0
3.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento.	Acción	1		1
3.02	Realizar el proceso de inscripción de estudiantes, profesionales y personas externas	Registro de inscripciones	1		1
3.03	Desarrollar el evento académico con conferencias nacionales e internacionales	Informe	1		1
5	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE BIOLOGIA, QUIMICA Y CS AMBIENTE	DOCUMENTO	2	0 0 0 1 0 0 0 0 0 0	0 0 0 1
5.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el ciclo de verano de las escuelas profesionales.	Acción	1		1
5.02	Elaborar el informe del ciclo de verano de la escuela profesional (Incluir registro de asistencia, notas, encuestas, medición de impacto, acciones de mejora)	Informe	1	1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3312 COLEGIO NACIONAL DE APLICACION		AÑO 2020										
	Informe	1										
1.07	Elaborar el informe de memoria anual del Colegio Nacional de Aplicación	1										1
2	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS DEL CMA - UNHEVAL	21	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento.	5		1		1	1	1	1		1	
2.02	Desarrollar la apertura del año académico para la comunidad educativa del Colegio de Aplicación	1			1							
2.03	Desarrollar y participar en la Feria Nacional de Ciencia y Tecnología (Fenoy)	2							1	1		
2.04	Desarrollar el Concurso de Matemática, Comunicación y CTA "Ciencias para la vida"	2									1	1
2.05	Desarrollar y participar en los Juegos Deportivos Escolares a nivel nacional	3							1	1	1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3313 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. CS. DE LA EDUCACION	AÑO 2020
--	-----------------

OEI 4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI 4.6. Recautación oportuna en beneficio de la universidad

META: 5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE: 00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta
--	--	-------------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE EDUCACION	DOCUMENTOS	12	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	2	0
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1			1										
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2			1			1							
1.03	Actualizar el estado de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3			1			1					1		
1.04	Proyección de ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1			1										
1.05	Elaborar y gestionar proyectos visitados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	1				1									
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1													
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Acción	3				1			1				1		
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA FORMAR Y COMPLEMENTAR PEDAGOGICA Y UNIVERSITARIAMENTE A LOS DOCENTES TITULADOS EN INSTITUTOS PEDAGOGICOS	ESTUDIANTES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0
2.01	DESARROLLAR LOS CURSOS	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA COMPLEMENTAR ACADÉMICAMENTE A LA FORMACION DE DOCENTES	ESTUDIANTES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0
3.01	DESARROLLAR LOS CURSOS	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN EDUCACION	ESTUDIANTES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0
4.01	DESARROLLAR LOS CURSOS	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3316 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. CS. DE LA EDUCACION	AÑO	2020
OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad		

META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
--------------	-------------------------------	----------------	-------------------------	-------------------	-------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE EDUCACION															
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	DOCUMENTO	10	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Reglamento	1													
1.03	Actualizar el estudio de mercado para evaluar programas académicos	Plan	1													
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Informe de Estudio	1													
1.05	Implementar programas académicos (maestrías y doctorados)		1													
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	programa	2													
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	convocatorias	2													
		acción	2													
2	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRIAS DE LA FACULTAD DE EDUCACION	Estudiantes Atendidos	3,333	296	255	255	455	455	455	455	242	242	242	200	0	0
2.01	Desarrollar programas de Maestría en Educación con Mención en Investigación y Docencia Superior 2019-I	Estudiantes Atendidos	35	35												
2.02	Desarrollar programas de Maestría en Educación con Mención en Investigación y Docencia Superior 2019-I	Estudiantes Atendidos	558	93	93	93	93	93	93	93						
2.03	Desarrollar programas de Maestría en Educación con Mención en Investigación y Docencia Superior 2019-I	Estudiantes Atendidos	428	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42		
2.04	Desarrollar programas de Maestrías en Educación con Mención en Gestión y Planeamiento Educativo 2019-I	Estudiantes Atendidos	728	120	120	120	120	120	120	120	120					
2.05	Desarrollar programas de Maestrías en Educación con Mención en Investigación y Docencia Superior 2020-I	Estudiantes Atendidos	560				70	70	70	70	70	70	70	70		
2.06	Desarrollar programas de Maestrías en Educación con Mención en Gestión y Planeamiento Educativo 2020-I	Estudiantes Atendidos	560				70	70	70	70	70	70	70	70		





UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3317 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FAC.CS.EDUCACION														
OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:										
		3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA				1: Muy Alta										
		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad														
		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE EDUCACION														
				5000276. GESTION DEL PROGRAMA												
		3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA														
		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad														
		DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE EDUCACION														
				5000864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS												
					09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1: Muy Alta										
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA											
	UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE EDUCACION														
1.01	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1		
	Informe	2				1				1						
1.02	Informe	1				1										
1.03	Plan	1														
1.04	Informe	2							1							
2		DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE EDUCACION														
2.01	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1		
	Informe	2								1						
2.02	Informe	1								1						



UNIVERSIDAD NACIONAL HERNANDO VALDEZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3461 DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA											
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA COMISION DE PLANNIFICACION	DOCUMENTO	37	0	0	10	4	4	0	0	10	0	2	0	7
1.01	Actualizar la lista de los grupos de interés y sus características	Resolución de grupos de interés	1												
1.02	Elaborar y actualizar el informe de análisis y alineamiento entre los propósitos del programa (misión, visión, políticas) con los propósitos y objetivos institucionales (incluir definición de grupos de interés, formulación de los propósitos de la carrera, participación de grupos de interés y su alineamiento con los propósitos institucionales)	Resolución de propósitos	1												
1.03	Elaborar y/o actualizar el informe de la pertinencia de la oferta académica de la carrera con la demanda social según áreas de investigación (Este informe debe ser elaborado en base a datos de la demanda social, no necesariamente elaborado por la universidad; Planes de Desarrollo Nacional y Regional, y considerar la participación de grupos de interés, incluir actividades de mejora.)	Informe	1												
1.04	Elaborar el plan operativo 2021	Plan	2												
1.05	Elaborar el cuadro de necesidades 2021	Oficio	2												
1.06	Elaborar el plan anual de difusión de los eventos que va realizar la Facultad (aniversario de las escuelas y otros)	Plan	1												
1.07	Actualizar a través de la página web de la carrera el plan operativo, su información básica, los servicios de bienestar, sus boletines y afiches, actividades	Informe	3												

00. RECURSOS ORDENADOS

01. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS

FUENTE:

500270. GESTION DEL PROGRAMA

PRORIDAD:

1: Muy Alta

01. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS

FUENTE:

500964. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS

PRORIDAD:

1: Muy Alta



CENTRO COSTO: 3401 DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA

OEI	AEI	ACTIVIDAD:	META:	FUENTE:	00: RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes							
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA							
5000278. GESTION DEL PROGRAMA							
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO							
1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes							
GESTIONAR MAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)							
5002884. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS							
COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS							
1.08		Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30520 y el estatuto de la UNHEVAL (incluir instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación)		Resolución de grados y títulos y Reglamento	1		1
1.09		Elaborar el plan para la realización de congresos 2020		Plan	1		
1.11		Elaborar el registro de congresos, especificar sus ejados y sus logros.		Registro	1		1
1.12		Gestionar la firma de congresos y el presupuesto de gastos, comités y de capital para cumplimiento de los congresos		Informe	2		1
1.13		Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de ingreso.		Informe	2		1
1.14		Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente.		Informe	2		1
DECANATO							
1.15		Gestionar la actualización del reglamento del personal directivo de la facultad (decano, departamento académico, direcciones de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.		Registro de las Constancias de Escuelas	1		1
1.16		Gestionar la actualización del reglamento del personal administrativo		Registro de las Constancias de Escuelas	1		1
1.17		Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional		Informe	1		1
1.18		Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad		Plan	1		1
COMISIÓN DE BIENESTAR							
1.19		Realizar la programación de los beneficios de comedor universitario.		Informe	1		1
1.2		Elaborar el informe de evaluación de las actividades extracurriculares en el que incluyen los registros estadísticos de participación, encuesta de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.		Informe	2		1
1.2		Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimientos, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)		Informe	2		1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACION DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3402 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUITECTURA

OEI AEI	ACTIVIDADES:	META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	01. May Año	
	1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO 1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas para los docentes universitarios						
	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUITECTURA						
	500276. GESTION DEL PROGRAMA						
	1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO 1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria						
	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRACTICAS DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUITECTURA (PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES)						
	500562. APOYO ACADÉMICO						
2	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRACTICAS DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUITECTURA (PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES)		DOCUMENTO	3	0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 1	1	
	COMISION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES						
2.01	Elaborar el plan anual de practicas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesorados, lugares donde están realizando las practicas, monto de viáticos y monto de pasajes terrestres)		Plan	1			
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de practicas de la facultad (Incluir encuestas de satisfacción)		Informe	2		1	



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3405 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUIT.	2020
CEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad	
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS												PRIORIDAD:		
			PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA														
			UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	DOCUMENTOS	12	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	2	0	1: Muy Alta
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1		1												
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2		1					1							
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3		1					1				1			
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1		1												
1.05	Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	1						1								
1.06	Proponer congresos específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1						1								
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Acción	3						1				1				1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3400 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUIT.	AÑO	2020
OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad		
ACTIVIDADES	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA		
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA		

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	FUENTE:		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA											
		00. RECURSOS ORDINARIOS		PRIORIDAD:											
				1: Muy Alta											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	DOCUMENTO	10	0	0	7	0	0	0	0	3	0	0	0	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Arquitectura	Reglamento	1			1									
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Arquitectura	Plan	1			1									
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1			1									
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Arquitectura		1			1									
1.05	Implementar programas académicos (maestrías y doctorados)	programa	2			1									
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	convenios	2			1						1			
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	accion	2			1						1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3409 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. ING. CIVIL Y ARQUITECTURA														
OEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA														
AEI	3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad														
ACTIVIDAD:	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA														
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta											
OEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA														
AEI	3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad														
ACTIVIDAD:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA														
META:	5005864. SERVICIOS ING. CIVIL Y ARQUITECTURALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	08. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta											
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA	UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.01	Evaluar y verificar que los sílabos enfocados a las actividades de responsabilidad social cuenten con fechas actividades para su implementación en el semestre	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1
1.02	Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación	Informe	2				1								
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU	Informe	1												
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UNIEVAL	Plan	1												
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA	Informe	2							1					1
2.01	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de Responsabilidad Social contempladas en el sílabo de los asignaturas.	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
2.02	Evaluar, consolidar y remitir los informes finales de la ejecución de los proyectos de responsabilidad social (considerar evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)	Informe	2								1				1
		Informe	1								1				



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALLEJO

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3541 DECANATO FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS								
OE	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO								
AE	1.6 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes								
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS								
META:	500076: GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE:	00: RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta					
OE	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO								
AE	1.6 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes								
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS,ETC)								
META:	50586A: SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	00: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta					
1.08	Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estatuto de la UNM-EVAL (verificar instrumentos de evaluación que permitan medir la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación).	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1	1					
1.09	Elaborar el plan para la realización de congresos 2020	Plan	1	1					
1.1	Elaborar el registro de congresos, especificar sus estados y sus logros.	Registro	1	1					
1.11	Gestionar la firma de convenios y el presupuesto de gastos contenidos y de capital para cumplimiento de los convenios	Informe	2					1	1
1.12	Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de egreso	Informe	2					1	1
1.13	Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente	Informe	2					1	1
1.14	Gestionar la actualización del legajo del personal directivo de la facultad (Mecano, departamentos académicos, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.	Registro de las Constancias de Escalafón	1					1	
1.15	Gestionar la actualización del legajo del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalafón	1					1	
1.16	Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe	1						1
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan	1					1	
1.18	Realizar la evaluación de los beneficiarios del comedor universitario.	Informe	1					1	
1.19	Elaborar el informe de evaluación de las actividades extracurriculares en el que incluyan los registros, incidencias de participación, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.	Informe	2						1
1.2	Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimientos, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)	Informe	2						1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIZOLA

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2021

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3901 DECANATO FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS						
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO						
AEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes						
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS						
META:	500076	GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1- Muy Alta	
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO						
AEI	1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes						
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS,ETC)						
META:	500684	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1- Muy Alta	
COMISIÓN DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA							
1.21	Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad		Oficinas	2	1	1	1
1.22	Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad		Oficinas	2	1	1	1
1.23	Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (creación de laboratorios, implementación de laboratorios, software, equipos, etc.)		Oficinas	2	1	1	1
1.24	Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos		Oficinas	2	1	1	1
2	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS,ETC)		DOCUMENTO	2	0	0	0
2.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajan para participar en un congreso, capacitación, foros, etc.		Informe	2	1	1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIVIA

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2023

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3512 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. DE DERECHO Y CS. POLITICAS										
OBI: 1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO										
OBI: 1.2 Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios										
ACTIVIDADES: GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FAC. DE DERECHO Y CS. POLITICAS										
META:										
		FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:						
		5003276. GESTION DEL PROGRAMA		1: Muy Alta						
OBI: 1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO										
OBI: 1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria										
ACTIVIDADES: DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRÁCTICAS DE LA FAC. DE DERECHO Y CS. POLITICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)										
META:										
		FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRIORIDAD:						
		0005862. APOYO ACADÉMICO		1: Muy Alta						
2 DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRÁCTICAS DE LA FAC. DE DERECHO Y CS. POLITICAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)										
COMISIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES										
2		DOCUMENTO	3	0	0	0	0	0	0	1
2.01		Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesores/as, legajos donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes terrestres)	1	1						
2.02		Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (Incluir encuestas de satisfacción)	2						1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3504 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. DE DERECHO	AÑO 2020
---	-----------------

CEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE DERECHO

META: 5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE: 00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD: 1: Muy Alta
--	--	-------------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE DERECHO	DOCUMENTOS	12	0	0	4	3	0	0	3	0	0	0	0	2	0
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1			1										
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2			1				1						
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundos especializables y diplomados	Informe de estudio	3			1				1					1	
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1			1										
1.05	Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especializables	Proyecto	1						1							
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1										1			
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Acción	3						1				1			1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3507 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. DE DERECHO	AÑO 2020
--	-----------------

CEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI	4.5. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad
ACTIVIDADES	<p>GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO</p> <p>BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRAS DE LA FACULTAD DE DERECHO</p> <p>BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE DERECHO</p>

META:	5000278. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta										
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE DERECHO	DOCUMENTO	11	0	1	5	0	1	0	0	3	0	0	1	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la facultad	Reglamento	1	1											
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Plan	1	1											
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1	1											
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad		1	1											
1.05	Implementar programas académicos (maestrías y doctorados)	programa	2	1							1				
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	convenios	3					1			1			1	
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	acción	2					1			1				
2	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN MAESTRAS DE LA FACULTAD DE DERECHO	DOCUMENTO	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
2.01	Desarrollar programas de Maestría en Derecho con mención en Civil y Comercial	Informe	2								1				1
2.02	Desarrollar programas de Maestría en Administración con Mención en Ciencias Políticas	Informe	2								1				1
03	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE DERECHO	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.01	Desarrollar programas de Doctorado en Derecho	Informe	2								1				1



CENTRO COSTO:		3601 DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS														
1 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																
OEI	AEI	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:													
			1. Muy Alta													
GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS																
ACTIVIDAD:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:													
	500276. GESTION DEL PROGRAMA		1. Muy Alta													
1 FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																
OEI	AEI	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:													
			1. Muy Alta													
GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)																
ACTIVIDAD:	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:													
	500694. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS		1. Muy Alta													
PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA																
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA														
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	AGO	NOV	DIC		
1	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS COMISION DE PLANIFICACION	DOCUMENTO	37	0	0	10	4	4	4	0	0	10	0	2	0	7
1.01	Actualizar la lista de los grupos de interés y sus características	Resolución de grupos de interés	1					1								
1.02	Elaborar y actualizar el informe de análisis y alineamiento entre los propósitos del programa (misión, visión, política) con los propósitos y objetivos institucionales (Incluir definición de grupos de interés, formulación de los propósitos de la carrera, participación de grupos de interés y su alineamiento con los propósitos institucionales)	Resolución de propósitos	1					1								
1.03	Elaborar y/o actualizar el informe de la pertinencia de la oferta académica de la carrera con la demanda social según áreas de investigación (Este informe debe ser elaborado en base a datos de la demanda social no necesariamente elaborado por la universidad, Planes de desarrollo Nacional y Regional, y considerar la participación de grupos de interés, incluir actividades de mejora)	Informe	1					1								
1.04	Elaborar el plan operativo 2021	Plan	2											1		
1.05	Elaborar el cuadro de necesidades 2021	Oficio	2											1		
1.06	Elaborar el plan anual de difusión de los eventos que va realizar la Facultad (previando de las escuelas y otros)	Plan	1							1						
1.07	Ordenar a través de la página web de la carrera el plan operativo, su información básica, los servicios de bienestar, sus logros y diversas actividades	Informe	1										1			1



CENTRO COSTO:	3601 DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS			
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO			
AEI	1.4. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes			
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS			
META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
	500276. GESTION DEL PROGRAMA			
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO			
AEI	1.4. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes			
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VÍALES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)			
META:	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
	500584. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS			
1.08	Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30220 y el estatuto de la UNHEVAL (incluir instrumento de evaluación que permita medir la inscripción, permanencia y calidad de los títulos de maestrías)	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1	1
1.09	Elaborar el plan para la realización de congreso 2020	Plan	1	
1.1	Elaborar el registro de congresos, especificar sus estados y sus logros.	Registro	1	
1.11	Decionar la firma de congresos y el presupuesto de gastos corrientes y de capital para cumplimiento de los congresos	Informe	2	1
1.12	Elaborar el informe de movilidad estudiantil evaluando el logro de competencias establecidas en el perfil de ingreso	Informe	2	1
1.13	Elaborar el informe de movilidad docente evaluando el fortalecimiento de capacidades docente	Informe	2	1
DECANATO				
1.14	Gestionar la actualización del legajo del personal directivo de la facultad (decano, departamentos académicos, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.	Registro de las Constancias de Escalafón	1	1
1.15	Decionar la actualización del legajo del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalafón	1	1
1.16	Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe	1	1
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan	1	1
COMISION DE BIENESTAR				
1.18	Realizar la evaluación de los beneficiarios del comedor universitario.	Informe	1	1
1.19	Elaborar el informe de evaluación de las actividades extracurriculares en el que incluyan los registros estadísticos de participación, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.	Informe	2	1
1.2	Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimiento, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)	Informe	2	1



CENTRO COSTO:		3601 DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS			
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO			
AEI		1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes			
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS		00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
META:	9200276. GESTION DEL PROGRAMA		FUENTE:		
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO			
AEI		1.6. Programa de servicios educativos complementarios implementado para los estudiantes			
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)		00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
META:	502086A. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS		FUENTE:		
COMISION DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA					
1.21	Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad		Oficinas	2	1
1.22	Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad		Oficinas	2	1
1.23	Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (creación de laboratorios, implementación de laboratorios, software, equipos etc.)		Oficinas	2	1
1.24	Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos		Oficinas	2	1
2	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)		DOCUMENTO	2	0 0 0 0 0 0 1
2.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foro, etc.		Informe	2	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO 001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

3602 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS										
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO									
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios									
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS									
META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRORIDAD:	1: Muy Alta						
5000276 GESTION DEL PROGRAMA										
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO										
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria									
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)									
META:	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRORIDAD:	1: Muy Alta						
5005662 APOYO ACADÉMICO										
2	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0	0	1
COMISIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES										
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesorados, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes terrestres)	Plan	1			1				
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (Incluir encuestas de satisfacción)	Informe	2						1	1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDEZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

ANEXO 061 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

1.08	Actualizar los objetivos educacionales de la escuela profesional en base a las competencias del perfil de egreso de la carrera y el informe de resultados de evaluación.	Resolución de objetivos educacionales	1				1	
1.09	Actualizar el perfil de ingreso en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación e inserción laboral.	Resolución del perfil de ingreso	1				1	
1.1	Actualizar el plan de estudios en base a los resultados del informe de evaluación del perfil según áreas de investigación.	Resolución del plan de estudios	1				1	
2	DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE INGENIERIA INDUSTRIAL	DOCUMENTO	8	0	2	0	0	0
COMISION DE EGRESADOS								
2.01	Elaborar el registro de egresados de la escuela.	Registro	3		1		1	1
2.02	Elaborar el informe de evaluación del perfil de ingreso de la escuela profesional según área, línea de investigación e inserción laboral. (Perfil de ingreso de la escuela profesional según línea de investigación e inserción laboral debe incluir la participación de grupos de interés interno y externo)	INFORME	1	1				
2.03	Elaborar el informe de la pertinencia del perfil de ingreso de la escuela profesional (el instrumento para la evaluación de la pertinencia del perfil de ingreso de la escuela profesional debe definir la coherencia con los proyectos, cursos, expectativas del grupo de interés y el entorno socioeconómico)	INFORME	1				1	
2.04	Elaborar el informe de resultados de la medición de los objetivos educacionales (el instrumento de evaluación para medir el logro de objetivos educacionales debe incluir las encuestas de satisfacción a egresados en ejercicio profesional y empleadores, porcentaje de egresado en ejercicio profesional que logran los objetivos en lo largo del tiempo)	INFORME	1			1		
2.05	Elaborar el informe semestral integrado de cumplimiento de competencias del perfil del egresado (El instrumento de medición de logro de competencias del perfil de ingreso debe incluir la lista de colegio, rubricas, escala o rnae), caso a discutir o analizar, simulación o ejercicio, propuestas a resolver, áreas a desarrollar, aplicación a implementar)	INFORME	2				1	1
3	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC) DE LA E.P DE INGENIERIA INDUSTRIAL	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	2
3.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento.	Acción	1		1			1
3.02	Realizar el proceso de inscripción de estudiantes, profesionales y personas externas	Registro de inscritos	1					1
3.03	Desarrollar el evento académico con conferencias, talleres e intercambios	Informe	1					1
4	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDANTES DE INGENIERIA INDUSTRIAL (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO)	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0
4.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajan.	Informe	2				1	1
5	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO 2020 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0
5.01	Desarrollar los cursos de verano 2020	Informe	1		1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS

ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3605 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS	AÑO 2020
---	-----------------

CEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad
ACTIVIDADES	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACION EN LOS CURSOS TALLERS, SEMINARIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACION EN LOS DIPLOMADOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS GESTIONAR EVENTOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS

META: 5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE: 00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD: 1. Muy Alta
--	--	-------------------------------

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	DOCUMENTOS	14	0	0	4	2	0	1	3	1	0	1	2	0
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1			1									
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2			1				1					
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3			1				1				1	
1.04	Proyección de ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1			1									
1.05	Elaborar y mejorar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	3						1			1			
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1						1						
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Acios	3						1					1	
2	BRINDAR EL SERVICIO DE ENSEÑANZA PARA LA FORMACION EN LOS CURSOS TALLERS, SEMINARIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS	ESTUDIANTES	784	0	0	0	97	96	96	125	155	125	30	30	30
2.01	Seminario Regional de Energías Renovables eólica y Solar	ESTUDIANTES	30							30					
2.02	Curso de especialización en producción y operaciones	ESTUDIANTES	35				35	35	35	35	35	35			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3609 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS													
OEI		3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA													
AEI		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad													
ACTIVIDAD:		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS													
META:		5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta									
OEI		3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA													
AEI		3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad													
ACTIVIDAD:		DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS													
META:		5005864. SERVICIOS ING. INDUSTRIAL Y SISTEMASALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	06. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta									
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1
1.01	Evaluar y verificar que los sabios articulados a las actividades de responsabilidad social cuenten con dichas actividades para su implementación en el semestre.	Informe	2				1								
1.02	Organizar y determinar la calidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación	Informe	1			1									
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU	Plan	1			1									
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UNHEVAL	Informe	2							1					1
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ING. INDUSTRIAL Y SISTEMAS	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1
2.01	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de Responsabilidad contempladas en el sabio de las asignaturas.	Informe	2									1			1
2.02	Evaluar, consultar y emitir los informes finales de la ejecución de los proyectos, responsabilidad social (considerar evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, negatos, encuestas, etc)	Informe	1									1			



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIVIA
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2021
ANEXO_801 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3101 DECANATO DE LA FACULTAD DE MEDICINA														
OE	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO															
AE	1.5 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes															
ACTIVIDAD	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA															
META:	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE: 01. RECURSOS ORDINARIOS													
			PRIORIDAD: 1. Muy Alta													
OE	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO															
AE	1.5 Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes															
ACTIVIDAD	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE MEDICINA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS ETC)															
META:	5005864	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE: 01. RECURSOS ORDINARIOS													
			PRIORIDAD: 1. Muy Alta													
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA														
		UNID. MED	META FÍSICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE MEDICINA DECANATO	DOCUMENTO	37	0	0	10	4	4	4	0	0	10	0	2	0	7
1.14	Gestionar la actualización del legajo del personal docente de la facultad (decano, departamento académico, directores de escuela) a la unidad de Recursos Humanos.	Registro de las Constancias de Escalafón	1			1										
1.15	Gestionar la actualización del legajo del personal administrativo	Registro de las Constancias de Escalafón	1			1										
1.16	Evaluación del perfil y desempeño de los recursos humanos de la carrera profesional	Informe	1													1
1.17	Elaborar el plan anual de capacitación para el personal administrativo de la facultad	Plan	1			1										
COMISION DE BIENESTAR																
1.18	Realizar la evaluación de los beneficiarios del comedor universitario.	Informe	1			1										
1.19	Elaborar el informe de evaluación de las actividades estudiantiles en el que incluyan los reparte, estadísticas de participación, encuestas de satisfacción, la evaluación de sus resultados, etc.	Informe	2											1		1
1.2	Elaborar el informe de evaluación de los servicios de bienestar universitario dirigido a estudiantes, docentes y administrativos (grado de conocimientos, nivel de participación, nivel de satisfacción, etc.)	Informe	2											1		1
COMISION DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA																
1.21	Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad	Oficios	2			1								1		
1.22	Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad	Oficios	2			1								1		
1.23	Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (versión de laboratorios, implementación de laboratorios, software, equipos, etc.)	Oficios	2			1								1		
1.24	Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos	Oficios	2			1								1		
2	GESTIONAR VALORES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE MEDICINA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foro, etc.	Informe	2											1		1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO MUÑOZ
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020

CENTRO COSTO:		ANEJO_001 PROGRAMACION DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA		3102 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA		FUENTE:		PRIORIDAD:		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
DEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA		1. Muy Alta															
AEI		1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas para los docentes universitarios																			
ACTIVIDADES:		GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE MEDICINA		ORIGEN DE RECURSOS		ORIGINARIOS															
META:		5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA																			
DEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																			
AEI		1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria																			
ACTIVIDADES:		DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRÁCTICAS DE MEDICINA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)		505882. APOYO ACADÉMICO																	
META:																					
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED.	META FÍSICA ANUAL	FUENTE:	ORIGEN DE RECURSOS	ORIGINARIOS	PRIORIDAD:	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
								01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
1	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE MEDICINA	DOCUMENTO	24					1	0	7	0	3	0	1	5	3	0	1	3		
1.01	Elaborar el plan anual de capacitación docente (cursos y lista de docentes por cada curso respaldado)	Plan	1							1											
1.02	Elaborar el plan de inversión de Ingresados (Docente, cursos, Horarios, carga académica)	Plan	1							1											
1.03	Elaborar el plan del ciclo de verano (Ingreso a marzo) (Docente, cursos, Horarios, carga académica)	Plan	1							1											
1.04	Elaborar la Matriz del perfil docente por curso	Matriz	1							1											
1.05	Elaborar la Tabla resumen con detalle del perfil del cuerpo docente	Tabla	2							1											
1.06	Informe de la Carga Académica de los cursos de verano y de los semestres I y II	Informe	3							1											
1.07	Elaborar el Informe de evaluación del perfil docente para la asignación de la carga académica docente (en base a la matriz de requerimiento del perfil docente y la tabla resumen con detalle del perfil del cuerpo docente)	Informe	1							1											
1.08	Elaborar el Informe de los resultados del proceso de selección docente	Informe	2								1										
1.09	Gestionar la actualización de los Registros personales de los docentes	PAQUETE CONSTANCIA	2								1										
1.1	Supervisar periódicamente al docente en el avance de su carga lectiva y no lectiva (a través de sesiones de supervisión docente)	Informe	4								1								1		
1.11	Informe de evaluación semestral al docente por parte del departamento académico (fichas de supervisión, fechas de avances temático, registro de ausencias, carga lectiva y no lectiva)	Informe	2											1					1		
1.12	Elaborar el informe de evaluación del rendimiento estudiantil, para identificar el requerimiento de atención académica. (Consolidar el promedio de notas por cursos, promedio de notas por alumno, asistencia, n° de estudiantes inscritos, % de estudiantes aprobados, etc.	Informe	2												1				1		
1.13	Elaborar el informe de reconocimiento docente (Incluir el Registro de reconocimientos, acciones de mejora, etc.)	Informe	2												1				1		
2	DESARROLLAR EL MONITORIO DE PRÁCTICAS DE MEDICINA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)	DOCUMENTO	3					0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1		
COMISIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES																					
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asociados, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de proyectos trimestres)	Plan	1								1										
2.02	Elaborar el Informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (Incluir encuestas de satisfacción)	Informe	2												1				1		



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO_COSTO: 3764 DIRECCION DE E.P DE ODONTOLOGIA		FUENTE:		00. RECURSOS ORDINARIOS		PRIORIDAD:		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
OBI		5000276. GESTION DEL PROGRAMA				1. Muy Alta															
OBI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																			
AEI		1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria																			
ACTIVIDADES:		GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA																			
META:																					
OBI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																			
AEI		1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria																			
ACTIVIDADES:		DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICAS (UNIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE ODONTOLOGIA																			
META:		5005664. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS				09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		PRIORIDAD:		1. Muy Alta											
OBI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																			
AEI		1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria																			
ACTIVIDADES:		DESARROLLAR CURSOS DE VERANO 2020 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA																			
META:		5005657. EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA				09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		PRIORIDAD:		1. Muy Alta											
NUEVO CODIGO		ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		UNID. MED.		META FÍSICA ANUAL		%		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
1		GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ODONTOLOGIA		DOCUMENTO		13		1													
1.01		Elaborar el informe de evaluación del contenido del sílabo por asignatura de acuerdo a las áreas y líneas de investigación para el logro del perfil de egreso.		INFORME		3															
1.02		Elaborar el informe de los resultados de la evaluación de competencias del perfil de egreso que son contempladas en el sílabo al finalizar la carrera (donde contemple el porcentaje de estudiantes que han logrado el nivel correspondiente para cada una de las competencias por semestre)(el instrumento de evaluación de competencias debe incluir subcarras, lista de colegio, guías de aprendizaje)		INFORME		2				1											
1.03		Elaborar el informe de evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional (el instrumento para la evaluación del PLAN DE ESTUDIOS de la escuela profesional debe incluir la participación de grupos de interés interno y externo)		INFORME		1				1											
1.04		Elaborar el informe de requerimiento bibliográfico 2020		INFORME		1		1													
1.05		Elaborar el plan de orientación vocacional de la escuela		PLAN		1				1											
1.06		Elaborar el plan de eventos académicos (universario y egresados)		PLAN		1				1											
1.07		Elaborar el plan de viajes de estudios que estén articulados en el sílabo de las asignaturas para su implementación en el año.		PLAN		1				1											



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	3708 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. DE MEDICINA		
OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad		
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA		
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
		PRIORIDAD:	1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE MEDICINA	DOCUMENTO	7	0	0	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la facultad	Reglamento	1					1								
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Plan	1					1								
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1					1								
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad		1					1								
1.05	Implementar programas académicos (maestrías y doctorados)	programa	1							1						
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	convenios	1						1							
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	accion	1											1		



CENTRO COSTO:	3709 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. DE MEDICINA		
OEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA		
AEI	3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad		
ACTIVIDAD:	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA		
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
			PRIORIDAD:
			1: Muy Alta
OEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA		
AEI	3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad		
ACTIVIDAD:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA		
META:	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
			PRIORIDAD:
			1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
1.01	Evaluar y verificar que los sílabos articulados a las actividades de responsabilidad social cuenten con dichas actividades para su implementación en el semestre	Informe	2				1									
1.02	Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación	Informe	1			1										
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU	Plan	1			1										
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UNHEVAL	Informe	2							1						1
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
2.01	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de Responsabilidades contempladas en el sílabo de las asignaturas.	Informe	2									1				1
2.02	Evaluar, consolidar y remitir los informes finales de la ejecución de los proyectos (responsabilidad social) (considerar evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)	Informe	1									1				



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO		3802 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. DE ENFERMERIA													
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO														
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades electivas para los docentes universitarios														
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SLABO DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA														
META:	500276: GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00: RECURSOS ORDINARIOS												
			PRIORIDAD:												
			1: Muy Alta												
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO														
AEI	1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria														
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE ENFERMERIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)														
META:	500562: APOYO ACADEMICO	FUENTE:	09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
			PRIORIDAD:												
			1: Muy Alta												
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA													
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		
2	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE ENFERMERIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
COMISION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES															
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesores, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes terrestres)	Plan	1			1									
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (incluir encuestas de satisfacción)	Informe	2									1			1



ANEXO 361 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 3804 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. DE ENFERMERIA		ANEXO 361 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA																		
OEI	AEI	ACTIVIDAD	FUENTE:	06 RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta														
		5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
NUEVO CÓDIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		META FÍSICA	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA																
	UNID. MED	DOCUMENTOS	17	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
1		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	17	1	0	4	2	0	1	4	1	0	1	0	1	3	0			
1.01		Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	1																
1.02		Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	2						1										
1.03		Actualizar el estatus de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, seguridad especialidades y diplomados	Informe de estudio	3						1										
1.04		Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Proyecto	1																
1.05		Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congreso, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	6						1	1	1	1	1	1	1				
1.06		Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenio	1																
1.07		Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos.	Acción	3																
2		BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ENFERMERIA EN PEDIATRIA	DOCUMENTOS	32						32	32	32	32	32	32	32				
2.01		Desarrollar los cursos de la segunda especialidad	Informe	8						1	1	1	1	1	1	1				
3		BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ENFERMERIA EN CENTRO QUIRURGICO	DOCUMENTOS	32						32	32	32	32	32	32	32				
3.01		Desarrollar los cursos de la segunda especialidad	Informe	8						1	1	1	1	1	1	1				
4		BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN ENFERMERIA EN DESASTRES	DOCUMENTOS	32						32	32	32	32	32	32	32				
4.01		Desarrollar los cursos de la segunda especialidad	Informe	8						1	1	1	1	1	1	1				



CENTRO COSTO:		3607 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. DE ENFERMERIA													
OEI		4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL													
AEI		4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad													
ACTIVIDAD		GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA													
META:		5000276. GESTION DEL PROGRAMA	00. RECURSOS ORDINARIOS												
		FUENTE:	PRIORIDAD:												
			1: Muy Alta												
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA	DOCUMENTO	9	0	0	5	1	1	0	0	2	0	0	0	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la facultad	Reglamento	1				1								
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Psgrado de la Facultad	Plan	1					1							
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1						1						
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad		1						1						
1.05	Implementar programas académicos (maestras y doctorados)	programa	2						1				1		
1.06	Proponer congresos específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	congresos	2						1				1		
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	acción	1										1		



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		3600 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL FAC. ENFERMERIA													
CEI	AEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA													
		3.2. Programa de Extension cultural vinculado a la comunidad													
ACTIVIDAD:	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA														
META:	5030276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS												
			PRIORIDAD: 1. Muy Alta												
ACTIVIDAD:	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA														
	3.2. Programa de Extension cultural vinculado a la comunidad														
ACTIVIDAD:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE ENFERMERIA														
META:	5036954. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:	00. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS												
			PRIORIDAD: 1. Muy Alta												
NUEVO CODIGO		ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1		DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1
1.01	Evaluar y verificar que los saberes articulados a las actividades de responsabilidad social cuentan con dichas actividades para su implementación en el semestre.	Informe	2				1				1				
1.02	Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación	Informe	1			1									
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU	Plan	1			1									
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UNHIEVAL	Informe	2						1						1
2		DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
2.01	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de responsabilidad contempladas en el sílabo de las asignaturas.	Informe	2								1				1
2.02	Evaluar, consolidar y remitir los informes finales de la ejecución de los proyectos, responsabilidad social (consolidar evaluados de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)	Informe	1								1				1



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020
ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO - COSTO: 3901 DECANATO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA		FUENTE:		OR RECURSOS ORGANIZADOS		PRIORIDAD:		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
COE	ABO	ACTIVIDAD	META	UNO. MED	META FÍSICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO.		1.1. Programa de servicios educativos complementarios implementados para los estudiantes																	
2. GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA.		2.000270. GESTOR DEL PROGRAMA																1. Muy Alta	
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		1.5. Programa de servicios educativos complementarios implementados para los estudiantes																	
GESTIONAR VALES DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE OBSTETRICIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)		5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS																1. Muy Alta	
NUEVO CODIGO	1	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNO. MED	META FÍSICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA														
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
COMISION DE PLANIFICACION																			
1.01		Actualizar la lista de los grupos de interés y sus características:	Resolución de grupos de interés	1															
1.02		Elaborar y actualizar el informe de análisis y diagnóstico entre los propositos del programa (misión, visión, políticas) con los propositos y objetivos institucionales (definir definición de grupos de interés, formulación de las propuestas de la carrera, participación de grupos de interés y su alineamiento con los propositos institucionales)	Resolución de propositos	1															
1.03		Elaborar y/o actualizar el informe de la pertinencia de la oferta académica de la carrera con la demanda social según áreas de investigación (Este informe debe ser elaborado en base a datos de la demanda social, no necesariamente elaborado por la universidad. Planes de desarrollo Nacional y Regional, y considerar la participación de grupos de interés, incluir actividades de campo.)	Informe	1															
1.04		Elaborar el plan operativo 2020	Plan	2															
1.05		Elaborar el cuadro de necesidades 2021	Oficio	2															
1.06		Elaborar el plan anual de ajuste de los eventos que va realizar la Facultad (seminarios de las escuelas y otras)	Plan	1															
1.07		Actualizar o través de la página web de la carrera el plan operativo, la información básica, los servicios de bienestar, sus logros y diversas actividades	Informe	3															
COMISION DE GRADOS Y TITULOS																			
1.08		Actualizar el reglamento de grados y títulos en concordancia con la ley universitaria N° 30226 y el estatuto de la UNHEVAL, incluir instrumentos de evaluación que permitan medir la idoneidad, pertinencia y calidad de los trabajos de investigación	Resolución de grados y títulos y Reglamento	1															





UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020
ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO: 3901 DECANATO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA		FUENTE:		PRIORIDAD:		1: Muy Alta											
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	00. RECURSOS ORDINARIOS															
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes																
ACTIVIDAD:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA																
META:	500276. GESTIÓN DEL PROGRAMA																
1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO																	
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes																
ACTIVIDAD:	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE OBSTETRICIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)																
META:	500384. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	FUENTE:		PRIORIDAD:	1: Muy Alta												
ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA													
NUEVO CODIGO		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
																DOCUMENTO	37
COMISION DE LABORATORIOS E INFRAESTRUCTURA																	
1.21	Solicitar la elaboración del diagnóstico de la infraestructura y equipamiento de la facultad	Oficinas	2										1				
1.22	Solicitar el requerimiento de mantenimiento y acondicionamiento de la facultad	Oficinas	2										1				
1.23	Solicitar los requerimientos de equipamiento de la facultad para el 2021 (creación de laboratorios, implementación de laboratorios, software, equipos etc.)	Oficinas	2										1				
1.24	Solicitar requerimientos para reparación y mantenimiento (preventivo y correctivo) de equipos	Oficinas	2										1				
2	GESTIONAR VIAJES DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE OBSTETRICIA (CAPACITACIONES, CONGRESOS, TALLERES, FOROS, ETC)	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
2.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron para participar en un congreso, capacitación, foros, etc.	Informe	2											1		1	



ANEXO .001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:		3902 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. DE OBSTETRICIA													
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO														
AEI	1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios														
ACTIVIDADES:	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA														
META:	00. RECURSOS ORDINARIOS	FUENTE:	PRIORIDAD: 1: Muy Alta												
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO														
AEI	1.1. Módulo educativo implementado para la comunidad universitaria														
ACTIVIDADES:	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE OBSTETRICIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)														
META:	6005862. APOYO ACADÉMICO	FUENTE:	PRIORIDAD: 1: Muy Alta												
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
		META FÍSICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
2	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE OBSTETRICIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)	UNID. MED	META FÍSICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	COMISION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesorados, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes terrestres)	Plan	1			1									
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (Incluir encuestas de satisfacción)	Informe	2								1				1



CENTRO COSTO: 3908 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. DE OBSTETRICIA		PRIORITY:		1: May Abn												
OEI	AEI	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORITY:		1: May Abn											
3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA																
3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad																
GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA																
ACTIVIDAD:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	PRIORITY:		1: May Abn											
META:																
3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA																
3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad																
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA																
ACTIVIDAD:		FUENTE:	PRIORITY:		1: May Abn											
META:	6005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS															
09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS																
PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA																
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1.01	Evaluar y verificar que los stibos articulados a las actividades de responsabilidad social cuenten con dichas actividades para su implementación en el semestre.	Informe	2				1									
1.02	Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación	Informe	1			1										
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU	Plan	1			1										
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UNHEVAL	Informe	2						1							
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
2.01	Elaborar el Informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de Responsabilidad social contempladas en el stibo de las asignaturas.	Informe	2									1				
2.02	Evaluar, conocer y remitir los informes finales de la ejecución de los proyectos responsabilidad social (considerar evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)	Informe	1									1				



CENTRO COSTO:		4002 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. DE PSICOLOGIA													
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO													
AEI		1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios													
ACTIVIDADES:		GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA													
META:		5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta									
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO													
AEI		1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria													
ACTIVIDADES:		DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE PSICOLOGIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)													
META:		5005862. APOYO ACADEMICO	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECALIDADOS.	PRIORIDAD:	1: Muy Alta									
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	DOCUMENTO	24	1	0	7	0	3	0	1	5	3	0	1	3
1.01	Elaborar el plan anual de capacitación docente (cursos y lista de docentes por cada curso propuesto)	Plan	1					1							
1.02	Elaborar el plan de nivelación de ingresantes (Docente, cursos, Horarios, carga académica)	Plan	1					1							
1.03	Elaborar el plan del ciclo de verano (enero a marzo) (Docente, cursos, Horarios, carga académica)	Plan	1					1							
1.04	Elaborar la Matriz del perfil docente por curso	Matriz	1					1							
1.05	Elaborar la Tabla resumen con detalle del perfil del cuerpo docente	Tabla	2					1							
1.06	Informe de la Carga Académica de los cursos de verano y de los semestres I y II	Informe	3	1				1							
1.07	Elaborar el informe de evaluación del perfil docente para la asignación de la carga académica docente (en base a la matriz de requerimiento del perfil docente y la tabla resumen con detalle del perfil del cuerpo docente)	Informe	1					1							



CENTRO COSTO:		4002 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LA FAC. DE PSICOLOGIA														
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO														
AEI		1.2. Programa de fortalecimiento de capacidades efectivas para los docentes universitarios														
ACTIVIDADES:		GESTIONAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL SILABO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA														
META:		5000276. GESTIÓN DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta										
OEI		1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO														
AEI		1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria														
ACTIVIDADES:		DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRÁCTICAS DE PSICOLOGIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)														
META:		5005662. APOYO ACADÉMICO	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1: Muy Alta										
NUEVO COOIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2	DESARROLLAR EL MONITOREO DE PRACTICAS DE PSICOLOGIA (PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES)	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
COMISIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES																
2.01	Elaborar el plan anual de prácticas pre profesionales de la facultad (docente asesor, número de visitas, número de asesorados, lugares donde están realizando las prácticas, monto de viáticos y monto de pasajes trimestres)	Plan	1			1										
2.02	Elaborar el informe semestral de cumplimiento del plan anual de prácticas de la facultad (incluir encuestas de satisfacción)	Informe	2									1				1



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO: 4003 DIRECCION DE E.P DE PSICOLOGIA		FUENTE:		D.O. RECURSOS ORDINARIOS		PRIORIDAD:		
OEI	AEI							
1. FORTALECER LA FORMACION ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO		500276. GESTION DEL PROGRAMA				1: Muy Alta		
1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria								
ACTIVIDADES:								
1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria								
ACTIVIDADES:								
DESARROLLAR EVENTOS DIRIGIDO A LOS EGRESADOS DE PSICOLOGIA								
DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE PSICOLOGIA								
GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE PSICOLOGIA (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO)								
META:		506584. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS				1: Muy Alta		
OEI								
AEI								
ACTIVIDADES:								
1.1. Modelo educativo implementado para la comunidad universitaria								
ACTIVIDADES:								
DESARROLLAR CURSOS DE VERANO 2020 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA								
GESTIONAR LA CONTRATACION DE COORDINADORES DE INTERNADO Y EXTERNADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA								
META:		500687. EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA				1: Muy Alta		
NUEVO CODIGO		ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		META FISICA		PROGRAMACION FISICA MENSUALIZADA		
		UNID. MED	META FISICA ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	
3	DESARROLLAR EVENTOS ACADÉMICOS (ANIVERSARIO, CONGRESOS, CURSOS, ETC.) DE LA E.P DE PSICOLOGIA	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0
3.01	Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento.	Acción	1					
3.02	Resolver el proceso de inscripción de estudiantes, profesionales y personal externo	Registro de inscrito	1					1
3.03	Desarrollar el evento académico con conferencistas nacionales e internacionales	Informe	1					1
4	GESTIONAR VIAJES DE ESTUDIOS DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS ESTUDIANTES DE PSICOLOGIA (DEBEN ESTAR INCLUIDOS EN EL SILABO)	DOCUMENTO	2	0	0	0	1	0
4.01	Elaborar el informe de estudiantes y docentes que viajaron.	Informe	2				1	
5	DESARROLLAR CURSOS DE VERANO 2020 DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0
5.01	Desarrollar los cursos de verano 2020	Informe	1					
6	GESTIONAR LA CONTRATACION DE COORDINADORES DE INTERNADO Y EXTERNADO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0
6.01	Elaborar el plan anual de coordinadores de internado y externado (numero de coordinaciones, costo de pago del coordinador, periodo de pago de los coordinadores, nombres y dirección del lugar del internado y adjuntar copia del convenio)	Oficio	1					
6.02	Elaborar el informe de los internados	Informe	2				1	





ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA



CENTRO COSTO:		4004 UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FAC. DE PSICOLOGIA												
OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL													
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad													
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA													
BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN PSICOPEDAGOGIA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA														
BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN PSICOLOGIA FORENSE Y CRIMINAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA														
META:	FUENTE:	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS:	PRIORIDAD:	1: Muy Alta										
5001276. UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN														
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS													
	UNID. MED	META FISICA ANUAL	PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA											
1	DOCUMENTOS	12	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.01	Actualizar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Reglamento	2	1		1								
1.02	Actualizar el plan de funcionamiento de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Plan	1			1								
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar proyectos de congresos, Seminario, segundas especialidades y diplomados	Informe de estudio	3		1			1					1	
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad	Registro	1		1									
1.05	Elaborar y gestionar proyectos vinculados a Congresos, Seminario, Diplomados y Segundas Especialidades	Proyecto	1							1				
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	Convenios	1			1								
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de los proyectos académicos	Plan	3			1			1				1	
2	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN PSICOPEDAGOGIA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	ESTUDIANTE	25			25			25				25	25
2.01	Desarrollar los cursos de la segunda especialidad	Informe	10			1			1				1	1
3	BRINDAR SERVICIO DE ENSEÑANZA EN SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN PSICOLOGIA FORENSE Y CRIMINAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	ESTUDIANTE	25			25			25				25	25
3.01	Desarrollar los cursos de la segunda especialidad	Informe	10			1			1				1	1



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:	4007 UNIDAD DE POSGRADO DE LA FAC. DE PSICOLOGIA		
----------------------	--	--	--

OEI	4. MEJORAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
AEI	4.6. Recaudación oportuna en beneficio de la universidad		
ACTIVIDAD	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA		
META:	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS
		PRIORIDAD:	1: Muy Alta

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA												
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	DOCUMENTO	11	1	1	5	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
1.01	Elaborar el reglamento de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la facultad	Reglamento	1				1									
1.02	Elaborar el plan de funcionamiento de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Plan	1				1									
1.03	Actualizar el estudio de mercado para realizar programas académicos	Informe de Estudio	1				1									
1.04	Proyección de Ingresos y Gastos de la Unidad de Posgrado de la Facultad	Registro	1				1									
1.05	Implementar programas académicos (maestrías y doctorados)	programa	2				1					1				
1.06	Proponer convenios específicos con Universidades Nacionales e Internacionales	convenios	2				1				1					1
1.07	Proponer un programa de difusión, marketing y publicidad de programas	acción	3	1	1									1		



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS OPERATIVAS 2020



ANEXO_001 PROGRAMACIÓN DE TAREAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

CENTRO COSTO:		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA													
4008 UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA FAC. PSICOLOGÍA															
OEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA														
AEI	3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad														
ACTIVIDAD:	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA														
META:	FUENTE:	00. RECURSOS ORDINARIOS	PRIORIDAD:												
	5000276. GESTION DEL PROGRAMA		1: Muy Alta												
OEI	3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA														
AEI	3.2. Programa de Extensión cultural vinculado a la comunidad														
ACTIVIDAD:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA														
META:	FUENTE:	08. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:												
	5005864. SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS		1: Muy Alta												
NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA											
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	DOCUMENTO	6	0	0	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1
1.01	Evaluar y verificar que los saberes enfocados a las actividades de responsabilidad social cuenten con dichas actividades para su implementación en el semestre.	Informe	2					1							
1.02	Organizar y determinar la cantidad de proyectos de responsabilidad social de impacto que serán ejecutados en la facultad de acuerdo a las áreas de investigación	Informe	1			1									
1.03	Elaborar el plan de trabajo anual de la unidad de RSU	Plan	1			1									
1.04	Implementar las políticas ambientales institucionales de la UNHVAL	Informe	2						1						1
2	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA FACULTAD DE PSICOLOGIA	DOCUMENTOS	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1
2.01	Elaborar el informe de evaluación semestral de cumplimiento de actividades de Responsabilidad Social en el ámbito de las asignaturas	Informe	2								1				1
2.02	Evaluar, consultar y recibir los informes finales de la ejecución de los proyectos de responsabilidad social (considerar evaluación de impacto en cada uno de los proyectos, registros, encuestas, etc)	Informe	1								1				



CENTRO COSTO:		4201 COMITÉ ELECTORAL			
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes				
ACTIVIDAD:	AC00010300433 ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS ELECTORALES EN LA UNHEVAL				
META:	9000003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes				
ACTIVIDAD:	AC00010300437 GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNHEVAL				
META:	9000003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes				
ACTIVIDAD:	AC00010300438 GESTIONAR LAS ELECCIONES DE DOCENTES A LOS CARGOS DE FACULTADES/DEPARTOS, DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS Y DIRECTORES)				
META:	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes				
ACTIVIDAD:	AC00010300439 GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS DOCENTES A LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO				
META:	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes				
ACTIVIDAD:	AC00010300440 GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO				
META:	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta
OEI	1. FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA INTEGRAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO				
AEI	1.6. Programa de servicios educacionales complementarios implementado para los estudiantes				
ACTIVIDAD:	AC00010300441 GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS GRADUADOS ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO				
META:	5000003. GESTION ADMINISTRATIVA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	09. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	PRIORIDAD:	1. Muy Alta



CENTRO COSTO	4251 COMITÉ ELECTORAL	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA												
			UNID. MED	META FISICA ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6		GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS GRADUADOS ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	DOCUMENTO	5	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	0	0	0
6.01		Elaborar el plan de las elecciones de los graduados ante los organos de gobierno y gestionar las actividades para la realización del evento.	Plan	1				1									
6.02		Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento de elecciones de los graduados ante los organos de gobierno	Acción	1						1							
6.03		Desarrollar el evento de elecciones de los graduados ante los organos de gobierno	Informe	1						1							
6.04		Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento de elecciones de los graduados ante los organos de gobierno	Acción	1						1							
6.05		Desarrollar el evento de elecciones complementarias de los graduados ante los organos de gobierno	Informe	1									1				
7		GESTIONAR LAS ELECCIONES DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POST GRADO	DOCUMENTO	5	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0	0	
7.01		Elaborar el plan de las elecciones del director de la escuela de posgrado y gestionar las actividades para la realización del evento.	Plan	1				1									
7.02		Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento de elecciones del director de la escuela de posgrado	Acción	1						1							
7.03		Desarrollar el evento de elecciones del director de la escuela de posgrado	Informe	1						1							
7.04		Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento de elecciones del director de la escuela de posgrado	Acción	1						1							
7.05		Desarrollar el evento de elecciones complementarias del director de la escuela de posgrado	Informe	1									1				
8		GESTIONAR LAS ELECCIONES DE LOS DECANOS REPRESENTANTES AL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNHEVAL	DOCUMENTO	5	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	0	0	
8.01		Elaborar el plan de las elecciones de los decanos representantes al consejo universitario de la UNHEVAL y gestionar las actividades para la realización del evento.	Plan	1				1									
8.02		Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento de elecciones de los decanos representantes al consejo universitario de la UNHEVAL	Acción	1								1					
8.03		Desarrollar el evento de elecciones de los decanos representantes al consejo universitario de la UNHEVAL	Informe	1								1					
8.04		Realizar la gestión de bienes y servicios para el evento de elecciones de los decanos representantes al consejo universitario de la UNHEVAL	Acción	1								1					
8.05		Desarrollar el evento de elecciones complementarias de los decanos representantes al consejo universitario de la UNHEVAL	Informe	1									1				

